

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**Выписка из протокола № 28**  
заседания комиссии по противодействию коррупции и  
урегулированию конфликтов интересов  
от 24.09.2021г.

Присутствовали: 13 человек

**Вопросы:**

1. Об исполнении Плана мероприятий антикоррупционной направленности на 2021-2023г. в 2021 году.
2. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации. О соблюдении при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд ОО требований в соответствии с законодательством.
3. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи.
4. О реализации комплекса мер по предотвращению коррупционных правонарушений при проведении государственной итоговой аттестации, также промежуточной аттестации.
5. Об осуществлении комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при проведении приёма обучающихся в образовательную организацию (техникум и школа-интернат).
6. О порядке заселения в общежитие техникума и соблюдении норм, установленных положением об общежитии техникума.
7. Об обеспечении открытости деятельности техникума, обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции
8. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии).
9. О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей.
10. О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума.
11. О результатах контроля работы столовой техникума.
12. Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке.
13. О причинах и соблюдении порядка отчисления обучающихся из техникума.
14. О деятельности тарификационной комиссии на 2021-2022 уч. г.
15. Представление аналитической информации о кадровом составе техникума с позиции конфликта интересов работников техникума, состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером техникума.
16. О выполнении решений предыдущего заседания Комиссии.
17. О рассмотрении результатов проверок.

## **Решили:**

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за 3 квартал 2021 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса.
2. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, в 3 квартале 2021 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Рекомендовать продолжить деятельность по соблюдению законодательства РФ по данному направлению.
3. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 3 квартал 2021 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного задания. Разместить на официальном сайте техникума отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 3 квартал 2021 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума на официальном сайте для размещения информации о государственных учреждениях. Контроль за исполнением возложить на главного бухгалтера.
4. Принять к сведению информацию о результатах проведения промежуточной и итоговой аттестации. Признать, что промежуточная и итоговая аттестация проведены без нарушений. Коррупционной составляющей не выявлено. Нарушений, жалоб, замечаний со стороны всех субъектов образовательных отношений в течение промежуточной аттестации и текущего контроля не поступало. Заместителю директора по УПР. продолжить работу с педагогами, кураторами и студентами по профилактике коррупции при организации итоговой и промежуточной аттестации. Руководителям учебных групп, классным руководителям усилить разъяснительную работу с обучающимися об ответственности за противоправные деяния, связанные с коррупционными проявлениями. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе.
5. Принять к сведению информацию о соблюдении правил приема, обучающихся в техникум и структурное подразделение школа-интернат, реализующая адаптированные основные общеобразовательные программы в соответствии с законодательством об образовании. Признать, что контрольные цифры приёма выполнены, обоснованных жалоб и претензий в течение приемной кампании в техникум не поступало. Коррупционной составляющей при проведении данной процедуры не выявлено.
6. Признать, что заселение обучающихся в общежитие проводится строго в соответствии с требованиями локальных актов, регулирующих проживание в общежитии техникума. Обоснованных жалоб и претензий в результате заселения в общежитие не поступало. Размер оплаты за проживание в общежитии техникума утвержден приказом директора техникума. Оплата за проживание в общежитии вносится через бухгалтерию техникума. Коррупционной составляющей при проведении данных процедур не выявлено. Рекомендовать коменданту общежития и в дальнейшем соблюдать правила антикоррупционного поведения при заселении и проживании обучающихся в общежитие. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально-педагогической работе.
7. Принять к сведению информацию об обеспечении открытости деятельности техникума обеспечении права граждан на доступ к информации о деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции. Продолжить работу по обеспечении открытости деятельности техникума, обеспечении права граждан на доступ к информации о

деятельности КГТТ в сфере противодействия коррупции. Контроль по данному вопросу возложить на заместителя директора по УПР.

8. Признать, что в третьем квартале 2021 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме.

9. Принять к сведению информацию о реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей. Признать, что формирование кадрового состава осуществляется в соответствии со штатным расписанием, формирование педагогического состава осуществляется в соответствии с тарификацией. Рекомендовать отделу кадров при формировании кадрового состава, в т.ч. педагогического осуществлять подбор в соответствии с действующими профессиональными стандартами. Контроль за исполнением возложить на специалиста по кадрам.

10. Принять к сведению информацию о работе комиссии по стимулированию. Признать, что комиссии по стимулированию работает в соответствии с нормативными основаниями, коррупционной составляющей в работе Комиссии не выявлено. Контроль за работой комиссии по стимулированию возложить на председателя профсоюзной организации техникума.

11. Рассмотрение вопроса «О результатах контроля работы столовой техникума» перенесено на 4 квартал, т.к. столовая не работала.

12. Признать, что хранение учет, заполнение и порядок выдачи бланков строгой отчетности в КГТТ осуществляется в соответствии с нормативными основаниями. Контроль за соблюдением данных процедур возложить на заместителя директора по УПР.

13. Признать, что при отчислении строго соблюдается порядок отчисления, утвержденный в ОУ. Обоснованных жалоб и претензий при отчислении не поступало.

14. Принять к сведению информацию о деятельности комиссии по распределению педагогической нагрузки. Признать, что нарушений, коррупционной составляющей и конфликта интересов при работе комиссии по распределению педагогической нагрузки не выявлено. Контроль за работой комиссии по распределению педагогической нагрузки и работы тарификационной комиссии возложить на председателя профсоюзной организации техникума.

15. Принять к сведению информацию о том, что вопрос о кадровом составе техникума с позиции конфликта интересов работников техникума, состоящих в близком родстве с руководителем, его заместителями, главным бухгалтером техникума был рассмотрен на предыдущем заседании (протокол №27)

16. Принять к сведению информацию о том, что все решения предыдущего заседания комиссии выполнены.

17. Принять к сведению информацию о том, что проверок в техникуме в 3 квартале 2021 г. не было.

Председатель: Т.А. Мадыгина

  
(подпись)

  
(расшифровка)