

Государственное бюджетное профессиональное образовательное  
учреждение  
Свердловской области  
**«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»**

Рассмотрено  
Советом техникума  
(протокол №29 от 30.06.2016г.)

Согласовано  
Педагогическим советом  
(протокол №5 от 01.06.2016г.)

Принято Советом обучающихся  
(Протокол №56 от 20.06.2016 года)

*Утверждено*  
приказом директор ГБПОУ СО  
«Камышловский гуманитарно-  
технологический техникум»  
от 31.08.2016 № 492-од

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке и основаниях перевода,**  
**отчисления обучающихся**  
**СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ**  
**ГБПОУ СО «КАМЫШЛОВСКИЙ**  
**ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»**  
**ШКОЛА – ИНТЕРНАТ, РЕАЛИЗУЮЩАЯ АДАПТИРОВАННЫЕ**  
**ОСНОВНЫЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ПРОГРАММЫ**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок и основания перевода, отчисления обучающихся из структурного подразделения Камышловского гуманитарно-технологического техникума - «Школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы», (далее – школа-интернат).

1.2. Целями данного Положения являются:

- обеспечение соблюдения конституционного права граждан РФ на образование;
- защита прав обучающихся;
- исполнение нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность школы-интерната.

1.3 Школа-интернат при переводе и отчислении обучающихся руководствуется в своей деятельности следующими нормативными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.08.2013 г. N 1015 "Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014г. № 177 «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

- Законом Свердловской области от 15.07.2013 № 78-ОЗ «Об образовании в Свердловской области»;
- Уставом ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
- Положением о структурном подразделении «Школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

## **2. Порядок и основания перевода обучающихся**

2.1. Комплектование обучающихся в классные коллективы, разбивка класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах параллели является компетенцией школы-интерната.

2.2. Обучающиеся, освоившие в полном объеме адаптированную образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

2.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам адаптированной образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.4. Обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

2.5. Обучающиеся, воспитанники обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первого полугодия следующего учебного года.

2.6. Школа-интернат обязана создать условия обучающимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

2.7. Обучающиеся, не освоившие адаптированную образовательную программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету, с

согласия родителей (законных представителей), могут быть переведены на обучение по иному варианту адаптированной основной общеобразовательной программы в соответствии с рекомендациями ПМПК либо переведены на обучение по индивидуальному плану.

2.8. Перевод обучающихся осуществляется по решению педагогического совета школы-интерната, утверждается приказом директора о переводе обучающихся не позднее трех дней с даты проведения педагогического совета.

### **3. Порядок и основания прекращения образовательных отношений**

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из образовательной организации:

- 1) в связи с завершением обучения;
- 2) досрочно по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другие общеобразовательную организацию осуществляющую образовательную деятельность;
- 3) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации.

3.2. Отчисление обучающихся при переводе в другое общеобразовательное учреждение осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

3.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося директор в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации. На основании приказа классный руководитель или заместитель директора по УВР оформляет личное дело, где фиксируются место и причина выбытия. Составляется ведомость четвертных и текущих оценок, которые заверяются подписью классного руководителя и директора и под которыми ставится печать

(если выбытие происходило в середине учебного года). В книге приказов по учащимся пишется приказ об отчислении с указанием, из какого класса, по какой причине и куда отчисляется ученик. В алфавитной книге делается отметка о выбытии с указанием номера приказа об отчислении, места и причины выбытия.

3.4. В двухдневный срок заместитель директора по УВР делает официальный запрос в образовательную организацию, принимающую отчисленного обучающегося, о предоставлении информации о его зачислении (справки-подтверждения, данных распорядительного акта о зачислении или копии приказа о зачислении).

3.5. Отчисление обучающихся в связи с завершением обучения осуществляется на основании приказа директора о завершении обучения. В личном деле делается отметка о завершении обучения с последующей сдачей его в архив. В алфавитной книге делается отметка об отчислении в связи с окончанием школы с указанием номера и даты приказа.

#### **4. Срок действия Положения**

4.1. Данное положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022