

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Протокол № 10

заседания комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликтов интересов

от 28.06.2017 г.

присутствовали: 9 человек

Повестка:

1. Отчет о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за 2 квартал 2017 г.
2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований в соответствии с законодательством
3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи
4. О причинах и соблюдении порядка отчисления обучающихся из техникума
5. О результатах проведения промежуточной и текущей аттестации
6. О причинах выселения студентов из общежития (окончание обучения в техникуме, выбытие на каникулярный период и др.)
7. О деятельности профсоюзной организации в техникуме
8. О нарушениях, выявленных в ходе ревизий и инвентаризаций в 1 полугодии 2017 г.
9. Рассмотрение результатов проверок (по мере поступления материалов)

Выступали:

1. Польдяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, довела до сведения членов комиссии информацию о выполнении плана работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме за 2 квартал 2017 года по разделам: организационное обеспечение деятельности, формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля; обеспечение открытости деятельности техникума и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции; создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств; антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.
2. Прожерина Е.М., юрисконсульт, познакомила присутствующих членов комиссии с информацией о размещенных за II квартале 2017 года заказах через процедуру определения поставщиков путем проведения запроса котировочных цен, а также с результатами проведенных закупочных процедур.
3. Власова С.Д., главный бухгалтер, представила членам комиссии информацию о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств за II квартал 2017 года, анализ эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков.

4. Польшдьева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии информацию о соблюдении порядка отчисления обучающихся из техникума, а также о причинах отчисления обучающихся.
5. Польшдьева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии результаты проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся.
6. Квакина О.Р., заместитель директора по социально-педагогической работе представила членам комиссии информацию о причинах выселения студентов из общежития техникума.
7. Санникова Е.А., председатель профкома познакомила присутствующих с деятельностью профсоюзной организации в техникуме.
8. Круглякова М.В., бухгалтер, представила комиссии результаты ревизий и инвентаризации имущества техникума в 2016 году, результаты работы с бланками строгой отчетности
9. Бочкарева Е.Е., директор, доложила членам комиссии о том, что проверок надзорных органов во II квартале 2017 г. не было.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за II кварта 2017 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в II квартале 2017 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. По результатам анкетирования обучающихся техникума (группы 1, 2 курсов, а также заочного обучения) отмечено, что никто из опрошенных не сталкивался в техникуме с фактами коррупционной составляющей. Разместить отчёт о выполнении плана работы по противодействию коррупции в техникуме за II квартал 2017 года на официальном сайте техникума в сети Интернет до 30.08.2017 г. Контроль за исполнением возложить на председателя комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, заместителя директора по учебно-методической работе Чепелева В.В. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.
2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, а также процедура определения поставщиков путем проведения запроса котировочных цен в II квартале 2017 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения данных процедур не поступало. Рекомендовать членам комиссии усилить контроль за процедурой рассмотрения заявок поставщиков на предмет соответствия требованиям технического задания. Контроль за исполнением возложить на контрактного управляющего, юрисконсульта Прожерину Е.М.

3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за II квартал 2017 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума в разрезе классификации операций сектора государственного управления, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, благотворительной и спонсорской помощи за отчетный период в техникум не поступало. Разместить на официальном сайте техникума до 30.08.2017 г. отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за первое полугодие 2017 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.

4. Принять к сведению информацию о соблюдении порядка отчисления обучающихся из техникума в соответствии с законодательством об образовании. Признать, что за II квартал 2017 г. из техникума отчислено 4 студента по следующим причинам: 1 – не желание обучаться, 1 – в связи со смертью, 1 – в связи с лишением свободы, 1 – в связи с переездом в другую территорию. Обоснованных жалоб и претензий в процессе отчисления не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено.


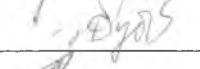
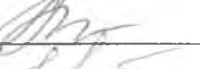



5. Принять к сведению информацию о результатах проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся. Признать, что процедуры промежуточной и текущей аттестации проведены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Нарушений при организации и проведении данных процедур не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения текущей и промежуточной аттестации не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Рекомендовать руководителям академических групп при проведении текущей и промежуточной аттестации вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшеву Н.А.

6. Принять к сведению информацию о причинах выселения обучающихся из общежития. Признать, что выселение обучающихся из общежития проводится строго в соответствии с требованиями локальных актов, регулирующих проживание в общежитии техникума, причинами выселения являются окончание обучения в техникуме, выбытие на каникулярный период и грубое неоднократное нарушение правил внутреннего распорядка проживающих в общежитии техникума. Денежные средства выселенных из общежития обучающихся, внесенные ими в качестве предоплаты за проживание в общежитии, возвращаются обучающимся в зависимости от фактического времени проживания в общежитии. Обоснованных жалоб и претензий в результате выселения из общежития не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Рекомендовать коменданту общежития Хамовой И.Н. и в дальнейшем соблюдать правила антикоррупционного поведения при заселении и выселении

обучающихся из общежития. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.

7. Принять к сведению информацию о деятельности профсоюзной организации техникума. Рекомендовать председателю профкома Санниковой Е.А. раз в полугодие отчитываться на Совете техникума о расходовании профсоюзных взносов членов профсоюзов, а также раз в год информировать педагогический коллектив о деятельности профсоюзной организации на педагогическом совете. Контроль за исполнением возложить на директора техникума Бочкареву Е.Е.

8. Принять к сведению информацию о результатах ревизий и инвентаризаций имущества техникума. Признать, что процедуры ревизий и инвентаризаций имущества проводились в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума на 2017 год, выявленных излишек нефинансовых активов не выявлено, ревизия библиотечного фонда еще ведется, результаты будут доведены до комиссии на следующем заседании. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения ревизий и инвентаризаций имущества не поступало. Руководителям структурных подразделений усилить контроль за сохранением имущества техникума. Контроль за исполнением возложить на бухгалтера Круглякову М.В.

Председатель:		В.В. Чепелев
Секретарь:		А.А. Дубынина
Члены комиссии:		Л.А. Агеева
		С.А. Юсубова
		Я.В. Косинцева
		С.В. Вахрамеева

СОГЛАСОВАНО:  Е.Е. Бочкарева, директор