

### Протокол № 14

заседания комиссии по противодействию коррупции и  
урегулированию конфликтов интересов

от 22.06.2018 г.

присутствовали: 8 человек

#### Повестка:

1. Отчет об исполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за 2 квартал 2018 г.
2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОУ требований в соответствии с законодательством
3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи
4. О причинах и соблюдении порядка отчисления обучающихся из техникума.
5. О причинах выселения студентов из общежития.
6. О нарушениях, выявленных в ходе ревизий и инвентаризации в 1 полугодии 2018 г.
7. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума.
8. О результатах контроля столовой техникума.
9. Рассмотрение результатов проверок (по мере поступления материалов)

#### Выступали:

1. Польшаева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, довела до сведения членов комиссии информацию о выполнении плана работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме за 2 квартал 2018 года по разделам: организационное обеспечение деятельности, формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля; обеспечение открытости деятельности техникума и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции; создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств; антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.
2. Лукин Н.П., заместитель директора по административно-хозяйственной части познакомил присутствующих членов комиссии информацию о проведенных во 2 квартале 2018 года закупочных процедур для нужд техникума.

3. Власова С.Д., главный бухгалтер, представила членам комиссии информацию о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств за 2 квартал 2018 года, в том числе спонсорской и благотворительной помощи.
4. Польшяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, проинформировала членов комиссии о причинах и соблюдении порядка отчисления обучающихся из техникума.
5. Квакина О.Р., заместитель директора по социально-педагогической работе проинформировала членов комиссии о причинах выселения студентов из общежития техникума.
6. Власова С.Д., главный бухгалтер, представила членам комиссии результаты проведения ревизии и инвентаризации имущества техникума в 1 полугодии 2018 года, а также о нарушениях, выявленных в ходе данных проверок.
7. Польшяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии информацию об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции во 2 квартале 2018 года.
8. Квакина О.Р., заместитель директора по социально-педагогической работе, представила членам комиссии информацию о результатах контроля столовой техникума.
9. Бочкарева Е.Е., директор, доложила членам комиссии о том, что проверок во 2 квартале 2018 г. не было.

**Решение:**

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за 2 квартал 2018 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в 2 квартале 2018 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса в 2018-2019 учебном году. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.
2. Признать, что во 2 квартале 2018 года было проведено 5 закупочных процедур определения поставщика продуктов питания для нужд техникума путем проведения 3-х аукционов в электронной форме и 2 котировок цен на общую сумму 830242 руб. 15 коп. Экономия от проведенных процедур составила - 68628 руб. 68 коп. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, а также процедура определения поставщиков путем проведения запроса закупочных процедур осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения данных процедур не поступало. Рекомендовать членам комиссии усилить контроль за процедурой рассмотрения заявок поставщиков на

предмет соответствия требованиям технического задания. Контроль за исполнением возложить на контрактного управляющего, заместителя директора по АХЧ Лукина Н.П.

3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 2 квартал 2018 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума в разрезе классификации операций сектора государственного управления, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Признать, что во 2 квартале было передано в качестве пожертвования Козловым А.И. материальные ценности – скамья для жима и металлический гриф для штанги на общую сумму 3300 руб. Кроме того, было передано техникуму в качестве пожертвования от Бойко О.Я., генерального директора Свердловской областной общественной организации «детский инвалидный спортивно-оздоровительный центр» материальные ценности – методические пособия в количестве 14 шт. на общую сумму 3700 руб. Все материальные ценности приняты к учету и поставлены на баланс. Разместить на официальном сайте техникума до 30.07.2018 г. отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2 квартал 2018 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.

4. Принять к сведению информацию о причинах отчисления обучающихся из техникума. Признать, что при отчислении строго соблюдается порядок отчисления, утвержденный в ОУ, во 2 квартале 2018 года было отчислено 3 обучающихся дневного отделения (по собственному желанию), 1 человек с заочного отделения, как не выполняющий условия договора об обучении. Обоснованных жалоб и претензий при отчислении не поступало.

5. Принять к сведению информацию о выселении обучающихся техникума, проживающих в общежитии из общежития. Во 2 квартале было выселено 10 человек, из них 4 по собственному желанию, 1 человек в связи с отчислением из техникума, 1 человек в связи с уходом в академический отпуск и 4 человека за нарушения условий проживания в общежитии техникума. Обоснованных жалоб и претензий при выселении не поступало.

6. Принять к сведению информацию о результатах проведения ревизии и инвентаризации имущества техникума. Признать, что процедура ревизии и инвентаризации имущества проводилась в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума на 2018 год. В связи с увольнением сотрудника техникума Савина В.А. была проведена инвентаризация материально-имущественных ценностей. Факта недостачи не выявлено. Проведена проверка соответствия фактических показаний спидометров показаниям в путевых листах. Несоответствий не выявлено. Ежеквартально проводится ревизия кассы техникума, была выявлена недостача у материально-ответственного лица Кириловой И.В. в сумме 21 руб. 57 коп.



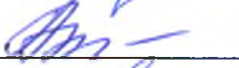
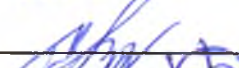






Недостающая сумма была внесена в кассу. Фактов недостачи денежных средств в кассе буфета филиала не выявлено. Заведующей столовой Бояровской Н.Н. усилить контроль за деятельностью кассира. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.

7. Принять к сведению информацию об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции во 2 квартале 2018 года. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме, поэтому за 2 квартал 2018 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало.

8. Принять к сведению информацию о результатах контроля столовой техникума. Признать, что условия хранения продуктов питания в столовой соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой Бояровской Н.Н. усилить контроль за выходом готовой продукции. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.

9. Принять к сведению информацию о том, что проверок в техникуме во 2 квартале 2018 г. не было

Председатель:		В.В. Чепелев
Секретарь:		С.А. Юсубова
Члены комиссии:		Л.А. Агеева
		Е.В. Чудинова
		С.В. Вахрамеева
		Л.А. Колупаева
		С.Г. Кайгородов

СОГЛАСОВАНО:  Е.Е. Бочкарева, директор