

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Согласовано Педагогическим советом
(*протокол № 2 от 25.03.2020 г.*)

Утверждено приказом директора
ГАПОУ СО «Камышловский
гуманитарно-технологический
техникум»
№ 188-од от 01.04.2020г.

Положение
о реализации адаптированных основных
общеобразовательных программ образования обучающихся с
умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с
использованием различных образовательных технологий,
позволяющих обеспечить взаимодействие обучающихся и
педагогических работников опосредованно (на расстоянии)
в структурном подразделении «Школа-интернат, реализующая
АООП» ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический
техникум»

Камышлов
2020год

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение по реализации адаптированных основных общеобразовательных программ образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) (далее - АООП) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» структурное подразделение «Школа - интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), утвержденным Приказом Министерства образования и науки № 1599 от 19 декабря 2014 года;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 10 июля 2015 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- локальными нормативными актами ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно – технологический техникум» структурное подразделение «Школа - интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы» (далее – Школа).

1.2. В Положении определяется:

- порядок организации образовательной деятельности обучающихся с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- порядок проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации АООП с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

- порядок оформления классных журналов;
- алгоритм деятельности педагогических работников Школы по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий ;
- порядок организации сопровождения обучающихся в процессе реализации СИПР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов;
- алгоритм деятельности педагогических работников Школы по организации сопровождения обучающихся в процессе реализации СИПР опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов и средств связи.

2. Компетенция Школы при реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. Школа вправе применять различные образовательные технологии, позволяющие обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями).

2.2. Школа доводит до участников образовательных отношений информацию о реализации АООП или ее частей с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.3. При реализации АООП с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа:

- обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, учебно-вспомогательных, административных работников;
- оказывает учебно-методическую помощь обучающимся, их родителям (законным представителям), в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий;

- самостоятельно определяет соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением различных образовательных технологий;

- ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и/или в электронно-цифровой форме в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

- осуществляет контроль процесса обучения опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, анализ и учет результатов обучения.

2.4. При реализации АООП с применением различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий Школа самостоятельно и (или) с использованием ресурсов иных организаций:

- создает условия для функционирования информационно-образовательной среды, обеспечивающей освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся;

- обеспечивает идентификацию личности обучающегося, выбор способа которой, осуществляется организацией самостоятельно, и контроль соблюдения условий проведения мероприятий, в рамках которых осуществляется оценка результатов обучения.

3. Алгоритм деятельности педагогических работников Школы по реализации АООП образования обучающихся с лёгкой умственной отсталостью (с интеллектуальными нарушениями) (АООП вариант I) с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

№ п/п	Мероприятие	Результат
Подготовительный этап		
1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся	На официальном сайте образовательной организации размещается: – информационное сообщение администрации Школы о переходе на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и дате её начала; – информация о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов: электронной почты, мессенджеров - WhatsApp,

		Viber, Skype, Zoom, телефонной связи. – родителям (законным представителям) обучающихся вручается уведомление: • о дате начала образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; • о возможных вариантах обмена информацией с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов, телефонной связи.
2.	Опрос, анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	Классными руководителями проводится устный опрос (по телефону) или анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с использованием электронных ресурсов. По результатам анализа данных опроса или анкетирования определяются оптимальные формы взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся. Классными руководителями составляется сводная таблица по обучающимся класса с указанием доступных для родителей (законных представителей) обучающихся средств обмена информацией.
3.	Составление графика консультаций	Составляется график консультаций педагогическими работниками Школа родителей (законных представителей) обучающихся. Консультационные часы устанавливаются в рабочее время педагогов. График консультаций размещается на официальном сайте ГАПОУ СО «КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ», главная страница, раздел «Дистанционное обучение», вкладка «Школа»
Организационно-действенный этап		
4.	Разработка бланков с заданиями	В соответствии с рабочей программой учебного или коррекционного курса каждый педагог подбирает, разрабатывает задания и упражнения для обучающихся и оформляет бланк с заданиями к изучаемой теме в электронном виде. При разработке бланков с заданиями по темам программы учитывается индивидуальный и дифференцированный подход к обучающимся. Содержание заданий должно быть направлено на повторение и закрепление ранее изученного учебного материала.
5.	Формирование электронной папки с заданиями	Электронная папка с заданиями формируется на одну неделю в соответствии с расписанием учебных и коррекционных занятий, утверждённым на начало учебного года. Бланки с заданиями структурируются по учебным предметам и коррекционным курсам (например, наименование электронной папки: «Математика», (3 часа в неделю), наименование бланков: Урок № 1, тема «.....». Урок № 2 тема «.....». Урок № 3, тема «.....»). На бланке с заданиями указывается срок и форма сдачи отчётности по уроку, теме. Классный руководитель формирует электронную папку с заданиями по предметам, преподаваемым учителями, и

		коррекционным курсам, реализуемым учителем-логопедом, педагогом-психологом.
6.	Передача электронной папки родителям (законным представителям) обучающихся	Передача электронной папки с заданиями осуществляется педагогическими работниками (классным руководителем) способом, указанным родителями (законными представителями) обучающихся при опросе или анкетировании на подготовительном этапе с применением электронных ресурсов.
7.	Консультирование родителей (законных представителей) обучающихся педагогическими работниками	Консультирование педагогическими работниками родителей обучающихся по выполнению заданий осуществляется с использованием средств связи и электронных ресурсов, указанных при опросе или анкетировании, в соответствии с графиком консультаций.
8.	Контроль выполнения заданий	Педагогические работники осуществляют контроль выполнения заданий в назначенный срок, определяемый педагогом. Способы контроля выполнения заданий могут быть разными в зависимости от вида работ: • графические задания, письменные работы могут быть переданы учителю на проверку через электронную почту, в виде скан-копии; в виде фотографии бланка с выполненным заданием через мессенджеры: WhatsApp, Viber, социальную сеть - ВКонтакте; • выполнение практических заданий по формированию навыков самообслуживания, устных заданий могут передаваться в формате видео - или фотоотчета через мессенджеры: WhatsApp, Viber, социальную сеть – ВКонтакте.
9.	Текущий контроль успеваемости обучающихся	Оценивание выполненных заданий осуществляется учителем в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестация обучающихся структурного подразделения «Школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».
10.	Оформление классных журналов	Электронный классный журнал заполняется ежедневно по мере проведения уроков, согласно недельного расписания. Темы уроков указываются в соответствии с рабочей программой учебного, коррекционного курса. Отметки выставляются учителем в журнал по проверенным работам обучающихся. По прекращению обучения опосредованно (на расстоянии) информация с электронных журналов переносится в Классный журнал. В журнале напротив темы указывается «опосредованно» (в крайней третьей колонке).

1. Алгоритм деятельности педагогических работников Школы по организации сопровождения обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (АООП образования обучающихся с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями) вариант II) в процессе реализации специальных индивидуальных программ развития (далее – СИПР) опосредованно (на расстоянии) с применением электронных ресурсов

В целях реализации АООП образования обучающихся с умеренной, тяжелой, глубокой умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), (вариант II) педагогические работники Школы организуют сопровождение каждого обучающегося в процессе реализации СИПР на дому.

№ п/п	Мероприятие	Результат
1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся	На официальном сайте образовательной организации размещается: – информационное сообщение администрации Школы о переходе на образовательную деятельность с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, и дате её начала; – информация о возможных вариантах взаимодействия с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов: электронной почты, мессенджеров - WhatsApp, Viber, Skype, Zoom, телефонной связи. – родителям (законным представителям) обучающихся вручается уведомление: • о дате начала образования с использованием различных образовательных технологий, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий; • о возможных вариантах обмена информацией с педагогическими работниками с использованием электронных ресурсов, телефонной связи.
2.	Опрос, анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся	Классными руководителями проводится устный опрос (по телефону) или анкетирование родителей (законных представителей) обучающихся с использованием электронных ресурсов. По результатам анализа данных опроса или анкетирования определяются оптимальные формы взаимодействия Школы с родителями (законными представителями) обучающихся. Классными руководителями составляется сводная таблица по обучающимся класса с указанием доступных для родителей (законных представителей) обучающихся средств обмена информацией.
3.	Составление графика консультаций	Составляется график консультаций педагогическими работниками Школа родителей (законных представителей) обучающихся. Консультационные часы устанавливаются в удобное время

		педагогов. График консультаций размещается на официальном сайте Школы.
Организационно-действенный этап		
4.	Разработка заданий для обучающихся и рекомендаций для родителей (законных представителей)	Для обучающихся разрабатываются задания, объём и содержание которых определяются индивидуальными возможностями каждого обучающегося в рамках утверждённой и согласованной с родителями (законными представителями) СИПР. Электронную папку с заданиями и рекомендациями для родителей формируют все члены экспертной группы, принимавшие участие в разработке СИПР: учитель класса, учитель-предметник, учитель-логопед, педагог-психолог. При подготовке заданий и рекомендаций для родителей педагог может использовать методические рекомендации и видеоматериалы, размещённые на интернет-сайте УМКСИПР. РФ: 1) раздел «Содержательный»; 2) меню «Содержание образования»; 3) вкладка «Возможные результаты и методические рекомендации по учебным предметам» / «Возможные результаты и методические рекомендации по коррекционным курсам»; 4) вкладка с наименованием предмета (например, «Домоводство»; 5) вкладка с наименованием раздела программы (например, «Уход за вещами»); 6) вкладка с наименованием темы (например, «Стирка белья»); 7) далее, выбираем вкладки по конкретным формируемым действиям, выбираем материал для занятий с ребёнком (PDF-файл) или просмотр обучающего видеофрагмента (значок «видеокамера»). Карточки для занятий с ребёнком, видеофрагменты по формированию какого-либо конкретного действия можно найти в разделе по каждому учебному предмету или коррекционному курсу. Педагогам при разработке заданий и рекомендаций для родителей следует ориентироваться на уровень актуального развития обучающегося. Наибольшее внимание следует уделять формированию навыков самообслуживания, социально-бытовых умений, организации развивающих игр и досуга, а также закреплению предметно-практических действий, которые формировались в течение предыдущего периода обучения.
5.	Опосредованное (на расстоянии) сопровождение обучающихся в процессе реализации СИПР	Опосредованное (на расстоянии) сопровождение обучающихся педагогическими работниками Школы в процессе реализации СИПР включает: 1) передачу разработанных рекомендаций (заданий) родителям; 2) консультирование родителей по вопросам реализации рекомендаций и выполнения заданий; 3) фиксацию отчёта о выполнении рекомендаций и заданий. Взаимодействие с родителями (законными представителями) осуществляется способом, указанным ими при анкетировании или опросе на подготовительном этапе с применением электронных ресурсов, посредством телефонной связи. Отчёт о выполнении родителями рекомендаций или заданий в совместной бытовой и практической деятельности с детьми может быть принят педагогом в устной форме (по телефону), по электронной почте, через мессенджеры: WhatsApp, Viber.

6.	Текущий контроль успеваемости обучающихся	Оценивание выполненных заданий осуществляется педагогами, которые участвуют в реализации специальной индивидуальной программы развития в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестация обучающихся структурного подразделения «Школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».
7.	Оформление классных журналов	Электронный классный журнал заполняется ежедневно по мере проведения уроков, согласно недельного расписания. Темы уроков указываются в соответствии с рабочей программой учебного, коррекционного курса. Отметки выставляются учителем в журнал по проверенным работам обучающихся. По прекращению обучения опосредованно (на расстоянии) информация с электронных журналов переносится в Классный журнал. В журнале напротив темы указывается «опосредованно» (в крайней третьей колонке).

5. Порядок осуществления текущего контроля результатов обучения

5.1. Текущий контроль результатов обучения проводится учителями. Они используют формы проверки и контроля знаний, предусмотренные образовательными программами. Оценивание учебных достижений обучающихся при обучении опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестация обучающихся структурного подразделения «Школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы».

5.3. Отметки, полученные обучающимися при обучении опосредованно (на расстоянии), в том числе с применением электронного обучения за выполненные задания, заносятся в журнал.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575885

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022