

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Выписка из протокола № 33
заседания комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликтов интересов
от 28.09.2022

Присутствовали: 13 человек

Вопросы:

1. Отчёт об исполнении Плана работы техникума по противодействию коррупции за третий квартал 2022г.
2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством.
3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.
4. О реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации, также промежуточной аттестации 2021-2022 уч. года.
5. Об осуществлении комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении приёма обучающихся в образовательную организацию (техникум и школа-интернат).
6. О порядке заселения в общежитие техникума и соблюдении норм, установленных положением об общежитии техникума.
7. Об обеспечении открытости деятельности техникума, обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции
8. О результатах контроля работы столовой техникума.
9. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии.)
10. О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей.
11. О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума.
12. Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке.
13. О причинах и соблюдении порядка отчисления обучающихся из техникума.
14. О деятельности тарификационной комиссии на 2022-2023 уч.г.
15. Представление аналитической информации о кадровом составе техникума с позиции конфликта интересов работников техникума, состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером техникума.
16. О выполнении решений предыдущего заседания Комиссии
17. Рассмотрение результатов проверок.

Решение:

1. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в 3 квартале 2022 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия или бездействия администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса.
2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, в 3 квартале 2022 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Рекомендовать продолжить деятельность по соблюдению законодательства РФ по данному направлению. Контроль за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации и соблюдении законодательных норм возложить на главного бухгалтера.
3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 3 квартал 2022 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного задания. Разместить на официальном сайте техникума отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 3 квартал 2022 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера.
4. Признать, что промежуточная и итоговая аттестация проведены без нарушений. Коррупционной составляющей не выявлено. Жалоб, замечаний со стороны всех субъектов образовательных отношений в течении промежуточной аттестации и текущего контроля не поступало. Заместителю директора по УПР продолжить работу с педагогами, кураторами и студентами по профилактике коррупции при организации итоговой и промежуточной аттестации. Руководителям учебных групп, мастерам производственного обучения, преподавателям обществоведения и права усилить разъяснительную работу с обучающимися об ответственности за противоправные деяния, связанные с коррупционными проявлениями. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе.
5. Принять к сведению информацию о соблюдении правил приема, обучающихся в техникум и структурное подразделение школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с законодательством, регулирующим деятельность образовательного учреждения. Признать, что обоснованных жалоб и претензий в течение приемной кампании в техникум не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено.
6. Признать, что заселение обучающихся в общежитие проводится строго в соответствии с требованиями локальных актов, регулирующих проживание в общежитии техникума. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Рекомендовать коменданту общежития и в дальнейшем соблюдать правила антикоррупционного поведения при заселении и проживании обучающихся в общежитие. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе.
7. Принять к сведению информацию об обеспечении открытости деятельности техникума обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции. Продолжить работу по обеспечении открытости деятельности техникума, обеспечении права граждан на доступ к информации о

деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции. Контроль по данному вопросу возложить на заместителя директора по УПР.

8. Вопрос о результатах контроля работы столовой техникума перенесён для рассмотрения в 4 квартале в связи с эпидобстановкой.

9. Признать, что в третьем квартале 2022 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме.

10. Принять к сведению информацию о реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей. Признать, что формирование кадрового состава осуществляется в соответствии со штатным расписанием, формирование педагогического состава осуществляется в соответствии с тарификацией. Рекомендовать отделу кадров при формировании кадрового состава, в т.ч. педагогического осуществлять подбор в соответствии с действующими профессиональными стандартами. Контроль за исполнением возложить на специалиста по кадрам.

11. Признать, что комиссии по стимулированию работает в соответствии с нормативными основаниями, коррупционной составляющей в работе комиссии не выявлено. Контроль за работой комиссии по стимулированию возложить на председателя профсоюзной организации техникума.

12. Принять к сведению информацию об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке. Признать, что хранение учет, заполнение и порядок выдачи бланков строгой отчетности в КГТТ осуществляется в соответствии с нормативными основаниями. Контроль за соблюдением данных процедур возложить на заместителя директора по УПР.

13. Принять к сведению информацию о причинах отчисления обучающихся из техникума. Признать, что при отчислении строго соблюдается порядок отчисления, утвержденный в ОУ. Обоснованных жалоб и претензий при отчислении не поступало.

14. Признать, что нарушений, коррупционной составляющей и конфликта интересов при работе комиссии по распределению педагогической нагрузки не выявлено. Контроль за работой комиссии по распределению педагогической нагрузки и работы тарификационной комиссии возложить на председателя профсоюзной организации техникума.

15. Принять к сведению представленную аналитическую информации о кадровом составе техникума с позиции конфликта интересов работников техникума, состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителями. Признать: 1) прямого взаимодействия между дежурной по общежитию и заместителем директора по социально-педагогической работе нет. Должность дежурный по общежитию находится в подчинении коменданта общежития. Заместитель директора по СПР, не назначается на замещение должности руководителя организации на время его отсутствия и не будет назначаться в будущем. Также не назначается на должность председателя, заместителя председателя, секретаря совета организации, педагогического совета организации, общего собрания работников организации, комиссии по распределению стимулирующей части, комиссии по профилактике правонарушений, комиссии по противодействию коррупции и других коллегиальных органов организации, обладающих правом принимать решений обязательных к исполнению. Случаи принятия управленческих и кадровых решений заместителем директора по социально-педагогической работе в отношении дежурной по общежитию исключены, соответственно не прослеживается возможного конфликта интересов; 2) прямого взаимодействия между уборщицей служебных помещений заместителем директора по АХЧ нет, внесены изменения в должностную инструкцию

уборщицы служебных помещений в части подчинения напрямую директору техникума. Директор составляет график работы уборщицы служебных помещений, ведет табель учета рабочего времени, заполняет карты по стимулированию. Заместитель директора по АХЧ, не назначается на замещение должности руководителя организации на время его отсутствия и не будет назначаться в будущем. Также не назначается на должность председателя, заместителя председателя, секретаря совета организации, педагогического совета организации, общего собрания работников организации, комиссии по распределению стимулирующей части, комиссии по профилактике правонарушений, комиссии по противодействию коррупции и других коллегиальных органов организации, обладающих правом принимать обязательные к исполнению решения. Взаимодействия между заместителем директора по АХЧ и уборщицей служебных помещений нет и, соответственно не прослеживается возможного конфликта интересов, т.к. пресечены все возможные случаи взаимодействия.

16. Председатель комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликтов интересов доложила, что все решения предыдущего заседания комиссии выполнены.

17. Принять к сведению информацию о том, что проверок в техникуме в 3 квартале 2022 г. не было.

Председатель:
Т.А.Мадыгина


(подпись)


(расшифровка)