

УТВЕРЖДАЮ:  
 Директор ГБОУ СПО СО «Камышловский  
 гуманитарно-технологический техникум»  
 \_\_\_\_\_ Е.Е. Бочкарева

**План мероприятий антикоррупционной направленности на 2014-2015 учебный год**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.1	Создание комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов	Директор	ноябрь 2014
1.2	Разработка и утверждение положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.	Директор	ноябрь 2014
1.3	Заседание комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.	Председатель комиссии	1 раз в квартал
1.4	Разработка и утверждение плана мероприятий антикоррупционной направленности	Директор	ноябрь 2014
1.5	Создание на сайте техникума раздела «Антикоррупционная политика»	Зам. директора по УМР	ноябрь 2014
1.6	Размещение на сайте техникума в разделе «Антикоррупционная политика» положения о комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов, плана мероприятий антикоррупционной направленности	Зам. директора по УМР	ноябрь 2014
1.7	Формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для проведения работы по предупреждению коррупционных правонарушений	Директор, председатель комиссии	ноябрь - декабрь 2014
1.8	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Председатель комиссии	Октябрь 2014
1.9	Разработка памятки для сотрудников техникума о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Члены комиссии	Декабрь 2014
1.10	Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией техникума на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Члены комиссии	Январь-март 2014 года
1.11	Информирование правоохранительных органов о выявленных фактах коррупции в сфере деятельности техникума	Члены комиссии	по мере выявления фактов
1.12	Анализ заявлений, обращений работников и родителей студентов на предмет наличия в них информации о фактах коррупции в сфере деятельности техникума	Директор Председатель, члены комиссии	по мере поступления заявлений и обращений

2. Участие в антикоррупционном мониторинге			
2.1	Регулярное проведение мониторинга коррупционных правонарушений	Члены комиссии	1 раз в семестр
2.2	Организация проведения социологического исследования «Удовлетворённость качеством образования»	Педагог-психолог	декабрь 2014
3. Формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля			
3.1	Провести антикоррупционную экспертизу жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Члены комиссии	Постоянно
3.2	Использовать телефоны «горячей линии» или прямые телефонные линии с руководством органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования и с руководителями образовательного учреждения в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	Директор	Постоянно
3.3	Осуществлять усиленный контроль за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Члены комиссии	Постоянно
4. Обеспечение прозрачности деятельности Камышловского гуманитарно-технологического техникума			
4.1	Оформить информационный стенд в техникуме и времени приёма граждан.	Директор	Декабрь 2014
4.2	Разместить в доступном месте опечатанного ящика «Доверие» по жалобам на неправомерные действия работников техникума. Проведение проверок по изложенным в них фактам.	Директор, члены комиссии	Декабрь 2014
5. Создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств.			
5.1	Обеспечение и своевременное исполнение требований к финансовой отчетности.	Главный бухгалтер	Постоянно
5.2	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с Федеральным законом Федеральный закон от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" (с изменениями и дополнениями)	Главный бухгалтер, контрактный управляющий	Постоянно
5.3	Целевое использование бюджетных и	Директор,	Постоянно