

Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
**«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»**

Рассмотрено  
Советом техникума  
(протокол № 3 от 29.09.2020)

Утверждено приказом  
директора ГАПОУ СО  
«Камышловский гуманитарно-  
технологический техникум»  
от 01 октября 2020 г. № 530

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**  
**на обучение по адаптированным основным**  
**общеобразовательным программам**  
**начального общего, основного общего**  
**образования в структурном подразделении**  
**«Школа-интернат, реализующая**  
**адаптированные основные**  
**общеобразовательные программы»**

КАМЫШЛОВ, 2020

## **1. Общие положения**

**1.1.** Настоящее положение регулирует порядок приема обучающихся в структурное подразделение ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» - «Школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», (далее – школа-интернат).

**1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

**1.3.** В школу - интернат принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, проживающих на территории Свердловской области, имеющие ограниченные возможности здоровья.

**1.4.** По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

**1.5.** В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**1.6.** Прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

**1.7.** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

**1.8.** Вид общеобразовательной программы определяется согласно рекомендациям ПМПК.

**1.9.** Обучение по индивидуальному учебному плану и (или) по специальной индивидуальной программе развития на дому определяется на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) с просьбой об организации обучения на дому (с указанием фактического адреса).

**1.10.** Для обучающихся, проживающих на территории Камышловского района и других территорий Свердловской области и при условии отсутствия по месту регистрации и проживания образовательных учреждений, реализующих соответствующие адаптированные основные общеобразовательные программы, предоставляется интернат.

## **2. Порядок и организация приема обучающихся**

**2.1.** Прием заявлений о приеме в первый класс начинается с 1 апреля текущего года, комплектование первого класса осуществляется в течение всего учебного года.

**2.2.** Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте **26 Порядка**, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

**2.3.** В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления (приложение №1) размещается в школе-интернате на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

**2.4.** Для приема в школу-интернат родители (законные представители) ребенка, для зачисления в **1-9 класс** представляют:

- копию заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело обучающегося (при поступлении в школу – интернат со 2 класса);
- школьная медицинская карта (при поступлении в школу – интернат со 2 класса);

**2.5.** Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- документы, подтверждающие особый статус ребенка (справка МСЭ, карта ИПР);
- заключение ВК (при наличии);
- прививочный сертификат;
- полис ОМС;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

**2.6.** При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.4. настоящих правил,

**2.7.** Для приема родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.8.** Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе-интернате на время обучения ребенка.

**2.9.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка, родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

**2.10.** При поступлении ребенка в школу-интернат заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ГАПОУ СО «КГТТ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

**2.11.** При приеме в школу-интернат родители (законные представители) в письменной форме (в заявлении на имя директора) дают согласие на обработку

их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

**2.12.** Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема заявлений в первый класс.

Приказ о приеме на обучение в первый класс издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений 30 июня текущего года. В последующий период прием заявлений осуществляется до момента заполнения свободных мест, приказ издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

**2.13.** На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка (копии документов)).

Директору ГАПОУ СО  
«Камышловский гуманитарно-  
технологический техникум»  
Бочкаревой Е.Е.

от \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (сына/дочь) \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. ребенка)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ года рождения \_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или пребывания ребенка)

на обучение в структурное подразделение ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-  
технологический техникум» - «Школа-интернат, реализующая адаптированные основные  
общеобразовательные программы»,  
по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с

в \_\_\_\_\_ класс.

Дополнительно сообщая:

Ф.И.О. матери \_\_\_\_\_

Адрес места жительства или пребывания матери \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Ф.И.О. отца \_\_\_\_\_

Адрес места жительства или пребывания отца \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_

Подпись родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Дата подачи заявления: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года





**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022