

Министерство общего и профессионального образования Свердловской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Протокол № 15
заседания комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликтов интересов

от 19.09.2018 г.

присутствовали: 11 человек

Повестка:

1. Отчет об исполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за III квартал 2018 г.
2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством
3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи
4. О результатах приёма обучающихся в техникум и школу-интернат, реализующую адаптированные основные общеобразовательные программы
5. О результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за 2 семестр 2017-2018 уч.г.
6. О результатах проведения ГИА, ИА выпускников
7. О процедуре формирования кадрового состава КГТТ
8. О порядке заселения в общежитие техникума и соблюдении норм, установленных Положением об общежитии техникума
9. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии)
10. О результатах контроля работы столовой техникума
11. Рассмотрение результатов проверок (по мере поступления материалов)

Выступали:

1. Польшяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии информацию о реализованных мероприятиях в соответствии с планом работы по предупреждению коррупционных проявлений в техникуме за 3 квартал 2018 года по разделам: организационное обеспечение деятельности, формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля; обеспечение открытости деятельности техникума и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции; создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств; антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.
2. Власова С.Д., главный бухгалтер, проинформировала членов комиссии о том, что при проведении закупок, работ и услуг для нужд ОО строго соблюдаются требования законодательства, аукционы и котировки проводятся согласно плана, указала контракты, которые находятся в исполнении.
3. Власова С.Д., главный бухгалтер, представила членам комиссии информацию о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств за III квартал 2018 года, в том числе спонсорской и благотворительной помощи, проинформировала о том, что все выплаты осуществляются согласно плана финансово-хозяйственной деятельности.

4. Польшаева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии информацию о соблюдении правил приема обучающихся в техникум в период приемной кампании и о результатах приема обучающихся в соответствии с госзаданием . Горбачёва М.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе структурного подразделения школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы, представила присутствующим информацию о соблюдении правил приема обучающихся в школу-интернат и о выполнении количественных показателей вновь зачисленных обучающихся.

5. Польшаева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии результаты промежуточной и текущей аттестации за 2 семестр 2017-2018 уч.г., отметила, что материалы для промежуточной и текущей аттестации были разработаны в соответствии с Положением, согласованы и утверждены согласно сроков, контроль процедур аттестации со стороны руководителей ПЦК показал, что аттестационные процедуры были проведены согласно данным материалов и в установленные сроки.

6. Польшаева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии результаты проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума в июне-июле 2018 г. Горбачева М.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе структурного подразделения школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы, представила присутствующим результаты итоговой аттестации выпускников школы-интерната.

7. Марьяна С.В., специалист по кадрам, довела до членов комиссии информацию о формировании кадрового состава техникума и его структурных подразделений на 2018-2019 учебный год.

8. Квакина О.Р., заместитель директора по социально-педагогической работе, представила членам комиссии информацию о соблюдении порядка заселения обучающихся техникума в общежитие техникума в соответствии с Положением об общежитии техникума.

9. Польшаева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, проинформировала членов комиссии о том, что обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума не было.

10. Квакина О.Р., заместитель директора по социально-педагогической работе, проинформировала членов комиссии о том, что согласно плана проверка столовой техникума в 2018-2019 учебном году будет осуществляться в конце сентября и по результатам проверки информация будет представлена дополнительно.

11. Бочкарева Е.Е., директор, доложила членам комиссии о том, что проверок надзорных органов в III квартале 2018 г. не было.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за III квартал 2018 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в III квартале 2018 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса в новом 2018-2019 учебном году. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р. Дополнить рабочие учебные программы по общеобразовательным дисциплинам «История», «Обществознание», «Экономика» и «Право» содержанием антикоррупционной направленности в соответствии с 14 методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов Министерства образования и науки РФ (письмо от 03.08.2015 г. № 08-1189). Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А.

2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, а также процедура определения поставщиков путем проведения запроса котировочных цен в III квартале 2018 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения данных процедур не поступало.

3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за III квартал 2018 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума в разрезе классификации операций сектора государственного управления, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Разместить на официальном сайте техникума до 31.10.2018 г. отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за III квартал 2018 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.

4. Принять к сведению информацию о соблюдении правил приема обучающихся в техникум и структурное подразделение школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с законодательством об образовании. Признать, что обоснованных жалоб и претензий в течение приемной кампании в техникум не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено. Приемная кампания в техникуме продлена до 25 ноября 2018 г. при наличии свободных мест. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшаеву Н.А.

5. Принять к сведению информацию о проведении промежуточной и текущей информации за 2 семестр 2017-2018уч.г. Признать, что процедуры промежуточной и текущей аттестации проведены в соответствии с требованиями нормативно-правовых актов, нарушений коррупционного характера при проведении данных процедур не выявлено, жалоб и претензий о нарушении процедур аттестации от участников учебного процесса не поступало. Рекомендовать руководителям академических групп и педагогам, задействованным в процедурах промежуточной и текущей аттестации, вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшаеву Н.А.

6. Принять к сведению информацию о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума и итоговой аттестации выпускников школы-интерната, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы. Признать, что процедуры государственной итоговой и итоговой аттестаций проведены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Нарушений при организации и проведении данных процедур не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения ГИА и ИА не поступало. В апелляционную комиссию обоснованных жалоб и претензий не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Рекомендовать руководителям академических групп при проведении ГИА продолжать вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшаеву Н.А.

7. Принять к сведению информацию о формировании кадрового состава техникума на новый учебный год. Признать, что формирование кадрового состава осуществляется в соответствии со штатным расписанием, формирование педагогического состава осуществляется

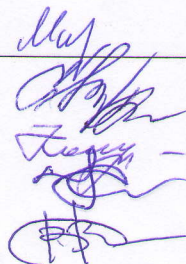
в соответствии с тарификацией на новый учебный год. Имеющийся вакант будет использован в течение учебного года. Рекомендовать отделу кадров при формировании кадрового состава, в т.ч. педагогического осуществлять подбор в соответствии с действующими профессиональными стандартами. Контроль за исполнением возложить на специалиста по кадрам Марьину СВ.

8. Принять к сведению информацию об итогах заселения обучающихся в общежитие техникума. Признать, что заселение обучающихся в общежитие проводится строго в соответствии с требованиями локальных актов, регулирующих проживание в общежитии техникума. Обоснованных жалоб и претензий в результате заселения в общежитие не поступало. Размер оплаты за проживание в общежитии техникума утверждена приказом директора техникума. Оплата за проживание в общежитии вносится через бухгалтерию техникума. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Рекомендовать коменданту общежития Хамовой И.Н. и в дальнейшем соблюдать правила антикоррупционного поведения при заселении обучающихся в общежитие. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:



Т.А.Мадыгина

Е.В. Чудинова

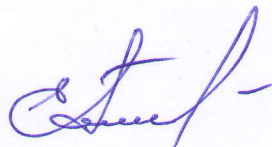
Л.А. Агеева

Л.А.Колупаева

С.Г.Кайгородов

С.В. Вахрамеева

СОГЛАСОВАНО:



Е.Е.Бочкарева, директор