

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СВЕРДЛОВСКОЙ ОБЛАСТИ

«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ПРИКАЗ

10.02.2023г.

№ 86- од

*Об утверждении карты коррупционных рисков ГАПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»*

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008г.
№273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить карту коррупционных рисков ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».
2. Признать утратившим силу приказ от 24.09.2021г. №550-од «Об утверждении карты коррупционных рисков Камышловского гуманитарно-технологического техникума».
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор



Е. Е. Бочкарева

Карта коррупционных рисков ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

№ п/п	Коррупционные риски	Наименование должности	Типовые ситуации	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков.
1.	Размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг	Директор, главный бухгалтер, контрактный управляющий, члены комиссии по осуществлению закупок.	<ul style="list-style-type: none"> - размещение заказов ответственным лицом на поставку товаров и оказание услуг из ограниченного числа поставщиков именно в той организации, руководителем отдела продаж которой является его родственник; - завышение начальной (максимальной) цены при размещении заказов; - заключение договоров с организациями, не имеющей специального разрешения на проведение советующего вида работ; - наличие факторов, препятствующих обеспечению добросовестной конкуренции в сфере закупок; - отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; - предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги; - совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; - заключение договоров без соблюдения установленной процедуры. 	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение требования законодательства о закупках; - соблюдение утвержденной антикоррупционной политики техникума; - ознакомление с локальными актами техникума антикоррупционной направленности под подпись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений; - исполнение плана мероприятий по минимизации коррупционных рисков, возникающих при осуществлении закупок товаров, работ, услуг, утв.. приказом от 20.10.2022 №570-од - ежеквартальный отчет контрактного управляющего и председателя комиссии по закупкам.
2	Принятие решение об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер, экономист, председатель Совета техникума.	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	<ul style="list-style-type: none"> - Соблюдение утвержденной Антикоррупционной политики техникума; - ознакомление с локальными актами техникума антикоррупционной направленности под подпись и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

				<ul style="list-style-type: none"> - рассмотрение Наблюдательным советом плана ФХД на календарный год и его изменений; - ежеквартальный отчет о ФХД перед членами Наблюдательного совета учреждения; - своевременное размещение отчетной информации на официальном сайте учреждения, а также сайте информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» www.busgov.ru
3	Оплата труда	<p>Директор, заместители директора, бухгалтер по начислению заработной платы, члены комиссии по материальному стимулированию</p>	<ul style="list-style-type: none"> - оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте; - оплата рабочего времени не в полном объеме; - неправомерность установления выплат стимулирующего характера. 	<ul style="list-style-type: none"> - Работа комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам техникума; - использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников техникума; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Учет материальных ценностей и использование имущества.	<p>Директор, бухгалтер по материалам, заместитель директора по АХЧ, заведующий хозяйством, механик, члены комиссии по поступлению, выбытию (приему-передаче) активов.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - несвоевременная постановка на регистрационный учёт имущества; - умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учёта; - использование имущества в личных целях 	<ul style="list-style-type: none"> - Ревизионный контроль со стороны Учредителя, Наблюдательного совета учреждения; - организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений техникума; - ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в техникуме; - контроль за деятельностью комиссии по поступлению, выбытию (приему-передаче) активов.
5	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<p>Заместители директора, главный бухгалтер секретарь учебной части, специалист по кадрам</p>	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом 	<ul style="list-style-type: none"> - Организация работы по контролю деятельности работников, осуществляющих подготовку и выдачу документов, отчетности; - разъяснение ответственным лицам о

			служебной деятельности;	мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
6	Выдачи документов государственного образца об образовании.	Заместитель директора, заведующий отделением	-искажение данных вносимых в документы государственного образца; -искажение данных вносимых в журнал учета выдачи документов государственного образца; -выдача документов государственного образца третьим лицам.	-систематический контроль за получением, учетом, хранением заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об окончании техникума; -разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Аттестация обучающихся	Директор, заместитель директора преподаватель, мастер производственного обучения.	- необъективность в выставлении оценки, ее завышение для искусственности поддержания видимости успеваемости умений, знаний, навыков. - завышение оценки за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	-Комиссионное принятие решения; - осуществление контроля за деятельностью педагогических работников; -рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях предметных цикловых комиссий; - разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Оказание мер социальной поддержки обучающихся	Заместитель директора по социально-педагогической работе, бухгалтер по начислению стипендии и мат. помощи.	- необоснованное предоставление на назначение стипендии; - необоснованное зачисление на полное государственное обеспечение и выплата денежных компенсации; - необоснованное назначение материальной помощи или завышение ее размера	- Контроль за целевым использованием предоставляемых субсидий в соответствии с нормативными актами; - контроль за работой соответствующих комиссий по назначению и выплате стипендий, материальной помощи, денежных компенсации; -разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.