

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Протокол № 23

заседания комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликтов интересов

от 24.09. 2020г.

Присутствовали: 11 человек

Повестка:

1. Об исполнении Плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2018-2020г. в 2020 году.
2. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством.
3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.
4. О реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации, также промежуточной аттестации.
5. Об осуществлении комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении приёма обучающихся в образовательную организацию (техникум и школа-интернат).
6. О результатах ГИА и ИА и результатах промежуточной аттестации.
7. О порядке заселения в общежитие техникума и соблюдении норм, установленных положением об общежитии техникума.
8. Об обеспечении открытости деятельности техникума, обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции.
9. О результатах контроля работы столовой техникума.
10. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии).
11. О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей.
12. О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума.
13. Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке
14. О причинах и соблюдении порядка отчисления обучающихся из техникума.
15. О деятельности тарификационной комиссии на 2020-2021 уч.г..
16. Рассмотрение результатов проверок.

Выступали:

1. Польдяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии информацию об исполнении Плана работы ГАПОУ СО «КГТТ» по противодействию коррупции за третий квартал 2020 г. Наталья Александровна познакомила членов комиссии с мероприятиями которые были реализованы в третьем квартале текущего года, отметила что все проведённые мероприятия прошли качественно

и своевременно с использованием дистанционных технологий. Мероприятия были проведены по направлениям: формирование механизмов общественного антикоррупционного контроля; обеспечение открытости деятельности техникума и обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции; создание эффективного контроля за распределением и расходованием бюджетных средств; антикоррупционные мероприятия по формированию антикоррупционного мировоззрения. Далее Наталья Александровна отметила, что проведена работа по антикоррупционному просвещению работников и студентов, а вот опрос студентов 1 курса и по антикоррупционному просвещению и формированию правового сознания предложила провести в 4 квартале.

Решили:

Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за 3 квартал 2020 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в 3 квартале 2020 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия или бездействия администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса.

2. Гридюшко О.В., юрист-консульт, представила членам комиссии информацию о соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством (ФЗ от 5апреля 2013г. № 44, 223 ФЗ). Контроль за соблюдением требований Закона о закупках осуществляется в соответствии с законодательством РФ (статья 6 Закона № 223 –ФЗ.) При проведении закупок в техникуме не допускается создание привилегированных условий для тех или иных участников, преднамеренное ограничение количества участников закупок. Сроки размещения информации на официальном сайте не нарушаются. Документация по закупкам представляется в полном объеме. В закупочной деятельности нарушений законодательства не допускается. Также было отмечено, что закупки проводятся согласно составленного плана, указала какие закупки осуществлены и что находится в исполнении. При проведении закупок обязательно проверяются: отсутствие признаков номинальной компании, проверка поставщика в РНП, наличие лицензии на указанный вид деятельности.

Решили:

Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, в 3 квартале 2020 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения данных процедур не поступало.

3.Власова С.Д, главный бухгалтер, представила членам комиссии информацию о целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи. Светлана Дмитриевна отметила, что все выплаты осуществляются согласно плана финансово- хозяйственной деятельности. Благотворительной помощи в третьем квартале 2020 года было оказано на сумму 18391.13 рублей. По Договору пожертвования № 1 от 17.09.2020 были получены книги от Трубиной Т.А.-66 экземпляров на сумму 13163,3 рубля и по Договору № 2 от 17.09.2020

были получены книги от Казанцевой Т.В.- 82 экземпляра на сумму 5228 рублей Субсидии на выполнение государственного задания расходуются в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности. Далее Светлана Дмитриевна представила информацию о доходах и расходах средств, полученных от внебюджетной деятельности. Бал проведён контроль показаний спидометров автотранспорта ГАПОУ СО КГТТ (30.09.2020 в р.п Пышма и 29.09.2020 гараж КГТТ). Нарушений не выявлено.

Решили:

Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 3 квартал 2020 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного задания. Разместить на официальном сайте техникума отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 3 квартал 2020 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера Власову С.Д.

4. Польдяева Н.А., заместитель директора по УПР, доложила членам комиссии о результатах проведения промежуточной и итоговой аттестации. Промежуточная и итоговая аттестация проведена в соответствии с планом учебного процесса 2019-2020г и Положением о промежуточной и итоговой аттестации. Обучение с марта по июнь и промежуточная и итоговая аттестация проводились с применением дистанционных технологий. Работали на платформе Moodle. Вся документация (ведомости, зачётные книжки, журналы) оформлены в соответствии с требованиями и согласно сроков. Промежуточная и итоговая аттестация проведены без нарушений, коррупционной составляющей не выявлено. Жалоб от студентов и их родителей/законных представителей не поступало.

Решили:

Принять к сведению информацию о результатах проведения промежуточной и итоговой аттестации. Признать, что промежуточная и итоговая аттестация проведены без нарушений. Коррупционной составляющей не выявлено. Нарушений, жалоб, замечаний со стороны всех субъектов образовательных отношений в течении промежуточной аттестации и текущего контроля не поступало Польдяевой Н.А. продолжить работу с педагогами, кураторами и студентами по профилактике коррупции при организации итоговой и промежуточной аттестации. Руководителям учебных групп усилить разъяснительную работу с обучающимися об ответственности за противоправные деяния, связанные с коррупционными проявлениями. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р.

5. Польдяева Н.А., заместитель директора по УПР, доложила членам комиссии об осуществлении комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении приёма обучающихся в образовательную организацию. Набор осуществлён в соответствии с контрольными цифрами приёма. Горбачёва М.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе структурного подразделения школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы, представила присутствующим информацию о

соблюдении правил приема обучающихся в школу-интернат и о выполнении количественных показателей вновь зачисленных обучающихся.

Решили:

1. Принять к сведению информацию о соблюдении правил приема обучающихся в техникум и структурное подразделение школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с законодательством об образовании. Признать, что контрольные цифры приёма выполнены, обоснованных жалоб и претензий в течение приемной кампании в техникум не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено.

6. Польшева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии результаты проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума 2020 г. Она отметила, что процедура ГИА проходила с использованием программы Zoom в дистанционном режиме. Действий коррупционного характера не выявлено. Жалобы выпускников на нарушение процедуры отсутствуют. Горбачёва М.В., заместитель директора по учебно-воспитательной работе структурного подразделения школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы, доложила комиссии, что в соответствии с приказом Министерства образования и молодёжной политики Свердловской области от 20.03.2020 № 321 –д «О мероприятиях по переходу общеобразовательных организаций СО на особый режим функционирования». На основании информационного письма Министерства Просвещения РФ от 19.05.2020г № 493/07 –ДГ «О проведении итоговой аттестации лиц с умственной отсталостью (интеллектуальными нарушениями), решения педагогического совета (протокол №3от 25.05.2020), в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения итоговая аттестация для обучающихся 9 классов была отменена. Итоговые отметки в Свидетельство об обучении были выставлены по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации по трудовому обучению (профили слесарное дело, швейное дело, обслуживающий труд). Списочно в 9 классе было 12 человек. Всем выданы Свидетельства об обучении. Все данные занесены в Книгу регистрации выдачи свидетельств. Росписи учеников имеются. Претензий. Замечаний со стороны обучающихся и родителей нет.

Решили:

Принять к сведению информацию о результатах проведения государственной итоговой аттестации выпускников техникума и итоговой аттестации выпускников школы-интерната, реализующей адаптированные основные общеобразовательные программы. Признать, что процедуры государственной итоговой и итоговой аттестаций проведены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов. Нарушений при организации и проведении данных процедур не выявлено. Обоснованных жалоб и претензий в процессе проведения ГИА и ИА не поступало. В апелляционную комиссию обоснованных жалоб и претензий не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Рекомендовать руководителям академических групп при проведении ГИА продолжать вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе Польшеву Н.А.

7. Квакина О.Р., заместитель директора по социально-педагогической работе, представила членам комиссии информацию о соблюдении порядка заселения обучающихся техникума

в общежитие техникума. Отметила, что заселение в общежитие осуществлялось в три этапа. Из вновь поступивших в техникум студентов в общежитие заселено 54 человека. Коррупционная составляющая при проведении данных процедур отсутствует.

Решили:

Принять к сведению информацию об итогах заселения обучающихся в общежитие техникума. Признать, что заселение обучающихся в общежитие проводится строго в соответствии с требованиями локальных актов, регулирующих проживание в общежитии техникума. Обоснованных жалоб и претензий в результате заселения в общежитие не поступало. Размер оплаты за проживание в общежитии техникума утвержден приказом директора техникума. Оплата за проживание в общежитии вносится через бухгалтерию техникума. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Рекомендовать коменданту общежития Хамовой И.Н. и в дальнейшем соблюдать правила антикоррупционного поведения при заселении обучающихся в общежитие. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе Квакину О.Р

8. Польшаева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, представила членам комиссии вопрос об обеспечении открытости деятельности техникума, обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции. Мадыгина Т.А., заместитель директора по УМР, отметила, что на сайте техникума имеется вся информация о деятельности техникума в сфере противодействия коррупции.

Решили:

Принять к сведению информацию об обеспечении открытости деятельности техникума обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции. Продолжить работу по обеспечении открытости деятельности техникума, обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции

9. Вопрос о результатах контроля работы столовой техникума перенесён на 4 квартал 2020 г.

Решили:

Данный вопрос рассмотреть в 4 квартале 2020г.

10. Польшаева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе доложила членам комиссии, что рассмотрения в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума не было, т.к. обращения граждан отсутствуют.

Решили:

Принять к сведению информацию об организации работы по рассмотрению обращений граждан и организаций, содержащих информацию о фактах коррупции в 3 квартале 2020 года. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме, поэтому за 3 квартал 2020 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало

11. Марьина С.В., специалист по кадрам, довела до членов комиссии информацию о формировании кадрового состава техникума и его структурных подразделений на 2020-21 учебный год. Коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей не было.

Решили:

Принять к сведению информацию о реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей. Признать, что формирование кадрового состава осуществляется в соответствии со штатным расписанием, формирование педагогического состава осуществляется в соответствии с тарификацией. Рекомендовать отделу кадров при формировании кадрового состава, в т.ч. педагогического осуществлять подбор в соответствии с действующими профессиональными стандартами. Контроль за исполнением возложить на специалиста по кадрам Марьину СВ.

12. Чудинова Е.В., преподаватель, член комиссии по стимулированию доложила о деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума. Комиссия по стимулированию работает согласно Положения, соблюдая принципы открытости, коллегиальности. Действий коррупционного характера не наблюдалось. Жалобы и претензии членов коллектива на работу данной комиссии отсутствуют.

Решили:

Признать, что деятельность комиссии по стимулированию сотрудников техникума не содержит коррупционной составляющей.

13. Прожерина Ю.В., проинформировала членов комиссии об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке. Коррупционная составляющая при проведении указанных процедур отсутствует.

Решили:

Принять к сведению информацию об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке. Признать, что нарушений не выявлено при получении, учёте, хранении, заполнении выдаче документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Продолжить осуществлять контроль за данными процедурами, ответственность возложить на заместителя директора по УПР Польшяеву Н.А.

14. Польшяева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе, проинформировала членов комиссии о причинах и соблюдении порядка отчисления обучающихся из техникума. Коррупционных действий при проведении данных процедур не выявлено.

Решили:

Принять к сведению информацию о причинах отчисления обучающихся из техникума. Признать, что при отчислении строго соблюдается порядок отчисления, утвержденный в ОУ. Обоснованных жалоб и претензий при отчислении не поступало

15. Польшаева Н.А., заместитель директора по учебно-производственной работе проинформировала членов комиссии о деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки, которая работала в этом году в особом режиме (малыми группами по структурным подразделениям).

Решили:

Принять к сведению информацию о деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки. Признать, что нарушений, коррупционной составляющей и конфликта интересов при работе комиссии по распределению педагогической нагрузки не выявлено

16. Рассмотрение результатов проверок. Проверок за период 3 квартала не было.

Решили:

Принять к сведению информацию о том, что проверок в техникуме в 3 квартале 2020 г. не было.

Председатель:

 Т.А.Мадыгина

Заместитель председателя комиссии:

 Е.В. Чудинова

Члены комиссии:

 И.Ю.Трифанов

С.В. Марьина

 Л.А.Колупаева

С.Г.Кайгородов

 С.В. Вахрамеева

С.В. Вахрамеева

Согласовано:

 Е.Е. Бочкарева