

Министерство образования и молодежной политики свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ЕН.02 «ИНФОРМАТИКА»

для специальности СПО

23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

Форма обучения – очная

Срок обучения - 3 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.03 Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 22 апреля 2014 г. N 383)

Разработчик: Чуркина Анна Тимофеевна - преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ СО «КГТТ»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников общеобразовательных дисциплин ГБПОУ СО «КГТТ»

Председатель _____ А.Т. Чуркина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

_____ Н.А. Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

_____ Т.А. Мадыгина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины «Информатика» студент должен обладать предусмотренными ФГОС СПО следующими умениями и знаниями, способствующими в дальнейшем формированию следующих общих и профессиональных компетенций:

знать:

- З1.основные понятия автоматизированной обработки информации,
- З2.общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;
- З3 базовые системы, программные продукты и пакеты прикладных программ

уметь:

использовать изученные прикладные программные средств:

- У1. использовать базовые системные программные продукты;
- У2. использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации

1.4. Результатом освоения дисциплины является определенный этап сформированности следующих профессиональных и общих компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ПК.1.1 Организовывать и проводить работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта

ПК 1.2. Осуществлять технический контроль при хранении, эксплуатации, техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

ПК 1.3. Разрабатывать технологические процессы ремонта узлов и деталей

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **108 часов**, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **72 часа** из них теоретических занятий-12ч., лабораторных и практических занятий -58ч., семинаров-2ч.;
 - самостоятельной работы обучающегося - **36 часов**.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ, ПОДЛЕЖАЩИЕ ПРОВЕРКЕ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Основные показатели оценки результатов
З1.основные понятия автоматизированной обработки ин-формации	– назначение графического редактора, его команды и возможности; – основные функции калькулятора; – представления о текстовых редакторах, текстовых процессорах и издательских системах; основные функциональные возможности процессора Word; – назначение элементов окна, понятие и определение ячеек, правила создания и заполнения таблиц, порядок применения формул и стандартных функций, графические возможности электронной таблицы; – способы сортировки записей, методику выполнения запросов, правила применения формул запроса; – назначение и основные принципы построения справочных систем, правила и порядок их использования.
З2.общий состав и структуру персональных электронно-вычислительных машин (далее - ЭВМ) и вычислительных систем;	– роль и значение ВТ в информационном обеспечении и профессиональной деятельности; области применения ПК; предмет и задачи информатики; – единицы измерения информации, принципы ввода и обработки информации, структуры команд, характеристики и преимущества структур данных, правила задания имен файлов, папок, шаблоны; – современный тип носителей информации, способы защиты информации, способы профилактики компьютерных вирусов и борьбы с ними;
У1. использовать базовые системные программные продукты;	– вводить и обрабатывать информацию, различать структуры данных, правильно задавать имена файлов; – выполнять поиск необходимой информации в типовой справочной системе
У2. использовать прикладное программное обеспечение общего назначения для обработки текстовой, графической, числовой информации	– использовать инструменты для создания и редактирования изображений; – преобразовывать нарисованные объекты; – производить простейшие математические и статистические вычисления; – вводить, корректировать и оформлять текстовые документы; – составлять текстовый документ любого вида; – вводить, корректировать и оформлять табличные документы; выполнять необходимые расчеты; строить графики; создавать сводные таблицы; – сортировать записи по одному и нескольким полям, выполнять поиск информации, создавать формы
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффек-	– Планирование деятельности в соответствии с заданным способом и определение ресурсов для ее осуществления – Выбор способов (технологии) решения задачи в

тивность и качество	соответствии с заданными условиями и имеющимися ресурсами
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	– Выбор оптимального способ разрешения проблемы в соответствии с самостоятельно заданными критериями – Прогнозирование последствий принятого решения – Выбор способов разрешения проблемы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	– Самостоятельный поиск источника информации по заданному вопросу, используя электронные или бумажные каталоги, справочно-библиографические пособия, поисковые системы Интернета – Выбор из содержащего избыточную информацию источника информацию, необходимую для решения задачи – Извлечение информации из одного или нескольких источников и систематизация ее в рамках заданной структуры
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	– Осуществление профессиональной деятельности с использованием информационно-коммуникационных технологий (текстовых редакторов, графических редакторов, САПР и т.п.)
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	– Самостоятельное определение критериев для анализа рабочей ситуации на основе заданной эталонной ситуации – Анализ рабочей ситуации в соответствии с заданными критериями – Определение способов коррекции деятельности на основе результатов текущего контроля – Планирование текущего контроля своей деятельности в соответствии с заданной технологией деятельности и определенным результатом (целью) или продуктом деятельности – Осуществление текущего контроля своей деятельности по заданному алгоритму – Оценивание результатов деятельности по заданным показателям
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	– Анализ/формулирование запроса на внутренние ресурсы (знания, умения, навыки, способы деятельности, ценности, установки, свойства психики) для решения профессиональной задачи – Определение и формулирование причин успехов и неудач в деятельности – Формулирование трудностей, с которыми столкнулись при решении задачи, и предложение путей их преодоления/избегания в дальнейшей деятельности

2. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	72
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	60
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	36

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Автоматизированная обработка информации: основные понятия и технология			8	
Тема 1.1. Информация, свойства информации, операций с информацией	Содержание учебного материала		1	1
	1	Роль и значение вычислительной техники в информационном обеспечении и профессиональной деятельности. Области применения персональных компьютеров. Предмет и задачи информатики. Понятие информации. Носители информации. Виды информации. Кодирование информации. Измерение информации. Информационные процессы. Информатизация общества, развитие вычислительной техники		
Тема 1.2. Структуры данных, структуры команд	Содержание учебного материала		1	1
	1	Виды структур: линейная, табличная, иерархическая. Их основные характеристики, преимущества и недостатки		
	2	Характеристики, преимущества и недостатки структур данных, структуру команд		
Тема 1.3. Файлы и файловая структура	Содержание учебного материала		1	1
	1	Понятие файла. Файловая структура. Имена файлов. Типы файлов. Каталоги файлов. Понятие о полном имени файла		
Тема 1.4 Классификация компьютеров	Содержание учебного материала		1	1
	1	Классификация компьютеров по назначению. Классификация по уровню специализации, классификация по типоразмерам, классификация по совместимости, по типу используемого процессора.		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовить сообщение по указанной теме			4	3
Раздел 2. Общий состав и структура ПЭВМ и вычислительных систем. Программное обеспечение вычислительной техники.			16	
Тема 2.1. Базовая конфигурация аппаратных средств ПК	Содержание учебного материала		1	1
	1	Системный блок. Монитор. Клавиатура. Мышь		
	2	Характеристика основных элементов ПК		
Тема 2.2. Внутренние устройства системного блока	Содержание учебного материала		1	1
	1	Блок питания. Материнская плата. Жесткий диск. Дисковод гибких дисков. CD-ROM. Видео карта (видеоадаптер). Звуковая карта		
	2	Основные характеристики и показатели внутренних устройств компьютера		
Самостоятельная работа обучающихся			4	3

Подготовка сообщений				
Тема 2.3. Материнская плата, процессор, шины	Содержание учебного материала		1	1
	1	Материнская плата. Оперативная память. Процессор, его характеристики. Шины. ПЗУ и система BIOS		
Тема 2.4. Программное обеспе- чение персонального компьютера	Содержание учебного материала		1	1
	1	Прикладные программы. Служебные программы. Операционные систем. Драйверы устройств		
Тема 2.5. Основные операционные системы, функции операционных систем	Содержание учебного материала		1	1
	1	Типы операционных систем их назначение, состав, загрузка. Программы – оболочки.		
Тема 2.6. Классификация программного обеспечения	Содержание учебного материала		1	1
	1	Категории программного обеспечения. Основные виды прикладных программ. Основные виды служебных программ.		
Тема 2.7. Операционная система Windows	Содержание учебного материала			
	Практические занятия			
	1	– назначение элементов окна; – правила работы с меню и запросами; – способы переключения между программами; – организацию и способы обмена данными между программами – работать с дисками, каталогами и файлами	6	2
Раздел 3. Организация размещения, обработки, поиска, хранения и передачи информации.			6	
Защита информации от несанкционированного доступа. Антивирусные средства защиты информации				
Тема 3.1. Организация размещения, обработ- ки, поиска, хранения и передачи информации. Защита информации.	Содержание учебного материала		2	1
	1	Защита информации от несанкционированного доступа. Необходимость защиты. Защита информации в сетях. Архивирование информации как средство защиты. Защита инфор- мации от компьютерных вирусов. Компьютерные вирусы: методы распространения, про- филактика заражения. Антивирусные программы.		
Самостоятельная работа обучающихся			4	3
Подготовить сообщение по указанной теме				

Раздел 4. Прикладные программные средства			78	
Тема 4.1. Графические редакторы	Практические занятия		2	2
	1	Возможности графического редактора. Графические файлы и их типы. Меню графического редактора. Виды графики. Инструменты для создания и редактирования изображения. Преобразование изображений. Работа с фрагментами рисунка. Работа с цветом.		
	2	Создание рисунка, его преобразование, сохранение в файле		
Самостоятельная работа обучающихся Построение графического изображения по заданному образцу			4	3
Тема 4.2. Калькулятор	Практические занятия		2	2
	1	Основные функции и возможности калькулятора. Вид: обычный и инженерный. Простейшие и сложные вычисления в калькуляторе		
	2	Работа в разных системах счисления. Статистика в программе калькулятор.		
Самостоятельная работа обучающихся Решение задач			4	
Тема 4.3. Текстовые редакторы	Практические занятия		20	2
	1	Возможности текстового процессора. Основные элементы экрана. Создание, открытие и сохранение документов. Редактирование документов; копирование и перемещение фрагментов в пределах одного документа и в другой документ и их удаление.		
	2	Выделение фрагментов текста. Шрифтовое оформление текста. Виды форматов абзацев. Форматирование символов и абзацев, установка межстрочных интервалов с помощью меню, панели инструментов и быстрых клавиш. Обрамление абзацев.		
	3	Вставка в документ рисунков, диаграмм и таблиц, созданных в других режимах или другими программами. Редактирование, копирование и перемещение вставленных объектов. Связанные и внедренные объекты		
	4	Подготовка документа к печати. Колонтитулы. Предварительный просмотр. Установка параметров печати. Вывод документа на печать		
Самостоятельная работа обучающихся Выполнение заданий в текстовом редакторе			4	3
Тема 4.4. Электронные таблицы	Практические занятия		12	2
	1	Электронные таблицы: основные понятия и способы организации. Структура электронных таблиц.		
	2	Основные правила ввода данных и выполнения вычислений в таблице. Расширение возможностей вычислений с помощью встроенных функций		
			3	
			Построение графиков. Создание сводных таблиц. Объединение табличных и текстовых документов. Составление табличного документа и графика любого вида.	

Самостоятельная работа обучающихся Решение задач в табличном процессоре		6	3	
Тема 4.5. Системы управления базами данных	Практические занятия		8	2
	1	Создание формы и заполнение базы данных. Сортировка записей. Организация запроса в базе данных. Создание отчета по информации базы данных. Копирование в другой документ и распечатка отчета.		
Самостоятельная работа обучающихся Подготовка сообщений по теме применение баз данных в своей профессиональной деятельности		4	3	
Тема 4.6. Информационно-поисковые системы	Практические занятия		6	2
	1	Работа с типовой справочной правовой системой ("Гарант")		
Самостоятельная работа Подготовка к семинару		2	3	
Семинар «:Справочно-правовые системы, особенности и перспективы их развития, достоинства и недостатки»		2		
Всего:		108		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации рабочей программы для формирования и развития общих и профессиональных компетенций (умений и знаний) обучающихся в образовательном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий, проблемное обучение в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики и информационных технологии».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с программным обеспечением операционная система Windows, интегрированный пакет MS OFFICE 2010, СПС «Гарант»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

1. Интернет-ресурсов, Михеева, Е.В. Информатика: учебник для СПО – М: Академия, 2015

Дополнительная литература

1. Михеева, Е.В. Информатика: учебник для СПО. - М.: Академия, 2007
2. Хлебников, А.А. Информатика: учебник для СПО. - Ростов н/Д.: Феникс, 2012
3. Колмыкова, Е.А. Информатика: уч. пособие для СПО. - М.: Академия, 2005
4. Виноградов, Ю.Н. Математика и информатика: учебник для студентов СПО. – М.: Академия, 2008
5. Михеева, Е.В. Практикум по информатике: уч. пособие для СПО. - М.: Академия, 2004
6. Ляхович, В.Ф. Основы информатики: учебное пособие для студентов СПО. – Ростов н/Д: Феникс, 2003

Интернет-ресурсы

1. <http://www.dowjones.com/>
2. <http://www.nasdaq.com/>
3. <http://finance.yahoo.com/>
4. <http://www.rbc.ru/>
5. <http://www.quicken.com/>
6. <http://www.interstock.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
Вводить и обрабатывать информацию, различать структуры данных, правильно задавать имена файлов	Выполнение индивидуальных заданий
использовать инструменты для создания и редактирования изображений, преобразовывать нарисованные объекты	Выполнение индивидуальных заданий
переводить числа из одной системы счисления в другую, производить простейшие математические и статистические вычисления	Выполнение индивидуальных заданий
Ввод, корректировка и оформление текстовых документов. Составление текстового документа любого вида.	Выполнение индивидуальных заданий
Ввод, корректировка и оформление табличных документов. Выполнение необходимых расчетов. Построение графиков. Создание сводных таблиц. Объединение табличных и текстовых документов	Выполнение индивидуальных заданий
сортировать записи по одному и нескольким полям, выполнять поиск информации, создавать формы	Выполнение индивидуальных заданий
выполнять поиск необходимой информации в типовой справочной системе.	Выполнение индивидуальных заданий
Знания	
Роль и значение ВТ в информационном обеспечении и профессиональной деятельности. Области применения ПК. Предмет и задачи информатики	выполнение индивидуальных заданий
Единицы измерения информации, принципы ввода и обработки информации, структуры команд, характеристики и преимущества структур данных, правила задания имен файлов, папок, шаблоны	выполнение индивидуальных заданий
Современный тип носителей информации, способы защиты информации, способы профилактики компьютерных вирусов и борьбы с ними.	выполнение индивидуальных заданий
Назначение графического редактора, его команды и возможности.	выполнение индивидуальных заданий
Основные функции калькулятора	отчет о выполнении практической работы
Представления о текстовых редакторах, текстовых процессорах и издательских системах. Основные функциональные возможности процессора Word	отчет о выполнении практической работы

назначение элементов окна, понятие и определение ячеек, правила создания и заполнения таблиц, порядок применения формул и стандартных функций, графические возможности электронной таблицы.	отчет о выполнении практической работы
способы сортировки записей, методику выполнения запросов, правила применения формул запроса	отчет о выполнении практической работы
назначение и основные принципы построения справочных систем, правила и порядок их использования	отчет о выполнении практической работы

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022