

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
**«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»**

Рассмотрено  
Советом техникума  
(протокол №1 от 25.05.2020г.)

Утверждаю  
Директор ГАПОУ СО «КГТТ»

Е.Е. Бочкарева

Согласовано Педагогическим советом  
(протокол №11 от 06.05.2020г.)

Мотивированное мнение Совета обучающихся  
(протокол №108 от 03.02.2020г.)

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ТЕКУЩЕМ КОНТРОЛЕ УСПЕВАЕМОСТИ И  
ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ ГАПОУ СО  
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**

Камышлов, 2020

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1 Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с:

-Федеральным Законом от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом техникума;

-Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (ФГОС СПО);

-Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»; и регламентирует формы, периодичность и порядок организации и проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и профессиональным модулям, реализуемым в рамках основных профессиональных образовательных программ (далее – ОПОП) по всем формам получения среднего профессионального образования в Государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» (далее – ГАПОУ СО «КГТТ» или Техникум), а так же ликвидации задолженностей по изучаемым дисциплинам.

1.2. Реализация настоящего Положения вменяется в обязанность всем участникам образовательного процесса. Надлежащее выполнение требований, определенных в настоящем Положении, может гарантировать эффективность в сего процесса контроля и аттестации обучающихся.

1.3. Непосредственную ответственность за организацию, проведение и эффективность текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся несут заместитель директора по УПР, заведующий отделением, а по конкретным дисциплинам/профессиональным модулям (далее-ПМ)- преподаватели.

## **2. ПОРЯДОК И ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ**

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения результатов освоения программ учебных дисциплин;

- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;

- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогическим работником с целью возможного совершенствования образовательного процесса.

2.2. В начале учебного года преподаватель проводит входной контроль знаний обучающихся, приобретенных на предшествующем этапе обучения с целью проверки меж предметных связей. Текущий контроль успеваемости в ходе учебных

занятий осуществляется преподавателями, ведущими занятия, его ход и положительные результаты фиксируются в журнале теоретического обучения.

2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости студентов определяются педагогическим работником с учетом рабочей программы и контрольно – оценочных средств.

Оценивание уровня персональных поэтапных достижений студентов требованиям образовательной программы проводится посредством текущего контроля.

Текущий контроль – форма педагогического мониторинга, направленного на выявление соответствия уровня подготовки студентов в части знаний и умений требованиям программы учебной дисциплины, междисциплинарного курса (МДК), профессионального модуля на определенном этапе и готовность студентов к переходу на следующий этап освоения образовательной программы.

Формами текущего контроля являются: контрольная работа, тестирование, оценка устного или письменного ответа, защита реферата, защита творческих проектов, оценка выполнения практических и лабораторных работ, решение проблемных, профессиональных задач, проверка выполнения расчетно-графических работ, проверка выполнения самостоятельной работы студентами (в письменной или устной форме) и др.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется, по пятибалльной системе.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и включает в себя проведение дополнительной работы со студентом, индивидуализацию содержания образовательной деятельности, иную корректировку образовательной деятельности в отношении студента.

2.6. В соответствии с учебным планом определены формы контроля промежуточной аттестации, в случае если не определена форма, педагог оценивает студента за семестр по результатам текущего контроля. Оценка за семестр может быть выставлена студенту, освоившему не менее 70% содержания соответствующих программ, а также выполнившие соответствующие лабораторные работы, практические задания -100%.

### **3.ПОРЯДОК, СТРУКТУРА И ФОРМЫ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1.Промежуточная аттестация является основным механизмом оценки качества подготовки студентов согласно требованиям Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) по специальности (профессии) и формой контроля учебной деятельности студентов. Промежуточная аттестация проводится непосредственно после завершения освоения программ учебных дисциплин, междисциплинарных курсов и прохождения учебной и производственной практики в составе профессионального модуля, а также программ профессиональных модулей согласно учебному плану.

3.2. В случае, если учебная дисциплина или профессиональный модуль изучается в течение нескольких семестров, промежуточная аттестация проводится только по завершении их освоения. В таких случаях учет учебных достижений студентов можно проводить при помощи различных форм текущего контроля.

3.3. Задачей промежуточной аттестации по учебным дисциплинам является оценка соответствия уровня овладения знаниями и умениями, установленного ФГОС.

3.4. Задачей промежуточной аттестации по профессиональному модулю является оценка сформированности профессиональных компетенций, овладения видом профессиональной деятельности, уровня квалификации.

3.5. Предметом оценивания при проведении промежуточной аттестации являются освоенные умения, усвоенные знания, приобретенный практический опыт, сформированные профессиональные компетенции.

Оценка качества подготовки студентов осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- оценка уровня квалификации студентов как итоговая оценка освоения ими компетенций в процессе обучения.

Оценка уровня квалификации студентов осуществляется при ведущей роли работодателей.

3.6. Если дни экзаменов чередуются с днями учебных занятий, выделение времени на подготовку к экзамену не требуется и проводить его можно на следующий день после завершения освоения соответствующей программы (дисциплины, междисциплинарного курса). Консультация проводится в день, предшествующий экзамену или экзамену (квалификационному).

Если 2 экзамена запланированы в рамках одной календарной недели без учебных занятий между ними, для подготовки ко второму экзамену, в том числе для проведения консультаций, предусматривается не менее двух дней.

3.7. Объем времени на промежуточную аттестацию регламентируется ФГОС и рабочим учебным планом по профессии/специальности: в каждом учебном году количество экзаменов не должно превышать 8, количество зачетов 10 (без учета зачетов по физической культуре).

3.8. Сроки проведения промежуточной аттестации устанавливаются в соответствии с календарным графиком учебного процесса, составляемым ежегодно заместителем директора по УПР и утвержденным директором техникума, с обязательным ознакомлением обучающихся по подписи.

3.9. Сроки промежуточной аттестации могут быть продлены приказом директора при наличии уважительных причин:

- болезнь, подтвержденная справкой лечебного учреждения;
- плановый медицинский осмотр;
- длительная нетрудоспособность (заочная форма);
- вызов в военкомат или правоохранительные органы согласно повестке;
- потеря близких родственников (подтвержденная документально);
- участие в районных, городских, областных, всероссийских, международных мероприятиях (представляя интересы техникума);

-пожар, стихийные бедствия и другие обстоятельства , не позволяющие обучающемуся прибыть в техникум на экзамен или др. форму проведения промежуточной аттестации. Документы , дающие право на продление промежуточной аттестации , должны быть представлены до или в первые дни промежуточной аттестации. В случае болезни перед экзаменом обучающийся должен уведомить об этом заведующего отделением, а после выздоровления предоставить медицинскую справку.

3.10. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- экзамен по отдельной дисциплине или МДК;
- комплексный экзамен по двум или нескольким учебным дисциплинам или МДК;
- зачет по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- дифференцированный зачет по отдельной учебной дисциплине или МДК;
- комплексный дифференцированный зачет по нескольким учебным дисциплинам или МДК;
- защита курсовой работы (проекта);
- экзамен (квалификационный) по модулю.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей учебной дисциплины или профессионального модуля. Промежуточную аттестацию в форме экзамена или экзамена (квалификационного) следует проводить в день, освобожденный от других форм учебной нагрузки.

3.11. При поведении экзамена в письменной форме задания выполняются на бумаге со штампом отделения, которые выдаются преподавателем, принимающим экзамен. Письменная работа может быть выполнена на черновике.

3.12. Продолжительность времени проведения устных экзаменов рассчитывается из времени, отведенного студенту на подготовку ответа 30-45 минут; ответ на билет и дополнительные вопросы не более 10-15 минут (экзамен); не более 20 минут (комплексный экзамен).

3.13. Продолжительность экзамена в письменной форме (тестирование, решение задач) - не более четырех академических часов.

3.14. Продолжительность экзамена (квалификационного) – не более шести академических часов на одного обучающегося.

3.15. Оценки по результатам аттестации в письменной форме объявляются после проверки экзаменационных работ. Оценки, полученные обучающимся за экзамен в устной форме, объявляются после окончания аттестации группы (подгруппы).

3.16. На экзамене обучающемуся запрещается пользоваться средствами связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратурой, справочной литературой, кроме той, которая указаны в билете, письменными заметками (шпаргалками) и иными средствами хранения и передачи информации .

При установлении факта наличия у обучающегося средств связи, электронно-вычислительной техникой, фото-, аудио- и видеоаппаратуры, справочной ли-

тературы, кроме той, которая указаны в билете, письменные заметки (шпаргалки) и иные средства хранения и передачи информации или иного нарушения, такие обучающиеся удаляются с экзамена.

Во время экзамена обучающимся запрещается общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории и выходить из аудитории без разрешения преподавателя.

Преподаватель имеет право задавать уточняющие вопросы в рамках задания, установленного экзаменационным билетом.

- 3.17. В течение двух месяцев от начала обучения, преподаватель должен выдать студентам «Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации», согласованный предметной (цикловой) комиссией (Приложение 10).
- 3.18. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК (Приложение 11) составляются преподавателем на основе «Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации», рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за две недели до даты проведения промежуточной аттестации.
- 3.19. Экзаменационные билеты для проведения промежуточной аттестации по профессиональному модулю (экзамен (квалификационный)) (Приложение 12) составляются преподавателем на основе утвержденного «Перечень вопросов для подготовки к промежуточной аттестации», рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе не позднее, чем за две недели до даты проведения промежуточной аттестации после согласования с представителем работодателей.
- 3.20. Промежуточная аттестация по общеобразовательным дисциплинам проводится в форме экзаменов по русскому языку, математике и одной из профильных учебных дисциплин за счет времени, выделяемого на промежуточную аттестацию. По остальным учебным дисциплинам учебного плана - в форме дифференцированных зачетов за счет времени, отведенного на изучение соответствующих дисциплин. Экзамены и дифференцированные зачеты проводятся на русском языке (за исключением учебной дисциплины «Иностранный язык»).
- 3.21. Экзамены по русскому языку и математике проводятся письменно:
  - по русскому языку – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, либо текста (художественного или публицистического) для изложения с заданиями творческого характера;
  - по математике – с использованием экзаменационных материалов в виде набора контрольных заданий, требующих краткого ответа и/или полного решения.
- 3.22. Экзамен по профильной учебной дисциплине проводится устно или письменно, на усмотрение преподавателя.
- 3.23. Дифференцированные зачеты по дисциплинам общеобразовательного цикла учебного плана ОПОП проводятся с использованием контрольных материалов в виде набора заданий тестового типа, текста для изложения, в

том числе с заданиями творческого характера, тем для сочинений, рефератов, набора заданий для традиционной контрольной работы, вопросов для устного опроса студентов и др.

- 3.3. Промежуточная аттестация по учебным дисциплинам циклов: общего гуманитарного и социально-экономического, общего математического и естественнонаучного, профессионального может проводиться в форме зачетов, дифференцированных зачетов, комплексных дифференцированных зачетов, экзаменов.
- 3.4. Классные контрольные работы, проведенные на очном отделении (в соответствии с учебным планом) сдаются преподавателями председателю ПЦК в течении трех дней после проведения; домашние контрольные работы обучающихся заочной формы обучения сдаются после проверки заведующему отделением, не позднее окончания экзаменационно- лабораторной сессии.
- 3.5. Уровень освоения программы учебной дисциплины, МДК, практики, по которым предусмотрена форма промежуточной аттестации – зачет, определяется оценкой «зачет»/«незачет». Уровень освоения программы учебной дисциплины, МДК, практики, по которым предусмотрена форма промежуточной аттестации - дифференцированный зачет, комплексный дифференцированный зачет, экзамен, комплексный экзамен определяется оценкой «5» (отлично), «4» (хорошо), «3» (удовлетворительно), «2» (неудовлетворительно).
- 3.6. При оценке образовательных достижений студентов в техникуме используется универсальная шкала оценивания.

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки		
	балл (отметка)	вербальный аналог	
90 ÷ 100%	<b>5</b>	отлично	зачет
80 ÷ 89%	<b>4</b>	хорошо	
70 ÷ 79%	<b>3</b>	удовлетворительно	
менее 70%	<b>2</b>	не удовлетворительно	незачет

- 3.7. Положительные оценки заносятся преподавателем в экзаменационную ведомость, зачетную книжку обучающегося, журнал учебных занятий, неудовлетворительные оценки проставляются только в экзаменационную ведомость и журнал учебных занятий.
- 3.8. Результаты промежуточной аттестации по учебной (производственной практике) переносятся из «Аттестационного листа-характеристики» (приложение 8) из графы «Итоговая оценка по практике».
- 3.9. Обучающиеся, получившие неудовлетворительную оценку по курсовой работе, предоставляется право выбора новой теме курсовой работы или по решению преподавателя, доработки прежней темы и определяется срок для ее выполнения.
- 3.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации

при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

- 3.11. Студент, имеющий академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным дисциплинам, МДК, профессиональным модулям не более двух раз в сроки, установленные техникумом, через приказ директора, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.
- 3.12. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз создается комиссия в составе преподавателя данной учебной дисциплины, преподавателей смежных учебных дисциплин или председателей предметно – цикловых комиссий.
- 3.13. Взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации не допускается.
- 3.14. Обучающиеся не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академические задолженности, переводятся на следующий курс условно, с установлением сроков ликвидации академических задолженностей.
- 3.15. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки в соответствии с приказом директора академические задолженности, отчисляются из техникума, как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана, только после решения педагогического совета техникума.
- 3.16. В целях повышения оценки по результатам прохождения промежуточной аттестации, обучающийся, имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно в установленные для пересдачи сроки по графику, составленному учебной частью, согласованному заместителем директора по учебно-производственной работе и закрепленного приказом директора.
- 3.17. Повторная промежуточная аттестация в целях повышения оценки проводится по личному заявлению обучающегося в учебную часть на имя директора.

#### **4. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ ЭКЗАМЕНА (КВАЛИФИКАЦИОННОГО) ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ.**

4.1. Профессиональный модуль является структурной единицей основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП), с обязательной процедурой оценки профессиональных компетенций обучающегося по её завершению.

4.2. Промежуточная аттестация по профессиональному модулю ОПОП осуществляется в форме экзамена (квалификационного) за счет времени, отведенного на промежуточную аттестацию.

4.3. Экзамен (квалификационный) представляет собой совокупность регламентированных процедур, посредством которых членами экзаменационной комиссии производится оценивание профессиональной квалификации или ее части (совокупности компетенций) обучающихся, завершивших освоение профессионального модуля (модулей) ОПОП по специальности (профессии), сформированной на основе модульно - компетентностного подхода.

4.4. Экзамен (квалификационный) является формой оценки компетентностных образовательных результатов с участием внешних экспертов - работодателей. Целью его проведения выступает оценка соответствия достигнутых образовательных результатов студентов по ПМ требованиям федеральных государственных образовательных стандартов (далее – ФГОС), их подготовленности к трудовой деятельности по избранной специальности (профессии).

4.5. Экзамен (квалификационный) в зависимости от вида профессиональной деятельности в обязательном порядке должен включать в себя один или несколько видов аттестационных испытаний, направленных на оценку готовности студентов, завершивших освоение профессионального модуля, к реализации вида профессиональной деятельности:

- **выполнение комплексного практического задания** - для оценки готовности к выполнению вида профессиональной деятельности.

*Технология оценивания:* сопоставление продемонстрированных параметров деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- **выполнение серии практических заданий** - для оценки готовности к выполнению отдельных трудовых функций (профессиональных компетенций).

*Технология оценивания:* сопоставление параметров продемонстрированной деятельности и/или характеристик продукта деятельности с заданными эталонами и стандартами по критериям;

- **защита курсовой работы (проекта) в рамках ОПОП СПО** при организации экзамена (квалификационного) в форме защиты курсовой работы (проекта) необходимо соблюдение следующих требований: выполнение обучающимся курсовой работы (проекта) ориентировано на решение приоритетных комплексных профессиональных задач, определяемых заказчиками кадров, в том числе организациями, в которых проходит практика по профилю специальности;

*Технология оценивания:* сопоставление продукта (проекта) с эталоном (осуществляется экспертами-экзаменаторами до процедуры защиты) и оценка продемонстрированных на защите умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии.

- **защита портфолио** может рассматриваться как одно из нескольких аттестационных испытаний. В портфолио должны быть представлены материалы, отражающие образовательные результаты при освоении модуля.

*Технология оценивания:* сопоставление установленных квалификационных требований с набором документированных свидетельских показаний, содержащихся в портфолио;

- **защита производственной практики** используется в тех случаях, когда оценивание освоения вида деятельности в рамках ПМ, невозможно обеспечить в режиме «здесь и сейчас». При этом производственная практика может обеспечить оценку всех или большинства компетенций, относящихся к ПМ. Выбор защиты производственной практики целесообразен, если её содержание отражает уровень освоения закрепленных за модулем компетенций.

*Технология оценивания:* оценка продемонстрированных при защите производственной практики профессиональных и общих компетенций, приобретённого практического опыта и умений посредством экспертных оценок членов аттестационной комиссии;

- **накопительный экзамен** при организации экзамена (квалификационного) по ПМ могут использоваться элементы накопительной системы оценивания квалификации студентов, а именно выполненные и успешно защищённые курсовые проекты (работы), лабораторно - практические работы, успешно сданные экзамены и дифференцированные зачёты по междисциплинарным курсам, учебной и производственной практикам, входящим в состав модуля.

*Технология оценивания:* отдельные компетенции в составе вида профессиональной деятельности, трудоемкость выполнения которых существенно превышает ограниченное время экзамена (квалификационного), решением аттестационной комиссии в ходе экзамена (квалификационного) могут быть перезачтены по результатам собеседования со студентом. В этом случае на экзамен (квалификационный) представляются аттестационные листы по практике с подписями работодателей, портфолио работ и документов.

4.6. Методы оценивания и условия проведения экзамена (квалификационного) определяются техникумом.

4.7. Условия и порядок подготовки к экзамену (квалификационному)

- ✓ Необходимое обеспечение экзамена (квалификационного) включает в себя:
  - график учебного процесса по специальности (профессии);
  - приказ директора техникума о формировании аттестационной комиссии для проведения экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю с указанием сроков проведения, персонального состава аттестационной комиссии;
  - экзаменационная ведомость экзамена квалификационного по профессиональному модулю, сводная ведомость по допуску к экзамену квалификационному, журнал учебных занятий, зачетные книжки, материалы подтверждающие освоение составляющих профессионального модуля.
- ✓ Экзамен (квалификационный) проводится непосредственно по завершении обучения по профессиональному модулю. Если профессиональный модуль осваивается более одного полугодия, экзамен (квалификационный) организуется в последнем семестре его освоения.
- ✓ Возможно проведение комплексного экзамена (квалификационного) по двум или нескольким профессиональным модулям.
- ✓ Условием допуска к экзамену квалификационному является успешное освоение обучающимся всех структурных единиц модуля: междисциплинарного курса (курсов), учебной и производственной практик (по профилю специальности), курсового проектирования (если предусмотрено учебным планом).
- ✓ Допуск к экзамену (квалификационному) осуществляется заведующим отделением на основании анализа результатов всех элементов промежуточного контроля. Заведующий отделением заполняет сводную ведомость допуска к экзамену (квалификационному) по ПМ и знакомит под роспись с ней студентов учебной группы, в которой проводится экзамен (квалификационный). На основании данной ведомости студент является допущенным или не допущенным к экзамену (квалификационному).
- ✓ Заведующий отделением формирует график сдачи и информирует участников экзамена (квалификационного) о дате, времени и месте его проведения; готовит оценочную ведомость по ПМ.
- ✓ В период подготовки к экзамену (квалификационному) в соответствии с графиком проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

- ✓ Объектом оценивания на экзамене (квалификационном) выступает профессиональная квалификация обучающихся, допущенных к экзамену (квалификационному) или ее часть (совокупность профессиональных компетенций).
- ✓ Предметом оценивания является соответствие освоенных профессиональных компетенций требованиям ФГОС СПО.
- ✓ Экзамен (квалификационный) проводится в образовательном учреждении, где был реализован данный профессиональный модуль, а также возможно проведение в специализированных учебных центрах/курсовых комбинациях, в структурах корпоративного обучения и внутрифирменной подготовки предприятий соответствующего отраслевого сегмента областного рынка труда, в ресурсных центрах профессионального образования.
- ✓ В соответствии с требованиями ФГОС СПО для проведения экзамена (квалификационного) должны быть созданы условия, которые максимально приближают оценочные процедуры к будущей профессиональной деятельности выпускников.
- ✓ Комплект контрольно-оценочных средств по ПМ и инструктивно-методические материалы для проведения оценочных процедур в рамках экзамена (квалификационного) готовятся преподавателями техникума, задействованными в реализации данного профессионального модуля, затем отправляются на предварительную экспертизу к работодателям в соответствии с профилем, после положительного заключения рассматриваются на заседании ПЦК и утверждаются заместителем директора по УПР.
- ✓ Хранятся оценочные материалы у заместителя директора по УПР или председателей ПЦК.
- ✓ Полный набор регламентов проведения экзамена (квалификационного) доводится до сведения студентов в первые два месяца после начала обучения, в период ознакомления с графиком образовательного процесса на семестр.

#### 4.8. Организация работы аттестационной комиссии

4.8.1. На экзамен (квалификационный) по каждому профессиональному модулю формируется аттестационная комиссия.

4.8.2. В состав аттестационной комиссии обязаны быть включены: представители работодателей, преподаватели профессионального модуля, преподаватели профессионального цикла по смежным дисциплинам и профессиональным модулям; могут быть включены преподаватели профессионального модуля – представители других образовательных учреждений; представитель организации, на базе

которой проходит экзамен (квалификационный), если он проводится вне техникума (по согласованию).

4.8.3. Численный состав аттестационной комиссии должен составлять не менее 3 человек. Председателем комиссии является представитель работодателя.

4.8.4. Преподаватель профессионального модуля, по которому проводится экзамен (квалификационный) – являясь членом аттестационной комиссии, выполняет функционал секретаря, заполняет сводную ведомость учета освоения профессионального модуля; – ведёт протокол заседания аттестационной комиссии, обеспечивает участников экзамена (квалификационного) комплектами оценочных средств, а также необходимой документацией: учебно-методической и нормативной.

#### 4.9. Порядок проведения квалификационного экзамена

4.9.1. В помещении, где проводится экзамен (квалификационный), должна быть подготовлена необходимая учебно-методическая и нормативная документация, материально-техническое оснащение, в том числе оборудование (при необходимости) и следующие обеспечивающие оценочные процедуры документы и материалы: – утвержденные комплекты контрольно-оценочных средств по ПМ; – пакеты для экзаменаторов; – задания для экзаменуемых, в том числе инструкции по проведению всех аттестационных испытаний (для каждого студента); – инструкции по технике безопасности при работе с оборудованием и компьютерной техникой во время квалификационного экзамена (если требуется в связи с условиями проведения оценивания); – дополнительные информационные и справочные материалы, регламентированные условиями оценивания (наглядные пособия, нормативные документы и образцы, базы данных и т.д.); – другие необходимые нормативные и организационно - методические документы.

4.9.2. Экзамен (квалификационный) считается правомочным, если в его проведении участвуют не менее 3 членов аттестационной комиссии. При равенстве голосов принимается то решение, за которое проголосовал председатель аттестационной комиссии.

4.9.3. В ходе экзамена (квалификационного) обучающиеся выполняют задания на протяжении времени, отведенного на аттестационное испытание, указанное в комплекте контрольно-оценочных средств. По завершении установленного времени результаты выполнения заданий (продукты деятельности студента) сдаются членам аттестационной комиссии. В случае, когда предметом оценки выступает не только продукт, но и процесс деятельности, проводится наблюдение за его действиями в соответствии с инструкцией для экспертов-экзаменаторов.

4.9.4. Членами аттестационной комиссии выставляются баллы, каждому обучающемуся по установленным показателям оценки результата, представленным в комплексах контрольно - оценочных средств, и заносятся в ведомость оценки эксперта.

4.9.5. При оценке образовательных достижений в техникуме используется универсальная шкала оценивания:

Процент результативности (правильных ответов)	Качественная оценка уровня подготовки		
	балл (отметка)	вербальный аналог	
90 ÷ 100%	<b>5</b>	отлично	Освоен
80 ÷ 89%	<b>4</b>	хорошо	
70 ÷ 79%	<b>3</b>	удовлетворительно	
менее 70%	<b>2</b>	не удовлетворительно	Не освоен

4.9.6. В сводную ведомость заносятся оценки, выставленные всеми экспертами. Общая оценка аттестационной комиссии вычисляется как среднее арифметическое оценок, выставленных всеми экспертами. Конечный результат округляется до целых по правилам округления, принятым в математике.

4.9.7. По результатам сдачи экзамена (квалификационного) члены аттестационной комиссии делают запись в зачетной книжке аттестованного лица «вид профессиональной деятельности освоен/оценка», удостоверяется подписью председателя аттестационной комиссии, затем на каждого студента заполняется «Свидетельство об освоении профессионального модуля» (приложение 9) на основании «Сводной ведомости учета освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)».

Свидетельство выдается обучающемуся в течение десяти дней с момента сдачи экзамена (квалификационного) по ПМ. Копия свидетельства хранится в папках «Свидетельства об освоении профессионального модуля» по каждой специальности/профессии в личном деле.

4.9.8. В случае неявки обучающегося на экзамен (квалификационный) в сводной ведомости освоения профессионального модуля в столбце «Общая оценка экспертной комиссии» производится запись «не явился».

4.9.9. Повторная сдача (пересдача) квалификационного экзамена по профессиональному модулю проводится на специальном (дополнительном) заседании аттестационной комиссии, определяемом приказом директора.

## 5. ДОПУСК СТУДЕНТОВ К ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

- 5.1. К промежуточной аттестации в форме экзамена, комплексного экзамена, допускаются обучающиеся, освоившие не менее 70% содержания соответствующих программ, а также выполнившие соответствующие лабораторные работы, практические задания.
- 5.2. «Ведомость допуска студентов к промежуточной аттестации в форме экзамена» вносится запись «Допущен» только тем студентам, которые освоили не менее 70% содержания соответствующих программ, обучающийся должен быть ознакомлен с фактом допуска/не допуска к экзамену, ставит подпись в столбце «Ознакомлен».
- 5.3. Обучающийся, не допущенный к прохождению промежуточной аттестации по любым причинам имеет право пройти ее в соответствии с пунктами 3.10-3.17 настоящего Положения.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Свердловской области  
 «КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
 в форме экзамена**

по учебной дисциплине/МДК: \_\_\_\_\_

наименование учебной дисциплины/МДК

группа: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

очная/заочная

специальность/профессия: \_\_\_\_\_

код и наименование специальности/профессии

Фамилия И. О. экзаменатора: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Номер экзаменационного билета	Отметка	Подпись экзаменатора
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

«5» \_\_\_\_\_ «4» \_\_\_\_\_ «3» \_\_\_\_\_ «2» \_\_\_\_\_ не явилось \_\_\_\_\_

средний балл \_\_\_\_\_ % успеваемости \_\_\_\_\_ % качества \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Свердловской области  
 «КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
 в форме дифференцированного зачета**

по учебной дисциплине/МДК: \_\_\_\_\_

*наименование учебной дисциплины/МДК*

группа: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

*очная/заочная*

специальность/профессия: \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности/профессии*

Фамилия И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер билета	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Отметка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

«5» \_\_\_\_\_ «4» \_\_\_\_\_ «3» \_\_\_\_\_ «2» \_\_\_\_\_ не явилось \_\_\_\_\_

средний балл \_\_\_\_\_ % успеваемости \_\_\_\_\_ % качества \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Свердловской области  
 «КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
 в форме зачета**

по учебной дисциплине/МДК: \_\_\_\_\_

наименование учебной дисциплины/МДК

группа: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

очная/заочная

специальность/профессия: \_\_\_\_\_

код и наименование специальности/профессии

Фамилия И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	зачет/ незачет	Подпись преподавателя
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

«зачет» \_\_\_\_\_ «незачет» \_\_\_\_\_ не явилось \_\_\_\_\_ % успеваемости \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Свердловской области  
 «КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
 в форме защиты курсовой работы (проекта)**

по учебной дисциплине/МДК: \_\_\_\_\_

*наименование учебной дисциплины/МДК*

группа: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

*очная/заочная*

специальность/профессия: \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности/профессии*

Фамилия И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Тема курсовой работы (проекта)	Отметка	Подпись преподавателя
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				

«5» \_\_\_\_\_ «4» \_\_\_\_\_ «3» \_\_\_\_\_ «2» \_\_\_\_\_ не явилось \_\_\_\_\_

средний балл \_\_\_\_\_ % успеваемости \_\_\_\_\_ % качества \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Свердловской области  
 «КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
 в форме комплексного дифференцированного зачета**

по учебным дисциплинам/МДК: \_\_\_\_\_

наименование учебных дисциплин/МДК

группа: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

очная/заочная

специальность/профессия: \_\_\_\_\_

код и наименование специальности/профессии

Фамилия И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_

Фамилия И.О. преподавателя: \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер билета	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Отметка	Подпись преподавателя	Подпись преподавателя
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

«5» \_\_\_\_\_ «4» \_\_\_\_\_ «3» \_\_\_\_\_ «2» \_\_\_\_\_ не явилось \_\_\_\_\_

средний балл \_\_\_\_\_ % успеваемости \_\_\_\_\_ % качества \_\_\_\_\_

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Свердловской области  
 «КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»  
**ВЕДОМОСТЬ РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**в форме комплексного экзамена**

по МДК: \_\_\_\_\_

*наименование МДК*

группа: \_\_\_\_\_ форма обучения: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

*очная/заочная*

специальность/профессия: \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности/профессии*

Фамилия И. О. экзаменатора: \_\_\_\_\_

Фамилия И. О. экзаменатора: \_\_\_\_\_

№ п/п	Номер экзаменационного билета	Фамилия, имя и отчество аттестуемого	Отметка	Подпись экзаменатора	Подпись экзаменатора
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					

«5» \_\_\_\_\_ «4» \_\_\_\_\_ «3» \_\_\_\_\_ «2» \_\_\_\_\_ не явилось \_\_\_\_\_

средний балл \_\_\_\_\_ % успеваемости \_\_\_\_\_ % качества \_\_\_\_\_

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_





Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ-ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ УЧЕБНОЙ (ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ) ПРАКТИКИ

*фамилия, имя, отчество студента*

обучающийся (аяся) по программе подготовки специалистов среднего звена (программе подготовки квалифицированных рабочих, служащих) по специальности среднего профессионального образования 00.00.00 «Наименование» успешно прошел(ла) учебную (производственную) практику по **профессиональному модулю ПМ.00 «Наименование профессионального модуля»** в объеме \_\_\_\_\_ час. с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в организации \_\_\_\_\_

*наименование организации, юридический адрес*

1. За время учебной (производственной) практики выполнены следующие виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Ф.И.О., должность и подпись представителя работодателя

2. За время прохождения практики у студента были сформированы следующие компетенции (элементы компетенций)

Код и формулировка ПК	Компетенция (сформирована/не сформирована)(освоена /не освоена)

Итоговая оценка по практике \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*

\_\_\_\_\_  
*должность*

\_\_\_\_\_  
*подпись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

## СВИДЕТЕЛЬСТВО ОБ ОСВОЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

код и наименование профессионального модуля

фамилия, имя, отчество

студент (ка) \_\_\_\_\_ курса по специальности / профессии

код и наименование

освоил (а) программу данного профессионального модуля в объеме \_\_\_\_\_ часов  
с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля (если предусмотрено учебным планом):

Элементы модуля (код и наименование МДК, код практик)	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК 0п.01		
МДК 0п.01		
УП		
ПП		

Результаты выполнения и защиты курсовой работы (проекта) (если предусмотрено учебным планом):

Тема: \_\_\_\_\_

Оценка: \_\_\_\_\_

Итоги экзамена (квалификационного) по профессиональному модулю

Код и наименование компетенций	Сформирована/ Несформирована (освоена / не освоена)
ПК п.1	
ПК п.2	

**Заключение:** вид профессиональной деятельности \_\_\_\_\_ освоен.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

подпись

Члены аттестационной комиссии: \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

подпись

Фамилия И.О.

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Предметной (цикловой) комиссией

(протокол № \_\_\_\_

от « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.)

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

**ПЕРЕЧЕНЬ ВОПРОСОВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ  
В ФОРМЕ ЗАЧЕТА, ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, КОМПЛЕКСНОГО  
ДИФФЕРЕНЦИРОВАННОГО ЗАЧЕТА, ЭКЗАМЕНА, КОМПЛЕКСНОГО ЭКЗАМЕ-  
НА, ЭКЗАМЕНА КВАЛИФИКАЦИОННОГО ПО  
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ, МДК , ПМ**

*выбрать нужное*

---

*наименование учебной дисциплины, МДК, ПМ*

Для студентов \_\_\_\_\_ курса по специальности/профессии

---

*код и наименование*

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.

Составил: преподаватель И.О. Фамилия

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено  
на заседании пред-  
метной (цикловой)  
комиссии,  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
председатель ПЦК  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ *код и наименование профессии/специальности*  
курс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *профиль получаемого образования*  
Дисциплина/МДК \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ *наименование дисциплины/МДК*

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора  
по УПР  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ *подпись*

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_**

1. Вопрос .....
2. Вопрос .....
3. Практическая задача .....

Составитель: И.О. Фамилия

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Рассмотрено  
на заседании пред-  
метной (цикловой)  
комиссии,  
протокол № \_\_\_\_\_  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
председатель ПЦК  
И.О. Фамилия

\_\_\_\_\_ *код и наименование профессии/специальности*  
**ЭКЗАМЕН (КВАЛИФИКАЦИОННЫЙ)**  
по профессиональному модулю  
\_\_\_\_\_ *код и наименование*

УТВЕРЖДАЮ:  
Заместитель директора  
по УПР  
\_\_\_\_\_  
И.О. Фамилия  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*подпись*

СОГЛАСОВАНО:

М.п.

**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № \_\_\_\_**

Оцениваемые компетенции:

\_\_\_\_\_ *перечислить номера ПК (ОК)*

Условия выполнения задания:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*место (время) выполнения задания: на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастер-ской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.; используемое оборудование (инвентарь) другие характеристики, отражающие сущность задания: в режиме деловой игры, в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности и т.д., и т.п.*

Задание:

Текст задания (если деление на части не предусмотрено)

**или**

Часть А. (теоретическая часть)

Часть Б. (практическая часть)

Инструкция:

1. Последовательность и условия выполнения задания (частей задания) (указывается при необходимости)
2. Вы можете воспользоваться (указать чем)
3. Максимальное время выполнения задания – \_\_\_\_\_ мин./ час.
4. Перечень раздаточных и дополнительных материалов (при необходимости)

Составили:

И.О. Фамилия, должность

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.



Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
 Свердловской области  
 «КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ВЕДОМОСТЬ ДОПУСКА К ЭКЗАМЕНУ ПО УД (МДК)**

*код и название УД (МДК)*

специальность/профессия: \_\_\_\_\_

группа: \_\_\_\_\_

*код и наименование специальности/профессии*

№ п/п	ФИО	Допуск к экзамену	Ознакомлен
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			

Преподаватель \_\_\_\_\_ И.О. Фамилия

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022