

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.05 «ОСНОВЫ ПСИХОЛОГИИ И ЭТИКИ ДЕЛОВОГО ОБЩЕНИЯ»

по специальности СПО

**23.02.03 «Техническое обслуживание
и ремонт автомобильного транспорта»**

Форма обучения – очная

Срок обучения 3 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

Учебная дисциплина «Основы психологии и этики делового общения» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла.

Рабочая программа разработана в соответствии с разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденными И.М. Реморенко, директором Департамента государственной политики и нормативно-правового регулирования в сфере образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.08.2009 года.

Разработчик: Квакина О.Р. – преподаватель Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников социально-гуманитарных, математических и естественно-научных дисциплин ГБПОУ СО «КГТТ»

Председатель _____ А.Т. Чуркина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
_____ Н.А. Польшева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР
_____ Т.А. Мадыгина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы.

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта.

Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: Учебная дисциплина «Основы психологии и этики делового общения» относится к вариативной части общего гуманитарного и социально-экономического цикла

1.2. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины.

Цель: приобретение теоретических знаний и практических умений в области психологии общения для выстраивания эффективного общения в профессиональной деятельности, а также использования приёмов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;
- использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- взаимосвязь общения и деятельности;
- цели, функции, виды и уровни общения;
- роли и ролевые ожидания в общении;
- виды социальных взаимодействий;
- механизмы взаимопонимания в общении;
- техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- этические принципы общения;
- источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов

1.3. Количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - **84 часа**, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **56 часов**;
 - самостоятельной работы обучающегося - **28 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

<i>Вид учебной работы</i>	<i>Объем часов</i>
Максимальная учебная нагрузка (всего)	84
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	56
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	36
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	28
Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Тема 1. Общая психология и ее отрасли	Содержание учебного материала		
	1 Введение. Основные принципы и понятия дисциплины. Общая психология и ее отрасли. Психология профессиональной деятельности, психология труда. Методы психологии.	2	1
	Самостоятельная работа обучающихся <i>подготовка сообщения с использованием конспекта, дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Структура предмета психологии труда», «Основные задачи психологии на современном этапе», «Методы психологии труда»</i>	3	
Тема 2. Структура психических явлений	Содержание учебного материала		
	1 Основные формы проявления психики: психические процессы (функции), психические состояния, психические свойства. Темперамент, характер, способности и направленность личности.	2	2
	Практические занятия		
	Психологические характеристики типов темперамента в деятельности и общении (работа с таблицей). Определение типа темперамента (методика Г. Айзенка) Определение акцентуаций характера (Опросник Леонгарда). Определение уровня развития коммуникативных и ораторских способностей	8	3
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Написать сочинение-рассуждение «Сильные и слабые стороны моего типа темперамента, его влияние на профессиональное становление и отношения в личной жизни»</i>	3	
Тема 3. Психология познания	Содержание учебного материала		
	1 Познание - это высшая форма психического отражения действительности, носящая активный, избирательный и опережающий характер. Познание - это интегральное свойство психики и целостный процесс, в организации которого выделяют следующие уровни: чувственное познание; мышление; теоретическое и эмпирическое познание.	2	2
	Практическое занятие		
	Игры и упражнения на развитие познавательных процессов	2	3
Тема 4. Общение и межличностные отношения.	Самостоятельная работа обучающихся <i>Конспектирование с использованием учебника, дополнительной литературы темы: «Познавательные процессы в деятельности профессионала»</i>	3	
	Содержание учебного материала		
	1 Общение и межличностные отношения. Профессиональное общение. Особенности профессионального общения.	2	2

Тема 5. Барьеры общения и мотивы поведения	Практические занятия			
	Тренинг на развитие коммуникативных навыков. Игры и упражнения на общение		4	3
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Подготовка рефератов с использованием конспектов, Интернета по темам: «Общение как коммуникация», «Общение как взаимодействие», «Общение как восприятие и понимание»</i>		3	
	Содержание учебного материала			
	1	Барьеры общения и мотивы поведения. Формы барьеров общения. Барьеры понимания. Барьеры социально- культурного различия. Факторы, нейтрализующие барьеры в профессиональном общении. Коммуникативные барьеры: логический, семантический, фонетический, стилистический. Пути преодоления барьеров в общении.	2	2
Тема 6. Психология вербального и невербального общения.	Практические занятия			
	Барьеры в общении, проигрывание ситуаций Составление правил помогающих преодолеть барьеры в общении		4	3
	Самостоятельная работа обучающихся. <i>Подготовка сообщения с использованием конспекта, Интернета на выбор по темам: «Коммуникативные барьеры общения», «Общение и речь», «Речь в межличностных, общественных и деловых отношениях»</i>		3	
	Содержание учебного материала			
	Психология вербального и невербального общения. Функция вербальных средств передачи информации. Функция невербальных средств передачи информации.		2	2
Тема 7. Психологические и этические особенности проведения деловых бесед и переговоров.	Практические занятия			
	Невербальные средства общения при организации делового общения		4	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Создание презентаций с использованием конспекта, дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Психология вербального общения», «Психология невербального общения»</i>		3	
	Содержание учебного материала			
	Деловые переговоры: подготовка к переговорам; цели переговоров; предмет переговоров; структура переговоров; начало переговоров; некорректные тактические приемы деловых партнеров; варианты поведения деловых партнеров; конструктивные приемы ведения переговоров; типы вопросов для успешных переговоров; завершение переговоров.		2	2
	Практическое занятие			
	Деловая игра «Деловые переговоры» Деловая игра «Совещание»		4	3
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Составление конспекта с использованием дополнительной литературы, ресурсов Интернет по те-</i>		2	

	<i>матике: «Психические аспекты переговорного процесса»</i>		
Тема 8. Деловое общение в рабочей группе.	Содержание учебного материала		
	Рабочая группа. Условия формирования рабочей группы. Психология рабочей группы, сферы отношений между членами рабочей группы. Профессиональная зрелость.	2	2
	Практическое занятие		
	Внутригрупповые динамические процессы: конформность (внешняя и внутренняя), групповое давление, групповые нормы и ценности, лидерство (семинар).	2	3
	Самостоятельная работа обучающихся <i>подготовка сообщения с использованием конспекта, дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Морально-психологический климат в рабочей группе», «Проблема лидерства».</i>	3	
Тема 9. Конфликт как социальный феномен.	Содержание учебного материала		
	Конфликт. Типы конфликтов. Причины возникновения конфликтов. Этапы развития конфликта. Факторы и механизмы разрешения конфликтов.	2	2
	Практическое занятие		
	Тактика поведения в конфликтных ситуациях Разбор конфликтной ситуации по стадиям протекания конфликта	4	3
	Самостоятельная работа обучающихся <i>подготовка презентаций с использованием конспекта, дополнительной литературы, ресурсов Интернет по тематике: «Конфликты в деловом общении», «Управление деловыми конфликтами при работе с клиентами», «Конфликты и конфликтные ситуации»</i>	3	
Тема 10. Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	Профессиональная этика. Категории этики. Этика делового общения «сверху-вниз», «снизу-вверх», «по горизонтали»	2	2
	Практическое занятие		
	Приемы саморегуляции поведения Дифференцированный зачет	4	
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка к дифференцированному зачету</i>	2	
Всего:		84	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

Тематический план дисциплины

Наименование темы	Кол-во часов	Самостоятельная работа студента
Общая психология и ее отрасли	2/2	Подготовка сообщения по теме: «Структура предмета психологии труда», «Основные задачи психологии на современном этапе», «Методы психологии труда»
Структура психических явлений	2/4	
Практическое занятие «Психологические характеристики типов темперамента в деятельности и общении (работа с таблицей)»	2/6	
Практическое занятие «Определение типа темперамента (методика Г. Айзенка)»	2/8	Написать сочинение-рассуждение «Сильные и слабые стороны моего типа темперамента, его влияние на профессиональное становление и отношения в личной жизни»
Практическое занятие «Определение акцентуаций характера (Опросник Леонгарда)»	2/10	
Практическое занятие «Определение уровня развития коммуникативных и ораторских способностей»	2/12	
Психология познания	2/14	Конспектирование темы: «Познавательные процессы в деятельности профессионала»
Практическое занятие «Игры и упражнения на развитие познавательных процессов»	2/16	
Общение и межличностные отношения.	2/18	Подготовка рефератов по темам: «Общение как коммуникация», «Общение как взаимодействие», «Общение как восприятие и понимание»
Практическое занятие «Тренинг на развитие коммуникативных навыков»	2/20	
Практическое занятие «Игры и упражнения на общение»	2/22	
Барьеры общения и мотивы поведения.	2/24	Подготовка сообщения на выбор по темам: «Коммуникативные барьеры общения», «Общение и речь», «Речь в межличностных, общественных и деловых отношениях»
Практическое занятие «Барьеры в общении, проигрывание ситуаций»	2/26	
Практическое занятие «Составление правил помогающих преодолеть барьеры в общении»	2/28	
Психология вербального и невербального	2/30	Создание презентаций по тематике: «Психология вербального общения»,

		«Психология невербального общения»
Практические занятия «Невербальные средства общения при организации делового общения»	2/32	
Практические занятия «Невербальные средства общения при организации делового общения»	2/34	
Психологические и этические особенности проведения деловых бесед и переговоров	2/36	Составление конспекта по теме: «Психические аспекты переговорного процесса»
Практическое занятие Деловая игра «Деловые переговоры»	2/38	
Практическое занятие Деловая игра «Совещание»	2/40	
Деловое общение в рабочей группе.	2/42	подготовка сообщения по тематике: «Морально-психологический климат в рабочей группе», «Проблема лидерства».
Практическое занятие «Внутригрупповые динамические процессы: конформность (внешняя и внутренняя), групповое давление, групповые нормы и ценности, лидерство (семинар)»	2/44	
Конфликт как социальный феномен	2/46	подготовка презентаций по тематике: «Конфликты в деловом общении», «Управление деловыми конфликтами при работе с клиентами», «Конфликты и конфликтные ситуации»
Практическое занятие «Тактика поведения в конфликтных ситуациях»	2/48	
Практическое занятие «Разбор конфликтной ситуации по стадиям протекания конфликта»	2/50	
Этика взаимоотношений в профессиональной деятельности.	2/52	
Практическое занятие «Приемы саморегуляции поведения»	2/54	Подготовка к дифференцированному зачету
Дифференцированный зачет по дисциплине (практическое занятие)	2/56	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Основы психологии и этики делового общения».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные учебные пособия.

Технические средства обучения:

- компьютер и мультимедийная установка;

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Усов В.В. Деловой этикет: учебное пособие для студентов СПО. – М.: Академия, 2015
2. Борисов В.К. Этика деловых отношений: учебник для студентов СПО. – М.: ИД Форум: ИНФРА-М, 2016
3. Штеймец А.Э. Общая психология, М.: (электронная библиотека), Академия, 2015
4. Медведева Г.П. Деловая культура, учебник для СПО – М.: Академия, 2015. /электронная библиотека/

Дополнительные источники:

1. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений: учебное пособие для студентов СПО. - Ростов н/Д.: «Феникс», 2003
2. Столяренко Л.Д. Психология делового общения и управления: учебное пособие для студентов СПО. - Ростов н/Д.: «Феникс», 2005
3. Каменская Е.Н. Психология и этика делового общения: курс лекций. - Ростов н/Д.: «Феникс», 2004

Интернет-ресурсы:

1. <http://www.aup.ru/books/m161/> - учебное пособие «Деловое общение»
2. <http://www.aup.ru/books/m96/> - практикум по деловому общению

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и выполнения обучающимися индивидуальных заданий самостоятельной работы.

Результаты обучения	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Освоенные умения	Наблюдение за выполнением практической работы и поведением в процессе межличностного общения при проведении деловых игр, тренингов и т.п. Оценка соответствия поведения правилам делового общения
применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;	
использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения.	
Усвоенные знания	Выполнение устных, письменных, тестовых контрольных заданий. Проверка соответствия выполнения контрольных заданий требованиям к результатам освоения дисциплины. Выполнение самостоятельной работы. Проверка соответствия выполнения заданий для самостоятельной работы требованиям к результатам данной работы.
взаимосвязь общения и деятельности;	
цели, функции, виды и уровни общения;	
роли и ролевые ожидания в общении;	
виды социальных взаимодействий;	
механизмы взаимопонимания в общении;	
техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	
этические принципы общения;	
источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022