

УТВЕРЖДЕН:

Приказом ГА ПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»  
№ 479 -ОД от 01.09.2021 года «Об утверждении Плана работы ГА ПОУ СО  
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум» по противодействию  
коррупции на 2021-2024 годы.

**План мероприятий антикоррупционной направленности на 2021 -2024 годы**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
<b>1. Совершенствование нормативного правового обеспечения деятельности по противодействию коррупции</b>			
1.1	Анализ законодательства Свердловской области о противодействии коррупции в целях приведения его в соответствие с законодательством	Ответственный за противодействие коррупции в КГТТ	В течение трех месяцев со дня изменения ФЗ
1.2.	Разработка, утверждение программы по антикоррупционному просвещению обучающихся и сотрудников на 2021- 2024 год.	Ответственный за противодействие коррупции в КГТТ. Зам. директора по СПР	До 28 февраля 2021
<b>2.Организационное обеспечение деятельности по противодействию коррупции</b>			
2.1	Обеспечение деятельности и проведение заседания комиссии по противодействию коррупции	председатель комиссии	1 раз в квартал
2.2	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении приема обучающихся в образовательную организацию	Зам. директора по УПР	15 июня по 25 ноября
2.3	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении аттестации педагогических работников	Зам. директора по УМР	В период проведения процедуры аттестации педагогических работников
2.4	Обеспечение деятельности комиссии по наградам работников КГТТ	Зам. директора по УМР	До 28 февраля До 15 сентября
2.5	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации, а также промежуточной аттестации	Зам. директора по УПР	До 30 декабря До 30 июня
2.6	Заседание педагогического совета по вопросу допуска студентов до ГИА	Зам. директора по УПР	До 20 июня
2.7	Заседание педагогического совета по вопросам отчисления студентов	Зам. директора по УПР	До 30 декабря

			До 10 октября До 20 июня
2.8	Осуществление комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей	Специалист по кадрам	В период проведения процедуры подбора кадров
2.9	Осуществление внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке	Зам. директора по УПР, бухгалтер	04.07.2021, 04.07.2022, 03.07.2023, 03.07.2024
2.10	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд образовательного учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии законодательством (с изменениями и дополнениями) – предоставление отчетов на комиссии по противодействию коррупции	зам. директор по АХЧ, юрисконсульт, гл. бухгалтер	При процедуре проведения закупок
2.11	Рассмотрение и согласование сводной сметы доходов и расходов техникума с Советом техникума и профкомом	экономист	До 25 января
2.12	Организация контроля за соблюдением законодательства по вопросам использования движимого и недвижимого имущества, земельных участков, обеспечения его сохранности, целевого и эффективного использования.	Главный бухгалтер	Ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом
2.13	Организация и проведение инвентаризации имущества ОУ по анализу эффективности его использования и обеспечения сохранности, подготовка актов.	Главный бухгалтер	Ноябрь, декабрь
2.14	Проведение ревизии кассы, столовой, буфета в соответствии с учетной политикой	Главный бухгалтер	Ежеквартально
2.15	Обеспечение деятельности комиссии по проверке показаний спидометров автотранспорта техникума	Председатель комиссии	Ежеквартально
2.16	Обеспечение деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки	Председатель комиссии	До 20 мая
2.17	Обеспечение деятельности тарификационной комиссии	Председатель комиссии	До 10 сентября
2.18	Обеспечение деятельности комиссии по стимулированию работников КГТТ	Члены комиссии	Ежеквартально до 15 числа
2.19	Обеспечение деятельности комиссии по питанию по проведению контрольных закупок в столовой ( вес изделия, расчет с покупателями)	Председатель комиссии	Ежеквартально
2.20	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) в техникуме.	Директор	Постоянно

2.21	Обеспечение деятельности комиссии по противодействию коррупции в целях мониторинга, выявления родственных связей сотрудников техникума. Рассмотрение и пресечение возможного конфликта интересов.	Ответственный за противодействие коррупции в КГТТ, председатель комиссии	1 раз в квартал
<b>3. Антикоррупционный мониторинг</b>			
3.1	Мониторинг реализации антикоррупционных мер в ГАПОУ СО «КГТТ»	Ответственный за противодействие коррупции в КГТТ	До 15 июня До 15 декабря
3.2	Проведение мониторинга локальных актов, издаваемых администрацией техникума на предмет соответствия действующему законодательству (оформляется в виде заключения)	Юрисконсульт	По мере издания локальных актов
3.3	Организация и проведение социологического опроса (исследования) «Удовлетворенность качеством образования»	Педагог-психолог	Апрель, ноябрь (третья неделя месяца)
3.4	Организация и проведение социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания.	Педагог-психолог, педагог-организатор, Ответственный за противодействие коррупции в КГТТ	Март, декабрь (вторая неделя месяца)
3.5	Осуществление усиленного контроля за рассмотрением жалоб и заявлений граждан, содержащих факты злоупотребления служебным положением, вымогательства, взяток и другой информации коррупционной направленности в отношении руководящих и педагогических кадров.	Ответственный за противодействие коррупции в КГТТ	30 числа каждого месяца
3.6	Антикоррупционная экспертиза жалоб и обращений граждан на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала образовательного учреждения с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и организация их проверки.	Ответственный за противодействие коррупции в КГТТ	Ежеквартально (24 числа последнего месяца квартала)
3.7	Заполнение работниками деклараций о конфликте интересов	Специалист по кадрам	При приеме на работу
3.8	Осуществление внутреннего контроля деятельности преподавателей техникума по использованию учебных материалов по противодействию коррупции в рамках различных учебных дисциплин: истории, обществознания, права и т.д. с целью формирования у обучающихся антикоррупционного мировоззрения и повышения уровня правосознания и общей правовой культуры обучающихся.	Сентябрь, январь-февраль В соответствии с рабочими программами	Заместитель директора по УПР, УМР
<b>4. Обеспечение открытости деятельности Камышловского гуманитарно-технологического техникума, обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции</b>			

4.1	Размещение информации о деятельности образовательной организации на стендах в техникуме, в том числе об организации личного приема граждан директором.	Ответственный за противодействие коррупции в КГТТ	Ежеквартально, до 10 числа месяца следующего за отчетным периодом
4.2	Информирование участников образовательного процесса и населения через сайт о ходе реализации антикоррупционной политики в техникуме	зам. директора по УМР	25 числа каждого месяца
4.3	Размещение на официальном сайте техникума в сети Интернет нормативных правовых актов, разработанных КГТТ для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Разработчики нормативных правовых актов	По мере разработки локальных актов
<b>5. Антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.</b>			
5.1	Организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией: Единый день правовых знаний «Что я знаю о своих правах?», «Подросток и закон»	Члены комиссии Преподаватель юридического права	1-9 декабря
5.2	Организация тематических книжных выставок «Закон в твоей жизни», «ЧЕЛОВЕК и его ПРАВА»	Педагог-библиотекарь	Март, апрель, декабрь
5.3	Проведение тематических классных часов «Проблема «обходного» пути», «Коррупция как противоправное действие», «Взятка - средство «легкого» решения вопроса?» «Российское законодательство против коррупции»	Кураторы групп	Февраль, май, ноябрь
5.4	Проведение родительского собрания с рассмотрением темы. «Коррупция в нашей жизни», «Правовая ответственность несовершеннолетних»	Зам. директора по УПР, Зам. директора по СПР	Октябрь, март
5.5	Конкурс презентаций (видеороликов) «Скажем коррупции –НЕТ!»	педагог-организатор	май
5.6	Организация выступления работников правоохранительных органов перед педагогами по вопросам пресечения коррупционных правонарушений	Зам. директора по УПР	Апрель, декабрь
5.7	Обновление памятки для сотрудников техникума о поведении в ситуациях, представляющих коррупционную опасность.	Члены комиссии	До 31 марта
5.8	Распространение среди обучающихся буклетов «Ответственность за коррупционные проявления»	Члены комиссии	Декабрь
5.9	Проведение методического семинара по вопросам противодействия коррупции	Ответственный за противодействие коррупции в КГТТ	Ноябрь
5.10	Проведение родительского собрания для групп нового набора «Права участников образовательного процесса»	Зам. директора по УПР	октябрь
5.11	Разъяснение работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о	Ответственный за	Январь, июнь,

	предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции	противодействие коррупции в КГТТ	сентябрь
--	---	----------------------------------	----------