

Утверждено приказом директора
 ГАПОУ СО «Камышловский
 гуманитарно-технологический техникум»
 от 01.04.2022г. № 149а-од

**«Дорожная карта» (план мероприятий)
 реализации Положения о системе наставничества педагогических работников ГАПОУ СО Камышловский
 гуманитарно-технологический техникум» на 2022год**

№	Наименование этапа	Содержание деятельности и примерный план мероприятий	сроки	ответственные
1	Подготовка условий для реализации системы наставничества	<p>Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приказ «Об утверждении Положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» - Положение о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» - Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» - приказ о назначении куратора ответственного за реализацию системы наставничества педагогических работников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» <p>– приказ о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью;</p>	<p>31.03.2022</p> <p>31.03.2022</p> <p>01.04.2022</p> <p>при наличии заявлений</p>	<p>Директор, ответственный куратор реализации программы наставничества</p>

		<p>– разработка и утверждение персонализированных программ наставничества.</p> <p>Информирование педагогического сообществ образовательной организации о реализации программы наставничества;</p>	04.04.2022	<p>куратор реализации программы наставничества</p> <p>куратор реализации программы наставничества</p>
2	Формирование банка наставляемых	<p>-Сбор информации о профессиональных запросах педагогов техникума (анкетирование желающих принять участие в программе наставничества в качестве наставляемого)</p> <p>- Сбор дополнительной информации о наставляемых педагогах из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций при проведении аттестаций, рекомендаций администрации, педагога-психолога.</p> <p>- Формирование банка данных наставляемых, ведение его в том числе в цифровом формате</p> <p>- Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных наставляемых.</p>	апрель2022, сентябрь2022	куратор реализации программы наставничества, педагогические работники техникума, пожелавшие принять участие в качестве наставляемого
3.	Формирование банка наставников	<p>Проведение анкетирования среди потенциальных наставников техникума, желающих принять участие в персонализированных программах наставничества.</p> <p>Формирование банка наставников, и его ведение в том числе в цифровом формате</p> <p>Обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных наставников.</p>	апрель 2022, сентябрь 2022	<p>куратор реализации программы наставничества</p> <p>педагогические работники техникума, пожелавшие принять участие в качестве наставника</p>

4.	Отбор и обучение	<p>Анализ банка наставников и выбор подходящих для конкретной персонализированной программы наставничества педагога/ группы педагогов</p> <p>Выбор подходящих для конкретной программы /запроса наставляемого формы наставничества.</p> <p>Обучение наставников для работы с наставляемыми: -подготовка методических материалов для сопровождения наставнической деятельности в соответствии с выбранной формой; -проведение консультаций по разработке персонализированной программы наставничества, способам взаимодействия, обеспечивающим комфортное межличностное общение наставника и наставляемого; -организация обмена опытом наставников.</p>	<p>май 2022</p> <p>сентябрь 2022</p> <p>май 2022</p> <p>октябрь</p>	<p>куратор реализации программы наставничества</p> <p>куратор реализации программы наставничества педагог-психолог</p>
5.	Организация и осуществление работы наставнических пар/групп	<p>Формирование наставнических пар/групп: -анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых; -организация встречи наставников и наставляемых; -закрепление наставников и наставляемых в пары/ группы.</p> <p>Разработка персонализированных программ наставничества для каждой пары/группы.</p> <p>Регулярные встречи наставника и наставляемого</p>	<p>сентябрь</p> <p>октябрь</p> <p>в теч. года</p>	<p>куратор реализации программы наставничества</p> <p>куратор реализации программы наставничества, наставник и наставляемый</p>

		<p>Оказание консультационной помощи в разработке перечня (индивидуального плана) мероприятий по наставничеству по запросу наставников.</p> <p>Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых.</p> <p>Реализация мероприятий в рамках индивидуальных планов и персонализированных программ. Совместная работа наставника и наставляемого в соответствии с разработанными программами</p> <p>Организация текущего контроля достижения планируемых результатов персонализированной программы наставничества</p> <p>Организация психолого-педагогической поддержки сопровождения наставляемых, не сформировавших пару или группу, продолжение поиска наставника</p> <p>Формирование итогового аналитического отчёта о реализации системы наставничества, реализации персонализированных программ наставничества педагогических работников</p>	<p>в теч. года</p> <p>в теч. года в соответствии со сроками реализации программ</p> <p>по мере необходимости</p> <p>ежегодно до 15 января, 15 июля</p>	<p>куратор реализации программы наставничества</p> <p>Наставник и наставляемый</p> <p>куратор реализации программы наставничества</p> <p>куратор реализации программы наставничества</p> <p>куратор реализации программы наставничества</p>
6.	Завершение персонализированных программ наставничества	<p>Ведение мониторинга эффективности и результативности реализации системы наставничества в организации, Оценка вовлечённости педагогов в различные формы наставничества и повышения квалификации педагогических работников</p>	<p>в теч.года</p> <p>ежегодно</p>	<p>куратор реализации программы наставничества</p>

		<p>Проведение Мониторинга качества реализации программ наставничества (анкетирование наставников и наставляемых, представление результатов реализации персонализированных программ наставничества)</p> <p>Проведение итогового мероприятия (семинар, круглый стол) по представлению лучших практик наставничества</p> <p>Создание и пополнение методической копилки лучших практик наставничества</p> <p>Мотивация и поощрение наставников: Публикация результатов программ наставничества, представление методических материалов лучших наставнических практик на различных наставнических форумах.</p> <p>Приказ о поощрении участников наставнической деятельности</p>	<p>декабрь, июнь</p> <p>в теч.года</p> <p>в теч.года</p> <p>декабрь, июнь</p>	<p>наставники</p> <p>куратор реализации программы наставничества</p> <p>директор</p>
7.	Информационная поддержка системы наставничества	<p>-Создание и наполнение раздела «Наставничество» на сайте техникума и его пополнение по мере реализации системы наставничества педагогических работников.</p> <p>-Освещение мероприятий Дорожной карты на всех этапах ее реализации на сайте техникума и социальных сетях</p> <p>-Публикация результатов персонализированных программ наставничества</p>	<p>До 08.04.2022</p> <p>В теч. года при поступлении материалов</p>	<p>куратор реализации программы наставничества</p> <p>администратор сайта техникума</p>

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023