

Протокол № 16
заседания комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликтов интересов

от 24.12.2018 г.

присутствовали: 9 человек

Повестка:

1. Об исполнении Плана работы ГБПОУ СО «КГТТ» по противодействию коррупции на 2018-2019 годы в 2018 году.
2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством.
3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.
4. О плане работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год.
5. О результатах проведения инвентаризации имущества ОО.
6. О результатах проведения процедуры аттестации педагогических работников за 2018 год.
7. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии)
8. О результатах контроля работы столовой техникума.
9. Рассмотрение результатов проверок (по мере поступления материалов)

1. Польдяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии информацию об исполнении Плана работы ГБПОУ СО «КГТТ» по противодействию коррупции на 2018-2019 годы в 2018 году. Наталья Александровна познакомила членов комиссии по противодействию коррупции урегулированию конфликтов интересов с откорректированным Планом работы ГБПОУ СО «КГТТ» по противодействию коррупции на 2018-2020 годы, охарактеризовала мероприятия каждого из разделов: организационное обеспечение деятельности, формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля; обеспечение открытости деятельности техникума и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции; создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств; антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения и далее отметила наиболее действенные мероприятия 2018 (Проведение методического семинара по вопросам противодействия коррупции, социологический опрос «Удовлетворённость качеством образования», проведение социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания, Размещение на официальном сайте техникума в сети Интернет нормативных правовых актов, разработанных КГТТ для обеспечения возможности их общественного обсуждения и проведения независимой антикоррупционной экспертизы, организация и проведение 9 декабря мероприятий, посвященных Международному дню борьбы с коррупцией, проведение родительского собрания с рассмотрением темы «Коррупция в нашей жизни», разъяснение работникам порядка соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, обязанности об уведомлении директора об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, иных обязанностей, установленных в целях противодействия и т.д)

2. Власова С.Д., главный бухгалтер, доложила о соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требования в соответствии с законодательством. Все закупки осуществлялись в соответствии с графиком закупок (приложение к плану финансово-хозяйственной деятельности). Отметила, что все закупки в 2018г. осуществлялись в соответствии с законодательством.
3. Власова С.Д. представила информацию о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.
4. Мадыгина Т.А., заместитель директора по УМР представила план работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год., охарактеризовала основные вопросы для рассмотрения комиссии по противодействию коррупции.
5. Власова С.Д. представила результаты проведения инвентаризации имущества ОО. Отметила необходимость своевременного списания устаревшего оборудования, которое не может быть использовано для организации деятельности ОО, а также о своевременной экспертизе этих средств и объектов. Светлана Дмитриевна проинформировала о результатах плановых проверок буфета, кассы, снятия показаний спидометра, о финансовых активах.
6. Плотникова Т.А. ,член аттестационной комиссии техникума представила информацию о результатах проведения процедуры аттестации педагогических работников за 2018 год, проинформировала о вопросах, которые рассматривала аттестационная комиссия техникума, о количестве аттестовавшихся педагогов в 2018г. Все процедуры были проведены в соответствии с Порядком аттестации педагогических работников, отказа и действий, препятствующих прохождению аттестации, не было. Условия, необходимые для данной процедуры, были созданы для всех аттестующихся педагогов. Давления, коррупционных действий по отношению к специалистам, осуществляющим независимую оценку деятельности педагогических работников, не осуществлялось.
- 7.Польдяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, проинформировала членов комиссии о том, что обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации не было.
8. Квакина О.Р., заместитель директора по социально-педагогической работе, проинформировала о результатах контроля работы столовой техникума. Контроль осуществлялся согласно плана, были сделаны замеры блюд, проконтролированы сроки годности продуктов., правила хранения продуктов. Нарушений не выявлено.
9. Польдяева Н.Н. доложила членам комиссии о том, что проверок надзорных органов в IV квартале 2018 г. не было.

Решение:

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме в 2018 году. Признать, что все запланированные мероприятия в 2018 году выполнены в полном объеме. Признать, что в 2018 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса в 2019 учебном году. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р. Реализацию рабочих программ по общеобразовательным дисциплинам «История», «Обществознание», «Экономика» и «Право», дополненных содержанием антикоррупционной направленности осуществлять в соответствии с методическими рекомендациями по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов Министерства образования и науки РФ (письмо от 03.08.2015 г. № 08-1189). Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А.
2. Принять к сведению информацию о соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО. Признать, что при осуществлении закупок товаров, работ и услуг требования соблюдаются строго в соответствии с законодательством. Признать, что коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено, деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.
- 3.Принять к сведению информацию о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума в разрезе классификации операций сектора государственного управления, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 2018 г. разместить на сайте. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера.

4. Утвердить план работы комиссии по противодействию коррупции на 2019 год. Ответственность за реализацию плана возложить на Мадыгину Т.А.

5. Принять к сведению информацию о проведении инвентаризации имущества ОО. Признать, что коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено. Главному бухгалтеру Власовой С.Д. взять под контроль в 2019 году соблюдение графика и процедур инвентаризации.

6. Принять к сведению информацию о результатах проведения процедуры аттестации педагогических работников за 2018 год. Признать, что процедуры аттестации и работа аттестационной комиссии техникума проведены в соответствии с нормативными документами федерального и регионального уровней. Контроль и ответственность за организацию аттестационных процессов возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А.

7. Принять к сведению информацию о том, что обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации не было. Признать, в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме, поэтому за 2018 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало.

8. Принять к сведению информацию о результатах контроля работы столовой техникума. Признать, что условия хранения продуктов питания в столовой соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой Бояровской Н.Н. усилить контроль за выходом готовой продукции. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально педагогической работе Квакину О.Р.

9. Принять к сведению информацию о том, что проверок в техникуме во 4 квартале 2018 г. не было

Председатель:

Секретарь:

Члены комиссии:



Т.А.Мадыгина



Е.В. Чудинова

Л.А. Агеева



Л.А.Колупаева

С.Г.Кайгородов



С.В. Вахрамеева

СОГЛАСОВАНО:



Е.Е.Бочкарева, директор