

Протокол № 17

заседания комиссии по противодействию коррупции и  
урегулированию конфликтов интересов

от 29.03.2019 г.

присутствовали: 10 человек

Повестка:

1. Отчёт об исполнении плана работы техникума по противодействию коррупции за первый квартал 2019 г.
  2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством (ФЗ от 5 апреля 2013 г. № 44)
  3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи
  4. Об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков.
  5. О результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за первый семестр 2018-2019 уч.года.
  6. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии)
  7. О деятельности комиссии по наградам работников КГТТ
  8. О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей
  9. О результатах контроля работы столовой техникума
  10. Рассмотрение результатов проверок
- 
1. Польшяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии информацию об исполнении Плана работы ГБПОУ СО «КГТТ» по противодействию коррупции за первый квартал 2019 г. Наталья Александровна познакомила членов комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов с мероприятиями которые были реализованы в первом квартале текущего года, отметила что все запланированные мероприятия прошли качественно и своевременно. Мероприятия были проведены по направлениям: организационное обеспечение деятельности, формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля; обеспечение открытости деятельности техникума и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции; создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств; антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения.
  2. Власова С.Д., главный бухгалтер, проинформировала членов комиссии о том, что при проведении закупок, работ и услуг для нужд ОО строго соблюдаются требования законодательства (ФЗ от 5 апреля 2013 г. № 44), составлен план-график закупок, на контрактную основу ничего не выведено. Закупки проводятся согласно плана, указала какие закупки осуществлены и что находится в исполнении.
  3. Власова С.Д., главный бухгалтер, представила членам комиссии информацию о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи. Светлана Дмитриевна отметила, что на 2019 год составлен план финансово- хозяйственной деятельности, согласно которого осуществляются все выплаты. Спонсорской и благотворительной помощи в первом квартале 2019 года не было.
  4. Власова С.Д., главный бухгалтер, проинформировала членов комиссии об эффективности

использования объектов недвижимости и земельных участков. Она отметила, что в образовательной организации имеется 30 объектов недвижимости и 7 земельных участков. Неэффективно используемых объектов нет.

5. Польдяева Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии информацию о результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за первый семестр 2018-2019 уч.года. Она отметила, что материалы для промежуточной и текущей аттестации были разработаны в соответствии с Положением, согласованы и утверждены согласно сроков. Контроль процедур аттестации со стороны руководителей ПЦК показал, что аттестационные процедуры были проведены согласно данным материалов и в установленные сроки. Случаев коррупционного плана во время текущей и промежуточной аттестации не выявлено.
6. Польдяева Наталья Александровна, заместитель директора по учебно-производственной работе, проинформировала членов комиссии о том что, обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума не было.
7. Мадыгина Т.А., заместитель директора по УМР, при освящении вопроса о деятельности комиссии по наградам работников КГТТ, проинформировала членов комиссии о том что, были оформлены документы на Попова В.Н. о награждении его Почетной грамотой Законодательного собрания Свердловской области. Пакет документов был оформлен согласно нормативных документов и принят секретарём Председателя законодательного собрания Свердловской области.
8. Марьина С.В., специалист по кадрам, представила членам комиссии информацию о реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей. За первый квартал 2019 года был оформлен один срочный договор, который был заключен в соответствии с нормативными основаниями, регламентирующими данный вид деятельности.
9. Квакина О.Р., заместитель директора по социально-педагогической работе, проинформировала членов комиссии о том, что согласно плана осуществлялась проверка столовой техникума. Результаты контроля свидетельствуют о том, что нарушений нет. Контроль осуществлялся комплексно, были сделаны замеры блюд, проконтролированы сроки годности продуктов, правила хранения продуктов.
10. Польдяева Н.А. доложила членам комиссии о том, что согласно приказа Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области проверка проводится в техникуме с 13 марта по 9 апреля 2019 г. Акт проверки будет готов по её завершении.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме в первом квартале 2019 г. Признать, что все запланированные мероприятия в выполнены в полном объеме. Признать, что в первом квартале 2019 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса в 2019 учебном году. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-методической работе Мадыгину Т.А
2. Принять к сведению информацию о соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО. Признать, что при осуществлении закупок товаров, работ и услуг требования соблюдаются строго в соответствии с законодательством. Признать, что коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено, деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок.
3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за I квартал 2019 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного (муниципального) задания. Систематически

актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных (муниципальных) учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.

4. Принять к сведению информацию о об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков. Признать, что неэффективно используемых объектов нет.

5. Принять к сведению информацию о результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за первый семестр 2018-2019 уч.года. Признать, что процедуры текущей и промежуточной аттестации обучающихся были проведены согласно утверждённых материалов и в установленные сроки. Случаев коррупционного плана во время текущей и промежуточной аттестации не выявлено. Рекомендовать руководителям академических групп продолжать вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшаеву Н.А.

6. Признать, что в первом квартале 2019 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало.

7. Принять к сведению информацию о деятельности комиссии по наградам работников КГТТ.

8. Принять к сведению информацию о реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей. Признать, что формирование кадрового состава осуществляется в соответствии со штатным расписанием, формирование педагогического состава осуществляется в соответствии с тарификацией. Рекомендовать отделу кадров при формировании кадрового состава, в т.ч. педагогического осуществлять подбор в соответствии с действующими профессиональными стандартами. Контроль за исполнением возложить на специалиста по кадрам Марьину СВ.

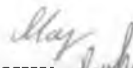
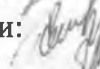




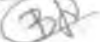
9. Принять к сведению информацию о результатах контроля работы столовой техникума. Признать, что условия хранения продуктов питания в столовой соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой Бояровской Н.Н. усилить контроль за выходом готовой продукции. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально педагогической работе Квакину О.Р.

10. Принять к сведению информацию о том, что проверка не завершена. Рекомендовать Польшаевой Н.А. ознакомить членов комиссии с актом на следующем заседании.

Председатель:

Заместитель председателя комиссии:

Члены комиссии:

 Т.А.Мадыгина  
 Е.В. Чудинова  
 И.Ю.Трифанов  
 С.В. Марьина  
 Л.А.Колупаева  
 С.Г.Кайгородов  
 С.В. Вахрамеева

Согласовано:



Е.Е. Бочкарёва