

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Протокол № 12

заседания комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликтов интересов

от 22.12.2017 г.

присутствовали: 9 человек

Повестка:

1. Отчет о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за 4 квартал 2017 г.
2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований в соответствии с законодательством
3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи
4. О плане работы комиссии по противодействию коррупции на 2018 год.
5. О результатах проведения инвентаризации имущества техникума.
6. О результатах проведения процедуры аттестации педагогических работников в 2017 году.
7. Об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 2017 году.
8. Рассмотрение результатов проверок (по мере поступления материалов)

Выступали:

1. Польшяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, довела до сведения членов комиссии информацию о выполнении плана работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме за 4 квартал 2017 года по разделам: организационное обеспечение деятельности, формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля; обеспечение открытости деятельности техникума и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции; создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств; антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.
2. Прожерина Е.М., юрисконсульт, познакомила присутствующих членов комиссии с информацией о размещенных за IV квартал 2017 года заказах через процедуру определения поставщиков путем проведения запроса котировочных цен, а также с результатами проведенных закупочных процедур.
3. Власова С.Д., главный бухгалтер, представила членам комиссии информацию о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств за IV квартал 2017 года, в том числе спонсорской и благотворительной помощи.

4. Чепелев В.В., председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов, представил членам комиссии проект плана работы комиссии на 2018 год.
5. Власова С.Д., главный бухгалтер, представила членам комиссии результаты проведения инвентаризации имущества техникума.
6. Плотникова Т.А., член аттестационной комиссии техникума, довела до членов комиссии информацию о результатах проведения процедуры аттестации педагогических работников в 2017 году.
7. Польшяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии информацию об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 2017 году.
8. Бочкарева Е.Е., директор, доложила членам комиссии о результатах проверок в IV квартале 2017 г.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за IV квартал 2017 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в IV квартале 2017 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Разместить отчет о выполнении плана работы по противодействию коррупции в техникуме за 2017 год, а также план работы техникума по противодействию коррупции на последующий период на официальном сайте техникума в сети Интернет до 15.01.2018 г. Контроль за исполнением возложить на председателя комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, заместителя директора по учебно-методической работе Чепелева В.В. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса в 2018 году. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.
2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, а также процедура определения поставщиков путем проведения запроса котировочных цен и электронного аукциона в IV квартале 2017 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения данных процедур не поступало. Рекомендовать членам комиссии усилить контроль за процедурой рассмотрения заявок поставщиков на предмет соответствия требованиям технического задания. Контроль за исполнением возложить на контрактного управляющего, юрисконсульта Прожерину Е.М.
3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за IV квартал 2017 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума в разрезе классификации операций

сектора государственного управления, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания, благотворительной и спонсорской помощи за отчетный период в техникум не поступало. Разместить на официальном сайте техникума до 31.01.2018 г. отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2017 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.

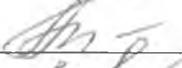
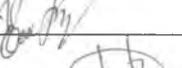
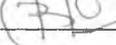
4. Утвердить проект плана работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов с учетом следующих рекомендаций и дополнений: ввести в состав комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов представителей студенческого сообщества, а также родительской общественности; включить в план работы ежеквартального рассмотрения результатов контроля работы столовой техникума. Разместить на официальном сайте техникума до 15.01.2018 г. план работы комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Чепелева В.В.

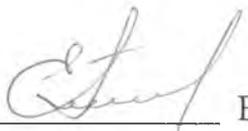
5. Принять к сведению информацию о результатах проведения инвентаризации имущества техникума. Признать, что процедура инвентаризации имущества проводилась в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума на 2017 год, выявленные излишки оприходованы на баланс учреждения по рыночной стоимости, по выявленным недостаткам ведется разбирательство, в результате которых данная недостача будет возмещена. По результатам инвентаризации библиотечного фонда и бланков строгой отчетности недостачи и излишек не выявлено, замечаний к обеспечению сохранности бланков строгой отчетности нет. Излишек и недостачи по результатам ревизии кассы, буфета и столовой установлено не было. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения инвентаризации имущества не поступало. Руководителям структурных подразделений усилить контроль за сохранением имущества техникума. Контроль за исполнением возложить на бухгалтера Левину М.В.

6. Принять к сведению информацию о результатах проведения процедуры аттестации педагогических работников в 2017 году. Признать, что процедура аттестации педагогических работников проводилась в строгом соответствии с Порядком проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность; организационное и информационное обеспечение проведения данной процедуры проводилось посредством системы «КАИС» ГАОУ ДПО СО «ИРО», что позволяет создавать независимые экспертные комиссии. Жалоб и претензий к работе экспертных комиссий в период проведения процедуры аттестации со стороны аттестующихся не поступало. Признать также, что заседания аттестационной комиссии техникума проводились в соответствии с нормативными локальными актами техникума. Жалоб и претензий со стороны педагогических работников не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено.

7. Принять к сведению информацию об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 2017 году. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме, поэтому за 2017 год жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало.

8. Принять к сведению информацию о результатах проверки правомерности установления платы за проживание в общежитии техникума контрольно-ревизионным отделом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области. При расчете размера платы за проживание в общежитии исполнены требования Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и приказа № 187-Д, а также учтены требования методических рекомендаций № НТ362/09. Признать, что в результате проверки занижен размер платы за наем в результате применения недействующих тарифов платы за наем. Рекомендовать бухгалтерии техникума отслеживать тарифы платы за наем в соответствии с требованиями органов местного самоуправления. Контроль за исполнение возложить на главного бухгалтера техникума Власову С.Д.

Председатель:		В.В. Чепелев
Секретарь:		А.А. Дубынина
Члены комиссии:		Л.А. Агеева
		С.А. Юсубова
		Я.В. Косинцева
		Е.В. Чудинова
		С.В. Вахрамеева

СОГЛАСОВАНО:  Е.Е. Бочкарева, директор