

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Протокол № 9**  
заседания комиссии по противодействию коррупции и  
урегулированию конфликтов интересов

от 17.03.2017 г.

присутствовали: 9 человек

**Повестка:**

1. О выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за 1 квартал 2017 г.
2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований в соответствии с законодательством.
3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.
4. О нарушениях, выявленных в ходе ревизий и инвентаризаций в 2016 году.
5. О результатах работы с бланками строгой отчетности.
6. Анализ эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков.
7. О результатах проведения ГИА выпускников.
8. Рассмотрение результатов проверок (по мере поступления).

**Выступали:**

1. Польшяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, довела до сведения членов комиссии информацию о выполнении плана работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме за 1 квартал 2017 года по разделам: организационное обеспечение деятельности, формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля; обеспечение открытости деятельности техникума и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции; создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств; антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.
2. Прожерина Е.М., юрисконсульт, познакомила присутствующих членов комиссии с информацией о размещенных за I кварталом 2017 года заказах через процедуру определения поставщиков путем проведения запроса котировочных цен, а также с результатами проведенных закупочных процедур.
3. Власова С.Д., главный бухгалтер, представила членам комиссии информацию о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств за I квартал 2017 года, анализ эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков.

4. Круглякова М.В., бухгалтер, представила комиссии результаты ревизий и инвентаризации имущества техникума в 2016 году, результаты работы с бланками строгой отчетности

6. Польшаева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии результаты проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам среднего профессионального образования.

7. Бочкарева Е.Е., директор, представила членам комиссии результаты проверок надзорных органов.

#### **Решение:**

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за I кварта 2017 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в I квартале 2017 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Разместить отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции в техникуме за I квартал 2017 года на официальном сайте техникума в сети Интернет до 10.04.2017 г. Контроль за исполнением возложить на председателя комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, заместителя директора по учебно-методической работе Чепелева В.В.

2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, а также процедура определения поставщиков путем проведения запроса котировочных цен в I квартале 2017 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения данных процедур не поступало. Рекомендовать членам комиссии усилить контроль за процедурой рассмотрения заявок поставщиков на предмет соответствия требованиям технического задания. Контроль за исполнением возложить на контрактного управляющего, юрисконсульта Прожерину Е.М.

3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за I квартал 2017 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума в разрезе классификации операций сектора государственного управления, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, благотворительной и спонсорской помощи за отчетный период в техникуме не поступало. Разместить на официальном сайте техникума до 31.03.2017 г. отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2016 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.

4. Принять к сведению информацию о результатах ревизий и инвентаризаций имущества техникума. Признать, что процедуры ревизий и инвентаризаций имущества проводились в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума на 2016 год, выявленные излишки нефинансовых активов в филиале техникума оприходованы на баланс техникума по рыночной стоимости, а ущерб от выявленных в ходе проверки Роспотребнадзора просроченных продуктов был возмещен в кассу должностным лицом. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения ревизий и инвентаризаций имущества не поступало. Усилить контроль за соблюдением сроков хранения продуктов питания, закупаемых для нужд столовой техникума. Контроль за исполнением возложить на заведующую столовой Бояровскую Н.Н. Руководителям структурных подразделений усилить контроль за приобретаемым имуществом для нужд техникума и своевременной постановкой данных объектов нефинансовых активов на бухгалтерский учет в техникуме. Контроль за исполнением возложить на бухгалтера Круглякову М.В.

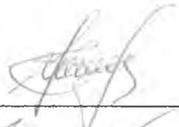
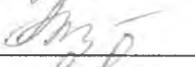
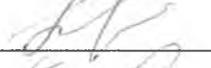
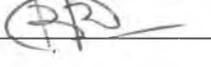
5. Принять к сведению информацию о результатах проведения процедуры государственной итоговой аттестации выпускников в январе 2017 года. Признать, что процедура ГИА проведена в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Нарушений при организации и проведении процедуры ГИА не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения ГИА в апелляционную комиссию не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено. Рекомендовать руководителям выпускных квалификационных работ при подготовке, организации и проведении ГИА вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшдьяеву Н.А.

6. Принять к сведению информацию об использовании бланков строгой отчетности. Признать, что по результатам инвентаризации бланков строгой отчетности недостачи и излишек не выявлено, замечания к обеспечению сохранности отсутствуют. Рекомендовать заведующей отделением усилить контроль за исключением возможности несанкционированного доступа посторонних лиц к бланкам строгой отчетности. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшдьяеву Н.А.

7. Принять к сведению информацию об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков. Признать, что завершённые процедуры безвозмездной передачи объектов недвижимости техникума в собственность Пышминского ГО, а также планируемые к передаче земельные участки под переданными объектами недвижимости сократят расходы на оплату налогов, что приведет к оптимизации непрофильных затрат техникума. Администрации техникума запланировать и провести процедуру межевания участка сельскохозяйственного назначения в р.п. Пышма, оформить право собственности Свердловской области, выделить неиспользуемый участок и отказаться от него. Контроль за исполнением возложить на директора техникума Бочкареву Е.Е.

8. Принять к сведению информацию о результатах внеплановой проверки Управления Роспотребнадзора по Свердловской области в техникуме. Признать, что в

результате проверки исполнения предписания нарушений санитарно-эпидемиологических требований не выявлено. Рекомендовать должностным лицам, ответственным за предотвращение угрозы здоровью и жизни граждан в целях защиты прав потребителей на приобретение товаров (работ, услуг) ненадлежащего качества и безопасности для жизни, здоровья потребителей и окружающей среды, осуществлять постоянный контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований. Контроль за исполнение возложить на директора техникума Бочкареву Е.Е.

Председатель:		В.В. Чепелев
Секретарь:		А.А. Дубынина
Члены комиссии:		Л.А. Агеева
		С.А. Юсубова
		Я.В. Косишцева
		С.В. Вахрамеева

СОГЛАСОВАНО:  Е.Е. Бочкарева, директор