

Министерство и молодёжной политики образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
Е.Е. Бочкарева
28.08.2019г.



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

**ПМ.02 «ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕКТИВА
ИСПОЛНИТЕЛЕЙ»**

по специальности среднего профессионального образования -
программе подготовки специалистов среднего звена
23.02.03 «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА»
(базовой подготовки)

Форма обучения - *очная*

Нормативный срок обучения - *3 года 10 месяцев*

на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования -
технический

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) «ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ И РЕМОНТ АВТОМОБИЛЬНОГО ТРАНСПОРТА» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 184 от 17.03.2013 г.); Перечня профессий и специальностей СПО (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1199 от 29.10.2013 г.); Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (приказ Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 464); Рекомендаций по реализации образовательной программы среднего (полного) общего образования в образовательных учреждениях начального профессионального и среднего профессионального образования в соответствии с Федеральным базисным учебным планом и примерными учебными планами для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования (письмо Министерства образования и науки РФ №03-1180 от 27 мая 2007 г.) с учетом приказа Минобрнауки России от 20.08.2008 г. № 241 «О внесении изменений в федеральный базисный учебный план и примерные учебные планы для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования, утвержденные приказом Министерства образования Российской Федерации от 09.03.2004 г. № 1312 «Об утверждении федерального базисного учебного плана и примерных учебных планов для образовательных учреждений Российской Федерации, реализующих программы общего образования».

Разработчик:

Плотникова Татьяна Александровна - преподаватель высшей квалификационной категории Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников автотранспортного, сельскохозяйственного и строительного профилей ГБПОУ СО «КГТТ»

Председатель ПЦК _____ Т.А. Плотникова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

 Н.А.Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Т.А. Мадыгина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	5
2. Результаты освоения рабочей программы производственной практики	7
3. Структура и содержание производственной практики	8
4. Условия реализации программы производственной практики	11
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (вида профессиональной деятельности)	14

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

1.1. Область применения программы

Программа производственной практики (по профилю специальности) является частью профессиональной образовательной программы профессиональной подготовки по специальности 23.02.03 «Техническое обслуживание и ремонт автомобильного транспорта» в части освоения вида профессиональной деятельности: организация деятельности первичных трудовых коллективов и соответствующих профессиональных (ПК) компетенций:

ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.

ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.

ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.

и общих (ОК) компетенций:

ОК 1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.

ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения программы производственной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения программы производственной практики должен:

иметь практический опыт:

- планирования и организации работ производственного поста, участка;
- проверки качества выполняемых работ;
- оценки экономической эффективности производственной деятельности;
- обеспечения безопасности труда на производственном участке;

уметь:

- планировать работу участка по установленным срокам;

- осуществлять руководство работой производственного участка;
- своевременно подготавливать производство;
- обеспечивать рациональную расстановку рабочих;
- контролировать соблюдение технологических процессов;
- оперативно выявлять и устранять причины их нарушения;
- проверять качество выполненных работ;
- осуществлять производственный инструктаж рабочих;
- анализировать результаты производственной деятельности участка;
- обеспечивать правильность и своевременность оформления первичных документов;
- организовывать работу по повышению квалификации рабочих;
- рассчитывать по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности;

знать:

- действующие законы и иные нормативные правовые акты, регулирующие производственно-хозяйственную деятельность;
- положения действующей системы менеджмента качества;
- методы нормирования и формы оплаты труда;
- основы управленческого и бухгалтерского учета;
- основные технико-экономические показатели производственной деятельности;
- порядок разработки и оформления технической документации;

правила охраны труда, противопожарной и экологической безопасности, виды, периодичность и правила оформления инструктажа

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего – 36 часов, в том числе:

- в рамках освоения МДК 02.01 – 36 часов

По итогу производственной практики обучающимися заполняется дневник и отчет.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

Результатом освоения программы производственной практики является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности: организация деятельности первичных трудовых коллективов, в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 2.1	Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.
ПК 2.2	Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.
ПК 2.3	Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания.
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. План прохождения производственной практики по профессиональному модулю

Наименование модуля	Производственная практика по	Количество часов
ПМ.02 «Организация деятельности коллектива исполнителей»	3 курс 6 семестр	36

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименования профессиональных модулей	Наименования разделов профессионального модуля	Количество часов	Виды работ
1	2	3	4	5
ПК 2.1 ПК 2.2 ПК 2.3	ПМ.02 Организация деятельности коллектива исполнителей	МДК.02.01. Управление коллективом исполнителей	36 часов	Получение навыков по планированию и организации деятельности подразделений, проверке качества выполняемых работ рабочими предприятия, оценке экономической эффективности производственной деятельности предприятия. Развитие и совершенствование навыков по обеспечению безопасности труда на производственном участке. Работа с учётно-отчётной документацией.
	Всего часов		36 часов	

3.3. Содержание производственной практики (по профилю специальности)

Тема занятий	Содержание занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
3 курс 6 семестр		36	
Планирование и организация деятельности подразделения	<p>Ознакомление с местом прохождения практики (предприятием, организацией), отдельными подразделениями (цехами), их взаимодействием; Принять участие в составлении плана текущей работы подразделения. Изучить порядок осуществления перспективного планирования на предприятии, Уставом предприятия. Определить цели, задачи, функции, миссию (глобальную цель) и философию (историю создания и традиции) организации /предприятия. ознакомиться с техническим нормированием и организацией труда; определить роль и функции каждого работника.</p> <p>Прохождение инструктажа по охране труда и технике безопасности.</p>	6	3
Проверка качества выполняемых работ	<p>Изучить систему контроля на предприятии, менеджмента качества предоставляемых услуг: выявить внешних и внутренних субъектов контроля, определить методы и способы проведения контрольных процедур, оценку их результативности и последующие действия руководства предприятия по данным вопросам. Проанализировать используемые методы и стили управления коллективом. изучить должностные ин-</p>	6	3

3. Оценка экономической эффективности производственной деятельности предприятия	Принять участие в расчете основных экономических показателей работы подразделения, в планировании и оценке экономических показателей структурного подразделения (организации/предприятия), ремонтника или отдельного бокса по ремонту. Изучить материально-техническую базу подразделения организации.	6	3
4. Обеспечение безопасности труда на производственном участке	Принять участие в проведении Инструктажа руководителем подразделения с персоналом или (дисциплинарной беседе с сотрудником, подготовке и проведении собрания с коллективом подразделения; выявлении проблемных ситуаций в профессиональной деятельности и разработке вариантов управленческих решений). Проанализировать используемые методы и стили управления коллективом, проводимые мероприятия по технике безопасности и охране труда, экологии производства, изучить должностные инструкции работников предприятия.	6	3
Работа с учётно-отчётной документацией	Изучить техническую и управленческую документацию, систему и методы стимулирования труда. Ознакомиться с составлением отчетности материально-ответственных лиц предприятия; оформлением табеля учета рабочего времени и начислением заработной платы сотруднику подразделения (организации/предприятия). Составить план текущей работы исполнителей на определенный период. Составить схему организационной структуры предприятия (линейная, матричная, дивизионная или др.).	12	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится рассредоточено, на предприятиях автомобильного транспорта г. Камышлова, Камышловского района, относящимся к различным организационно-правовым формам собственности, оснащённых современным оборудованием и применяющим современные методы обслуживания.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсы, дополнительной литературы

4.2.1. Основные источники

1. Российская Федерация Закон «О защите прав потребителей с образцами заявлений по состоянию на 2017 год». – Москва: Эксмо, 2017.- 64 с.- (Законы и кодексы).
2. Базаров Т.Ю. Управление персоналом (13-е изд., перераб. и доп.) учебник для СПО М.: Академия, 2015
3. Белоусова С.Н. Маркетинг: учебное пособие для студентов СПО. – Ростов н/Д: Феникс, 2012
4. Брыкова Н.В. Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета учебник для СПО М: Академия, 2015
5. Гуреева М.А. Основы экономики транспорта (2-е изд., стер.) учеб. пособие М.: Академия, 2014
6. Казначевская Г.Б. Менеджмент: учебник/Г.Б. Казначевская – Изд. 16-е, стер.- Ростов н/Д: Феникс, 2015
7. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учета, учебник для СПО – М.: Академия, 2015
8. Липсиц, И.В. Экономика: учебник для 10-11 классов М.: ВИТА - ПРЕСС , 2014
9. Перекрыстова Л.В. Финансы денежное обращение, и кредит- учебник для студентов СПО -М.: Академия, 2015.
10. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования /В.В. Румынина. – 10-е изд., стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2014
- 11.Скворцов О.В. Налоги и налогообложение: учебник для СПО.- М.: Академия, 2015
12. Федорянич О.И. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в сфере коммерции и торговли: учебник для СПО.- М.: ИЦ «Академия», 2015
13. Фомина Е.С. Организация деятельности коллектива исполнителей на автотранспортных предприятиях учебник для СПО – М.: Академия , 2015
14. Чечевицина Л.Н. Экономика организации: практикум /учебное пособие для студентов СПО. – Ростов н/Д: Феникс, 2015
15. Чечевицина Л.Н. Экономика организации: учебное пособие для студентов СПО. – Ростов н/Д: Феникс, 2015

4.2.2.Дополнительные источники:

1. Базаров Т.Ю. Управление персоналом: учебное пособие для студентов сред. проф. учеб. заведений/Т. Ю. Базаров.- 4-изд.,стер. – М.: Издательский центр «Академия», 2006
2. Волгогонова О.Д. Управленческая психология. Учебник М: «Форум», 2007
3. Герасимов Б.Н. Управление качеством: учебное пособие.- М.: Вузовский учебник ИНФРА-М, 2012
4. Зуб А.Т. Стратегический менеджмент Учебник для СПО,. М: Академия,2007
5. Сухова Л.Ф. Практикум по разработке бизнес-плана и финансовому анализу предприятия.,уч. пособие, 2005
- 6.Терещенко, О.Н. Основы экономики: учебник для проф. образования. – М.: Академия,2010

4.2.3. Электронные издания:

1. Барышев А.Ф. Маркетинг: учебник для студентов СПО.-М.: Академия,/электронная библиотека/,2015
2. Драчева Е.Л. Менеджмент Учебник для СПО М:Академия /электронная библиотека/ 2015 г.
3. Иванов Г.Г. Организация и технология коммерческой деятельности, 4-е изд., стер. издание М.: Академия / электронная библ./ 2013г.
4. Макаров Н.Д. Предпринимательское право: уч. пособие для СПО .- М.: ИД ФОРМ: НИЦ ИНФРА –М, 2014, электронная библиотека , знаниум
5. Попадюк Т.Г. Бизнес – планирование : уч. пособие. - М.: НИЦ ИНФРА –М , 2014г. / электронные библ./ Знаниум
6. Соколова, С.В. Основы экономики: учебное пособие для профессионального образования. – М.: Академия,/электронная библ./2015 г.
7. Электронная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://window.edu.ru/window>, свободный. – Загл. с экрана.
8. Российская национальная библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://nlr.ru/lawcenter>, свободный. – Загл. с экрана.
9. Рос Кодекс. Кодексы и Законы РФ 2010 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.roskodeks.ru>, свободный. – Загл. с экрана.
- 10.Электронные библиотеки России /pdf учебники студентам [Электронный ресурс].Режим доступа: http://www.gaudeamus.omskcity.com/my_PDF_library.html, свободный. – Загл. с экрана.
- 11.Экономико-правовая библиотека [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.vuzlib.net>, свободный. – Загл. с экрана.
- 12.<http://www.fcior.edu.ru/catalog/meta/5/p/page.html>;
- 13.<http://www.garant.ru>
- 14.<http://www.economi.gov.ru>
- 15.<http://www.bibliotekar.ru>
- 16.<http://www.consultant.ru>

4.3. Общие требования к организации процесса производственной практики

Практические задания (одно или несколько) обучающиеся выполняют под руководством специалиста профильного предприятия или организации, в данном случае руководителя практики от предприятия (начальника участка, механика по выпуску автомобилей на линию, мастера производственного участка) в соответствии с видом и содержанием материала производственной практики (по профилю специальности).

Выполнение обучающимися практических заданий направлено на:

- обобщение, систематизацию, углубление, закрепление полученных теоретических знаний по профессиональному модулю;
- развитие и совершенствование профессиональных компетенций;
- выработку профессионально значимых качеств, таких как самостоятельность, ответственность, точность, при решении поставленных задач.

Обучающимся оказывается методическая помощь в форме проведения консультаций (групповые, индивидуальные, устные, письменные), которые определяются мастером производственного обучения/преподавателем в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется по уровню сформированности компетенций.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство производственной практикой от образовательного учреждения:

- инженерно-педагогический состав: дипломированные специалисты - преподаватели междисциплинарных курсов «Управление коллективом исполнителей», «Устройство, техническое обслуживание и ремонт автомобилей», а также общепрофессиональных дисциплин «Охрана труда»;
- дипломированные специалисты профильных предприятий и организаций;
- мастера (4-5 квалификационного разряда).

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным, стажировка в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

Целью оценки производственной практики является:

- 1) оценка практического опыта и умений;
- 2) оценка профессиональных и общих компетенций.

Оценка по производственной практике (профилю специальности) выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Образовательное учреждение, реализующее подготовку по программе профессионального модуля «Техническое обслуживание и ремонт автотранспорта», обеспечивает организацию и проведение промежуточной и итоговой аттестации, демонстрируемых обучающимися знаний, умений. Итоговая аттестация проводится экзаменационной комиссией после прохождения производственной практики в форме экзамена (квалификационного).

Формы и методы промежуточной и итоговой аттестации по производственной практике разрабатываются педагогами образовательного учреждения совместно с представителями социальных партнеров и доводятся до сведения обучающихся в начале обучения.

Для промежуточной и итоговой аттестации создаются фонды оценочных средств (ФОС).

ФОС включают в себя контрольно-измерительные материалы, предназначенные для определения соответствия (или несоответствия) индивидуальных образовательных достижений основным показателям результатов подготовки (таблицы).

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 2.1. Планировать и организовывать работы по техническому обслуживанию и ремонту автотранспорта.	Планирует работу участка по установленным срокам Осуществляет руководство работой производственного участка Своевременно подготавливает производство Обеспечивает рациональную расстановку рабочих	Наблюдение и экспертная оценка результатов прохождения производственной практики
ПК 2.2. Контролировать и оценивать качество работы исполнителей работ.	Анализирует результаты производственной деятельности участка Проверяет качество выполненных работ Оперативно выявляет и устраняет причины нарушения технологических процессов	Проверка правильности заполнения документов в соответствии с требованиями оформления документации. Наблюдение и экспертная оценка результатов прохождения производственной практики

	<p>Обеспечивает правильность и своевременность оформления первичных документов</p> <p>Рассчитывает по принятой методологии основные технико-экономические показатели производственной деятельности</p>	
<p>ПК 2.3. Организовывать безопасное ведение работ при техническом обслуживании и ремонте автотранспорта.</p>	<p>Контролирует соблюдение технологических процессов</p> <p>Оперативно выявляет и устраняет причины нарушения технологических процессов</p> <p>Осуществляет производственный инструктаж рабочих</p>	<p>Наблюдение и экспертная оценка результатов прохождения производственной практики</p>

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
<p>Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>Демонстрирует интерес к будущей специальности</p>	<p>Мониторинг выполнения заданий. Экспертная оценка результатов прохождения практики; наблюдение, собеседование</p>
<p>Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>Обосновывает выбор и применение методов, способов решения профессиональных задач на основе знаний по экономике, маркетингу, менеджменту, бухгалтерскому учету</p>	<p>Изучение продукта деятельности. Мониторинг выполнения заданий по практике</p>
<p>Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>Анализирует рабочую ситуацию, осуществляя текущий и итоговый самоконтроль</p> <p>Оценивает и корректирует собственную деятельность;</p> <p>Несет ответственность за качество выполняемой работы</p>	<p>Собеседование, наблюдение за выполнением практических заданий</p>

<p>Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>Демонстрирует эффективный поиск необходимой информации с помощью различных источников, включая электронные; Осуществляет поиск инноваций в области технического обслуживания и ремонта автотранспортных средств</p>	<p>Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности</p>
<p>Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>Оформляет результат самостоятельной работы с помощью информационно-коммуникативных технологий</p>	<p>Наблюдение за выполнением задания, навыками работы в глобальных, корпоративных и локальных информационных сетях</p>
<p>Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>Эффективно взаимодействует с руководством, коллегами и клиентами в ходе выполнения работы</p>	<p>Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности. Собеседование.</p>
<p>Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.</p>	<p>Несет ответственность за работу подчиненных, результат выполнения задания. Проводит самоанализ и корректировку результатов собственной работы.</p>	<p>Наблюдение и мониторинг развития личностно-профессиональных качеств</p>
<p>Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Формулирует и указывает причины успехов, неудач в деятельности. Проводит анализ внутренних ресурсов (знания, умения, навыки, свойства психики) необходимых для решения профессиональной задачи в настоящем и в будущем</p>	<p>Наблюдение за выполнением практического задания. Собеседование.</p>
<p>Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Демонстрирует способность к мобилизации деятельности, к анализу инноваций в области разработки методов управления коллективом исполнителей, при смене технологий и производственных ситуациях</p>	<p>Наблюдение за выполнением практического задания, за организацией коллективной деятельности</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022