

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Методические рекомендации
по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной
работы по образовательным программам среднего профессионального
образования (программам подготовки специалистов среднего звена)**

Методические рекомендации составлены в помощь студентам и преподавателям техникума, а также всем заинтересованным лицам для организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы, дипломного проекта) по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования, реализуемым в техникуме.

Составители:

Мадыгина Т.А., заместитель директора по учебно-методической работе

Польдяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе

Чудинова Е.В., преподаватель

Плотникова Т.А., преподаватель

Рассмотрено и рекомендовано к использованию методическим советом техникума при организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям среднего профессионального образования (протокол № 24 от 20.04.2022г.)

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
2. Определение темы выпускной квалификационной работы	5
3. Руководство выпускной квалификационной работой	6
4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы	6
5. Рецензирование выпускных квалификационных работ	11
6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)	11
7. Хранение выпускных квалификационных работ	13
Приложение 1. Примерная тематика выпускных квалификационных работ	14
Приложение 2. Форма задания на выпускную квалификационную работу	20
Приложение 3. Форма отзыва руководителя выпускной квалификационной работы	21
Приложение 4. Нормы часов на выпускную квалификационную работу	22
Приложение 5. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР	24
Приложение 6. Форма титульного листа ВКР	35
Приложение 7. Примеры библиографического описания различных видов печатных Изданий	36
Приложение 8. Примеры библиографического описания электронных ресурсов локального и удаленного доступа	38
Приложение 9. Примерная форма рецензии	39

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Рекомендации разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968, федеральными государственными образовательными стандартами (далее - ФГОС) по программам среднего профессионального образования (далее - СПО), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 и Методическими рекомендациями по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы в образовательных организациях, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена (письмо Минобрнауки России от 20 июля 2015 г. № 06-846).
- 1.2. Рекомендации устанавливают требования к выбору тематики, организации и методическому сопровождению выполнения выпускной квалификационной работы в техникуме по образовательным программам СПО (программам подготовки специалистов среднего звена).
- 1.3. В соответствии с ФГОС СПО выпускная квалификационная работа (далее - ВКР) является обязательной частью государственной итоговой аттестации (далее – ГИА). ГИА включает подготовку и защиту ВКР (дипломной работы, дипломного проекта). Согласно ФГОС в учебном плане на подготовку и защиту ВКР по специальностям отводится шесть недель, из них на подготовку ВКР - четыре недели и на защиту ВКР - две недели.
- 1.4. Цель защиты ВКР - установление соответствия результатов освоения студентами образовательных программ СПО, соответствующим требованиям ФГОС СПО.
- 1.5. Государственная экзаменационная комиссия (далее - ГЭК) формируется из преподавателей техникума, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
- Состав ГЭК утверждается приказом директора техникума.
- Возглавляет ГЭК председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- Программа ГИА, требования к выпускным квалификационным работам, а также критерии оценки знаний утверждаются техникумом после их обсуждения на заседании педагогического совета с участием председателей ГЭК.
- Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:
- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и(или) ученое звание;
 - руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию;
 - ведущих специалистов - представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
- Кандидатура председателя ГЭК утверждается Министерством общего и профессионального образования Свердловской области по представлению техникума.
- Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае организации работы в период ГИА в техникуме нескольких ГЭК заместителями председателей ГЭК могут быть заместители директора техникума, заведующая филиалом.

- 1.6. К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе СПО.
Необходимым условием допуска к ГИА (подготовке и защите ВКР) является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из видов деятельности.
- 1.7. Подготовка и защита ВКР способствует систематизации, расширению освоенных во время обучения знаний по общепрофессиональным дисциплинам, профессиональным модулям и закреплению знаний выпускника по специальности при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе конкретных задач, а также выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе и направлены на проверку качества полученных обучающимся знаний и умений, сформированности общих и профессиональных компетенций, позволяющих решать профессиональные задачи.

2. Определение темы выпускной квалификационной работы

- 2.1. Темы ВКР определяются техникумом самостоятельно по каждой образовательной программе СПО и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники, производства, экономики, культуры и образования, иметь практико-ориентированный характер.
Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
- 2.2. Перечень тем разрабатывается преподавателями техникума и обсуждается на заседаниях предметных (цикловых) комиссий техникума с участием председателей ГЭК. Перечень тем согласовывается с представителями работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей. Примерная тематика ВКР по специальностям представлена в приложении 1.
Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.
- 2.3. ВКР должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.
Выполненная выпускная квалификационная работа в целом должна:
- соответствовать разработанному заданию;
 - включать анализ источников по теме с обобщениями и выводами, сопоставлениями и оценкой различных точек зрения;
 - продемонстрировать требуемый уровень общенаучной и специальной подготовки выпускника, его способность и умение применять на практике освоенные знания, практические умения, общие и профессиональные компетенции в соответствии с ФГОС СПО.
- 2.4. ВКР выполняется выпускником с использованием собранных им лично материалов, в том числе в период прохождения преддипломной практики, а также работы над выполнением курсовой работы (проекта).
- 2.5. При определении темы ВКР следует учитывать, что ее содержание может основываться:
- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
 - на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.
- Выбор темы ВКР обучающимся осуществляется до начала преддипломной практики, что обусловлено необходимостью сбора практического материала в период ее прохождения.

3. Руководство выпускной квалификационной работой

- 2.1. Перечень тем выпускных квалификационных работ, закрепление их за студентами, назначение руководителей и консультантов по отдельным частям ВКР (экономическая, графическая, исследовательская, экспериментальная, опытная и т.п. части) осуществляются приказом директора техникума.
- 2.1. В обязанности руководителя ВКР входят:
- разработка задания на подготовку ВКР;
 - разработка совместно с обучающимися плана ВКР;
 - оказание помощи обучающемуся в разработке индивидуального графика работы на весь период выполнения ВКР;
 - консультирование обучающегося по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
 - оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников;
 - контроль хода выполнения ВКР в соответствии с установленным графиком в форме регулярного обсуждения руководителем и обучающимся хода работ;
 - оказание помощи (консультирование обучающегося) в подготовке презентации и доклада для защиты ВКР;
 - предоставление письменного отзыва на ВКР.
- 2.1. Задание для каждого обучающегося разрабатывается в соответствии с утвержденной темой. Задание на ВКР рассматривается предметными (цикловыми) комиссиями, подписывается руководителем ВКР и утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.
- 2.2. В отдельных случаях допускается выполнение ВКР группой обучающихся. При этом индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.
- 2.3. Задание на ВКР выдается обучающемуся не позднее чем за две недели до начала преддипломной практики. Форма задания на ВКР представлена в приложении 2.
- 2.4. По завершении обучающимся подготовки ВКР руководитель проверяет качество работы, подписывает ее и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает заместителю директора по учебно-производственной работе.
- 2.5. В отзыве руководителя ВКР указываются характерные особенности работы, ее достоинства и недостатки, а также отношение обучающегося к выполнению ВКР, проявленные (не проявленные) им способности, оцениваются уровень освоения общих и профессиональных компетенций, знания, умения обучающегося, продемонстрированные им при выполнении ВКР, а также степень самостоятельности обучающегося и его личный вклад в раскрытие проблем и разработку предложений по их решению. Заканчивается отзыв выводом о возможности (невозможности) допуска ВКР к защите. Примерная форма отзыва руководителя ВКР представлена в приложении 3.
- 2.1. В обязанности консультанта ВКР входят:
- руководство разработкой индивидуального плана подготовки и выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса;
 - оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы в части содержания консультируемого вопроса;
 - контроль хода выполнения ВКР в части содержания консультируемого вопроса.
- Часы консультирования входят в общие часы руководства ВКР. Нормы часов на ВКР приведены в приложении 4.

4. Структура и содержание выпускной квалификационной работы

- 4.1. Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определяются техникумом исходя из специфики конкретной специальности (приложение 5). При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., а также при творческих работах, количество

листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено без снижения общего качества ВКР.

4.2. Требования к оформлению ВКР.

- 4.2.1. Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой. Допускается предоставлять таблицы и иллюстрации на листах формата А3 (297 x 420 мм).
- 4.2.2. Титульный лист оформляется в соответствии с приложением 6.
- 4.2.3. Текст дипломной работы следует печатать, соблюдая следующие требования: Параметры страницы: левое поле – 30 мм, верхнее и нижнее поля – 20 мм, правое поле – 10 мм. Во избежание трудностей последующего форматирования параметры страниц необходимо задавать до начала набора текста.
- 4.2.4. Основной текст работы набирается шрифтом Times New Roman размером 14 с полуторным межстрочным интервалом. Красную строку абзаца набирать с отступом в 1,25 см. Цвет шрифта должен быть черным. Выравнивание основного текста по ширине.
- 4.2.5. «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАИМЕНОВАНИЕ ГЛАВ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» служат заголовками структурных элементов дипломной работы, пишутся заглавными буквами по центру страницы. Перенос слов не допустим.
- 4.2.6. Название глав, параграфов не должны совпадать ни друг с другом, ни с названием темы дипломной работы.
- 4.2.7. Каждая глава основной части текста дипломной работы, а также введение, заключение, список использованных источников, приложения следует начинать с новой страницы.
- 4.2.8. Заголовки структурных элементов дипломной работы следует располагать в середине строки без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.
- 4.2.9. Расстояние между заголовками структурных элементов дипломной работы и разделов основной части и текстом должно быть 1 интервал (междустрочный интервал 1,5).
- 4.2.10. Заголовки и нумерация структурных элементов дипломной работы в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны полностью совпадать.
- 4.2.11. В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки № (номер) и % (процент) без цифр. Следует писать словами «меньше или равно» вместо (\leq) «не равно» вместо (\neq) и т.п.
- 4.2.12. Инициалы при указании фамилий должны отделяться неразрывными пробелами. Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке.
- 4.2.13. Неразрывными пробелами отделяются буквы «г.» и «в.» при указании дат, например, 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.).
- 4.2.14. Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, название изделий и другие имена собственные в дипломной работе приводят на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на русский язык с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.
- 4.2.15. Текст надо выстраивать по законам логики. Одна идея органично переходит в другую. Этому способствуют текстовые связки. Однако текст не должен быть слишком наукообразным, не следует растягивать, утяжелять его многочисленными оборотами фразы. Письменная речь должна быть четкой, понятной, стройной. Не стоит опасаться большого количества абзацев. Они облегчают восприятие текста при чтении.
- 4.2.16. Нумерация страниц должна быть сквозной. Первой страницей считается титульный лист. Титульный лист не нумеруется. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Рисунки и таблицы на отдельных листах включаются в общую нумерацию страниц. Нежелательно присутствие пустых страниц, содержащих только заголовки частей, разделов или глав.
- 4.2.17. Страницы, главы, параграфы, рисунки, таблицы, приложения следует нумеровать арабскими цифрами без знака №.

- 4.2.18. Главы дипломной работы должны иметь порядковую нумерацию в пределах основной части дипломной работы и обозначаться арабскими цифрами с точкой, например, 1., 2., 3. и т.д.
- 4.2.19. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы. Номер параграфа включает номер главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой, например, 1.1, 1.2, 1.3.
- 4.3. Оформление таблиц.
- 4.3.1. Слово «Таблица» и её название помещают над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с её номером, например, «Таблица 1. Наименование».
- 4.3.2. Таблицу необходимо располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые или на следующей странице.
- 4.3.3. Если таблица не помещается на одной странице, то на следующем листе слева печатают: «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5».
- 4.3.4. Таблица должна быть размещена в тексте таким образом, чтобы её можно было читать без поворота работы или с поворотом по часовой стрелке.
- 4.3.5. Если в тексте формулируется положение, подтверждаемое таблицей, то в тексте необходимо дать на нее ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например, «Анализ экспериментального материала показывает, что введение адреналина усиливает функции данного органа» (таблица 5).
- 4.3.6. Если таблица заимствована из книги или другого источника, на нее должна быть оформлена библиографическая ссылка.
- 4.3.7. Таблицы следует нумеровать сквозной нумерацией в пределах всей дипломной работы. Номера таблиц обозначают арабскими цифрами. Страница с таблицей входит в общую нумерацию работы.
- 4.3.8. Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1».
- 4.3.9. Допускается применять в таблицах размер шрифта меньший, чем в тексте. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.
- 4.4. Оформление ссылок.
- 4.4.1. Используемые в тексте дипломной работы ссылки на разделы, параграфы, таблицы, формулы, приложения дипломной работы следует указывать их порядковым номером, например, ...в гл. 4, ...по параграфу 3.4, ... по формуле (3), ... на рис.8, ... в приложении 5.
- 4.4.2. Если в дипломной работе одна иллюстрация (таблица, формула, приложение), то при ссылке на нее в тексте дипломной работы следует писать: на рисунке (в таблице, по формуле, в приложении).
- 4.4.3. При написании дипломной работы оформляются библиографические ссылки на источник, откуда заимствуется материал или отдельные результаты.
- 4.4.4. Ссылки приводятся во всех случаях, когда используются и цитируются произведения, источники и литература.
- 4.4.5. Ссылкой подтверждаются все факты, цифры и другие конкретные данные, приводимые в тексте дипломной работы, заимствованные из источников и литературы.
- 4.4.6. В дипломной работе рекомендуется использовать подстрочный вариант расположения ссылок.
- 4.4.7. Требования к оформлению подстрочных ссылок и составлению их библиографического описания установлены государственным стандартом ГОСТ Р 7.05-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления».
- 4.4.8. Подстрочные ссылки располагают в дипломной работе под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом 1,5 интервала и строкой (линией) в 5 см.
- 4.4.9. Для оформления подстрочных ссылок используется шрифт Times New Roman, кегль 10.
- 4.4.10. Нельзя переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, выделять особым шрифтом или цветом.
- 4.4.11. В дипломной работе следует использовать постраничную нумерацию подстрочных ссылок. (На каждой странице нумерация ссылок начинается с единицы).
- 4.4.12. Нумерация ссылок обозначается арабскими цифрами без точек.
- 4.4.13. Для связи подстрочных ссылок с текстом документа используют знак сноски.

- 4.4.14. Подстрочные ссылки в текстовом процессоре Microsoft Word выполняются следующим образом: после использования или цитирования в тексте дипломной работы материалов ставится курсор, затем в меню «Ссылки» выбирается «Вставить сноску».
- 4.4.15. Знак ссылки в тексте ставят:
- после цитаты, если поясняющий текст предшествует ей или вставлен в ее середину: *Впоследствии Томашевский сам вспоминал: "Издание началось с тонких брошюр "Народной библиотеки"¹.*
 - после поясняющего текста, если он следует за цитатой: *"Этот кризис достиг кульминации к осени 1932 г.", - отметил Н. Верт³ и был прав.*
 - после слов, к которым относится библиографическая ссылка (при отсутствии цитаты) или в конце предложения, если ссылку трудно отнести к конкретным словам. Например, в тексте: *В ряде исследований подчеркивается необходимость углубленного изучения различных ее направлений и проявлений⁴.*
- 4.4.16. В дипломной работе допускается использование краткой формы библиографического описания ссылок на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р 7.05-2008.
Например:
- ¹Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М., 2006. С. 305.
³Кутепов В.И., Виноградова А.Г. Искусство Средних веков. Ростов н/Д, 2006. С. 144.
- 4.4.17. В конце библиографического описания объекта ссылки указываются сведения об объеме документа (если ссылка приводится на весь документ) или сведений о местоположении объекта ссылки в документе (номер страницы, откуда взят материал) при ссылке на часть документа.
Например:
- ² Альберт Ю. В. Библиографическая ссылка: справочник. Киев, 1983. 247 с.
или
² Альберт Ю. В. Библиографическая ссылка: справочник. Киев, 1983. С. 21.
- 4.4.18. Если в тексте дипломной работе использование и цитирование источников и литературы повторяется, то оформляется повторная ссылка.
Например, в первой ссылке:
- ¹Страссман Поль А. Информация в век электроники (пер. с англ.) / Под ред. Б.З. Мильнера. - М.: Экономика, 1987. С.15.
В повторной ссылке: ⁴Страссман Поль А. Указ.соч. С.20.
В повторных ссылках на нормативно-правовые акты, стандарты приводится обозначение документа, его номер, год принятия и номер страницы, например,
²ГОСТ Р 6.30-2003. С 5.
- 4.4.19. Неточное цитирование (пересказ своими словами) оформляется в ссылке указанием на соответствующее место в использованном материале.
Например:
- ²См.: Карпов В.Н. Введение в философию. СПб, 1840. С. 98.
- 4.4.20. Объектами составления библиографической ссылки также являются электронные ресурсы.
Например:
- ¹ Галина Васильевна Старовойтова, 17.05.46 – 20.11.1998: [мемор. сайт] / сост. и ред. Т. Лиханова. [СПб., 2004]. Режим доступа: <http://www.starovoitova.ru/rus/main.php> (дата обращения: 22.01.2007).
¹⁰ Справочники по полупроводниковым приборам // [Персональная страница В. Р. Козака] /Ин-т ядер. физики. [Новосибирск, 2003]. Режим доступа: <http://www.inp.nsk.su/%7Ekozak/start.htm> (дата обращения: 13.03.06).
⁵ О введении надбавок за сложность, напряженность и высокое качество работы [Электронный ресурс]: указание М-ва соц. защиты Рос. Федерации от 14 июля 1992 г. № 1–49–У. Документ опубликован не был. Доступ из СПС «КонсультантПлюс».
- 4.5. Оформление списка использованной литературы. Библиографическое описание.

- 4.5.1. В список использованных источников включают описания документов, упоминаемых в ссылках, а также описания документов, которые привлекались к написанию дипломной работы, но не были приведены в ссылках.
При выполнении дипломной работы должна использоваться актуальная литература. Год издания использованной литературы (книги, учебники) не должен превышать 5 лет, включая год выполнения дипломной работы.
- 4.5.2. Список использованных источников состоит из следующих обязательных элементов:
Нормативно-правовые акты. Нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их юридической силой:
- международные договоры - по хронологии;
 - Конституция РФ;
 - кодексы - по алфавиту;
 - федеральные законы - по хронологии;
 - указы Президента РФ - по хронологии;
 - акты Правительства РФ - по хронологии;
 - акты министерств и иных федеральных органов исполнительной власти в последовательности - приказы, постановления, положения, инструкции - по алфавиту, акты - по хронологии. Должно быть указано полное название акта, дата его принятия, номер, а также официальный источник опубликования.
- Литература. В алфавитном порядке указывается учебная, справочная и иная литература, статьи из периодических изданий и др. После указания всех литературных источников располагаются (при наличии) неопубликованные источники: архивные документы, положения об учреждениях, их структурных подразделениях, уставы фирм и организаций, различного рода инструкции (по делопроизводству, должностные и т.д.). Неопубликованные источники следует располагать в алфавитном порядке.
- Электронные ресурсы. Источники на электронных носителях - CD-ROM, материалы из INTERNET) приводятся в алфавитном порядке.
- 4.5.3. В дипломной работе используется сквозная нумерация для всех элементов списка использованных источников. Обозначение каждого источника, литературного издания и др. производится арабскими цифрами. Наименование элементов списка («Нормативно-правовые акты», «Литература», «Электронные ресурсы») отдельно не нумеруются.
- 4.5.4. Источники и литература на иностранном языке указываются на языке оригинала с соблюдением орфографических норм для соответствующего языка (в том числе, употребление прописных и строчных букв).
- 4.5.5. Библиографические описания в списке использованных источников выполняются в соответствии с ГОСТ 7.1-2003 «Система стандартов по информации, библиотечному делу и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления».
- Библиографическое описание – это совокупность библиографических сведений о документе, его составной части или группе документов, представленных по определённым правилам, необходимых и достаточных для общей характеристики документа.
- Библиографическое описание составляют непосредственно по произведению печати или выписывают из каталогов и библиографических указателей.
- Главным источником информации является элемент документа (источника или литературы), содержащий основные выходные и аналогичные им сведения, - титульный лист, титульный экран, этикетка и наклейка и т.п.
- Для каждого документа предусмотрены следующие элементы библиографической характеристики: фамилия автора, инициалы; название; подзаголовочные сведения (учебник, учебное пособие, словарь и т. д.); выходные сведения (место издания, издательство, год издания); количественная характеристика (общее количество страниц в книге).
- Примеры библиографического описания различных видов печатных изданий приведены в приложении 7.
- 4.5.6. Библиографическое описание электронных ресурсов представляет собой совокупность библиографических сведений, позволяющих идентифицировать электронный ресурс.

Данные сведения дают возможность составить представление о содержании, характере, назначении ресурса, виде физического носителя и т.д.

В дипломной работе рекомендуется использовать следующий порядок библиографического описания электронных ресурсов: (Автор (если есть). Заглавие [Электронный ресурс]: Сведения об издании (если есть). – Обозначение вида ресурса. – Место издания, издатель, дата издания (если есть). – Специфическое обозначение материала и количество физических единиц: другие физические характеристики; размер + сведения о сопроводительном материале (если есть). - Режим доступа: электронный адрес (для ресурсов Интернет).

4.5.7. По режиму доступа выделяют ресурсы локального и удаленного доступа. Примеры библиографического описания электронных ресурсов локального и удаленного доступа приведены в приложении 8.

4.6. Оформление приложений.

4.6.1. Приложения следует оформлять как продолжение дипломной работы на ее последующих страницах, располагая приложения в порядке появления на них ссылок в тексте работы.

4.6.2. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь содержательный заголовок, напечатанный прописными буквами. В правом верхнем углу над заголовком прописными буквами должно быть напечатано слово «Приложение».

4.6.3. Если приложений в отчете более одного, их следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией.

4.6.4. Если в качестве приложения в дипломной работе используется документ, имеющий самостоятельное значение и оформляемый согласно требованиям к документу данного вида, его вкладывают в дипломную работу без изменений в оригинале. На титульном листе документа в правом верхнем углу печатают слово «Приложение» и проставляют его номер, а страницы, на которых размещен документ, включают в общую нумерацию страниц дипломной работы.

Обобщенная информация по оформлению дипломной работы

1. Выпускная квалификационная работа, должна иметь характер дипломной работы или проекта.

Таблица 1- Требования к оформлению ВКР

Требование	Содержание требования
Объем	50-60 страниц компьютерного текста
Оформление	Текст проекта распечатывается с использованием компьютера в Word, на одной стороне листа белой бумаги формата А4,
Титульный лист	Оформляется в соответствии с приложением 6
Интервал	полуторный
Шрифт	Times New Roman
Размер	14 п
Поля (параметры страницы)	Слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.
Выравнивание	по ширине
Отступ (красная строка)	1,25см
Цвет шрифта	чёрный
Нумерация страниц	<ul style="list-style-type: none"> • арабскими цифрами; • сквозная; • проставляется со второй страницы (Титульный лист

	считается первым, но не нумеруется); порядковый номер страницы ставится внизу в середине страницы
Кавычки	«кавычки-елочки»
СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ	<ul style="list-style-type: none"> • служат заголовками структурных элементов проекта; • начинается с новой страницы; • пишутся по центру заглавными буквами, перенос слов не допускается; • в конце заголовка точка не ставится; если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками.
Оформление глав	ГЛАВА 1. ТЕКСТ..... Главы ВКР должны иметь порядковый номер и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Название главы прописывается ПРОПИСНЫМИ буквами.
Оформление параграфов	1.1 Текст..... 1.2 Текст..... Название глав, параграфов не должны дословно совпадать друг с другом и с темой дипломной работы. Заголовки структурных элементов следует располагать в середине строки без точки в конце. Заголовки и нумерация структурных элементов проекта в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны совпадать. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, например 1.1, 1.2, 1.3 В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки №, % без цифр. Инициалы при указании фамилии должны отделяться неразрывными пробелами. Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке. Неразрывными пробелами отделяются буквы «г», «в» при указании дат, например, 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.). Текст надо выстраивать по законам логики. Одна идея органично переходит в другую. Письменная речь должна быть четкой, понятной, стройной.
Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом	Расстояние между заголовками структурных элементов проекта и разделов основной части и текстом должно быть 1 интервал (межстрочный интервал 1,5)
Параграф	не менее 2-3 страниц
Иллюстрации	Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы, графические и тоновые технические рисунки, фотографии и т.п.) в зависимости от размеров, приводятся либо в тексте, либо на отдельном листе основного текста. В приложении рисунки приводятся на отдельных листах, нумеруются отдельно. Рисунки должны быть выполнены четко, в цвете или черно-белые, хорошо читаемые.

	<p>Все рисунки должны иметь сквозную нумерацию и на них должны быть ссылки в тексте.</p> <p>Под каждым рисунком необходима подпись «Рисунок... Текст» вне зависимости от того, это фотография, чертеж, технический рисунок, график и т.п.</p> <p>Далее следует номер рисунка (арабскими цифрами). Затем с большой буквы название рисунка с максимально краткой и ёмкой характеристикой изображения.</p> <p>Если есть необходимость, то детали рисунка обозначают цифрами или знаками, а затем их выносят в подпись с пояснительным текстом.</p> <p>Размер шрифта подписей рисунков обычно на один кегль меньше основного текста.</p>
Таблицы	<p>Обычно таблицы для проведения расчетов, анализа материала и т.п., с цифровым материалом, набиваются в программе EXSEL. После их анализа и оформления необходимых рисунков они могут конвертироваться в программу WORD. В зависимости от размеров таблицы могут располагаться:</p> <ul style="list-style-type: none"> - в тексте, - на отдельных страницах вертикально или на отдельной странице горизонтально (заголовком к левому полю, - в приложении. <p>Таблицы с аналитическим материалом обычно помещаются в тексте после первого о них упоминания или на следующей странице.</p> <p>Слово «Таблица» и её название помещаются над таблицей слева. Без абзацного отступа в одну строку с её номером, например. «Таблица 2. Перечень блюд русской кухни»</p> <p>Если таблица не помещается на одной странице. То на следующем листе слева печатают «Продолжение таблицы 5» или «Окончание таблицы 5»</p> <p>Таблицы с громоздким материалом, как правило, помещаются в Приложение.</p> <p>Таблицы основного текста имеют свою сквозную арабскую нумерацию.</p> <p>Таблицы в приложении нумеруются отдельно.</p> <p>Тематический заголовок должно быть по возможности кратким, при этом отражать сущность содержания таблицы.</p> <p>Если таблица приводится по используемой литературе, или из ИНТЕРНЕТа, то делается ссылка на источник.</p> <p>Заголовок не должен быть оторван от таблицы. Заголовки вертикальных граф и горизонтальных граф должны быть максимально краткими.</p> <p>При необходимости ниже таблицы дается примечание.</p> <p>Все заголовки и примечания таблицы, как правило, пишутся шрифтом на 1 кегль меньшим основного текста исследования. Высота строк в таблице должна быть не менее 8 мм.</p> <p>Если в тексте формулируется предложение, вывод, положение, подтверждаемые таблицей, то в тексте необходимо дать на неё ссылку, которая оформляется в круглых скобках. Ссылки на таблицы должны быть косвенные. Например, «Анализ материалов анкетирования студентов первого курса показывает, что только половина респондентов знакомы с произведениями данного автора» (таблица 3).</p>

	Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1»
Формулы	<p>Формулы должны быть набраны в редакторе формул (Вставка – объект – Microsoft Equation). Формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.</p> <p>Если уравнение или формула не вмещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства «=» или после знаков плюс «+», минус «-», умножения «×», деления «:», или других математических знаков, причем этот знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак «×».</p> <p>Если в тексте несколько формул, то они нумеруются сквозной нумерацией (арабскими цифрами, в круглых скобках, справа от формулы) в той же строке, что и формула. В тексте на номера формул должны быть ссылки.</p>
Цитаты	<p>Соблюдение норм и правил цитирования, ссылок на различные источники (в случае заимствования текста работы (плагиата) без указания ссылок на источник, проект к защите не допускается).</p> <p>В тексте работы должна быть ссылка на тот или иной источник (номер ссылки соответствует порядковому номеру источника в списке используемых источников).</p>
Ссылки	<p>Библиографическая ссылка – полная информация об источнике (автор, название, место и год выпуска, количество страниц). Такие ссылки мы используем при оформлении списка используемых источников в конце работы и внутри текста в скобках.</p> <p>В зависимости от особенностей оформления все ссылки делят на 3 группы: внутритекстовые в круглых скобках; внутритекстовые в квадратных скобках; затекстовые (список литературы). Первые два вида ссылок отправляют читателя к источнику (в списке использованных источников), из которого взята информация, указывая точную страницу. Расстановку таких видов ссылок называют паспортизацией.</p> <p>Примеры оформления внутритекстовых библиографических ссылок.</p> <p>1. Знаками (обычно арабская цифра в квадратных скобках [номер], с соответствующим номером в <i>списке использованных источников</i>). Чаще всего применяется в реферативных обзорах, в теоретических исследованиях и т.п. Такая форма употребляется при многочисленных ссылках на большое количество источников, что при других формах ссылок внутри текста усложнили бы чтение и наведение справок при повторном обращении к источнику.</p> <p>2. По фамилии автора и году издания:</p> <p>а) Если автор один или два, в этом случае в круглых скобках, пишется только фамилия автора (-ов) и год издания. Если работ несколько, то они расположены в хронологической последовательности.</p> <p><i>Пример:</i> (Тулов, Яшкин, 1922; Рек, 1977; Тулов, Калугин, 1995).</p>

	<p>б) При ссылке на несколько авторов-однофамильцев добавляются инициалы имени. <i>Пример:</i> (Медведев Г., 1995; Медведев Л., 1998).</p>
Сноски	<p>Сноски можно поделить на две группы: краткое объяснение какого-то момента работы, например, толкование понятия, перевод иностранных слов, фраз; указание на источник цитаты, косвенной речи или пересказа.</p> <p>Сноска в основном тексте обозначается номером, без точки, с использованием верхнего индекса. Этот номер будет отправлять читателя вниз страницы, где и будет дополнительная информация. При оформлении индивидуального проекта следует использовать постраничную нумерацию сносок: первая сноска каждой страницы будет нумероваться единицей (1.)</p> <p>Подстрочные ссылки располагают в индивидуальном проекте под текстом каждой страницы и отделяют от него пробелом 1,5 интервала и строкой (линией) в 5 см.</p> <p>Сноска должна быть набрана меньшим шрифтом, чем основной текст.</p> <p>Используем шрифт Nimts New Roman, кегль 10 .</p> <p>Нельзя переносить подстрочные ссылки на следующую страницу, выделять особым шрифтом или цветом.</p> <p>Подстрочные ссылки в текстовом процессоре Microsoft Word выполняются следующим образом: после использования или цитирования в тексте проекта материалов ставится курсор, затем в меню «Ссылки» выбирают вставку «Вставить сноску».</p> <p>При написании индивидуального проекта допускается использовать краткие формы библиографического описания ссылок на основе принципа лаконизма в соответствии с требованиями стандарта ГОСТ Р7.05-2008</p> <p>Например:</p> <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/> <p>¹Тарасова В.И. Политическая история Латинской Америки. М.,2021 С.305</p> <p>² Аяцков, Д.Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки / Д.Ф. Аяцков, С.Ю. Наумов, Е.Н. Суетенков; РАН при Президенте РФ ПАГС. – Саратов: ПАГС, 2001. – С. 58.</p> <p>Примечание «там же. – с. 13» используют, когда цитируется один и тот же источник на одной странице. Его полное описание подается только один раз в первой ссылке. Если на следующей странице опять обращаемся к этому труду, необходимо повторно подать полное библиографическое описание.</p> <p>¹ Комаров, А.С. Практика составления гражданских договоров / А.С. Комаров. – М.: Юриздат, 1999. – С. 17.</p> <p>² Там же. – С. 24.</p> <p><i>Сноски на газетные и журнальные статьи оформляются следующим образом:</i></p> <hr style="width: 20%; margin-left: 0;"/>

	¹ Арсланов, Г. Реформы в Китае: Смена поколений / Г. Арсланов // Азия и Африка сегодня. – 2002. – № 4. – С. 4. ² Козырев, Г.И. Конфликты в организации / Г.И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. – 2001. – № 2. – С. 142.
Список используемых источников	Оформляется в алфавитном порядке: фамилии авторов, наименование источника, место и год издания, наименование издательства, количество страниц. Если используются статьи из журналов, то указывается автор, наименование статьи, наименование журнала, номер и год выпуска и номера страниц, на которых напечатана статья.

5. Рецензирование выпускных квалификационных работ

- 5.1. ВКР подлежат обязательному рецензированию.
- 5.2. Внешнее рецензирование ВКР проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные квалификационные работы рецензируются специалистами по тематике ВКР из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.
- 5.3. Рецензенты ВКР определяются не позднее чем за месяц до защиты.
- 5.4. Рецензия должна включать:
 - заключение о соответствии ВКР заявленной теме и заданию на нее;
 - оценку качества выполнения каждого раздела ВКР;
 - оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
 - общую оценку качества выполнения ВКР.

Примерная форма рецензии на ВКР представлена в приложении 9.
- 5.5. Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее чем за день до защиты работы.
- 5.6. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.
- 5.7. Техникум после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает ВКР в ГЭК.

6. Процедура защиты дипломной работы (проекта)

- 6.1. К защите ВКР допускаются лица, завершившие полный курс обучения по одной из образовательных программ и успешно прошедшие все предшествующие аттестационные испытания, предусмотренные учебным планом.
Программа ГИА, требования к ВКР, а также критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.
- 6.2. Допуск к защите определяется заместителем директора по учебно-производственной работе и оформляется его подписью на титульном листе ВКР.
- 6.3. Защита производится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии ГЭК или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 6.4. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранится в архиве техникума. В протоколе записываются: итоговая оценка ВКР, присуждение квалификации и особые мнения членов комиссии.
- 6.5. На защиту ВКР отводится до 30 минут на одного обучающегося. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами ГЭК и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 7-10 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов

комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя ВКР, а также рецензента, если он присутствует на заседании ГЭК.

- 6.6. Во время доклада обучающийся использует подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР.
- 6.7. Доклад должен включать:
 - полное наименование темы дипломной работы и обоснование ее актуальности;
 - цели и задачи, поставленные студентом при разработке дипломной работы;
 - краткий анализ предмета и базы исследования;
 - направления и возможности оптимизации системы управления, объекта и предмета исследования в соответствии с целью и задачами дипломной работы;
 - поиск и принятие решений, обоснование их эффективности;
 - практическая реализация и апробация разработок;
 - заключение о возможности реализации предложений дипломной работы и их дальнейшее развитие.
- 6.8. При определении оценки по защите ВКР учитываются: качество устного доклада выпускника, свободное владение материалом ВКР, глубина и точность ответов на вопросы, отзыв руководителя и рецензия.
- 6.9. Результаты защиты ВКР обсуждаются на закрытом заседании ГЭК и оцениваются простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.
- 6.10. Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.
- 6.11. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникуме на период времени, установленный техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.
Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается техникумом не более двух раз.
- 6.12. Результаты защиты ВКР определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.
- 6.13. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья регламентируется разделом 5 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования и проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

7. Хранение выпускных квалификационных работ

- 7.1. Выполненные ВКР хранятся после их защиты в техникуме. Срок хранения определяется в соответствии с локальным актом техникума. Рекомендуемый срок хранения - в течение пяти лет после выпуска обучающихся из техникума.
- 7.2. Списание ВКР оформляется соответствующим актом.
- 7.3. Лучшие ВКР, представляющие учебно-методическую ценность, могут быть использованы в качестве учебных пособий в кабинетах техникума.

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ**Специальность 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»
(базовый уровень)**

1. Трудовой (страховой стаж), его виды, юридическое значение
2. Пенсионное обеспечение по инвалидности
3. Меры социальной поддержки ветеранов и проблемы их реализации
4. Правовые основы обязательного медицинского страхования: состояние и перспективы по их совершенствованию
5. Реализация прав граждан на защиту от безработицы
6. Правовые проблемы назначения и выплаты страховых пенсий
7. Формы социального обслуживания пожилых граждан и инвалидов
8. Пенсионная реформа и пути ее реализации
9. Пенсионное обеспечение семей, потерявших кормильца, по Российскому законодательству
10. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов
11. Правовое регулирование обеспечения пособиями работающих при их временной нетрудоспособности
12. Проблемы пенсионного обеспечения военнослужащих
13. Трудовой стаж: понятие, виды, роль в деле становления пенсионного страхования
14. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
15. Правовая основа пенсионного обеспечения детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
16. История развития социального обеспечения в РФ
17. Проблемы реализации права граждан на социальное обеспечение
18. Совершенствование систем пенсионного обеспечения в РФ
19. Пенсионное обеспечение лиц, пострадавших от аварии на ЧАЭС
20. Правовая основа формирования и расходования средств Пенсионного фонда РФ
21. Проблемы материальной поддержки семей, имеющих детей
22. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития
23. Способы защиты прав граждан по социальному обеспечению
24. Пенсионное обеспечение за выслугу лет по российскому законодательству
25. Система денежных выплат гражданам, имеющим детей
26. Проблемы обеспечения права граждан на социальное обслуживание
27. Пенсионное обеспечение лиц, уволенных с военной службы
28. Пенсионное обеспечение федеральных служащих
29. Проблемы обеспечения прав граждан на санаторно-курортное лечение
30. Правовое регулирование деятельности учреждений, осуществляющих надзор за детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
31. Проблемы правового регулирования пенсионного обеспечения по старости
32. Правовое регулирование деятельности Пенсионного фонда РФ
33. Стационарное обслуживание пожилых граждан и инвалидов как одна из форм социального обслуживания
34. Правовая основа социальной защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
35. Формы социального обслуживания инвалидов
36. Правовая защита прав и интересов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей
37. Правовое регулирование в сфере социальной защиты населения
38. Правовые проблемы назначения и выплаты социальных пенсий
39. Проблемы реализации законодательства о социальной защите инвалидов

**Специальность 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»
(базовый уровень)**

1. Идентификационная экспертиза шампуней и способы выявления фальсификации (на материалах конкретного торгового предприятия).
2. Исследование потребительских свойств пищевых концентратов и методов их продвижения на рынок (на примере конкретного торгового предприятия).
3. Анализ рынка пищевых продуктов, содержащих ГМО, реализуемых в торговых предприятиях г. Камышлова
4. Управление ассортиментом и оценка качества бытовых химических товаров (синтетических моющих средств).
5. Сравнительная характеристика моющей способности бытовых средств различных производителей.
6. Сравнительная характеристика потребительских свойств средств, для ухода за обувью, различных производителей.
7. Сравнительная характеристика потребительских свойств чистящих средств и пятновыводителей, различных производителей.
8. Исследование основных потребительских свойств сыров и их влияние на качество (на примере конкретного торгового предприятия).
9. Изменение потребительских свойств декоративной косметики для глаз в процессе их эксплуатации, особенности экспертизы качества.
10. Исследование влияния современных антиголлелёдных реагентов на изменение потребительских свойств натуральной кожи для верха обуви.
11. Анализ ассортимента, качество хлеба, хлебобулочных изделий и пути активизации коммерческой деятельности по их сбыту (на материалах конкретного торгового предприятия).
12. Исследование методов идентификации и контроля качества вкусовых товаров (на примере чая) с целью установления их фальсификации.
13. Формирование ассортимента и исследование качества мягко набивных игрушек импортного производства (на материалах конкретного торгового предприятия).
14. Исследование качества кефира разных производителей, реализуемых в розничной торговой сети г. Камышлова.
15. Пищевые жиры: товароведная характеристика ассортимента и экспертиза качества (на материалах конкретного торгового предприятия).
16. Изменение потребительских свойств игрушек в процессе их эксплуатации. Особенности экспертизы качества при рассмотрении претензий покупателей.
17. Анализ ассортимент и экспертиза качества косметических товаров по уходу за телом, реализуемых на потребительском рынке г. Камышлова
18. Управление ассортиментом и оценка качества бытовых химических товаров (клеящих материалов).
19. Управление ассортиментом и оценка качества офисной оргтехники (мониторы).
20. Исследование методов идентификации и контроля качества вкусовых товаров (на примере кофе) с целью установления их конкурентоспособности.
21. Сенсорные критерии оценки качества, анализ ассортимента йогурта и йогуртной продукции (на материалах конкретного торгового предприятия).
22. Исследование методов идентификации и контроля качества товаров с целью установления их фальсификации.
23. Исследование основных потребительских свойств пушно-меховых товаров и их влияние на качество (на примере конкретного торгового предприятия).
24. Изменение качества конфет по микробиологическим и органолептическим показателям в процессе хранения (на примере конкретного торгового предприятия).
25. Управление ассортиментом и оценка качества бытовых химических товаров (минеральных удобрений).

26. Современный ассортимент «Тетра Пак» и влияние упаковочного картона на качество пищевых продуктов.
27. Анализ потребительских предпочтений и качества офисной оргтехники (мышь, джойстики и др.), реализуемой на потребительском рынке г. Камышлова
28. Анализ ассортимента и качества термомобелья разных фирм производителей, представленных на потребительском рынке г. Камышлова.
29. Сравнительная характеристика качества яблочного сока разных фирм производителей.
30. Анализ потребительских предпочтений и качества современной мягкой мебели, реализуемой в специализированных торговых предприятиях г. Камышлова.
31. Анализ потребительских предпочтений и качества кетчупа, реализуемого в торговых предприятиях г. Камышлова.
32. Анализ потребительских предпочтений и качества вареных колбас (на примере конкретного торгового предприятия).
33. Товароведная характеристика и оценка качества современных машин для уборки помещений.
34. Выявление фальсификации овощной консервированной продукции (на примере конкретного торгового предприятия).
35. Выявление фальсификации рыбной консервированной продукции (на примере конкретного торгового предприятия).
36. Выявление фальсификации мясной консервированной продукции (на примере конкретного торгового предприятия).
37. Выявление фальсификации молочной консервированной продукции (на примере конкретного торгового предприятия).
38. Анализ потребительских предпочтений и качества постельных принадлежностей (на примере конкретного торгового предприятия).
39. Управление ассортиментом и оценка качества элитной бижутерии.
40. Исследование основных потребительских свойств алюминиевой посуды с защитным декоративным покрытием и их влияние на качество (на примере конкретного торгового предприятия).
41. Анализ потребительских предпочтений и качества современной бытовой видеоаппаратуры (телевизоров), реализуемой в специализированных торговых предприятиях г. Камышлова.
42. Управление ассортиментом и оценка качества аксессуаров для легкового автомобиля.
43. Анализ потребительских предпочтений и совершенствование товароведных характеристик современной керамической посуды (на материалах конкретного торгового предприятия).
44. Управление ассортиментом и оценка качества чулочно-носочных изделий.
45. Выявление фальсификации детской косметической продукции, реализуемой на потребительском рынке г. Камышлова.
46. Управление ассортиментом и оценка качества обувных товаров (заменитель кожаной обуви).
47. Выявление фальсификации парфюмерной продукции зарубежных производителей, реализуемой в торговой сети г. Камышлова.
48. Управление ассортиментом и оценка качества мелкоофисного оборудования (степлеры, корректоры, диспенсеры и др.).
49. Идентификационная экспертиза средств ухода за зубами и полостью рта, анализ покупательских предпочтений.
50. Значение и роль рекламы в продвижении товаров на потребительский рынок г. Камышлова.

ФОРМА ЗАДАНИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

УТВЕРЖДАЮ:
 Заместитель директора по
 учебно-производственной работе
 _____ Н.А. Польдяева

**Задание
 на выпускную квалификационную работу**
 выпускнику ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Специальность:

1. Тема выпускной квалификационной работы

утверждена приказом по ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» от «__» _____ 2022 г. № _____

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы – «__» _____ 2022 г.

3. Руководитель выпускной квалификационной работы

(Ф.И.О., должность)

4. Краткая характеристика основного содержания выпускной квалификационной работы

5. Перечень графического материала (таблицы, схемы, графики, презентации и др.) *(при наличии)*:

6. Календарный план выполнения и представления ВКР:

№ п/п	Основные разделы ВКР	Срок выполнения ВКР	
		по плану	фактически

Задание выдал: «__» _____ 2022г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ (подпись)

Задание получил: «__» _____ 2022г.

_____ (подпись)

ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР
(может оформляться на фирменном бланке организации)

**Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу**

тема выпускной квалификационной работы

студента(ки) _____

фамилия, имя, отчество

Группа _____ Специальность _____

Содержание отзыва¹

Руководитель ВКР _____

фамилия, имя, отчество, место работы, должность

подпись

«__» _____ 2022 г.

¹Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект), в какой мере она соответствует требованиям государственной итоговой аттестации и позволяет определить установленный соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом уровень квалификации по соответствующей специальности.

В отзыве должны содержаться анализ объекта, предмета и цели исследования, решаемых задач, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также исполнительность и самостоятельность проведения исследований.

Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной работы позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности юриста. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам. В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите, выполненной им выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией»

НОРМЫ ЧАСОВ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

На руководство, консультирование, рецензирование выпускных квалификационных работ, заседание ГЭК отводится до 10 часов на каждого обучающегося выпускника, в том числе:

- руководство и консультирование - до 8 часов;
- нормоконтроль – 0,7 часа;
- написание отзыва руководителем и допуск к защите – до 1 часа;
- председателю и членам экзаменационной комиссии – 0,3 часа.

Численность государственной экзаменационной комиссии не менее пяти человек. В состав государственной экзаменационной комиссии должны входить представители сферы труда, общественных организаций, объединений, ассоциаций и пр.

Консультации проводятся согласно плану-графику, разработанному для каждого обучающегося, согласно следующей форме:

ПЛАН-ГРАФИК ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

студентом _____
фамилия, имя, отчество

специальность: _____
код и наименование

квалификация: _____
согласно ФГОС СПО

тема ВКР: _____

Этапы работы	Содержание работы	Результат	Срок исполнения	Дата исполнения, подпись руководителя	примечание
1. Подготовительный	1. Определение темы дипломной работы. Утверждение темы	Выбор темы ВКР, приказ о закреплении темы			
	2. Определение примерного плана дипломной работы, согласование с руководителем	Задание на ВКР			
2. Преддипломная практика	1. Определение темы по преддипломной практике	План преддипломной практики			
	2. Сбор фактического материала в органах государственной и муниципальной власти, на предприятиях, в рыночных структурах и других организациях в зависимости от исследуемой области	Фактический материал			
	3. Составление библиографии, ознакомление с законодательными актами, нормативными документами и др. источникам, относящимися к теме дипломной работы				
	4. Отчет о преддипломной практике - как основа для написания первоначального варианта практической части дипломной работы	Отчет по преддипломной практике			
	5. Определение примерного плана ВКР, согласование с руководителем				
3. Выполнение ВКР	1. Непосредственное написание первой части ВКР	Первая часть (проект) работы			
	2. Просмотр первой части руководителем	Замечания руководителя. Доработка ВКР с уче-			

		том замечаний руководителя			
	3. Непосредственное написание второй части ВКР	Вторая часть (проект) работы			
	4. Просмотр второй части руководителем	Замечания руководителя. Доработка ВКР с учетом замечаний руководителя			
	5. Непосредственное написание третьей части ВКР	Третья часть (проект) работы			
	6. Просмотр третьей части руководителем	Замечания руководителя. Доработка ВКР с учетом замечаний руководителя			
	7. Непосредственное написание четвертой части ВКР	Четвертая часть (проект) работы			
	8. Просмотр четвертой части руководителем	Замечания руководителя. Доработка ВКР с учетом замечаний руководителя			
	9. Подготовка окончательного варианта ВКР	Окончательный вариант ВКР проверенный и принятый руководителем			
4. Допуск к защите	1. Отзыв руководителя ВКР	Отзыв			
	2. Внешнее рецензирование	Внешняя рецензия			
	3. Нормоконтроль	Допуск нормоконтролера (подпись)			
	4. Сдача дипломной работы зам. директора по УПР	Допуск к защите ВКР			
5. Защита ВКР					

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ (И.О. Фамилия)

Задание принял к сведению _____

« ____ » _____ 2022 г.

Примечание: даты в графе «срок исполнения» устанавливает зам. директора по УПР

ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ, ОБЪЕМУ И СТРУКТУРЕ ВКР

Общие требования

Выполненная ВКР переплетается в жесткий переплет.

В выпускной квалификационной работе должны содержаться следующие структурные части в порядке их следования:

- 1) в начало дипломной работы после верхнего листа обложки (перед титульным листом дипломной работы) вшиваются файлы в количестве 3 штук, предназначенные для последующего вложения в них документов (задания, отзыва, рецензии и др.);
- 2) титульный лист;
- 3) содержание (оглавление);
- 4) перечень условных обозначений, специальных терминов и сокращений (желательно, но не обязательно);
- 5) введение;
- 6) основная часть;
- 7) заключение (выводы);
- 8) библиография (литература);
- 9) приложения.
- 10) после последнего листа ВКР вшивается конверт (карман) для размещения в нем носителя(диска) с электронной копией дипломной работы и презентации.

Объем ВКР составляет 50-60 страниц, включая титульный лист, но, не включая приложения для специальности «Право и организация социального обеспечения».

Объем ВКР составляет 40-60 страниц, включая титульный лист, но, не включая приложения для специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Принятые в дипломной работе малораспространенные сокращения, условные обозначения, символы, единицы и специфические термины должны быть представлены в виде отдельного списка на отдельном листе.

Список сокращений должен располагаться столбцом. Слева в алфавитном порядке приводят сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины, справа - их детальную расшифровку.

Если сокращения, условные обозначения, символы, единицы и термины повторяются в дипломной работе менее трех раз, отдельный список не составляют, а расшифровку дают непосредственно в тексте дипломной работы при первом упоминании.

Выпускная квалификационная работа должна быть выдержана в стиле письменной научной речи, который обладает некоторыми характерными особенностями. Прежде всего, для стиля письменной научной речи характерно использование конструкций, исключающих употребление местоимения первого лица единственного и множественного числа, местоимений второго лица единственного числа.

В научном тексте нельзя использовать разговорно-просторечную лексику.

Важнейшим средством выражения смысловой законченности, целостности и связности научного текста является использование специальных слов и словосочетаний. Эти слова позволяют отразить:

- последовательность изложения мыслей (*вначале, прежде всего, затем, во-первых, во-вторых, значит, итак*);
- переход от одной мысли к другой (*прежде чем перейти к, обратимся к, рассмотрим, остановимся на, рассмотрим, перейдем к, необходимо остановиться на, необходимо рассмотреть*);
- противоречивые отношения (*однако, между тем, в то время как, тем не менее*),

- причинно-следственные отношения (*следовательно, поэтому, благодаря этому, сообразно с этим, вследствие этого, отсюда следует, что*);
- отношение (*конечно, разумеется, действительно, видимо, надо полагать, возможно, вероятно, по сообщению, по сведениям, по мнению, по данным*);
- итог, вывод (*итак; таким образом; значит; в заключение отметим; все сказанное позволяет сделать вывод; подведя итог, следует сказать; резюмируя сказанное, отметим*).

Для выражения логической последовательности используют сложные союзы: *благодаря тому что, между тем как, так как, вместо того чтобы, ввиду того что, оттого что, вследствие того что, после того как, в то время как* и др.

Особенно употребительны производные предлоги *в течение, в соответствии с, в результате, в отличие от, наряду с, в связи с, вследствие* и т.п.

В качестве средств связи могут использоваться местоимения, прилагательные и причастия (*данные, этот, такой, названные, указанные, перечисленные выше*).

Для выражения логических связей между частями научного текста используются следующие устойчивые сочетания (*приведем результаты; как показал анализ; на основании полученных данных*).

Для образования превосходной степени прилагательных чаще всего используются слова *наиболее, наименее*. Не употребляется сравнительная степень прилагательного с приставкой *по-* (например, *повыше, побыстрее*).

Особенностью научного языка является констатация признаков, присущих определяемому слову. Так, прилагательное *следующие*, синонимичное местоимению *такие*, подчеркивает последовательность перечисления особенностей и признаков (например, *рассмотрим следующие признаки гражданско-правовых отношений*).

Требования к содержанию ВКР по специальности

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (базовый уровень)

Введение

Введение является очень важной составной частью ВКР.

Введение раскрывает обоснование необходимости исследования выбранной проблемы и представляет схему проведения дипломного исследования.

Введение, как правило, занимает 3-5 страниц печатного текста.

Во введение должно быть отражено:

1. Обоснование выбора темы, актуальность работы; степень разработанности исследуемой темы, проблемы.
2. Объект и предмет исследования.
3. Цель и задачи (они раскрывают путь к достижению цели).
4. Методы, используемые при написании ВКР.
5. Научная новизна и практическая значимость исследуемой проблемы.
6. Краткое описание структуры дипломной работы.

Актуальность темы характеризует ее современность, жизненность, насущность, важность, значительность. Иными словами – это аргументация необходимости исследования темы дипломной работы, раскрытие реальной потребности в ее изучении и необходимости выработки практических рекомендаций.

Актуальность работы не должна занимать более 1,5 листа введения ВКР.

Обязательно должны присутствовать следующие слова: актуальность и практический аспект данных проблем связаны с тем ... или актуальность выпускной квалификационной работы заключается (или проявляется) в следующем... или вопросы, касающиеся *того-то и того-то* являются очень актуальными.

После описания актуальности темы можно написать: актуальность темы дипломной работы связана со значительным распространением исследуемого явления и заключается в необходимости разработки рекомендаций по совершенствованию работы в рассматриваемой области.

Объект исследования – это определенная область реальности, социальное явление, которое существует независимо от исследователя.

Предмет исследования – это значимые с теоретической или практической точки зрения особенности, свойства или стороны объекта. Предмет исследования показывает, через что будет познаваться объект. В каждом объекте исследования существует несколько предметов исследования, и концентрация внимания на одном из них означает, что другие предметы исследования данного объекта просто остаются в стороне от интересов исследователя.

Объект всегда шире, чем его предмет. Если объект – это область деятельности, то предмет – это изучаемый процесс в рамках объекта дипломной работы. Предмет во введении к ВКР указывается после определения объекта.

Пример №1

Объектом дипломной работы являются стратегии преодоления жизненных трудностей

Предметом дипломной работы являются стратегии преодоления жизненных трудностей у пожилых людей.

Пример №2

Объект исследования – дети 12-летнего возраста.

Предмет исследования – особенности поведения детей 12-летнего возраста.

Цель выпускной квалификационной работы показывает то, чего хочет достичь студент в своей исследовательской деятельности, цель показывает какой необходимо достигнуть конечный результат в работе.

Задачи раскрывают путь к достижению цели. Каждой задаче, как правило, посвящена глава дипломной работы. Задачи могут вводиться словами:

- выявить;
- раскрыть;
- изучить;
- разработать;
- исследовать;
- проанализировать;
- систематизировать;
- уточнить и т.д.

Количество задач должно быть 4-5. Задачи обязательно должны быть отражены в заключении, выводах и рекомендациях.

Методы исследования. Методы – это способы, приемы познания объекта. В любой дипломной работе используется метод анализа литературы, анализа нормативно-правовой документации по теме дипломной, а также анализ документов, архивов и проч.

В выпускной квалификационной работе вы можете написать следующие используемые методы:

- анализа литературы;
- анализа нормативно-правовой документации по теме дипломной;
- изучение и обобщение отечественной и зарубежной практики;
- сравнение;
- интервьюирование;
- моделирование;
- синтез;
- теоретический анализ и синтез,
- абстрагирование,
- конкретизация и идеализация,
- индукция и дедукция,
- аналогия,
- классификация,
- обобщение,
- исторический метод,

– специально-юридический и сравнительно-правовой.

Научная новизна работы формулируется в зависимости от характера и сущности выбранной темы ВКР. Научная новизна формулируется по-разному для теоретических работ и работ практической направленности.

Так, в первом случае она определяется тем, что нового внесено в теорию и методiku исследуемого предмета, а во втором – она определяется результатом, который был получен впервые, подтвержден или обновлен либо развивает и уточняет сложившиеся ранее научные представления об исследуемом предмете и практические достижения.

Практическая значимость зависит от новизны ВКР и обуславливает необходимость ее написания. Иными словами, определить практическую значимость – значит определить результаты, которые требуется достигнуть. Это очень важный элемент введения к ВКР.

Краткое описание структуры. В заключение раздела «введение» необходимо описать структуру ВКР.

Примеры:

1. Введение раскрывает актуальность, определяет степень научной разработки темы, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, раскрывает теоретическую и практическую значимость работы.

В первой главе рассматриваются общие положения о пенсионном обеспечении за выслугу лет.

Вторая глава посвящена анализу зарубежного и российского опыта применения законодательства о пенсионном обеспечении за выслугу лет.

В третьей главе определяются пути решения проблем, возникающих при применении законодательства о пенсионном обеспечении за выслугу лет определённым категориям граждан.

В заключении подводятся итоги исследования, формируются окончательные выводы по рассматриваемой теме.

2. Структура работы обусловлена предметом, целью и задачами исследования. Работа состоит из введения, трех глав и заключения.

Введение раскрывает актуальность, определяет степень научной разработки темы, объект, предмет, цель, задачи и методы исследования, раскрывает теоретическую и практическую значимость работы.

В первой главе рассматриваются понятие и виды пенсионного обеспечения за выслугу лет. Во второй главе раскрываются проблемы, возникающие при применении законодательства о пенсионном обеспечении судами и органами исполнительной власти. Третья глава посвящена определению направлений развития законодательства по вопросам пенсионного обеспечения за выслугу лет.

В заключении подводятся итоги исследования, формируются окончательные выводы по рассматриваемой теме.

Основная часть ВКР

Основная часть должна быть разбита на главы, а каждая глава разделена параграфы. Каждая глава должна состоять примерно из 15 – 18 страниц. Каждый параграф состоит из 4 – 6 страниц. После каждого параграфа делается вывод. Кроме того, обязательно должен быть вывод после каждой главы.

1 глава – теоретическая - дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы и нормативно-правовых актов.

2 глава – аналитическая - должна быть представлена анализом зарубежного опыта, судебной и административной практики. Основная цель этой главы – выявить существующие проблемы в применении законодательства, его пробелы и противоречия.

3 глава – проектная - должна содержать предложения по совершенствованию законодательства и деятельности соответствующих учреждений на федеральном, региональном, территориальном и локальном уровнях.

Например, параграф 2.1 может быть посвящен негативным моментам, которые были выявлены в процессе исследования. В параграфе 3.1 даются рекомендации, направленные на ликвидацию «слабых» мест, что и каким образом можно исправить.

Заключение в дипломной работе

В заключении указываются краткие выводы по всем главам, содержащимся в дипломной работе, здесь делаются выводы обо всей проведенной работе в целом, рассказывается то, насколько корректно выполнена работа, насколько она отвечает тем целям и задачам, которые были поставлены перед студентом первоначально в зависимости от выбранной им темы. Очень важны в заключении именно результаты, которых достиг студент во время выполнения дипломной работы. Также указывается достаточно ли рассмотрены объект и предмет исследования. Дается характеристика базы исследования.

Объем заключения составляет примерно 3 страницы.

Приложения в дипломной работе

Для более подробного раскрытия вопроса необходимо использовать приложения. В качестве приложения можно использовать статистические данные, можно составить графики, для наглядного представления своего исследования. Приложения можно взять из статистических журналов, из литературы, графики можно составить самостоятельно или же воспользоваться готовыми схемами из правовых систем.

Требования к содержанию ВКР по специальности **38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»** **(базовый уровень)**

ВКР должна иметь следующие разделы и рекомендуемое количество страниц:

Введение.....	1-2
Аналитический обзор литературы.....	10-15
Практический (торгово-технологический) раздел	10-18
Экспериментальный (товароведно-экспертный) раздел.....	12-17
Заключение (выводы и предложения)	2-3
Список используемой литературы.....	2-3
Приложения	

Работу должны отличать: четкость построения, логическая последовательность изложения материала, раскрывающего тему результатов работы, обоснованность выводов и предложений.

Введение

Во введении рассматривается значение изучаемого вопроса, оно может содержать краткую характеристику и перспективы развития отрасли, основные направления развития ассортимента изучаемой группы товаров, проблемы качества и особенности его улучшения и т.д.

Во введении следует привести материал, характеризующий состояние изучаемого вопроса у нас в стране либо за рубежом, а также сформулировать кратко цели и задачи работы и пути их решения.

Аналитический обзор литературы

Обзор литературы является частью ВКР, где студент показывает умение самостоятельно работать над литературой, с целью изучения и раскрытия поставленной темы.

При работе над литературой выпускник должен определить свою точку зрения по изучаемому вопросу, систематизировать материал по соответствующим разделам, не допуская дословного переписывания. Пользуясь несколькими источниками, следует соблюдать единство терминологии.

При написании текста необходимо делать ссылки на авторов, особенно если материал дословно цитируется или автор использует его для обоснования рассматриваемого вопроса. По количеству ссылок судят о творческом подходе выпускника к изучаемой теме. При ссылке в тексте на источник литературы указывают фамилию автора статьи и его инициалы либо порядковый номер информации по списку литературы, заключенный в квадратные скобки.

Хорошо, если студент на основании изучения литературы высказывает свою точку зрения по обсуждаемому вопросу. Собственные высказывания делают от третьего лица: «По нашему мнению...», «Автор полагает, что...».

Обзор литературы должен быть закончен обобщением проанализированного материала и обоснованием необходимости проведения эксперимента по изучаемому вопросу.

Практический (торгово-технологический) раздел должен содержать информацию по следующим вопросам:

- анализ работы предприятия и разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- анализ важнейших факторов макросреды, влияющих на деятельность фирмы;
- анализ товарного ассортимента предприятия и разработка рекомендаций по ее совершенствованию;
- анализ номенклатуры технологических процессов, осуществляемых на предприятии;
- анализ состава поставщиков товаров и разработка рекомендаций по совершенствованию управления каналом распределения;
- анализ группы маркетинговых посредников предприятия и разработка рекомендаций по развитию сотрудничества с ними;
- анализ основных конкурентов и разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия;
- анализ эффективности рекламной деятельности предприятия и разработка рекомендаций по ее повышению;
- анализ деятельности предприятия по стимулированию сбыта и разработка рекомендаций по ее повышению;
- анализ покупательского спроса и разработка рекомендаций по совершенствованию закупочной деятельности предприятия;
- анализ основных положений договоров на поставку товаров, заключаемых предприятием, и разработка рекомендаций по совершенствованию их содержания и структуры.
- источники товарных ресурсов отдельных товаров, их анализ. Поставщики товаров. Задачи увеличения товарных ресурсов и расширение ассортимента товаров в современных условиях;
- анализ товарооборота в целом по торговому предприятию и по отдельным товарным группам. Сезонность реализации отдельных товаров;

Экспериментальный (товароведно-экспертный) раздел

Является наиболее важным разделом ВКР. В экспериментальной части должна быть разработана основная тема, в соответствии с заданием и планом работы, согласованным с руководителем, в том числе отдельные современные и перспективные теоретические и практические вопросы.

В порядке подготовки к экспериментальной части студент под руководством преподавателя должен овладеть стандартными и новейшими методами исследования товаров, предусмотренными планом работы.

Рекомендуемая структура экспериментального раздела:

- первый подраздел: цель эксперимента, характеристика объектов исследования и условий проведения эксперимента;
- второй подраздел: методы исследования;
- третий подраздел: результаты эксперимента и обсуждение экспериментальных данных;
- выводы и предложения по эксперименту.

В начале раздела дается целевая установка, раскрывается необходимость проведения исследований в этом направлении. Сжато излагается, что сделано по изучаемому вопросу различными исследователями, какие неясности остаются в этом вопросе и что требует дальнейшего изучения. Указывается также, где и каким образом предполагается использовать результаты эксперимента.

В подразделе «методы исследования» приводится перечень методик, при помощи которых предлагается решать поставленную задачу, их возможности и степень достоверности. При

использовании стандартных методов, их лишь перечисляют со ссылкой на номер ГОСТа (в которых они подробно описаны), в остальных случаях приводится подробная методика работы.

Кратко описывается объект исследования (место по классификации, характеристика состава, время выработки или произрастания), а также условия эксперимента (продолжительность опытного хранения, температурный режим, виды упаковочных материалов и др.).

В третьем подразделе приводится полученный выпускником экспериментальный материал. Цифровые данные необходимо представить в виде таблиц, рисунков, диаграмм и т.д.

Следует обратить внимание на необходимость четкого составления таблиц, с тем, чтобы цифровой материал в них был понятен без предварительного просмотра текста работы. Одновременно результаты эксперимента должны быть ясны при чтении только текста, без изучения табличных данных. Содержание таблиц желательно представить и в виде рисунков (графиков, диаграмм и др.). На рисунках легче проследить закономерность в изменении исследуемого показателя и удобнее сопоставить результаты, полученные в различных вариантах опыта.

Под каждой таблицей или рисунком дается анализ полученных цифровых данных, подчеркивается закономерность, которая в данном случае обнаружена, приводятся в тексте наиболее важные цифровые показатели.

Если вывод из полученного экспериментального материала не совпадает с общепринятой точкой зрения или характеризует свойства товара более полно по сравнению с данными литературы, об этом также отмечают в тексте.

При пояснении экспериментальных данных следующей таблицы кратко излагают, что в ней представлено, является ли этот материал продолжением или углублением цифрового материала предыдущей таблицы или исследованием других свойств товара.

Результаты, полученные с помощью физико-химических методов исследования, желательно подтверждать данными органолептической оценки товаров.

При выполнении экспериментальной части следует придерживаться принятых по ГОСТ методик отбора образцов и составления средней пробы, соблюдать точность в измерениях. По каждому показателю необходимо проводить по три параллельных анализа, данные по которым должны совпадать между собой в пределах, установленных соответствующими ГОСТ и нормами. На основе полученных данных рассчитывается среднее значение каждого показателя, по которым выполняется графическая часть дипломной работы.

Выполненный эксперимент в каждой дипломной работе должен вносить элемент новизны в развитие товароведения как науки, или результаты эксперимента должны иметь практическое значение.

Экспериментальный раздел заканчивается выводами. Выводы по эксперименту должны быть краткими и конкретными. Большое количество выводов (более 3-4 пунктов) не рекомендуется.

Выводы и предложения

Окончательным структурным элементом дипломной работы является написание выводов. В выводах и предложениях подводятся итоги проведенного исследования и приводятся рекомендации по улучшению результатов хозяйственной деятельности изучаемого объекта. Выводы должны быть краткими и подтверждаться соответствующими аргументами, рекомендации – конкретными и сопровождаться оценкой технико-экономического эффекта от их внедрения в практику коммерции. Если определить технико-экономический эффект невозможно, следует указать научную, социальную ценность результатов работы.

Пример 1. Тема: «Анализ ассортимента и проведение экспертизы качества ... товаров, реализуемых в торговой сети г. Камышлова»

Введение

1. Теоретические аспекты формирования ассортимента и экспертизы качества ... товаров

1.1. Конъюнктура рынка ... товаров в РФ.

1.2. Классификация ассортимента и пищевая ценность.

1.3. Факторы, формирующие качество.

1.3.1. Сырьё и рецептура.

1.3.2. Технология производства.

1.4. Факторы, сохраняющие качество.

- 1.4.1. Внутренняя и внешняя упаковка.
- 1.4.2. Применение антимикробных препаратов и т.п.
- 1.4.3. Маркировка, хранение, транспортирование.
- 1.5. Показатели качества и безопасности.
2. Ассортимент и экспертиза качества ... товаров, реализуемых магазином «...».
- 2.1. Техничко-экономическая характеристика предприятия.
- 2.2. Объекты исследования, отбор проб и методы исследований.
- 2.3. Анализ ассортимента товаров.
- 2.4. Результаты экспертизы качества образцов.
3. Направления оптимизации ассортимента.
- 3.1. Пути совершенствования ассортимента изделий на ТП (торговом предприятии).

Заключение

Список используемой литературы

Приложения

Пример 2. Тема: «Исследование потребительских свойств... и методов их продвижения на рынок г. Камышлова»

Введение

1. Место и роль исследуемых потребительских свойств в процессе потребления и их влияние на качество товаров.
2. Факторы, влияющие на формирование потребительских свойств при его производстве и реализации.
3. Обзор методов исследования и критериев оценки потребительских свойств и показателей.
4. Обзор нормативно-технической документации, содержащей требования к потребительским свойствам показателям товаров. Применение НТД при экспертизе качества товаров.
5. Выбор и обоснование объектов исследования.
6. Выбор и обоснование методов исследования.
7. Основные этапы исследования и полученные результаты.
8. Обобщение и оценка результатов исследования, возможность их практического применения.

Заключение

Список используемой литературы

Во введении ВКР на тему: «Исследование потребительских свойств... и методов их продвижения на рынок г. Камышлова», необходимо дать обоснование выбора темы, четко сформулировать цель и задачи работы, раскрыть её актуальность и практическую значимость, указать на примере какого предприятия она выполнялась, а вопросы должны соответствовать поставленным задачам.

В теоретической части на основании анализа информационных источников за последние 5 лет нужно показать состояние решаемых в работе задач, рассмотреть основные факторы, влияющие на формирование и уровень исследуемой группы потребительских свойств; перечислить и охарактеризовать основные методы их исследования, критерии оценки уровня, дать анализ НТД (нормативно-технической документации), устанавливающей требования к ассортименту и качеству исследуемой группы, выбрать нормативы по отдельным свойствам и показателям, их доступность контролю, достаточность и т.д. В данном разделе должна быть представлена характеристика функциональных, экологических свойств, свойств безопасности товаров; характеристика показателей и методы их нахождения. Описываются факторы, определяющие свойства товаров: сырьё, конструкция, материалы, особенности производства, хранения, транспортирования и др.

В исследовательской части проводится оценка потребительских свойств товаров, составляется номенклатура свойств анализируемых товаров, оцениваются единичные потребительские свойства разновидностей товара, сравниваются отдельные показатели и делается заключение об уровне единичных потребительских свойств для сравниваемых разновидностей товаров. На основании проведенной оценки свойств проводится оценка уровня качества товара, кроме того необходимо выбрать экспертную группу в количестве не менее пяти-семи человек из числа товароведов предприятия или других опытных работников. Затем, для каждого свойства выбираются базовые показатели сравнения и определяются числовые значения анализируемых пока-

зателей. В качестве базовых, рекомендуется принимать показатели из нормативных документов и сопроводительных. На основании этих данных вычисляются относительные показатели уровня качества и рассчитывается обобщенный показатель качества.

ФОРМА ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Допущена к защите
Заместитель директора по УПР
_____ Н.А. Польдяева
« ____ » _____ 2022 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
Исследование основных потребительских свойств алюминиевой посуды
с защитно-декоративным покрытием и их влияние на качество

Выполнена студенткой группы
31-ПСО: _____

образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Подпись _____
Дата _____

Руководитель ВКР: _____

Подпись _____
Дата _____

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ:

Нормоконтролер _____ И.О. Фамилия
« ____ » _____ 2022 г.

Камышлов, 2022

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ РАЗЛИЧНЫХ ВИДОВ ПЕЧАТНЫХ ИЗДАНИЙ

Описания официальных документов

О базовой стоимости социального набора: федер. закон от 4 февраля 1999 № 21-ФЗ // Российская газ. - 1999. - 11.02. - С. 4.

О мерах по развитию федеральных отношений и местного самоуправления в Российской Федерации: указ Президента РФ от 27 ноября 2003 № 1395 // Собрание законодательства Российской Федерации. - 2003. - Ст. 4660.

Книги / учебники, учебные пособия с одним автором

Атаманчук, Г. В. Сущность государственной службы: История, теория, закон, практика / Г. В. Атаманчук. - М.: РАГС, 2003. - 268 с.

Игнатов, В. Г. Государственная служба субъектов РФ: Опыт сравнительно-правового анализа: науч.-практ. пособие / В. Г. Игнатов. - Ростов-н/Д.: СЗАГС, 2000. - 319 с.

Книги (учебники, учебные пособия) с двумя авторами

Ершов, А. Д. Информационное управление в таможенной системе / А. Д. Ершов, П. С. Конопаева. - СПб.: Знание, 2002. - 232 с.

Игнатов, В. Г. Профессиональная культура и профессионализм государственной службы: контекст истории и современность / В. Г. Игнатов, В. К. Белолипецкий. - Ростов-н/Д.: МарТ, 2000. - 252 с.

Книги / учебники, учебные пособия трех авторов

Аяцков, Д. Ф. Кадровый потенциал органов местного самоуправления: проблемы и опыт оценки / Д. Ф. Аяцков, С. Ю. Наумов, Е. Н. Суетенков; РАН при Президенте РФ. ПАГС. - Саратов: ПАГС, 2001. - 135 с.

Кибанов, А. Я. Управление персоналом: регламентация труда: учеб. пособие для вузов / А. Я. Кибанов, Г. А. Мамед-Заде, Т. А. Родкина. - М.: Экзамен, 2000. - 575 с.

Книги / учебники, учебные пособия четырех и более авторов (описываются под заглавием)

Управленческая деятельность: структура, функции, навыки персонала / К. Д. Скрипник [и др.]. - М.: Приор, 1999. - 189 с.

Многотомные издания

Документ в целом:

Гиппиус, З.Н. Сочинения: в 2 т. / З.Н. Гиппиус. - М.: Лаком-книга: Габестро, 2001.

Отдельный том:

Казьмин, В.Д. Справочник домашнего врача. В 3 ч. Ч. 1. Детские болезни / В. Д. Казьмин. - М.: АСТ: Астрель, 2001. - 503 с.

Книги, описанные под заглавием

Под заглавием описываются документы, когда автор документов не указан, а также сборники, справочники и другие документы.

Управление персоналом: учеб. пособие / С. И. Самыгин [и др.]; под ред. С. И. Самыгина. - Ростов-на-Дону: Феникс, 2001. - 511 с.

Управление персоналом: от фактов к возможностям будущего: учеб. пособие / А. А. Брасс [и др.] - Минск: УП "Технопринт", 2002. - 387 с.

Словари и энциклопедии

Социальная философия: словарь / под общ. ред. В. Е. Кемерова, Т. Х. Керимова. - М.: Академический Проект, 2003. – 588 с.

Ожегов, С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. - М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Экономическая энциклопедия / Е. И. Александрова [и др.]. - М.: Экономика, 1999. – 1055 с.

Статьи из сборников

Веснин, В. Р. Конфликты в системе управления персоналом / В. Р. Веснин // Практический менеджмент персонала. - М.: Юрист, 1998. - С. 395-414.

Проблемы регионального реформирования / под ред. А. Е. Когут // Экономические реформы. - СПб.: Наука, 1993. - С. 79-82.

Статьи из газет и журналов

Козырев, Г. И. Конфликты в организации / Г. И. Козырев // Социально-гуманитарные знания. - 2001. - № 2. - С. 136-150.

Громов, В. Россия и Европа / В. Громов // Известия. - 1999. – 2 марта. - С. 2.

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКОГО ОПИСАНИЯ ЭЛЕКТРОННЫХ РЕСУРСОВ ЛОКАЛЬНОГО И УДАЛЕННОГО ДОСТУПА

Электронные ресурсы локального доступа

Художественная энциклопедия зарубежного классического искусства [Электронный ресурс]. – Электрон. текстовые, граф., зв. дан. и прикладная прогр. (546 Мб). – М.: Большая Рос. энцикл. [и др.], 1996. – 1 электрон, опт. диск (CD-ROM).

Цветков, В. Я. Компьютерная графика: рабочая программа [Электронный ресурс]: для студентов заоч. формы обучения геодез. и др. специальностей / В.Я. Цветков. — Электрон. дан. и прогр. — М.: МИИГАиК, 1999. — 1 дискета.

Электронные ресурсы удаленного доступа

Единый архив социологических данных [Электронный ресурс]. - Электрон. дан. - Режим доступа: <http://sofist.socpol.ru>.

Рощина, Я.М. Дифференциация стилей жизни россиян в поле досуга [Электронный ресурс]. - Экономическая социология. - 2007. - Т. 8. - № 4. - С. 23–42. – Режим доступа: <http://ecsoc.msses.ru/issues/2007-8-4/index.html>.

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА РЕЦЕНЗИИ
(может оформляться на фирменном бланке организации)

РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу (дипломную работу)

тема выпускной квалификационной работы

студентки _____
фамилия, имя, отчество

Группа _____ Специальность _____

Рецензент _____
фамилия, имя, отчество, место работы, должность

Дипломная работа И.О. Фамилия выполнена на высоком профессиональном уровне, позволяющем сделать вывод о том, что автором проблема _____ изучена и проанализирована как в теоретическом аспекте, так и на практике. Содержание выпускной квалификационной работы соответствует целевой установке. Поставленные вопросы раскрывают тему работы. Материал изложен на высоком уровне.

И.О. Фамилия исследована работа _____, с применением фактического материала и собственных наблюдений и т.д.

Отдельного внимания заслуживают изучение автором _____.

Сформулированные автором выводы в необходимой степени обоснованы. Выводы базируются на анализе обширного фактического материала. Для анализа статистические данные представлены в виде таблиц и графиков. Работа аккуратно оформлена в соответствии с существующими требованиями.

И.О. Фамилия при написании выпускной квалификационной работы достигла поставленной цели и показала высокий уровень теоретических знаний и практических умений. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой и отвечает предъявленным требованиям. Автор достоин присвоения квалификации _____ в соответствии с полученной специальностью.

Оценка (в баллах): 5 «отлично»

Дата составления рецензии: « _____ » _____ 2022г.

Рецензент дипломной работы _____ И.О. Фамилия

М.П.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575854

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 01.03.2022 по 01.03.2023