

Государственное автономное профессиональное образовательное
учреждение Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрено
Советом техникума
(протокол № 3 от 29.09.2020)

Утверждено приказом
директора ГАПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
от 01 октября 2020 г. № 530

ПРАВИЛА ПРИЕМА
на обучение по адаптированным основным
общеобразовательным программам
начального общего, основного общего
образования в структурном подразделении
«Школа-интернат, реализующая
адаптированные основные
общеобразовательные программы»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует порядок приема обучающихся в структурное подразделение ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» - «Школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», (далее – школа-интернат).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства просвещения РФ от 02 сентября 2020 года № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»
- Уставом ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

1.3. В школу - интернат принимаются дети, достигшие возраста шести лет и шести месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет, проживающих на территории Свердловской области, имеющие ограниченные возможности здоровья.

1.4. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель общеобразовательной организации вправе разрешить прием детей в общеобразовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

1.5. В приеме в организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьёй 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.6. Прием обучающихся осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.7. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии об обучении по адаптированной основной общеобразовательной программе для обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

1.8. Вид общеобразовательной программы определяется согласно рекомендациям ПМПК.

1.9. Обучение по индивидуальному учебному плану и (или) по специальной индивидуальной программе развития на дому определяется на основании заключения врачебной комиссии медицинской организации и заявления родителей (законных представителей) с просьбой об организации обучения на дому (с указанием фактического адреса).

1.10. Для обучающихся, проживающих на территории Камышловского района и других территорий Свердловской области и при условии отсутствия по месту регистрации и проживания образовательных учреждений, реализующих соответствующие адаптированные основные общеобразовательные программы, предоставляется интернат.

2. Порядок и организация приема обучающихся

2.1. Прием заявлений о приеме в первый класс начинается с 1 апреля текущего года, комплектование первого класса осуществляется в течение всего учебного года.

2.2. Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пункте **26 Порядка**, подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;
- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Общеобразовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

2.3. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) ребенка;

- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка;
- фамилия, имя, отчество (последнее при наличии) родителей (законных представителей ребенка);
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителей (законных представителей) ребенка;
- адрес электронной почты (при наличии), контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- язык образования;
- факт ознакомления родителя (ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- согласие родителя (ей) (законного (ых) представителя(ей) ребенка на обработку персональных данных.

Примерная форма заявления (приложение №1) размещается в школе-интернате на информационном стенде и официальном сайте в сети Интернет.

2.4. Для приема в школу-интернат родители (законные представители) ребенка, для зачисления в **1-9 класс** представляют:

- копию заключение психолого-медико-педагогической комиссии;
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;
- личное дело обучающегося (при поступлении в школу – интернат со 2 класса);
- школьная медицинская карта (при поступлении в школу – интернат со 2 класса);

2.5. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы:

- документы, подтверждающие особый статус ребенка (справка МСЭ, карта ИПР);
- заключение ВК (при наличии);
- прививочный сертификат;
- полис ОМС;
- страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования.

2.6. При посещении общеобразовательной организации и (или) очном взаимодействии с заместителем директора по учебно-воспитательной работе родитель (и) (законный (ые) представитель (и) ребенка предъявляет (ют) оригиналы документов, указанных в пункте 2.4. настоящих правил,

2.7. Для приема родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в школе-интернате на время обучения ребенка.

2.9. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка, родителю (ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

2.10. При поступлении ребенка в школу-интернат заместитель директора по учебно-воспитательной работе обязан ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, уставом ГАПОУ СО «КГТТ» фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

2.11. При приеме в школу-интернат родители (законные представители) в письменной форме (в заявлении на имя директора) дают согласие на обработку

их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.12. Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением приема заявлений в первый класс.

Приказ о приеме на обучение в первый класс издается в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений 30 июня текущего года. В последующий период прием заявлений осуществляется до момента заполнения свободных мест, приказ издается в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов.

2.13. На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребенка (копии документов)).

Директору ГАПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
Бочкаревой Е.Е.

от _____

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять (сына/дочь) _____
(Ф.И.О. ребенка)

« ____ » _____ года рождения _____
(адрес места жительства или пребывания ребенка)

на обучение в структурное подразделение ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-
технологический техникум» - «Школа-интернат, реализующая адаптированные основные
общеобразовательные программы»,
по адаптированной основной общеобразовательной программе для детей с

в _____ класс.

Дополнительно сообщая:

Ф.И.О. матери _____

Адрес места жительства или пребывания матери _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Ф.И.О. отца _____

Адрес места жительства или пребывания отца _____

Контактный телефон _____

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Подпись родителей (законных представителей) _____ / _____

Дата подачи заявления: « ____ » _____ 20 ____ года

С документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, ознакомлен (а):

Наименование документа	Подпись
Устав ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»	
Лицензия на осуществление образовательной деятельности от 27.02.2020г. № 20267	
Адаптированная основная общеобразовательная программа	
Положение о структурном подразделении ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно – технологический техникум» «Школа – интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы»	
Правила внутреннего распорядка	
Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации	
Положение об обучении на дому по индивидуальному учебному плану	
Положение о специальной индивидуальной программе развития	
Положение об интернате	
Положение о психолого - педагогическом консилиуме (ППк)	

В соответствии со статьями 14, 44 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» даю согласие на обучение моего несовершеннолетнего ребенка на _____ языке; на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации: _____.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка

Даю согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных своего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка

К заявлению прилагаются следующие документы:

№ п/п	Наименование документа

Расписка в получении документов выдана

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____
подпись расшифровка