

Государственное бюджетное профессиональное образовательное
учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрено
Советом техникума
(протокол № 29 от 30.06.2016)

Утверждено приказом
директора ГБПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
от 31 августа 2016 г. № 492

**ПРАВИЛА
ПРИЁМА ОБУЧАЮЩИХСЯ В
СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ
ГБПОУ СО «КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
«ШКОЛА – ИНТЕРНАТ, РЕАЛИЗУЮЩАЯ
АДАПТИРОВАННЫЕ ОСНОВНЫЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ»
№10 ОТ 31.08.2016Г.**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема обучающихся в структурное подразделение ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» - «Школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», (далее – школа-интернат).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Конституцией Российской Федерации, принятой всенародным голосованием 12 декабря 1993 года;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. №1015 (ред. От 17.07.2015) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего основного общего и среднего общего образования (с изменениями 2015г.);
- постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2015г. № 270-ПП «Об утверждении Порядка регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории Свердловской области»;
- постановление Правительства Свердловской области от 27.10.2016 №757 «О внесении изменений в Порядок регламентации и оформления отношений государственной и муниципальной образовательной организации и родителей (законных представителей) обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, а также детей-инвалидов в части организации обучения по основным общеобразовательным программам на дому или в медицинских организациях, находящихся на территории

Свердловской области», утвержденный постановлением Правительства Свердловской области от 23.04.2015 №270-ПП;

- уставом ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

1.3. В школу - интернат принимаются дети, достигшие возраста шести лет, проживающих на территории г. Камышлова, Камышловского района и других территорий Свердловской области, имеющие ограниченные возможности здоровья.

1.4. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.5. Количество мест для приема детей в школу-интернат определяется исходя из нормативов, установленных санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. Прием обучающихся осуществляется в течение всего календарного года.

1.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об обучении по адаптированной общеобразовательной программе для детей с умственной отсталостью.

1.7. Вид общеобразовательной программы определяется согласно рекомендациям ПМПК.

1.8. Обучение на дому по индивидуальному учебному плану и (или) по специальной индивидуальной программе развития определяется на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) с просьбой об организации обучения на дому (с указанием фактического адреса).

1.9. Для обучающихся, проживающих на территории Камышловского района и других территорий Свердловской области и при условии отсутствия по месту регистрации и проживания образовательных учреждений, реализующих соответствующие адаптированные основные общеобразовательные программы, предоставляется интернат.

2. Порядок и организация приема обучающихся

2.1. Прием в школу - интернат детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в РФ в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

2.2. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления приложение №1) размещается в школе-интернате на информационном стенде.

2.3. Для приема в школу-интернат родители (законные представители) ребенка, для зачисления в **1 класс** дополнительно предъявляют:

- заключение ПМПК заверенное синей печатью;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя.

2.4. Для приема в школу-интернат родители (законные представители) ребенка, для зачисления **во 2-9 класс** дополнительно предъявляют:

- заключение ПМПК заверенное синей печатью;
- согласие родителей (законных представителей) на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе;
- личное дело учащегося;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка.

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- документы, подтверждающие особый статус ребенка (постановления органов опеки и попечительства, ребенок – инвалид, карта ИПР);
- заключение ВК (при наличии);
- прививочный сертификат;
- школьная медицинская карта;
- полис ОМС.

2.6. Для приема родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе-интернате на время обучения ребенка.

2.8. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка о получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в школу – интернат, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью заместителя директора по учебно – воспитательной работе и печатью.

2.9. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии формы обучения, язык обучения, факультативные учебные предметы из перечня, предлагаемого школой-интернатом.

2.10. При поступлении ребенка в школу-интернат заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ГБПОУ СО «КГТТ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. При приеме в школу-интернат родители (законные представители) в письменной форме (в заявлении на имя директора) дают согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Зачисление в школу-интернат оформляется приказом директора техникума в течение 7 дней после приема документов, и договором об образовании. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде школы-интерната.

2.13. После зачисления на каждого обучающегося школы-интерната формируется личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Директору
«Камышловского гуманитарно-
технологического техникума»
Бочкаревой Е.Е.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (сына/дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

«__» _____ года рождения _____
(место рождения)

(адрес места жительства ребенка)

на обучение в структурное подразделение ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-
технологический техникум» - «Школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»,
по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с

в _____ класс, _____
указать форму обучения (индивидуальное обучение на дому, очная форма обучения)

Дополнительно сообщая:

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства матери _____

Контактный телефон _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства отца _____

Контактный телефон _____

Подпись родителей (законных представителей) _____ / _____

Дата

«__» _____ 20__ года

