

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»**



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ**  
**ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА**  
**ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**  
по специальности среднего профессионального образования -  
программе подготовки специалистов среднего звена  
**23.02.03 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»**  
базовой подготовки

Квалификация: *техник*  
Форма обучения - *очная*  
Нормативный срок обучения - *3 года 10 месяцев*  
*на базе основного общего образования*  
Профиль получаемого профессионального образования -  
*технический*

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 184 от 17.03.2013 г.); Перечня профессий и специальностей СПО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1199 от 29.10.2013 г.); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464); Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Министерства образования и науки РФ №03-1180 от 27 мая 2007 г.) с учетом приказа Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

**Разработчик:**

Плотникова Татьяна Александровна - преподаватель высшей квалификационной категории Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

*Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников экономики, управления и специальностей сферы услуг ГБПОУ СО «КГТТ»*

Председатель ПЦК \_\_\_\_\_ Т.А.Плотникова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР  
\_\_\_\_\_  
Н.А.Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР  
\_\_\_\_\_  
Т.А.Мадыгина

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы профессионального модуля .....	5
2. Результаты освоения профессионального модуля .....	7
3. Структура и содержание профессионального модуля.....	8
4. Условия реализации рабочей программы профессионального модуля .....	18
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности) .....	21

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

## 1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки по специальности **23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта»** в части освоения вида профессиональной деятельности: организация деятельности первичных трудовых коллективов и соответствующих профессиональных (ПК) компетенций:

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

и общих (ОК) компетенций:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Программа профессионального модуля может быть использована в качестве вариативной части (вариативного модуля) основных образовательных программ СПО:

– 190701 «Организация перевозок и управление на транспорте (автотранспорт)»

## 1.2. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

**иметь практический опыт:**

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

**уметь:**

- планировать работу участка по установленным срокам;

- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

**знать:**

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
  - положения действующей системы менеджмента качества;
  - методы нормирования и формы оплаты труда;
  - основы управленческого и бухгалтерского учета;
  - основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
  - порядок разработки и оформления технической документации;
- правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

**1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:**

Всего – **282 часов**, в том числе:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **246 часов**, включая:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 144 часа;
    - из них теоретических занятий – 124 часа
    - практических занятий – 20 часов
  - выполнение курсовой работы – 20 часов
  - самостоятельной работы обучающегося - 82 часа,
- производственной практики – 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация деятельности первичных трудовых коллективов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

### 3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

#### 3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего часов (макс. учебная нагрузка и практика)	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Производственная практика
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося		Самостоятельная работа обучающегося, часов	Курсовая работа, часов	
			Всего, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
<b>Организация деятельности коллектива исполнителей</b>							
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей	229	102	20	71	20	36
	МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей (раздел «Бухгалтерский учёт»)	53	42		11		
	<b>Всего:</b>	282	144	20	82	20	36

### 3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	
<b>ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей</b>		<b>282</b>		
<b>МДК 02.01. Управление коллективом исполнителей</b>		<b>102</b>		
<b>Тема 1. Основы рыночной экономики</b>	<b>Содержание</b>	<b>12</b>		
	1 Роль и сущность экономики. Основные понятия	2	<b>1</b>	
	2 Факторы современного производства	2		
	3 Собственность и организационно-правовые формы предприятий. Тест	2		
	4 Современная рыночная экономика: принципы функционирования, структура	2		
	5 Закон спроса и предложения. Сущность конкуренции	2		
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>	
	1 Построение графиков равновесной цены (упражнение)	2	<b>2</b>	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</i>		3	
	<i>Повторить основные понятия. Подготовиться к тестированию. Подготовиться к практической работе.</i>		3	<b>3</b>
<b>Тема 2. Экономика предприятия / организации</b>	<b>Содержание</b>	<b>10</b>		
	1 Имущество предприятия и источники его формирования.	2	<b>1</b>	
	2 Основные экономические элементы организации: капитал, основные фонды	2		
	3 Сущность, состав и структура оборотных фондов и средств. Тест	2		
	4 Показатели эффективности использования основных и оборотных фондов	2		
	<b>Практическая работа</b>		<b>2</b>	
	1 Решение задач по расчёту основных и оборотных средств	2	<b>2</b>	
<i>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</i>		5		

	<i>Проработать дополнительную информацию по теме урока, используя различные источники. Подготовиться к тестированию. Подготовиться к практической работе. Решить задачи.</i>	5	3
<b>Тема 3.</b> Организация производства и труда на предприятиях автомобильного транспорта	<b>Содержание</b>	<b>14</b>	
	1   Понятие о производственном процессе и принципах его организации	2	<b>1</b>
	2   Рабочее место, понятие, классификация. Аттестация рабочих мест. Правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности. Виды и периодичность проведения инструктажей.	2	
	3   Сущность организации труда, связь с организацией производства, физиологией и психологией труда.	2	
	4   Понятие производительности труда. Рабочее время как мера труда. Методы нормирования и формы оплаты труда .	2	
	5   Принципы и механизм организации заработной платы	2	
	<b>Практическая работа</b>	<b>4</b>	
	1   Решение задач по расчету показателей производительности труда (упражнение)	2	<b>2</b>
	2   Решение задач по расчету заработной платы различных категорий персонала.	2	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</i>	6	
<i>Проработать дополнительную информацию по теме урока. Повторить основные термины и понятия. Подготовиться к практическим работам.</i>	6	3	
<b>Тема 4.</b> Показатели деятельности предприятия в условиях рынка	<b>Содержание</b>	<b>10</b>	
	1   Понятие о себестоимости продукции, работ и услуг. Виды , факторы и пути снижения себестоимости.	2	<b>1</b>
	2   Сущность и функции цены. Факторы, влияющие на уровень цен. Ценовая конкуренция.	2	
	3   Прибыль и рентабельность организации (предприятия): общие понятия.	2	
	<b>Практическая работа</b>	<b>4</b>	
	1   Решение задач по расчету прибыли, рентабельности (упражнение).	2	<b>2</b>
	2   Решение задач по расчету основных показателей деятельности организации (предприятия).	2	

	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</i>		5	
	<i>Составить схему «Система цен и их классификация». Подготовить сообщение «Формирование дохода АТП». Решить задачи.</i>		5	3
Тема 5. Основы маркетинга	<b>Содержание</b>		<b>4</b>	2
	1	Маркетинг: концепции, принципы, цели, функции и этапы его организации	2	
	2	Качество продукции: сущность, методы определения, факторы, влияющие на качество. Конкурентоспособность продукции	2	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</i>		2	3
	<i>Подготовить сообщение «Инвестиционная политика организации»</i>		2	
Тема 6. Финансы предприятия и кредит	<b>Содержание</b>		8	1
	1	Финансы организации (предприятия). Соотношение собственных и заемных средств	2	
	2	Кредит и кредитная система. Банки и их роль в рыночной экономике.	2	
	3	Смешанные формы финансирования организации (предприятий), сочетающие аренду, кредит и расчеты, лизинг и факторинг.	2	
	<b>Практическая работа</b>		2	2
	1	Расчет показателей эффективности капитальных вложений (упражнение). Тест	2	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</i>		3	3
	<i>Подготовить доклад «Аренда и лизинг в автомобильном транспорте». Решить задачи.</i>		3	
Тема 7. Планирование производственно-хозяйственной деятельности	<b>Содержание</b>		4	1
	1	Бизнес - план как одна из основных форм внутрифирменного планирования. Этапы и виды планирования.	2	
	2	Структура бизнес - плана. Типы бизнес- планов.	2	
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</i>		2	3
	<i>Составить таблицу «Основные принципы и элементы планирования». Повторить основные термины и понятия по теме.</i>		2	
<b>ИТОГО за 1 полугодие 62 часа и 26 часов самостоятельной работы</b>				
Тема 8. Знание экономической деятельности на автомо- бильном транспорте	<b>Содержание</b>		4	1
	1	Значение внешнеэкономических связей для экономики отрасли. Выход организаций (предприятий) на внешний рынок. Конкурентоспособность.	2	
	2	Виды сделок во внешнеэкономической деятельности. Совместное предпринима-	2	

		тельство. Таможенная тарифная система. Особенности перевозок за границу		
Тема 9. Менеджмент	<b>Содержание</b>		22	
	1	Цели и задачи управления организациями различных организационно-правовых форм	2	1
	2	Функции менеджмента. Внутренняя и внешняя среда.	2	
	3	Основы теории принятия управленческих решений. Тест	2	
	4	Стратегический менеджмент. Система мотивации труда	2	
	5	Управление рисками и конфликтами	2	
	6	Психология менеджмента	2	
	7	Этика делового общения	2	
	8	Особенности менеджмента в области профессиональной деятельности	2	
	<b>Практическая работа</b>		6	2
	1	Разбор конфликтных ситуаций.	2	
	2	Составление плана проведения совещания, переговоров, бесед	2	
			2	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>		13	3
	<i>Составить схему «Цикл менеджмента». Поиск дополнительной информации в различных источниках. Подготовиться к практической работе. Решить ситуации конфликтов. Самостоятельно составить планы совещания, переговоров, собеседования.</i>		13	
Тема 10. Менеджмент качества	<b>Содержание</b>		12	
	1	Предмет и область управления качеством	2	1
	2	Методологические основы управления качеством	2	
	3	Содержание современных подходов к управлению качеством	2	
	4	Управление качеством в процессе производства и обслуживания	2	
	5	Управление качеством в процессе закупок	2	
	6	Сертификация продукции и систем качества	2	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>		12	3
<i>Повторить основные термины и понятия по теме. Поиск дополнительной информации в различных источниках. Подготовиться к дифзачету.</i>		12		
<i>Дифференцированный зачет по МДК.02.01</i>		2		

*Организация и сопровождение курсовой работы преподавателем в аудитории*

20

**Перечень тем курсовых работ по МДК 02.01. «Управление коллективом исполнителей»**

1. Организация управления производством ТО и ремонта автомобилей на малом предприятии автосервиса г. Камышлов
2. Кадровый потенциал предприятия ОАО ( на примере АТП или СТО)
3. Организационно-производственная структура инженерно-технической службы АТП.
4. Состав, характеристики и методы исследования систем управления организации (на примере АТП или СТО)
5. Формы и методы организации управления деятельностью коллектива исполнителей (на примере АТП или СТО)
6. Планирование и учет системы поддержания работоспособности коллектива исполнителей. Документооборот на примере АТП или СТО)
7. Управление качеством ТО ТР автомобильного транспорта.
8. Система и организация ТО и ТР, технического и технологического оборудования АТП.
9. Миссия организации и процедуры её выработки на примере АТП или СТО.
10. Оценка результатов деятельности коллектива исполнителей
11. Правовое обеспечение деятельности коллектива исполнителей (на примере АТП или СТО)
12. Поиск, отбор, прием и стимулирование деятельности коллектива исполнителей. (на примере АТП или СТО)
13. Планирование и организация работы по ТО и ТР автотранспорта в АТП.
14. Технологический расчёт комплекса технического обслуживания АТП.
15. Совершенствование организации и управления труда в деятельности коллектива исполнителей на примере АТП/СТО
16. Информационные системы в управлении деятельностью коллектива исполнителей СТО.
17. Организационная структура системы управления организацией (на примере АТП или СТО).
18. Система управления ТО-1 на примере АТП
19. Сущность, цели и особенности адаптации коллектива исполнителей предприятия
20. Аттестация и мотивация в современной практике управления деятельностью коллектива исполнителей, на примере АТП или СТО
21. Организационная структура и методы построения системы управления персоналом.
22. Формирование кадровой политики АТП.
23. Создание рабочих мест, с применением новых технологий.
24. Планирование потребности в персонале, на примере АТП или СТО.

26. Кадровый контроллинг АТП.		
27. Разработка систем стимулирования и мотивации персонала АТП.		
28. Организация и методика аттестации персонала АТП.		
29. Управление персоналом в условиях кризиса: концепция, закономерности и принципы.		
30. Основные фонды и производственные мощности АТП		
31. Маркетинговая деятельность предприятий автомобильного транспорта.		
32. Бизнес-план станции технического обслуживания.		
33. Бизнес-план предприятия и его элементы на примере автосервиса		
34. Бизнес-план шиномонтажной мастерской		
35. Бизнес-план по открытию салона аэрографии автомобилей		
36. Бизнес-план по открытию салона авто тюнинга		
37. Бизнес-план по открытию автоцентра «Тюнинг & Сервис»		
38. Бизнес-план «Ателье графического тюнинга г. Камышлов»		
39. Бизнес-план автомойки		
40. Бизнес-план открытия АТП		
41. Бизнес-план магазина «Запчасти и аксессуары для автомобилей»		
42. Бизнес-план по открытию автосервиса «Кузовного ремонта автомобилей»		
43. Бизнес-план открытия автомастерской.		
44. Бизнес-план покрасочного цеха автомобилей		
45. Бизнес-план по открытию автосервиса		
<i>самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся по выполнению курсовой работы</i>	<b>20</b>	
<i>ТОГО: Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося</i>	<b>102</b>	
<i>ТОГО: Самостоятельная работа обучающегося</i>	<b>71</b>	

<b>МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей (раздел «Бухгалтерский учёт»)</b>		<b>42</b>		
<b>Тема 1.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
<b>Материально-техническая база автомобильного транспортного предприятия</b>	1 Материально-техническая база предприятий автомобильного транспорта: сущность, состав, структура, виды оценки основных средств	2	<b>1</b>	
	2 Износ и амортизация показателей эффективности использования основных фондов. Оборотные средства предприятия: состав и структура, кругооборот, нормирование, показатели использования	2		
<b>Тема 2.</b>	<b>Содержание</b>	<b>4</b>		
<b>Организация труда и нормирования на предприятиях автомобильного транспорта</b>	1 Техническое нормирование и организация труда: сущность и назначение, виды, классификация	2	<b>1</b>	
	2 Методы нормирования труда. Основные направления организации труда рабочих на предприятиях автомобильного транспорта	2		
	<i>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</i>		<b>1</b>	<b>3</b>
	<i>Определить баланс рабочего времени предприятий автомобильного транспорта</i>		<b>1</b>	
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание</b>	<b>30</b>		
<b>Учёт и анализ хозяйственной деятельности автомобильного транспортного предприятия</b>	1 Техничко-экономические показатели производственной деятельности, производственная мощность предприятий автомобильного транспорта	2	<b>1</b>	
	2 Производственная мощность предприятий автомобильного транспорта: сущность, факторы. Контрольная работа.	2		
	3-4 Планирование производственной программы по эксплуатации подвижного состава автомобильного транспорта	4		
	5 Планирование производственной программы по ТО и ТР подвижного состава автомобильного транспорта	2		
	6 Планирование материального снабжения производства	2		
	7 Трудовые ресурсы предприятия: сущность, состав, категории работников предприятий автотранспорта	2		
	8 Фонд рабочего времени рабочего: сущность и порядок расчёта. Планирование численности производственного персонала.	2		

	9	Производительность труда производственного персонала, формы оплаты труда. Заработная плата: начисления и удержания.	2	
	10	Издержки производства: сущность и классификация	2	
	11	Себестоимость услуги. Смета затрат и калькуляция себестоимости АТП	2	
	12	Тарифы и ценообразование: сущность и методы установления. Доходы предприятия: сущность и виды.	2	
	13	Прибыль и рентабельность АТП: сущность, виды и порядок определения	2	
	14	Технико- экономические показатели производственной деятельности АТП. Экономическая эффективность производственной деятельности: сущность и показатели	2	
	15	Анализ результатов производственной деятельности АТП. Основы управленческого учёта: средств производства, труда, затрат и доходов.	2	
	<b>Самостоятельная внеаудиторная работа обучающихся</b>		<b>10</b>	
	<i>Определение производственной программы по эксплуатации подвижного состава АТП. Определение производственной программы по ТО и ремонту подвижного состава автотранспорта. Определение потребности в материальных ресурсах производства. Определение численности производственного персонала. Расчет заработной платы рабочих АТП. Составление сметы затрат и калькулирование себестоимости. Определение тарифов на услугу и доходов от производственной деятельности. Определение прибыли и рентабельности АТП. Определение финансового результата производственной деятельности АТП. Оценка экономической эффективности производственной деятельности АТП.</i>		10	<b>3</b>
<b>Тема 4.</b>	<b>Содержание</b>		<b>2</b>	
<b>Оформление технической и отчетной документации на предприятиях АТП.</b>	1	Техническая и управленческая документация Перечень, порядок составления и оформления технической документации.	2	<b>1</b>
<i>дифференцированный зачет по МДК.02.01(раздел «Бухгалтерский учет»)</i>			<b>2</b>	
<b>ТОГО: Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося</b>			<b>42</b>	
<b>ТОГО: Самостоятельная работа обучающегося</b>			<b>11</b>	

<b>Производственная практика (по профилю специальности)</b>	<b>36</b>	<b>3</b>
<b>Виды работ:</b>		
1. Планирование и организация деятельности подразделения	6	
2. Проверка качества выполняемых работ	6	
3. Оценка экономической эффективности производственной деятельности предприятия	6	
4. Обеспечение безопасности труда на производственном участке	6	
5. Работа с учётно-отчётной документацией	12	
<b>Всего часов по профессиональному модулю</b>	<b>282</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

## 4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено:

Кабинет «Экономических дисциплин», оснащенный оборудованием: доской учебной, рабочим местом преподавателя, столами, стульями (по числу обучающихся); техническими средствами обучения: ноутбуком, телевизором.

### 4.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательного учреждения имеет печатные и электронные образовательные и информационные ресурсы, рекомендуемые для использования в образовательном процессе.

#### 4.2.1. Печатные издания:

1. Российская Федерация Закон «О защите прав потребителей с образцами заявлений по состоянию на 2015 год». – Москва: Эксмо, 2015.- 64 с.- (Законы и кодексы).
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом (13-е изд., перераб. и доп.) учебник для СПО М.: Академия, 2015
3. Белоусова С.Н. Маркетинг: учебное пособие для студентов СПО. – Ростов н/Д: Феникс, 2012
4. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета учебник для СПО М: Академия, 2015
5. Гуреева М.А. Основы экономики транспорта (2-е изд., стер.) учеб. пособие М.: Академия, 2014
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник/Г.Б. Казначевская – Изд. 16-е, стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2015
7. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета, учебник для СПО – М.: Академия, 2015
8. Липсиц, И.В. Экономика: учебник для 10-11 классов М.: ВИТА - ПРЕСС , 2014
9. Перекрыстова Л.В. Финансы денежное обращение, и кредит- учебник для студентов СПО -М.: Академия, 2015.
10. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.В. Румынина. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014
11. Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник для СПО.- М.: Академия, 2015
12. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли: учебник для СПО.- М.: ИЦ «Академия», 2015
13. Фомина Е.С. Организация деятельности коллектива исполнителей на автотранспортных предприятиях учебник для СПО – М.: Академия , 2015
14. Чечевицина Л.Н. Экономика организации: практикум /учебное пособие для студентов СПО. – Ростов н/Д: Феникс, 2015
15. Чечевицина Л.Н. Экономика организации: учебное пособие для студентов СПО. – Ростов н/Д: Феникс, 2015

#### 4.2.2. Дополнительные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебное пособие для студентов сред. проф. учеб. заведений/Т. Ю. Базаров.- 4-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006
2. Волкогонова О.Д. Управленческая психология. Учебник М: «Форум», 2007

3. Герасимов Б.Н. Управление качеством: учебное пособие.- М.: Вузовский учебник ИНФРА-М, 2012
4. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент Учебник для СПО,. М: Академия,2007
5. Сухова Л.Ф. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия.,уч. пособие, 2005
- 6.Терещенко, О.Н. Основы экономики: учебник для проф. образования. – М.: Академия,2010

#### **4.2.3. Электронные издания:**

1. Барышев А.Ф. Маркетинг: учебник для студентов СПО.-М.: Академия,/электронная библиотека/,2015
2. Драчева Е.Л. Менеджмент Учебник для СПО М:Академия /электронная библиотека/ 2015 г.
3. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности, 4-е изд., стер. издание М.: Академия / электронная библио. / 2013г.
4. Макаров Н.Д. Предпринимательское право: уч. пособие для СПО .- М.: ИД ФОРМ: НИЦ ИНФРА –М, 2014, электронная библиотека , знаниум
5. Попадюк Т.Г. Бизнес – планирование : уч. пособие. - М.: НИЦ ИНФРА –М , 2014г. / электронные библио./ Знаниум
6. Соколова, С.В. Основы экономики: учебное пособие для профессионального образования. – М.: Академия,/электронная библио./2015 г.
7. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. – Загл. с экрана.
8. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. – Загл. с экрана.
9. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- 10.Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].Режим доступа: [http://www.gaudeamus.omskcity.com/my\\_PDF\\_library.html](http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html), свободный. – Загл. с экрана.
- 11.Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>, свободный. – Загл. с экрана.
- 12.<http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html>;
- 13.<http://www.garant.ru>
- 14.<http://www.economi.gov.ru>
- 15.<http://www.bibliotekar.ru>
- 16.<http://www.consultant.ru>

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Реализация программы профессионально модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» обеспечивается доступом каждого обучающегося к библиотечному фонду.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной литературы по элементам учебного плана.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 40 академических часов в неделю, включая все виды аудиторной учебной работы по освоению профессионального модуля.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки составляет 36 академических часов в неделю.

Практические занятия с обучающимися проводятся в кабинете, чередуясь с теоретическими занятиями разделов в рамках профессионального модуля. В процессе практических учебных занятий обучающиеся выполняют одно или несколько заданий под руководством преподавателя в соответствии с изучаемым содержанием учебного материала.

Выполнение обучающимися практических занятий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по профессиональному модулю;
- формирование профессиональных компетенций;
- выработку при решении поставленных задач таких профессионально значимых качеств, как самостоятельность, ответственность, точность.

Обучающимся оказывается консультационная помощь, формы проведения консультаций (групповые, индивидуальные, устные, письменные) определяются преподавателем в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по уровню сформированности компетенций. Освоению профессионального модуля предшествуют гуманитарные, социально-экономические дисциплины, дисциплины математического цикла, общепрофессиональные дисциплины «Инженерная графика», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», профессиональный модуль «Техническое обслуживание и ремонт автомобилей». Необходимым условием допуска к квалификационному экзамену является представление документов, подтверждающих прохождение производственной практики по профессиональному модулю. В том числе, обучающиеся могут представить отчеты о достигнутых результатах во время прохождения производственной практики: сертификаты, характеристики с мест прохождения практики и т.д.

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Требования к квалификации педагогических (инженерно-педагогических) кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу «Управление коллективом исполнителей»: наличие высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Организация деятельности коллектива исполнителей» и специальности «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты – преподаватели междисциплинарного курса «Управление коллективом исполнителей», дипломированные специалисты профильных предприятий.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

## 5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- планирование и организация работ производственного поста, участка</li> <li>- планирование работы участка по установленным срокам;</li> <li>- осуществление руководство работой производственного участка;</li> <li>- своевременная подготовка производства;</li> <li>- обеспечение рациональной расстановки рабочих;</li> <li>- контроль соблюдения технологических процессов;</li> <li>- оперативное выявление и устранение причины их нарушения;</li> <li>- знание и применение норм действующих законодательных и нормативных актов, регулирующих производственно- хозяйственную деятельность;</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка на практических занятиях;</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики;</i></p> <p><i>Экспертная оценка защиты курсовой работы;</i></p> <p><i>Квалификационный экзамен по модулю.</i></p>
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- проверка качества выполняемых работ;</li> <li>- оценка экономической эффективности производственной деятельности;</li> <li>- проверка качества выполненных работ;</li> <li>- анализ результатов производственной деятельности участка;</li> <li>- обеспечение правильности и своевременности оформления первичных документов;</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка на практических занятиях;</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики;</i></p> <p><i>Экспертная оценка защиты курсовой работы;</i></p> <p><i>Тестирование</i></p> <p><i>Квалификационный экзамен по модулю.</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- расчет по принятой методологии основных технико-экономических показателей производственной деятельности;</li> <li>- знание и применение положений действующей системы менеджмента качества;</li> <li>- применение методы нормирования труда;</li> <li>- расчет заработной платы по существующим формам оплаты труда;</li> <li>- осуществление управленческого и бухгалтерского учета;</li> </ul>	
ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обеспечение безопасности труда на производственном участке;</li> <li>- осуществление производственного инструктажа рабочих;</li> <li>- организация работы по повышению квалификации рабочих;</li> <li>- применение правил охраны труда, противопожарной и экологической безопасности,</li> <li>- проведение и оформление инструктажа</li> </ul>	<p><i>Экспертная оценка на практических занятиях;</i></p> <p><i>Экспертная оценка результатов прохождения производственной практики;</i></p> <p><i>Экспертная оценка защиты курсовой работы;</i></p> <p><i>Квалификационный экзамен по модулю.</i></p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчи-	демонстрация интереса к будущей специальности через повышение качества обучения по ПМ; участие в	<i>Наблюдение, мониторинг.</i>

вый интерес.	олимпиадах; участие в органах студенческого самоуправления.	
ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- выбор и применение способов и методов решения профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей; - оценка эффективности и качества решения профессиональных задач.	<i>Мониторинг выполнения работ по производственной практике.</i>
ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области управления коллективом исполнителей.	<i>Практические задания и решение нестандартных ситуаций</i>
ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- получение необходимой информации с помощью различных источников, включая электронные.	<i>Подготовка творческих и курсовых работ с использованием электронных источников.</i>
ОК5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- оформление результатов самостоятельной работы с использованием ИКТ; - работа с Интернет-ресурсами.	<i>Наблюдение за навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях.</i>
ОК6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения и практики; - умение работать в группе; - наличие лидерских качеств; - участие в студенческом самоуправлении; - участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях.	<i>Наблюдение за речью обучающихся в группе.</i>
ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов	- проявление ответственности за работу подчинен-	<i>- Деловые игры - моделирование со-</i>

<p>команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>ных, результат выполнения задания; - самоанализ и корректировка результатов собственной работы.</p>	<p>циальных и профессиональных ситуаций; - Мониторинг развития личностно-профессиональных качеств обучающихся.</p>
<p>ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>- организация самостоятельных занятий при изучении ПМ; - самостоятельный профессионально-ориентированный выбор тематики выполняемых работ (рефератов, докладов, творческих работ, курсовых работ); - составление резюме; - посещение дополнительных занятий.</p>	<p>Открытые защиты творческих работ и курсовых работ.</p>
<p>ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>- анализ инноваций в области разработки мотов управления коллективом исполнителей.</p>	<p>Семинары, конкурсы, олимпиады.</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022