

АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ

Основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования программы подготовки специалистов среднего звена специальности среднего профессионального образования

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

АННОТАЦИЯ К РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ ОП.10 «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

1. Область применения

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

2. Место дисциплины в учебном плане

Программа учебной дисциплины относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

3. Цель, задачи- требования к результату подготовки

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

использовать для планирования, функционирования и развития предприятия основные принципы и методы бизнес-планирования;

определять четкие и ясные цели бизнес-плана;

вести эффективное интерактивное общение в интернете, представлять и защищать свои письменные работы;

превращать информацию в знания, применять и делиться полученным знанием;

выбирать конкретные применения знаний и умений к анализу ситуации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

современные методики и требования к разработке бизнес-проекта;

структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане;

методы продвижения и реализации готового бизнес-проекта;

определение планирования и его основных понятий;

методы, алгоритмы и инструменты бизнес-планирования.

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является овладение обучающимися компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными (ПК)компетенциями:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

4. Рекомендуемое количество часов:

- максимальная учебная нагрузка – 54 часа;
- обязательная аудиторная нагрузка – 36 часов;
- самостоятельная работа – 18 часов.

5.Содержание учебной дисциплины представлено следующими разделами:

Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи

Содержание основных разделов бизнес-плана

Рекомендации по оформлению и анализу бизнес-плана

6. Форма контроля- дифференцированный зачёт

7.Составитель: Плотникова Татьяна Александровна, преподаватель ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023