

**Протокол № 8**  
заседания комиссии по противодействию коррупции и  
урегулированию конфликтов интересов

от 20.12.2016 г.

присутствовали: 6 человек (члены комиссии)

**Повестка:**

1. Об исполнении плана работы ГБПОУ СО «КГТТ» по противодействию коррупции на 2016-2017 гг. в 2016 году.
2. О соблюдении требований законодательства при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума.
3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.
4. О результатах проведения инвентаризации имущества ОУ.
5. О результатах проведения процедуры аттестации педагогических работников за 2016 год.
6. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 2016 году.

**Выступали:**

1. Польшяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, довела до сведения членов комиссии информацию о выполнении плана работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме в 2016 году по разделам: организационное обеспечение деятельности, формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля; обеспечение открытости деятельности техникума и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции; создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств; антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения. Познакомила с результатами анкетирования студентов техникума о фактах проявления коррупционной составляющей, а также о мероприятиях в техникуме, приуроченных к Международному дню борьбы с коррупцией.
2. Лукин Н.П., заместитель директора по административно-хозяйственной работе, познакомил присутствующих членов комиссии с информацией о размещенных за IV квартал 2016 года заказах через процедуру определения поставщиков путем проведения запроса котировочных цен, а также с результатами проведенных закупочных процедур.
3. Власова С.Д., главный бухгалтер, представила членам комиссии информацию о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств за IV квартал 2016 года.
4. Круглякова М.В., бухгалтер, представила комиссии результаты инвентаризации имущества техникума.
5. Плотникова Т.А., преподаватель, член аттестационной комиссии техникума, познакомила присутствующих с информацией о результатах аттестации педагогических работников в 2016 году.

6. Польдяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии результаты рассмотрения обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 2016 году.

**Решение:**

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме в 2016 году. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Провести повторное анкетирование студентов техникума о фактах проявления коррупционной составляющей с более открытыми вопросами. Разместить отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции в техникуме за 2016 год на официальном сайте техникума в сети Интернет до 31.01.2017 г.

2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, а также процедура определения поставщиков путем проведения запроса котировочных цен в IV квартале 2016 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения данных процедур не поступало.

3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за IV квартал 2016 года. Признать, что благотворительной и спонсорской помощи за отчетный период в техникум не поступало. Разместить на официальном сайте техникума до 01.02.2017 г. информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2016 г.

4. Принять к сведению информацию о результатах инвентаризации имущества техникума. Признать, что процедура инвентаризации имущества проведена в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума на 2016 год, выявленные излишки в филиале техникума оприходованы. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения инвентаризации имущества не поступало.

5. Принять к сведению информацию о результатах проведения процедуры аттестации педагогических работников в 2016 году. Признать, что процедура аттестации педагогических работников проводилась в строгом соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; организационное и информационное обеспечение проведения данной процедуры проводилось посредством системы «КАИС» ГАОУ ДПО СО «ИРО», что позволяет создавать независимые экспертные комиссии. Жалоб и претензий к работе экспертных комиссий в период проведения процедуры аттестации со стороны аттестующихся не поступало. Признать также, что заседание аттестационной комиссии техникума, на которой рассматривались заявления педагогических работников техникума об установлении повышающего коэффициента за квалификационную категорию с одной должности на другую, проводились в соответствии с нормативными локальными актами

техникума. Жалоб и претензий со стороны педагогических работников не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено.

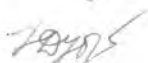
6. Принять к сведению информацию об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 2016 году. Признать, что за 2016 год жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало.

Председатель



В.В. Чепелев

Секретарь



А.А. Дубынина