

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Протокол № 11

заседания комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликтов интересов

от 25.09.2017 г.

присутствовали: 9 человек

Повестка:

1. Отчет о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за 3 квартал 2017 г.
2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований в соответствии с законодательством
3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи
4. О соблюдении правил приема обучающихся в техникум и школу-интернат, реализующую адаптированные основные общеобразовательные программы
5. О результатах проведения ГИА, ИА выпускников
6. О процедуре формирования кадрового состава техникума
7. О порядке заселения в общежитие техникума и соблюдении норм, установленных Положением об общежитии техникума
8. Рассмотрение результатов проверок (по мере поступления материалов)

Выступали:

1. Польшяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, довела до сведения членов комиссии информацию о выполнении плана работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме за 3 квартал 2017 года по разделам: организационное обеспечение деятельности, формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля; обеспечение открытости деятельности техникума и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции; создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств; антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.
2. Прожерина Е.М., юрисконсульт, познакомила присутствующих членов комиссии с информацией о размещенных в III квартале 2017 года заказах через процедуру определения поставщиков путем проведения запроса котировочных цен, а также с результатами проведенных закупочных процедур.
3. Власова С.Д., главный бухгалтер, представила членам комиссии информацию о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств за III квартал 2017 года, в том числе спонсорской и благотворительной помощи.

4. Польшяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии информацию о соблюдении правил приема обучающихся в техникум в период приемной кампании. Коровякова В.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе структурного подразделения школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы, представила присутствующим информацию о соблюдении правил приема обучающихся в школу-интернат.

5. Польшяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии результаты проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума в июне-июле 2017 г. Коровякова В.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе структурного подразделения школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы, представила присутствующим результаты итоговой аттестации выпускников школы-интерната.

6. Дубынина А.А., специалист по кадрам, довела до членов комиссии информацию о формировании кадрового состава техникума и его структурных подразделений на новый учебный год.

7. Квакина О.Р., заместитель директора по социально-педагогической работе, представила членам комиссии информацию о соблюдении порядка заселения обучающихся техникума в общежитие техникума в соответствии с Положением об общежитии техникума.

8. Бочкарева Е.Е., директор, доложила членам комиссии о том, что проверок надзорных органов в III квартале 2017 г. не было.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за III квартал 2017 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в III квартале 2017 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса в новом учебном году. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р. Дополнить рабочие учебные программы по общеобразовательным дисциплинам «История», «Обществознание», «Экономика» и «Право» содержанием антикоррупционной направленности в соответствии с Методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов Министерства образования и науки РФ (письмо от 03.08.2015 г. № 08-1189). Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Чепелева В.В.

2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, а также процедура определения поставщиков путем проведения запроса котировочных цен в III квартале 2017 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными норма-

тивными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения данных процедур не поступало. Рекомендовать членам комиссии усилить контроль за процедурой рассмотрения заявок поставщиков на предмет соответствия требованиям технического задания. Контроль за исполнением возложить на контрактного управляющего, юрисконсульта Прожерину Е.М.

3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за III квартал 2017 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума в разрезе классификации операций сектора государственного управления, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, благотворительной и спонсорской помощи за отчетный период в техникум не поступало. Разместить на официальном сайте техникума до 31.10.2017 г. отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за III квартал 2017 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.

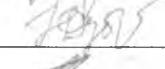
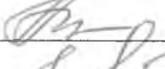
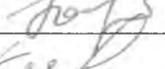
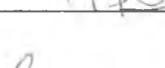
4. Принять к сведению информацию о соблюдении правил приема обучающихся в техникум и структурное подразделение школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с законодательством об образовании. Признать, что обоснованных жалоб и претензий в течение приемной кампании в техникум не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено. Приемная кампания в техникуме продлена до середины ноября 2017 г. при наличии свободных мест. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшаеву Н.А.

5. Принять к сведению информацию о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума и итоговой аттестации выпускников школы-интерната, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы. Признать, что процедуры государственной итоговой и итоговой аттестаций проведены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Нарушений при организации и проведении данных процедур не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения ГИА и ИА не поступало. В апелляционную комиссию обоснованных жалоб и претензий не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Рекомендовать руководителям академических групп при проведении ГИА продолжать вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшаеву Н.А.

6. Принять к сведению информацию о формировании кадрового состава техникума на новый учебный год. Признать, что формирование кадрового состава осу-

ществляется в соответствии со штатным расписанием, формирование педагогического состава осуществляется в соответствии с тарификацией на новый учебный год. Имеющийся вакант будет использован в течение учебного года. Рекомендовать отделу кадров при формировании кадрового состава, в т.ч. педагогического осуществлять подбор в соответствии с действующими профессиональными стандартами. Контроль за исполнением возложить на специалиста по кадрам Дубынину А.А.

7. Принять к сведению информацию об итогах заселения обучающихся в общежитие техникума. Признать, что заселение обучающихся в общежитие проводится строго в соответствии с требованиями локальных актов, регулирующих проживание в общежитии техникума. Обоснованных жалоб и претензий в результате заселения в общежитие не поступало. Размер оплаты за проживание в общежитии техникума утверждена приказом директора техникума. Оплата за проживание в общежитии вносится через бухгалтерию техникума. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Рекомендовать коменданту общежития Хамовой И.Н. и в дальнейшем соблюдать правила антикоррупционного поведения при заселении обучающихся в общежитие. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.

Председатель:		В.В. Чепелев
Секретарь:		А.А. Дубынина
Члены комиссии:		Л.А. Агеева
		С.А. Юсубова
		Я.В. Коси́нцева
		Е.В. Чудинова
		С.В. Вахрамеева

СОГЛАСОВАНО:  Е.Е. Бочкарева, директор