

Министерство общего и профессионального образования Свердловской
области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

**Методические рекомендации
по выполнению программы учебной и производственной практики
(по профилю специальности)**

ПМ 01 «Основы управления ассортиментом товаров»

ПМ 02 «Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров»

для студентов очной (дневной) и заочной формы обучения
образовательной программы подготовки специалистов

среднего звена по специальности среднего профессионального образования

38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Автор: Плотникова
Татьяна Александровна,
преподаватель 1 кв.категория

Аннотация

Методические рекомендации — это один из видов методической продукции, в которых содержится указание по организации и проведению одного или нескольких конкретных дел, иллюстрирующих описываемую методику на практике.

Основная задача — рекомендовать наиболее рациональные, эффективные варианты и образцы действий применительно к определенному виду деятельности.

Методические рекомендации по выполнению программы учебной и производственной практики (профилю специальности) разработаны Плотниковой Т.А. — преподавателем первой квалификационной категории Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум». Данные рекомендации рассмотрены на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профилей экономики, управления и специальностей сферы услуг ГБОУ СПО СО «КГТТ» (протокол №1 от 07.09.2015г.) и согласованы с Заместителем директора по УПР Н.А. Польдяевой и Заместителем директора по УМР В.В. Чепелевым.

Учебно-методическая продукция предназначена для студентов очной (дневной) и заочной форм обучения, образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров». Данная разработка прошла апробацию на двух группах студентов разных форм обучения (очного и заочного). При ознакомлении с данными методическими рекомендациями, студенты смогли более конкретно представить требования к содержанию, оформлению, оценке отчетов и дневников.

Источниками практического опыта, положенного в основу рекомендаций стали методические разработки: П.Е.Бакаевой, главного специалиста отдела профессионального образования и государственного задания Министерства общего и профессионального образования Свердловской области.

Данные рекомендации могут быть использованы студентами, преподавательским составом образовательных учреждений по подготовке выпускников по данной специальности, так как представляют собой особым образом структурированную информацию, определяющую порядок, логику и акценты изучения проблемы.

Цель пособия: организовать процесс последовательного выполнения различных видов работ в соответствии с установленными требованиями.

Актуальность методических рекомендаций заключается в том, что написание отчетов по практикам предусмотрено учебным планом и является обязательным элементом программы обучения по профессиональным модулям. Данный материал составляет основу учебно-методического комплекта и является необходимым этапом, предшествующим написанию и защите

выпускной квалификационной работы. Как показали результаты апробации 2015-2016 учебного года, рекомендации оказали помощь студентам в подборе, подготовке и систематизации материала для отчетности по деятельности торговых организаций и предприятий в частности, они способствуют поиску путей решения конкретной проблемы, призваны помочь студенту избежать ошибок, наиболее часто встречающихся при составлении подобной отчетности, овладению техникой самостоятельной работы с сотрудниками торговых предприятий, партнёрами по бизнесу, поставщиками, представителями административного корпуса и конечно с покупателями, а так же с различными информационными материалами, научной литературой, документами.

Данная методическая продукция имеют следующую структуру:

- титульный лист;
- аннотация;
- содержание;
- пояснительная записка;
- основная часть
- приложения.

Методические рекомендации в основном предназначены для студентов и преподавателей. Соответственно этому регламентируется терминология, стиль и объем методической продукции.

СОДЕРЖАНИЕ

Пояснительная записка	3
Основная часть:	
1.Объекты и содержание практики.....	5
2.Перечень вопросов для составления отчета по практике.....	8
3.Содержание и правила оформление отчета.....	10
Приложение1. Оценка результатов учебной и производственной практики (профилю специальности) по профессиональному модулю ПМ.01. «Основы управления ассортиментом товаров».....	12
Приложение 2. Виды работ по практикам и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю ПМ.02. «Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров».....	36
Приложение 3 «График сопровождения практики».....	45
Приложение 4 «Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы».....	47

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Методические рекомендации составлены в помощь студентам и преподавателям техникума, а также всем заинтересованным лицам для организации выполнения программы учебной и производственной практики (профилю специальности) по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования, реализуемой в техникуме.

Методические рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО в части Государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по специальности 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» среднего специального образования.

Целью оценки результатов прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) является оценка:

- 1) практического опыта и умений;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательной организации (для учебной практики).

В соответствии с требованиями ФГОС СПО производственная практика делится на два вида:

- практика по профилю специальности;
- практика преддипломная (стажировка).

Задачами производственной практики являются: закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний полученных при изучении профессиональных модулей на основе ознакомления с деятельностью конкретной торговой организации и приобретение практического опыта по осваиваемой специальности.

Производственная практика является завершающим этапом обучения студентов и проводится для овладения ими первоначального профессионального опыта, а также проверки профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности, сбора материала для индивидуального задания и подготовки к итоговой государственной аттестации.

В результате прохождения практики студент должен

Уметь:

- работать с нормативной и текущей документацией, регламентирующей деятельность торговых предприятий;
- анализировать достаточность и эффективность использования площади торгового зала и оборудования предприятия;
- осуществлять организацию торгово-технологического процесса в магазине;

- использовать средства рекламы с максимальным эффектом, анализировать маркировку товаров, расшифровывать информационные знаки, составлять рекламные тексты;
- анализировать работу по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей на предприятии;
- принимать правильные решения по проблемным вопросам, возникающим в процессе общения с покупателями и поставщиками;
- обеспечивать качество и безопасность товаров, реализуемых в торговом предприятии;
- изучать покупательский спрос;
- анализировать товарную политику розничного торгового предприятия.

Прохождение практики осуществляется на торговых предприятиях города Камышлова, Камышловского и других районов Свердловской области различных организационно-правовых форм собственности, оснащённых современным оборудованием и применяющих современные методы обслуживания.

В течении производственной практики студентами заполняется дневник, а на заключительном этапе составляется отчёт.

ОБЪЕКТЫ И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Тема 1. Изучение розничного торгового предприятия

Студент должен знать:

Документы, регламентирующие деятельность торгового предприятия, структуру торгового предприятия. организацию рабочих мест, правила охраны труда и техники безопасности.

Уметь:

Соблюдать режим и правила внутреннего распорядка предприятия, эффективно использовать площади торгового зала, магазина, отдела (секции), складов и подсобных помещений, оборудование.

Выполнить:

Изучение документов, регламентирующих деятельность розничного торгового предприятия; изучение структуры торгового предприятия (руководство, структурные подразделения, персонал)

Тема 2. Изучение профессиональной деятельности товароведа

Студент должен знать:

Этапы профессиональной деятельности товароведа, связь товароведа с различными структурными подразделениями.

Уметь:

Выявлять элементы различных учебных дисциплин из профессиональной деятельности товароведа.

Выполнить:

Изучение требований регламентирующих профессиональную деятельность товароведа и выявление элементов бухгалтерского учёта, маркетинга, менеджмента, организации торговли, метрологии, стандартизации и сертификации в его работе.

Взаимодействие товароведов с другими структурными подразделениями, в том числе с отделом маркетинга (при его наличии)

Тема 3. Изучение обеспечения качества и безопасности товаров, реализуемых в магазине

Студент должен знать:

Правила проведения оценки качества товаров, классификацию дефектов, их характеристику и причины возникновения, показатели безопасности потребительских товаров, способы их подтверждения.

Уметь:

Работать с нормативными документами, оценивать качество, определять товарные сорта, распознавать дефекты товаров, анализировать правильность заполнения сертификатов соответствия на товары, подлежащие обязательной сертификации и товары, не подлежащие обязательной сертификации.

Выполнить:

Оценить качество товаров, реализуемых в магазине, по органолептическим показателям. Установить соответствие фактических значений показателей качества с установленными требованиями (стандартов, ТУ). Ознакомиться со стандартами, ТУ и техническими документами, регламентирующими качество, имеющихся в магазине товаров.

Отразить фактическое применение этих показателей в практике работы торговых организаций (на примере конкретного магазина).

Диагностировать (распознать) дефекты и установить причины их возникновения. Разработать меры по предотвращению реализации дефектных товаров.

Изучить обеспечение безопасности потребительских товаров в магазине, отделе (секции). Проанализировать наличие и правильность заполнения сертификатов или деклараций соответствия на товары, подлежащие обязательной сертификации или декларированию соответствия, а также удостоверение качества. Приложить (по возможности) копии сертификатов или деклараций на 2-3 наименования реализуемого товара. Установить наличие документов добровольной сертификации на пищевые продукты и непродовольственные товары или указать их отсутствие.

Тема 4. Изучение покупательского спроса. Проведение опросов покупателей.**Студент должен знать:**

Виды и методы изучения покупательского спроса, факторы, влияющие на него, правила проведения опроса покупателей для выявления потребительских предпочтений.

Уметь:

Анализировать состояние спроса на товары, в том числе и по торговым маркам, поставляемые различными предприятиями-поставщиками, причины, влияющие на соотношение спроса и предложения. Проводить маркетинговые исследования по изучению спроса.

Выполнить:

Ознакомиться с видами и методами изучения покупательского спроса в магазине, отделе (секции). Определить товарные группы, занимающие наибольший и наименьший удельный вес в товарообороте. Проанализировать состояние спроса на товары, определённых торговых марок, поставляемые различными предприятиями- поставщиками (изготовителями) или оптовой торговлей на примере 1-2 групп однородных товаров.

Изучить и проанализировать причины, влияющие на соотношение спроса и предложения товаров. Провести опрос покупателей (потребителей) для выявления потребительских предпочтений торговых марок (на примере 1-2 видов). Проанализировать полученные данные.

Тема 5. Ознакомление с информационной работой торгового предприятия**Студент должен знать:**

Виды и средства информации, правила составления и требования, предъявляемые к маркировке.

Уметь:

Использовать средства рекламы с максимальным эффектом, анализировать маркировку товаров, расшифровывать информационные знаки, составлять рекламные листки или проспекты.

Выполнить:

Ознакомиться с состоянием информационного обеспечения товародвижения в магазине. Изучить средства информации, используемые в магазине, в отделе (секции). Проанализировать использование различных средств информации.

Ознакомиться с состоянием организации рекламы в магазине, отделе (секции). Принять участие в оформлении витрин магазина, отдела, (секции). Проанализировать использование различных средств внутрифирменной рекламы в магазине, отделе (секции). Дать предложения по активизации и повышению эффективности использования средств рекламы в магазине, отделе (секции). Ознакомиться с другими средствами информации, используемыми в магазине, отделе (секции). Установить соответствие данных, приведённых на маркировке товаров требованиям ГОСТ Р 51074-2003 «Продукты пищевые. Информация для потребителя. Общие требования» (на примере 2-3 видов товаров однородных и разнородных групп). Особо отметить наличие на маркировке информационных знаков и привести их расшифровку. Составить с использованием информации для потребителя на маркировке рекламный листок или проспект (2-3 наименования товаров).

Изучить состояние работы продавцов, товароведов с маркировкой товаров и использованием сведений на маркировке для информирования покупателей и создания у них потребительских предпочтений; ознакомиться с торговой маркировкой (товарными и кассовыми чеками), правильностью их заполнения; проанализировать и сделать выводы о состоянии культуры обслуживания покупателей, характере записей в Книге отзывов и предложений, действенности применяемых мер по заявлениям покупателей. Принять участие в разборе заявлений, жалоб, претензий, конфликтных ситуаций и выработке решений по ним. Оформить 2-3 письменных ответа по заявлениям покупателей. Изучить методы воздействия руководителя организации на работников магазина, отдела (секции), используемые с целью повышения культуры обслуживания покупателей; ознакомиться с порядком проведения государственного контроля и надзора за соблюдением Правил торговли, Федеральным законом «О защите прав потребителей», «О техническом регулировании». Ознакомиться с актами проверки и работой по выполнению предписаний инспекторов (копии документов приложить к отчету), соблюдением требований ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении государственного контроля (надзора)».

Проанализировать, сделать выводы, разработать предложения и рекомендации по улучшению организации торгово-технологического процесса продажи товаров в магазине, отделе (секции).

Тема 6. Оценка качества услуг розничной торговли

Студент должен знать:

нормативные документы и требования к качеству услуг розничной торговли.

Уметь:

оценивать соответствие фактического уровня качества установленным требованиям

Выполнить:

оценка качества услуг розничной торговли, изучение требований к качеству услуг розничной торговли в соответствии с ГОСТ; оценка соответствия фактического уровня качества услуг конкретного предприятия установленным требованиям: (по обязательным требованиям: безопасности, охраны окружающей среды, функциональной пригодности, социальному назначению, эргономике, технологичности, эстетики, наличие медицинских книжек).

Тема 7. Анализ и оценка собранных информационных материалов и оформление и в виде практической части отчета.

Студент должен уметь:

Анализировать и оценивать собранные данные.

Выполнить:

Проанализировать и оценить собранные информационные материалы. Оформить практическую часть отчета.

ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ СОСТАВЛЕНИЯ ОТЧЁТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

1. Дайте характеристику предприятию, где Вы проходили практику: наименование, организационно-правовая форма, месторасположение, вид и тип предприятия, специализация, формы продажи.
2. Имеет ли предприятие лицензию. Кем, когда и на какой срок она выдана?
3. Охарактеризуйте ассортимент данного предприятия, и какие группы товаров включены в ассортиментный минимум/перечень (при его наличии)
4. Кем разработан ассортиментный перечень данного торгового предприятия? На какой срок выдан и соблюдается ли он? (при наличии)
5. Какие положительные моменты и недостатки вы отметили при формировании ассортимента на данном торговом предприятии?
6. Какая работа проводится по обновлению ассортимента в данном торговом предприятии?
7. Имеются ли сертификаты и декларации соответствия на поступающие товары и где они хранятся?
8. Кто и когда занимается размещением и выкладкой товаров в складском помещении и торговом зале торгового предприятия?
9. Какие положительные моменты и недостатки вы отметили при размещении и выкладке товаров в магазине?
10. Перечислите основных поставщиков товаров в данном магазине.

11. Кто осуществляет завоз продукции в магазин, и каков порядок расчёта за товары?

12. Ваши предложения по совершенствованию коммерческой работы на предприятии.

13. Каковы ваши предложения по сокращению потерь товаров при хранении в магазине?

14. Какие вы сделали выводы о состоянии работы с тарой в данном торговом предприятии?

15. Охарактеризуйте состояние работы по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей в данном торговом предприятии.

16. Какие вы сделали выводы о состоянии культуры обслуживания покупателей в данном магазине?

17. Дайте характеристику основным типам покупателей по полу, возрасту, уровню доходов, посещающим данное предприятие.

18. Какие виды маркетинговых исследований проводятся в данном магазине?

19. Проводили Вы опрос покупателей в магазине и с какой целью?

20. Кто автор анкеты и какие вопросы были включены?

21. Какой метод продажи используется в данном магазине. Его преимущества и недостатки.

22. Охарактеризуйте причины, влияющие на соотношение спроса и предложения.

23. Какие активные формы продажи используются на данном предприятии?

24. Назовите права и обязанности товароведа.

25. Какие виды немеханического оборудования используются на предприятии, где Вы проходили практику?

26. Проанализируйте порядок приёмки товаров по количеству и качеству на предприятии, соответствует ли он инструкциям.

27. Охарактеризуйте соблюдение правил техники безопасности, санитарных правил и норм, охраны труда сотрудниками магазина.

28. Какие средства информации используются в магазине?

29. Назовите Ваши предложения по активизации и повышению эффективности использования средств рекламы в магазине

30. Проанализируйте ценовую политику предприятия, где вы проходили практику.

31. Соответствует ли фактический уровень качества услуг в данном торговом предприятии, установленным требованиям?

32. Охарактеризуйте взаимодействие товароведа с другими структурными подразделениями организации.

33. Проанализируйте соблюдение Правил торговли и Федерального закона «О защите прав потребителей» в данном предприятии.

34. Охарактеризуйте методы воздействия руководителя организации/ предприятия/ на работников магазина, где вы проходили практику с целью повышения культуры обслуживания покупателей.

СОДЕРЖАНИЕ И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЁТА

Производственная практика на торговом предприятии завершается оформлением отчета, который составляется каждым студентом самостоятельно на основании материалов, полученных на данном предприятии.

Необходимо тщательно проанализировать отобранный материал. Его содержание должно раскрывать все предусмотренные программой вопросы. Текст отчета должен быть оформлен в соответствии с требованиями: межстрочный интервал-1,5; шрифт Times New Roman (размер шрифта - 14) поля: левое —30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм; отступ «красной строки»- 1,25 см. В отчёте использовать только общепринятые сокращения слов и словосочетаний. Страницы работы нумеруют арабскими цифрами. Титульный лист включает в общую нумерацию работы. На титульном листе номер не ставят, на последующих страницах номер проставляют по центру нижней части листа. Приложения (различные документы, акты, каталоги, прайс- листы, схемы, таблицы, графики, ГОСТы, ТУ, сертификаты и др.) размещают в конце отчёта и включают в общую нумерацию страниц их нумеруют последовательно арабскими цифрами. Объем описательной части отчета составляет 10-15 листов.

Отчет по производственной практике должен содержать следующие разделы:

- Содержание;
- Введение (обосновывается актуальность работы, сформулирована цель и задачи прохождения производственной практики) 1-2 страницы;
- Основная часть (проводится экономический анализ результатов деятельности торгового предприятия за определенный период, характеризуется состояние материально-технической базы для хранения и продажи товаров, организация рекламной, коммерческой деятельности и другие вопросы в соответствии с заданием);
- Заключение (представляются выводы и предложения, которые должны быть сформулированы четко и конкретно. Общий объем раздела 1-2 страницы.

Отчет по производственной практике сдается на проверку руководителю практики от техникума. К отчету по практике должен быть приложен дневник студента- практиканта. Подпись руководителя практики от предприятия в отчете и дневнике должна быть заверена печатью торговой организации или предприятия.

Руководитель практики от предприятия, после проверки отчета, своей подписью подтверждает, что отчет написан в соответствии с программой производственной практики и выставляет итоговую оценку.

Студент, не выполнивший программу производственной практики или получивший отрицательный отзыв от руководителя торгового предприятия или

неудовлетворительную оценку по итогам прохождения практики, не допускается к промежуточной аттестации.

Перечень документов, рекомендуемый для составления отчета по производственной практике (профилю специальности):

1. Лицензия
2. Технологическая планировка торгового предприятия
3. Штатное расписание сотрудников
4. Ассортиментный перечень (при наличии)
5. Договор поставки товаров и заявки
6. Сертификаты, декларации о соответствии качества
7. Акты, товарно- сопроводительная и отчётная документация
8. Анкеты опроса покупателей, персонала торгового предприятия
9. Претензии поставщику.
10. Инвентаризационная опись.

ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

1. Общие положения

Целью оценки результатов прохождения учебной и производственной практики (по профилю специальности) является оценка:

- 1) практического опыта и умений;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по учебной и производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика, либо образовательной организации (для учебной практики).

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Министерство общего и профессионального образования Свердловской
области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
**«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

**ОТЧЕТ
ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ НА ТОРГОВОМ ПРЕДПРИЯТИИ
ПМ.01. «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ»**

**Образовательная программа по специальности среднего
профессионального образования - подготовка специалистов среднего звена
38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»**

Студент группы 43-Т

_____ *фамилия, имя, отчество*

Организация:

_____ *наименование места прохождения практики*

Руководитель практики от ОУ:

Плотникова

Татьяна Александровна

_____ *фамилия, имя, отчество*

Оценка: _____

оценка

Зам. директора КГТТ по УПР

_____ Н.А. Польдяева

Камышлов, 2015

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации/предприятия

_____/_____
подпись

« ____ » _____ 2015 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ОУ

_____/Т.А.

Плотникова/
подпись

« ____ » _____ 2015 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения учебной практики**

ПМ.01. «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ»

№ п/п	Наименование мероприятий	Отметка о выполнении
1	Работа с Законами, актами и другими нормативными документами в области МТО торговых предприятий	
2	Изучение и анализ рынка аналогичных товаров в двух-трёх торговых предприятиях г. Камышлова	
3	Расчет товарных потерь; потребности в оборудовании для складских помещений, торговых залов	
4	Контроль условий и сроков хранения товаров на розничном предприятии и/или в опте	
5	Эксплуатация весоизмерительной техники, основных видов торгового инвентаря, контрольно-кассовой техники	
6	Учёт товарно- материальных ценностей и денежных средств. Списание ТМЦ.	
7	Контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований к торговым организациям, персоналу, товарам, окружающей среде.	

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01. «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ»**

Студента

Наименование организации/предприятия:

Форма контроля и оценивания: наблюдение и оценка выполнения работ

Код и наименование ПК и ОК	Показатели оценки результата (ПК)	Освоен/ не освоен
ПК1.1.Выявлять потребность в товарах.	Рассчитывает показатели ассортимента	
	Формирует торговый ассортимент по результатам анализа потребности в товарах	
ПК1.2.Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Применяет средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;	
ПК1.3.Управлять товарными запасами и потоками.	Контролирует поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;	
	Идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров.	
	Учитывает факторы, влияющие на ассортимент и качество товаров при организации товародвижения;	
ПК1.4.Оформлять документацию на поставку и реализацию	Идентифицирует соответствие документов операциям торгово-технологического процесса,	

товаров.	Соблюдает требования к оформлению документации.	
ПК1.5.Осуществлять контроль за функционированием оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров	-Ознакомлен с правилами использования системы охраны	
	Рассчитывает потребность розничного торгового предприятия (РТП) в противокражном оборудовании	
ПК1.6.Выполнять операции по реализации товаров с использованием торгового инвентаря.	Эксплуатирует и идентифицирует торговый инвентарь по назначению	
	Соблюдает условия и сроки хранения товаров, санитарно-эпидемиологические требования	
ПК 1.7. Применять POS-средства и материалы при выкладке товаров.	Рекламирует товары на месте продаж, использует средства и материалы по назначению.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость профессии, проявлять устойчивый интерес	Демонстрирует интерес к будущей специальности	
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организует собственную деятельность, в соответствии с поставленными задачами	
	Обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области товароведения, маркетинга	
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализирует рабочую ситуацию, осуществляя текущий и итоговый самоконтроль.	
	Оценивает и корректирует собственную деятельность; несет ответственность за качество выполняемой работы	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Находит и использует информацию для выполнения профессиональных задач	

<p>ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.</p>	<p>Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p>	
<p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности в соответствии с нормами межличностного общения;</p>	
	<p>Самостоятельно в соответствии с ситуацией применяет деловой стиль общения.</p>	
<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Ответственно относится к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;</p>	
	<p>Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.</p>	
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Планирует повышение личностного и квалификационного уровня</p>	
<p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует способность к мобилизации профессиональной деятельности при быстро меняющихся технологиях.</p>	

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ
ПРАКТИКИ ПМ.01. «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ
ТОВАРОВ»**

фамилия, имя, отчество студента

студент по специальности среднего профессионального образования
38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»
успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю ПМ. 01.
«Основы управления ассортиментом товаров» в организации

наименование организации, юридический адрес

Оценка по учебной практике

_____ **Зачет/не зачет**

Руководитель практики от предприятия

_____ *Фамилия И.О.*

_____ *должность*

_____ *подпись*

М.П. « _____ » _____ 2015 г.

Руководитель практики от техникума

_____ *Плотникова Т.А.*

_____ *преподаватель*

_____ *подпись*

« _____ » _____ 2015г.

С результатами практики ознакомлен

_____ *Фамилия И.О. студента*

_____ *подпись*

« _____ » _____ 2015г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
**«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.01. «Управление ассортиментом товаров»

**Образовательная программа по специальности среднего
профессионального образования - подготовка специалистов среднего звена
38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»**

Студента группы 43-Т

фамилия, имя, отчество

Организация:

наименование места прохождения практики

Руководитель практики от ОУ:

Плотникова

Татьяна Александровна

фамилия, имя, отчество

Оценка: _____

Зам. директора КГТТ по УПР

_____ Н.А.Польдяева

Камышлов, 2015

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Студента группы 43-Т _____

№ п/п	Наименование документа	страницы
1	Индивидуальный план прохождения практики	
2	Характеристика-отзыв	
3	Отзыв о прохождении практики	
4	Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций	
5	Дневник по практике	
6	Приложения: «Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности»; образцы документов в соответствии с заданиями, фотоотчет	

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации/предприятия

_____/_____
подпись

« ____ » _____ 2015 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ОУ

_____/Т.А.
Плотникова/
подпись

« ____ » _____ 2015 г.

**ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения практики
по профилю специальности
ПМ.01. «Управление ассортиментом товаров»**

№ п/п	Наименование мероприятий	Отметка о выполнении (выполнено, не выполнено)
1	Пройти инструктаж по технике безопасности и охране труда.	
2	Ознакомиться с розничным торговым предприятием (секциями/отделами)	
3	Изучить профессиональную деятельность товароведа	
4	Принять участие в организации торгово-технологического процесса продажи товаров в магазине (отделе/секции);	
5	Ознакомиться с информационной работой торгового предприятия	
6	Принять участие в формировании ассортимента продовольственных и/или непродовольственных товаров на торговом предприятии.	

Студент _____ / _____ /

Характеристика – отзыв
о прохождении производственной практики студентом
ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический
техникум»

Студент группы 43-Т _____ проходил практику по профилю -
специальности с _____ 20 г. по _____ 20 г. на

название предприятия

За период прохождения практики отработано ___ дней, в количестве ___ часов,
из них по уважительной причине отсутствовал ___ дней, пропуски без
уважительной причины составили ___ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и правила техники
безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники
безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ (при
наличии): _____

За время прохождения практики _____ показал, что (*подчеркнуть
нужное*) умеет/не умеет планировать и организовывать собственную
деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими
сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не
умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в
профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя

В рамках дальнейшего обучения и последующего прохождения
производственной практики _____ можно порекомендовать:

Руководитель организации / предприятия

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

Я, _____, студент группы 43-Г проходил практику _____

указать название организации

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю: _____

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было: _____

Прохождение практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места дальнейшего трудоустройства в будущем, так как _____

При дальнейшем обучении я хотел /не хотел получить возможность проходить практику по другим профессиональным модулям на данном предприятии, т.к. _____

Студент _____

подпись

И.О. Фамилия

« ____ » _____ 2015 г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области
 «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
 (ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ) ПМ.01. «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ
 АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ»**

Студента _____

Наименование организации/предприятия: _____

Форма контроля и оценивания: наблюдение и оценка выполнения работ

Код и наименование ПК и ОК	Показатели оценки результата (ПК)	Баллы
ПК1.1.Выявлять потребность в товарах.	-Изучает, анализирует покупательский спрос.	
	Соблюдает условия, факторы и правила действия по формированию ассортимента	
ПК1.2.Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Оформляет договоры с контрагентами, контролирует их выполнение, предъявляет претензии и отвечает на них.	
ПК1.3.Управлять товарными запасами и потоками.	Определяет размеры товарных запасов исходя из объема дневной реализации, частоты завоза, величины разовой поставки товаров.	
	Идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров.	
	Стимулирует продажи или возвращает товар поставщику.	
ПК1.4.Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Идентифицирует соответствие документов операциям торгово-технологического процесса,	
	Соблюдает требования к оформлению документации.	
ПК1.5.Осуществлять контроль за функционированием оборудования для	-Ознакомлен с правилами использования системы охраны	

защиты от несанкционированного выноса товаров		
ПК1.6.Выполнять операции по реализации товаров с использованием торгового инвентаря.	Эксплуатирует и идентифицирует торговый инвентарь по назначению	
ПК 1.7. Применять POS- средства и материалы при выкладке товаров.	Рекламирует товары на месте продаж, использует средства и материалы по назначению.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость профессии, проявлять устойчивый интерес	демонстрирует интерес к будущей специальности	
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	организует собственную деятельность, в соответствии с поставленными задачами	
	обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области товароведения, маркетинга	
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	анализирует рабочую ситуацию, осуществляя текущий и итоговый самоконтроль.	
	оценивает и корректирует собственную деятельность; несет ответственность за качество выполняемой работы	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Находит и использует информацию для выполнения профессиональных задач	

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности в соответствии с нормами межличностного общения;	
	Самостоятельно в соответствии с ситуацией применяет деловой стиль общения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственно относится к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;	
	Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирует повышение личностного и квалификационного уровня	
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрирует способность к мобилизации профессиональной деятельности при быстро меняющихся технологиях.	
Сумма баллов:		
Оценка		

Система оценивания:

0 баллов – показатель не проявляется

1 балл – показатель проявляется с незначительными ошибками

2 балла – показатель проявляется в полном объеме

Перевод баллов в оценку:

«5» - 46-48 баллов

«4» - 42-45 баллов

«3» - 38-41 балл

Наставник практики

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

« » _____ 20 г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
(ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

фамилия, имя, отчество студента

студент специальности среднего профессионального образования
38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»
успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю ПМ. 01.
«Управление ассортиментом товаров»

в объеме _____ часов с «__» _____ 2015 г. по «__» _____ 2015 г. в
организации

наименование организации, юридический адрес

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Подпись руководителя практики от предприятия
1. Ознакомился с розничным торговым предприятием (секциями/отделами)		
2. Изучил профессиональную деятельность товароведа		
3. Участвовал в организации торгово- технологического процесса продажи товаров в магазине (отделе/секции);		
4. Ознакомился с информационной работой торгового предприятия		
5. Участвовал в формировании ассортимента продовольственных и/или непродовольственных товаров на торговом предприятии.		

2. За время прохождения практики у студента были сформированы следующие компетенции (элементы компетенций):

ПК1.1.Выявлять потребность в товарах.

ПК1.2.Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК1.3.Управлять товарными запасами и потоками

ПК1.4.Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК1.5.Осуществлять контроль за функционированием оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров

ПК1.6.Выполнять операции по реализации товаров с использованием торгового инвентаря.

ПК 1.7. Применять POS- средства и материалы при выкладке товаров.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость профессии, проявлять устойчивый интерес
ОК2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий

ОК 8.Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Итоговая оценка по практике (из оценочного листа и наименование видов работ)

Руководитель практики от предприятия

Фамилия И.О.

должность

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Руководитель практики от техникума

Фамилия И.О.

должность

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

С результатами практики ознакомлен

Фамилия И.О. студента

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
**«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»**

**ДНЕВНИК
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.01. «Управление ассортиментом товаров»

Образовательная программа по специальности среднего

профессионального образования- подготовка специалистов среднего звена

38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Студента группы 43-Т

Фамилия, И.О.

Руководитель практики от ТП:

Фамилия, И.О.

Руководитель практики от ОУ:

Фамилия, И.О.

Внутренние страницы дневника

Дата	Наименование работ	Затрачено времени	Оценка работы	Подпись наставника практики и от предприятия
ПМ.01. «Управление ассортиментом товаров»				
27.04.2015		6		
28.04.2015		6		
29.04.2015		6		
30.04.2015		6		
02.05.2015		6		
04.05.2015		6		
05.05.2015		6		
06.05.2015		6		

07.05. 2015		6		
08.05. 2015		6		
09.05. 2015		6		
11.05. 2015		6		
Итоговая (общая) оценка				
Всего:		72 часа		

Руководитель
организации/предприятия

_____ И.О. Фамилия
подпись

М.П.

Руководитель
практики от ОУ

_____ И.О. Фамилия
подпись

Рекомендации по заполнению внутренних страниц дневника

Дата	Наименование работ	Затрачено времени	Оценка работы	Подпись наставника практики от предприятия
ПМ.01. «Управление ассортиментом товаров»				
27.04.2015	Вводный инструктаж. Инструктаж по технике безопасности и охране труда. Изучение этапов профессиональной деятельности товароведа, требований, регламентирующих его профессиональную деятельность	6		
28.04.2015	Ознакомление с ассортиментом продукции, реализуемой торговым предприятием	6		
29.04.2015	Ознакомление с методами управления ассортиментом продовольственных /непродовольственных/ товаров на данном предприятии;	6		
30.04.2015	Ознакомление со стратегией торгового предприятия на различных этапах жизненного цикла товаров.	6		
02.05.2015	Ознакомление с состоянием информационного обеспечения товародвижения в магазине.	6		
04.05.2015	Изучение средств информации, используемых в торговом предприятии, в отделе (секции); анализ использования различных средств информации.	6		
05.05.2015	Ознакомление с видами, разновидностями, причинами возникновения товарных потерь в магазине, отделе (секции).	6		
06.05.2015	Ознакомление с нормами и порядком списания товарных потерь. Составление актов переоценки товаров, списания нормируемых потерь и др.	6		

07.05. 2015	Ознакомление с перечнем основных источников закупки товаров. Определение примерной доли разных поставщиков в общем объеме закупок (по 1-2 группам).	6		
08.05. 2015	Участие в составлении заказов и заявок поставщику на требуемую продукцию, их документальное оформление.	6		
09.05. 2015	Ознакомление с порядком составления и согласования графиков завоза товаров, с организацией доставки товаров.	6		
11.05. 2015	Осуществление контроля над соблюдением графиков поступления товаров от поставщиков. Выявление причины несоблюдения графиков завоза товаров; ознакомление с работой транспортной службы (при наличии);	6		
Итоговая (общая) оценка				
Всего:		72 часа		

Руководитель
организации/предприятия

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

Руководитель
практики от ОУ

подпись

И.О. Фамилия

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ

1. Вводный инструктаж

Провёл _____ _____ <i>должность</i> _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i> « ____ » _____ 20__ г. М.П.	Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i> « ____ » _____ 20__ г.
--	---

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Провёл _____ _____ <i>должность</i> _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i> « ____ » _____ 20__ г. М.П.	Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ _____ <i>подпись</i> <i>Фамилия И.О.</i> « ____ » _____ 20__ г.
--	---

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе

« ____ » _____ 20__ г.

_____ *должность* _____ *подпись* _____ *Фамилия И.О.*

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

Виды работ по практикам и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю ПМ.02. «Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров»

1. Учебная практика:

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте. Цели и задачи учебной практики. Основные требования к приобретаемым практическому опыту, умениям, знаниям.	ПК 2.1-2.3, ОК 1-4,6-9 ПО.1, У.1-3, 3.1
Идентификация товаров однородных групп определенного класса	ПК 2.1-2.3, ОК 1-4,6-9, ПО.1,2, У.5-6, 3.1,2,4-9
Выкладка и размещение товаров однородных групп определенного класса в торговых организациях и на складах	ПК 2.1-2.3., ОК 1-4,6-9, ПО.1, У.4.5, 3.1-3
Маркировка товаров. Ее расшифровка	ПК 2.1-2.3, ОК 1-4,6-9, ПО.1,2, У.1.2., 3.2, 3.6-9
Выбор номенклатуры показателей, необходимых для оценки качества товаров, определение их действительных значений и соответствия установленным требованиям	К2.1-2.3, ОК 1-4,6-9, ПО.1, У.1, У.5-6, 3.2,3,4
Отбор проб и проведение выборок из товарных партий	ПК 2.1-2.3., ОК 1-4,6-9, ПО.1-3, У.4.5, 3.1-3

2. Производственная практика (по профилю специальности):

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
Ознакомление с деятельностью торгового предприятия и отделов (секций) для изучения ассортиментной политики, стратегии торгового предприятия	ПК 2.1-2.3, ОК 1-4,6-9 ПО.1, У.1-3, 3.1
Изучение обеспечения качества и безопасности товаров, реализуемых в магазине	ПК 2.1-2.3, ОК 1-4,6-9, ПО.1,2, У.5-6, 3.1,2,4-9
Изучение потребительского спроса на однородные группы товаров определенного	ПК 2.1-2.3., ОК 1-4,6-9, ПО.1, У.4.5, 3.1-3

класса;	
Анализ динамики товарооборота и состояния потребительского рынка конкретной группы товаров с целью выявления видов и способов фальсификации;	ПК 2.1-2.3, ОК 1-4,6-9, ПО.1,2, У.2.4,3.2, 3.6-9
Выполнение заданий по идентификации товаров	ПК2.1-2.3, ОК 1-4,6-9, ПО.1, У.1, У.5-6, 3.2,3,4
Оценка качества реализуемых товаров	ПК 2.1-2.3., ОК 1-4,6-9, ПО.1-3, У.4.5, 3.1-3
Участие в экспертизе товаров	ПК 2.1-2.3., ОК 1-4,6-9, ПО.4, У.1-9 3.1-9

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА
УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02. «Организация проведения экспертизы и оценки качества
товаров»**

фамилия, имя, отчество студента

обучающийся(аяся) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (базовой подготовки)

в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.
в организации _____

наименование организации, юридический адрес

3. За время учебной практики выполнены следующие виды работ:

Виды работ, выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Подпись руководителя практики от предприятия
Техника безопасности и охрана труда на рабочем месте. Организация рабочего места.		
Идентификация товаров однородных групп определенного класса		
Выкладка и размещение товаров однородных групп определенного класса в торговых организациях и на складах		
Расшифровка маркировки товаров.		
Выбор номенклатуры показателей для оценки качества товаров, определение их действительных значений и соответствия установленным требованиям		
Отбор проб и проведение выборок из товарных партий		

4. За время прохождения учебной практики у студента были сформированы элементы следующих компетенций:

- ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.
- ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

Министерство общего и профессионального образования
Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА
УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.02. «Организация проведения экспертизы и оценки качества
товаров»**

фамилия, имя, отчество студента

обучающийся(аяся) по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (базовой подготовки)
в объеме _____ час. с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

1. За время производственной практики выполнены следующие виды работ:

Виды работ выполненных во время практики по профилю специальности	Оценка (по пятибалльной шкале)	Подпись руководителя практики от предприятия
Ознакомление с деятельностью торгового предприятия и отделов (секций) для изучения ассортиментной политики , стратегии торгового предприятия		
Изучение обеспечения качества и безопасности товаров, реализуемых в магазине		
Изучение потребительского спроса на однородные группы товаров определенного класса;		
Анализ динамики товарооборота и состояния потребительского рынка конкретной группы товаров с целью выявления видов и способов фальсификации;		
Выполнение заданий по идентификации товаров		
Оценка качества реализуемых товаров / Участие в экспертизе товаров		

2. За время прохождения производственной практики у студента были сформированы следующие компетенции (элементы компетенций):

ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.

ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров.

ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития

ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды результат выполнения заданий

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Итоговая оценка по практике _____

Руководитель практики от предприятия

Фамилия И.О.

должность

подпись

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись ответственного лица

Фамилия, инициалы

организации

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
 Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
 Свердловской области
 «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
 ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
 (ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.02. «Организация проведения экспертизы и оценки качества товаров»

Студента _____
 Наименование организации/предприятия: _____

Форма контроля и оценивания: наблюдение и оценка выполнения работ

Код и наименование ПК и ОК	Показатели оценки результата (ПК)	Баллы
ПК 2.1. Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности.	Устанавливает принадлежность изделий к различным группам, подгруппам и видам товаров;	
	Определяет градации качества	
	Оценивает качество по органолептическим показателям.	
ПК 2.2. Организовывать и проводить оценку качества товаров	Определяет показатели качества товара;	
	Применяет правила, методы, способы определения качества товаров;	
	Соблюдает правила ОТ и ТБ;	
ПК 2.3. Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы.	Подготавливает рабочее место для оценки качества товара/проведения экспертизы;	
	Подготавливает к работе необходимое оборудование, инвентарь;	
	Использует измерительные методы при определении количества исследуемого товара;	
	Определяет факторы, влияющие на формирование и сохранность качества товаров;	
	Работает с документацией.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Демонстрирует понимание сущности социальной значимости специальности, проявляет к ней устойчивый интерес;	

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	Организует собственную деятельность, в соответствии с поставленными задачами	
	Анализирует потребности в ресурсах и планирует ресурсы в соответствии с заданным способом решения задачи	
	Выбирает способ достижения цели в соответствии с заданными критериями качества и эффективности	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	Анализирует рабочую ситуацию;	
	Осуществляет текущий и итоговый самоконтроль.	
	Оценивает и корректирует собственную деятельность;	
	Несет ответственность за качество выполняемой работы	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Определяет профессиональные затруднения отдельных сотрудников или групп и средства их преодоления на основе совместно разработанных путей профессионального развития	
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Корректное использование информационных источников для анализа, оценки и извлечения информационных данных, необходимых для решения профессиональных задач;	
	Владение приемами работы с компьютером, электронной почтой, Интернетом, активное применение информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности	
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами,	Эффективно взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности в соответствии с нормами межличностного общения	

руководством, потребителями	Самостоятельно в соответствии с ситуацией выбирает стиль общения.	
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	Ответственное отношение к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;	
	Проведение самоанализа и коррекции результатов собственной работы.	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	Способность постоянно обогащать профессиональную компетентность и повышать квалификацию.	
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	Способность к мобилизации профессиональной деятельности при быстро меняющихся технологиях.	
Сумма баллов:		

Система оценивания:

0 баллов – показатель не проявляется

1 балл – показатель проявляется с незначительными ошибками

2 балла – показатель проявляется в полном объеме

Перевод баллов в оценку:

«5» - 54-56 баллов

«4» - 44-53 балла

«3» - 39-45 баллов

Наставник практики _____

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

« » _____ 20 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

Согласовано:
 Зав. учебной частью
 ГБПОУ СО «КГТТ»
 _____ Журская А.В.
 «__»_____ 2016 г.

Утверждено:
 Зам. директора по УПР
 ГБПОУ СО «КГТТ»
 _____ Польшяева Н.А.
 «__»_____ 2016 г.

График

сопровождения практики по профилю специальности студентов очной формы обучения по профессиональным модулям:

ПМ 01.«Управление ассортиментом товаров»

Специальность 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Цель практики: приобретение студентами практического опыта для успешного формирования общих и профессиональных компетенций.

Общее количество часов- 72 (3 семестр)

Базы практики: торговые организации и предприятия, различных организационно-правовых форм собственности города Камышлова, Камышловского района и других районов Свердловской области.

Контроль над организацией и прохождением практики осуществляется путем посещения предприятий в соответствии с графиком, утвержденным ОУ.

Руководитель практики: преподаватель Плотникова Т.А.

Цель руководителя практики: оказание студентам необходимой методической помощи, осуществления контроля над ходом выполнения программы практики.

Семестр	Неделя	Содержание деятельности руководителя практики	Количество часов
3	1	Текущий контроль использования безопасных методов и приёмов выполнения работ, в соответствии с тематическим планом, на местах практики: подготовка товаров к продаже; размещение и выкладка товаров, работа с документацией; обслуживание покупателей; расчеты с применением контрольно-кассовой техники.	6

		Индивидуальные и групповые консультации в техникуме и на местах практики по вопросам сбора, анализа и обработки информационных материалов для составления отчета.	4
Итого за 1 неделю			10
	2	Текущий контроль условий прохождения практики, записей в дневниках, использования безопасных методов и приёмов выполнения работ на местах практики: предупреждение, выявление и списание товарных потерь; работа с документацией; изучение и анализ покупательского спроса, основных поставщиков и средств информации.	8
		Групповые консультации в техникуме по теоретическим и практическим вопросам, использованию перечня литературы, сбору документов для приложений к отчету, а также правил его оформления.	2
Итого за 2 неделю			10
Всего за 3 семестр			20

Руководитель практики от ОУ _____ /Т.А.Плотникова/

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Калачев С.Л. Теоретические основы товароведения и экспертизы: учебник для бакалавров / С.Л. Калачев.- М.: Издательство Юрайт; ИД Юрайт, 2012.
2. Тимофеева В.А. Товароведение продовольственных товаров. – М.: Феникс, 2007.
3. Ходыкин А.П., Ляшко А.А., Волошко Н.И. и др. Экспертиза и качество продовольственных товаров. – Дашков и К., 2008.
4. Чепурной И.П. Идентификация и фальсификация продовольственных товаров: Учебник. -М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2008.
5. Шепелев А.Ф., Печенежская И.А., Бондаренко В.А. Теоретические основы товароведения и экспертизы товаров. Практикум. - Ростов-на-Дону: ООО «Мини Тайп», 2005.

Дополнительные источники:

1. Бузукова Е.А. Закупки и поставщики: курс управления ассортиментом в рознице. – СПб.: Питер, 2009.
2. Вилкова С.А. Экспертиза потребительских товаров: Учебник/ С.А. Вилкова. - 2-е изд.- М: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2010.
3. Вилкова С.А. Товароведение и экспертиза хозяйственных товаров: Учебно-практическое пособие/ Под общ. ред. проф. С.А. Вилковой. - М: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2012.
4. Дзахмишева И.Ш. Идентификация и фальсификация непродовольственных товаров: Учебное пособие/Под общ. ред. д. э. н., проф. И.Ш. Дзахмишевой.- 2-е изд., доп. И перераб. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2013.
5. Дзахмишева И.Ш. Товароведение и экспертиза швейных, трикотажных и текстильных товаров: Учебное пособие/Под общ. ред. д. э. н., проф. И.Ш. Дзахмишевой. - 3-е изд.– М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2012.
6. Документация торгового предприятия: сборник форм и образцов заполнения с комментариями / под ред. Филиной Ф.Н. – М.: Гросс Медиа РОСБУХ, 2008.
7. Драмшева С.Т. Теоретические основы товароведения продовольственных товаров: Учебник для средних специальных учебных заведений. - М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К»,2004.
8. Ермилова И.А. Товароведение и экспертиза потребительских товаров: Учебник. – М.: ИНФА – М, 2006.
9. Колодник Д.,Подольский Д. Розничный магазин: как удвоить продажи.- СПб.: Питер, 2012
10. Снегирёва В. Розничный магазин. Управление ассортиментом по товарным категориям.- СПб.: Питер, 2006.

11. Столярова А.С. Товароведение и экспертиза вкусовых товаров: учебное пособие. - М.: Инфра –М, 2008.
12. Сысоева С.В., Бузукова Е.А. Управление ассортиментом в рознице. Категорийный менеджмент (+ CD).- СПб.: Питер, 2010.
13. www.znaytovar.ru

