

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНА:
педагогическим советом
техникума
(протокол № 39 от 21.11.2022 г.)

Утверждена приказом директора
ГАПОУ СО «Камышловский
гуманитарно-технологический техникум
№ 659 - од от 29.11.2022г.

РАССМОТРЕНА:
методическим советом
техникума
(протокол № 54 от 07.11.2022г.)

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации выпускников
образовательной программы подготовки специалистов
среднего звена по специальности среднего профессионального
образования 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»
очной формы обучения
(базовый уровень)

СОГЛАСОВАНА:
Главный инженер
ООО «Калининский»
«Калининский»
О.А. Скакунов



СОГЛАСОВАНА:
Заместитель директора по
учебно-производственной работе
Н.А. Польдяева

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» (Приказ Министерства образования и науки РФ от 07.05.2014 г. № 456 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» (с изменениями и дополнениями)), Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования.

Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства».

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности студента к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации, заверяемых печатью ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

Программа ГИА предназначена для студентов ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» и завершающих обучение по данной программе в 2023 году, с целью успешной подготовки выпускника к видам профессиональной деятельности по указанной специальности.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности и содержит: сроки и формы проведения ГИА, объём времени на подготовку и проведение ГИА, информационные условия ГИА, требования к процедуре ГИА, организацию разработки тематики и выполнения ВКР, критерии оценивания уровня и качества подготовки выпускника. Программа государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности сред-

него профессионального образования 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» доводится до сведения обучающихся за шесть месяцев до государственной итоговой аттестации.

Требования к результатам освоения образовательной программы

Область профессиональной деятельности выпускника: организация и выполнение работ по обеспечению функционирования машин, механизмов, установок, приспособлений и другого инженерно-технологического оборудования сельскохозяйственного назначения.

Техник-механик должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Техник – механик должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

- 1. Подготовка сельскохозяйственных машин и механизмов к работе, комплектование сборочных единиц.
- ПК 1.1. Выполнять регулировку узлов, систем и механизмов двигателя и приборов электрооборудования.
- ПК 1.2. Подготавливать почвообрабатывающие машины.
- ПК 1.3. Подготавливать посевные, посадочные машины и машины для ухода за посевами.

ПК 1.4. Подготавливать уборочные машины.

ПК 1.5. Подготавливать машины и оборудование для обслуживания животноводческих ферм, комплексов и птицефабрик.

ПК 1.6. Подготавливать рабочее и вспомогательное оборудование тракторов и автомобилей.

2. Эксплуатация сельскохозяйственной техники.

ПК 2.1. Определять рациональный состав агрегатов и их эксплуатационные показатели.

ПК 2.2. Комплектовать машинно-тракторный агрегат.

ПК 2.3. Проводить работы на машинно-тракторном агрегате.

ПК 2.4. Выполнять механизированные сельскохозяйственные работы.

3. Техническое обслуживание и диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов; ремонт отдельных деталей и узлов.

ПК 3.1. Выполнять техническое обслуживание сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.2. Проводить диагностирование неисправностей сельскохозяйственных машин и механизмов.

ПК 3.3. Осуществлять технологический процесс ремонта отдельных деталей и узлов машин и механизмов.

ПК 3.4. Обеспечивать режимы консервации и хранения сельскохозяйственной техники.

4. Управление работами машинно-тракторного парка сельскохозяйственной организации (предприятия).

ПК 4.1. Участвовать в планировании основных показателей машинно-тракторного парка сельскохозяйственного предприятия.

ПК 4.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 4.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 4.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 4.5. Вести утвержденную учетно-отчетную документацию.

2. Форма государственной итоговой аттестации

Форма проведения ГИА по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» определена в соответствии с положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году. ГИА проводится в два этапа:

1 этап Государственный экзамен: проведение демонстрационного экзамена (базового уровня)

2 этап Защита выпускной квалификационной работы (далее) ВКР (дипломная работа).

3. Объём времени на подготовку и сроки проведение государственной итоговой аттестации

3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» проводится в сроки, предусмотренные графиком проведения государственных итоговых аттестаций выпускников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»:

- всего - 6 недель, в том числе:

- подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы - 4 недели;
- проведение государственного экзамена и защита выпускной квалификационной работы - 2 недели.

гр. 41-М (очная форма обучения) - с 22 мая по 30 июня

- очное обучение – с 22.05.2023г. по 07.06.2023г. - подготовка;
- очное обучение – с 08.06.2023г. по 19.06.2023г.- государственный экзамен
- очное обучение – с 20.06.2023г. по 30.06.2023г. – защита диплома;

3.2 Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение 1 «Протокол»)

3.3 Расписание экзаменов (Приложение 2 «Расписание ГИА»)

4. Информационные условия ГИА

4.1. С целью информирования студентов (выпускников) о проведении ГИА на Информационном стенде и на сайте техникума в разделе «Государственная итоговая аттестация- 2023» размещены следующие документы:

- Положение о проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году.

- «Положение об апелляционной комиссии в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно – технологический техникум»»

- «Программа Государственной итоговой аттестации» выпускников по специальности

- «Расписание ГИА-2023»

- Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);

- График проведения консультаций по ГИА.

5. Требования к структуре и содержанию государственного экзамена и выпускной квалификационной работы

5.1. Государственный экзамен проводится в виде демонстрационного экзамена базового уровня.

Сроки проведения Государственного экзамена:

- 08 июня – С-1(подготовительный день)
- 09-19 июня – Демонстрационный экзамен базового уровня

Демонстрационный экзамен проводится на площадке аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена - ГАПОУ СО «Каменск-Уральский агропромышленный техникум», г. Каменск-Уральский, ул. Механизаторов, д.20 . Площадка оборудована согласно инфраструктурному листу (оборудование, инвентарь, расходные материалы, продукты).

5.2. Демонстрационный экзамен проводится в два дня:

1 день: подготовительный день-получение задания ДЭ, проверка готовности к ДЭ, регистрация участников экзамена, инструктаж по охране труда и технике безопасности, сбор подписей в журнале, в протоколе об ознакомлении, распределении рабочих мест(жеребьёвка), ознакомление участников с рабочими местами, иной документацией и заполнение протоколов;

2 день: выполнение заданий участниками ДЭ согласно графику работы.

Задания выполняются по КОД 35.02.07 с заданиями и правилами их выполнения выпускников знакомит мастер производственного обучения, не позднее чем за шесть месяце до начала проведения экзамена. Мастер производственного обучения проводит предварительную отработку всех заданий демонстрационного экзамена во время учебной практики.

Задания к ДЭ, требования, оценивание и все другие материалы находятся в приложении № 6.

В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы среднего профессионального образования соответствующей требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственной экзаменационной комиссией, которая создается техникумом.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки обучающихся.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора.

Оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляет Экспертная группа, возглавляемая главным экспертом. Количество экспертов, входящих в состав Экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена по компетенции. Не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в

обучении студентов или представляющих с ними одну образовательную организацию. Состав экспертной группы утверждается Агенством В этот же период работает Государственная экзаменационная комиссия, которая создается, через приказ директора техникума.

Все участники и эксперты должны быть самостоятельно ознакомлены с Кодексом этики, Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом выдаются экзаменационные задания каждому участнику в бумажном виде, обобщенная оценочная ведомость, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которые не включаются в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают Протокол об ознакомлении участников демонстрационного экзамена с оценочными материалами и заданием. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания Главного эксперта.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт не участвует в оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена.

Главный эксперт обязан находиться в ЦПДЭ в течение всего периода демонстрационного экзамена. В случае возникновения необходимости покинуть ЦПДЭ по уважительным причинам, направляет письменное уведомление в адрес Агенства с указанием лица, на которого возлагается временное исполнение обязанностей Главного эксперта на период его отсутствия.

На площадке допускается присутствие членов государственной экзаменационной комиссии для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена с целью недопущения нарушения порядка проведения государственной итоговой аттестации и обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также не контактируют с участниками и членами Экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, доводятся до сведения Главного эксперта.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, членов ГЭК, не допускается.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи. Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершенную работу.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе учета времени и нештатных ситуаций. Оригинал протокола хранится в ЦПДЭ. Участник, нарушивший правила поведения на экзамене и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол учета времени и нештатных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило. После повторного предупреждения участник удаляется с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Оценка выставляется в отсутствие участника демонстрационного экзамена.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения Главным экспертом всех баллов в систему, баллы в системе блокируются.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему, с рукописными оценочными ведомостями, к сверке привлекается член ГЭК присутствовавший на экзаменационной площадке.

Из системы выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы и в случаях, заверяется членами ГЭК.

Оригинал Итогового протокола передается в образовательную организацию или ЦПДЭ, копия предоставляется по запросу.

Баллы за выполнение заданий демонстрационного экзамена выставляются в соответствии со схемой начисления баллов, приведенной в комплекте оценочной документации. По окончанию процедуры необходимо осуществить перевод полученного количества баллов в оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы № 1.

Таблица №1

Оценка ГИА	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% 19,99%	20,00% 39,99%	40,00% 69,99%	70,00% 100,00%

5.3. Для выпускной квалификационной работы (Дипломной работы) обязательным требованием является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) имеют практико-ориентированный характер, разработаны с учетом вида профессиональной деятельности соответствующего квалификации выпускников по данной образовательной программе (приложение 1).

Темы и содержание выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателем с обязательным участием работодателей, рассматривается на заседании методического совета, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе, согласовываются с работодателем (подтверждение оформляется в виде подписи руководителя предприятия/организации с печатью), после чего утверждаются директором ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

Количество тем ВКР должно быть больше количества выпускников в группе.

Приказом директора техникума для выполнения выпускной квалификационной работы назначается руководитель ВКР из числа педагогических работников, ведущих подготовку по данной специальности, либо из числа работников профильного предприятия, на котором выпускник проходил преддипломную практику (по согласованию).

Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» или сторонних специалистов соответствующей специальности и квалификации для консультирования по отдельным вопросам дипломной работы.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения и оформления ВКР;
- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу (приложение 5).

К выполнению выпускной квалификационной работы студентам целесообразно готовиться заранее, используя для написания выпускной работы данные, полученные на практиках, особенно на преддипломной, а также при выполнении курсовых работ. Студент вправе сам предложить тему выпускной квалификационной работы, обосновав ее актуальность, целесообразность выполнения. Выбранная тема выпускной квалификационной работы может быть продолжением курсовых работ. После выбора студентом темы и ее согласования с руководителем ВКР издается приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ студентов. После издания приказа темы выпускной квалификационной работы изменениям не подлежат.

Целями выполнения выпускных квалификационных работ является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач теоретического или практического характера;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, анализа и владения методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы;
- умение грамотно применять нормативно-правовые акты в зависимости от их юридической силы для решения конкретных задач.

Конкретная цель выпускной квалификационной работы зависит от темы работы.

Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

После утверждения Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» и тематики дипломных работ руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания. Индивидуальные задания разрабатываются с учетом требований к уровню подготовки выпускников по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» и предполагают освещение вопроса по направлению подготовки и в соответствии с тематикой ВКР.

Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

Выдача заданий на выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На консультации студентам выдаются методические рекомендации по выполнению дипломной работы.

Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с расписанием.

Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть
- практическая часть;
- выводы и заключения, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию ее темы. В ней должны быть рассмотрены все проблемы и вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием на выполнение работы.

Титульный лист является первым листом выпускной квалификационной работы и заполняется по форме, приведенной в приложении 2.

Задание на выполнение выпускной квалификационной работы помещается на второй и третьей странице работы. В задании указываются вопросы, требующие разработки, номер и дата приказа по утверждению темы, календарный план работы. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы должно быть выдано до начала преддипломной практики. Задание заполняется как указано ранее, по форме, приведенной в приложении 3.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов, подразделов и пунктов.

Во введении обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, рассматриваются аспекты разработанности проблемы в теории и практике. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над **практической частью** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

В список использованных источников включаются все печатные и рукописные материалы, а также материалы интернет-сайтов, которыми пользовался студент при выполнении и написании выпускной квалификационной работы. Литературному источнику присваивается номер при первом упоминании о нем.

Приложения выпускной квалификационной работы оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде самостоятельной части. В приложения выносятся часть второстепенного материала, который при включении в основную часть выпускной работы загромождал бы текст. Приложения должны иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Более подробно с требованиями можно ознакомиться в Приложении 7 и отдельных Методических рекомендациях по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена).

В зависимости от поставленных цели и задач выпускная квалификационная работа может носить теоретический характер. В данном случае в основной (теоретической) части ВКР должна быть описана история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы. В заключении должны содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с едиными требованиями к оформлению письменных работ в ГАПОУ СО «Камышловский ГТТ».

Каждая выпускная квалификационная работа должна пройти *нормоконтроль*.

Для проведения нормоконтроля ВКР привлекаются работники техникума, которые закрепляются за каждым студентом приказом директора техникума. Допуск выпускной квалификационной работы к защите со стороны нормоконтроля оформляется на титульной странице ВКР (подпись нормоконтролера, дата). Сдача ВКР на нормоконтроль в соответствии с планом - графиком, который разрабатывается заместителем директора и утверждается директором за две недели до преддипломной практики.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

- 6.1. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».
- 6.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.
- 6.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.
- 6.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

6.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и молодежной политики Свердловской области по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
 - представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- 6.6. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.
- 6.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.
- 6.8. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:
- комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
 - решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о среднем профессиональном образовании;
 - внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных программ, осуществляемых техникумом, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.
- 6.9. Государственной экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» предоставляются следующие документы:
- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» программу государственной итоговой аттестации выпускников;
 - приказ директора техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

- сведения об успеваемости учащихся (сводная ведомость успеваемости обучающихся, зачётные книжки студентов);
 - выпускные квалификационные работы (дипломные работы);
 - производственные характеристики;
 - отчеты и дневники производственной практики обучающихся.
- 6.10. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.
- 6.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.
- 6.12. Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав государственной итоговой аттестации видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.
- 6.13. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.
- 6.14. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.
- 6.15. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.
- 6.16. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.
- 6.17. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

6.18. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.

6.19. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляции осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» по программам среднего профессионального образования.

7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

– при выполнении выпускной квалификационной работы

Реализация программы ГИА в части защиты дипломной работы предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации, оборудованного:

- ✓ рабочим местом для консультанта-преподавателя;
- ✓ компьютером/ноутбуком;
- ✓ рабочими местами для обучающихся;

Кроме того, в кабинете должны быть размещены на видном месте:

- ✓ график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
- ✓ графики поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
- ✓ перечень информационных источников, рекомендуемых студентам для подготовки и написания ВКР;

– при защите выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный:

- ✓ рабочими местами для членов Государственной экзаменационной комиссии;
- ✓ компьютером (ноутбуком), мультимедийным проектором, экраном или ЖК-телевизором;

7.12. Информационное обеспечение ГИА.

- программа государственной итоговой аттестации;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;

- федеральные, региональные законы и нормативные документы;
- литература по специальности;
- периодические издания по специальности.

7.13. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

7.14. Этапы ГИА: защита ВКР проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

Регламент Защиты выпускной квалификационной работы - продолжительность защиты до 30 минут включает: доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

7.15. Выполнение и защита ВКР оценивается государственной экзаменационной комиссией согласно критериям, определенными данной программой.

Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника

7.16. В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- понимание сущности и социальной значимости выбранной профессии;
- эмоциональная устойчивость;
- обоснование практической значимости работы;
- оформление работы в соответствии с основными требованиями методических указаний;
- наличие качественной электронной презентации, соответствующей структуре и содержанию ВКР;
- решение профессиональных проблем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
- осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования;
- логичное выстраивание защиты, аргументированные ответы на вопросы;
- умение структурировать знания, решать сложные профессиональные задачи;
- умение проводить исследование производственных задач, в том числе путем проектирования исследования, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов;
- представление и обоснование собственной теоретической позиции;

- оригинальность и новизна полученных результатов, технологических решений;
- собственная профессиональная позиция;
- обобщение и интерпретация результатов исследования, наличие выводов;
- самооценка деятельности и результатов;

7.17. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит балльная система в соответствии с листом оценивания критериев общих компетенций по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) затем переводится в пятибалльную систему оценивания. (Приложение 8)

Оценка «Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу, которая набрала по листу оценивания защиты выпускной квалификационной работы 18-19 баллов - "5"

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, дифференцированно применяет нормативно-правовые акты в зависимости от их юридической силы для решения конкретной проблемы, определяет уровень правового регулирования (федеральный, региональный, местный, локальный), анализирует причины возникновения спорной юридической ситуации, предлагает способы предотвращения аналогичных проблем в дальнейшей профессиональной деятельности, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу, которая набрала по листу оценивания защиты выпускной квалификационной работы:

16-17 балла - "4"

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;
- при защите студент показывает знания вопросов темы, дифференцированно применяет нормативно-правовые акты в зависимости от их юридической силы для решения конкретной проблемы, определяет уровень правового регулирования (федеральный, региональный, местный, локальный), анализирует причины возникновения спорной юридической ситуации, испытывает некоторые

затруднения в предложении способов предотвращения аналогичных проблем в дальнейшей профессиональной деятельности, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу, которая набрала по листу оценивания защиты выпускной квалификационной работы:

13-15 баллов - "3"

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом проблемы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу, которая набрала по листу оценивания защиты выпускной квалификационной работы: менее 13 баллов

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа проблемы, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

РАССМОТРЕНА:
педагогическим советом
техникума
(протокол № 39 от 21.11.2022 г.)

Утверждена приказом директора
ГАПОУ СО «Камышловский
гуманитарно-технологический техникум
№ 659-од от 29.11.2022г.

РАССМОТРЕНА:
методическим советом
техникума
(протокол № 54 от 07.11.2022г.)



СОГЛАСОВАНА:
Главный инженер
ООО «Калининский»
_____ О.А. Скаунов

**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ
(дипломных работ) по специальности среднего профессионального
образования 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства» (базовый уровень)**

1. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на весенний период с разработкой операционной технологии (посев пшеницы) трактором ДТ-75.
2. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на летний период с разработкой операционной технологии (прессование сена в рулоны) трактором МТЗ-82.1.
3. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на весенний период с разработкой операционной технологии (посев ячменя) трактором Т-150К.
4. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на весенний период с разработкой операционной технологии (посадка картофеля) трактором МТЗ-82.
5. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на весенний период с разработкой операционной технологии (прикатывание пшеницы) трактором МТЗ-82.1.
6. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на летний период с разработкой операционной технологии (сгребание сена) трактором МТЗ-80.

8. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на летний период с разработкой операционной технологии (уход за посадками картофеля) трактором МТЗ-82.
9. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на зимний период с разработкой операционной технологии (снегозадержание) трактором К-744.
10. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на летний период с разработкой операционной технологии (перевозка с/х грузов) трактором МТЗ-82.
11. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на весенний период с разработкой операционной технологии (предпосевная культивация) трактором МТЗ-1221.
12. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на весенний период с разработкой операционной технологии (посев кукурузы на силос) трактором МТЗ-82.1
13. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на весенний период с разработкой операционной технологии (предпосевное боронование) трактором МТЗ-1523.
14. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на летний период с разработкой операционной технологии (междурядная обработка кукурузы) трактором МТЗ-82.1
15. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на осенний период с разработкой операционной технологии (уборка пшеницы) з/у комбайном «Акрос-530».
16. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на весенний период с разработкой операционной технологии (посев гороха) трактором МТЗ-82.
17. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на осенний период с разработкой операционной технологии (вспашка стерни) трактором К-744.
18. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на осенний период с разработкой операционной технологии (вспашка стерни) трактором Т-150К.
19. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на летний период с разработкой операционной технологии (скашивание травы на сено) трактором МТЗ-82.1
20. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на осенний период с разработкой операционной технологии (уборка картофеля копателем КСТ-1,4) трактором МТЗ-80/82.

21. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на весенний период с разработкой операционной технологии (внесение твердых минеральных удобрений) трактором МТЗ-1523.
22. Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на летний период с разработкой операционной технологии (химическая защита растений) трактором МТЗ-82.1

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Допущена к защите
Заместитель директора по УПР
_____ Н.А. Польшева
«___» _____ 2023 г.

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

Планирование производственных процессов и определение состава МТП для подразделения хозяйства на осенний период с разработкой операционной технологии (уборка картофеля копателем КСТ-1,4) трактором МТЗ-80/82

Выполнена студентом группы 41-М: _____
образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

Подпись _____
Дата _____

Руководитель ВКР: _____

Подпись _____
Дата _____

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ:
Нормоконтролер
_____ И.О. Фамилия
«___» _____ 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ:
 Заместитель директора по
 учебно-производственной работе
 _____ Н.А. Польдяева

Задание
по выпускной квалификационной работе
 выпускнику ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Специальность: 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»

1. Тема выпускной квалификационной работы

утверждена приказом по ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» от «__» _____ 2023 г. № _____

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы - «__» _____ 2023 г.

3. Руководитель выпускной квалификационной работы

(Ф.И.О., должность)

4. Краткая характеристика основного содержания выпускной квалификационной работы _____

5. Перечень графического материала (таблицы, чертежи, схемы, графики, презентации и др.) (при наличии):

6. Календарный план выполнения и представления ВКР:

№ п/п	Основные разделы выпускной квалификационной работы	Срок выполнения ВКР	
		по плану	фактически

Задание выдал: «__» _____ 2023г.

Руководитель выпускной квалификационной работы _____ (подпись)

Задание получил: «__» _____ 2023 г.

_____ (подпись)

*Примерная форма рецензии
(может оформляться на фирменном бланке организации)*

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную (дипломную работу)**

_____ тема выпускной квалификационной работы

студента _____

_____ фамилия, имя, отчество

Группа _____ Специальность _____

Рецензент _____

_____ фамилия, имя, отчество, место работы, должность

Дипломная работа И.О. Фамилия выполнена на высоком профессиональном уровне, позволяющем сделать вывод о том, что автором проблема _____ изучена и проанализирована как в теоретическом аспекте, так и на практике. Содержание выпускной квалификационной работы соответствует целевой установке. Поставленные вопросы раскрывают тему работы. Материал изложен на высоком уровне. И.О. Фамилия исследована работа _____ с применением фактического материала и собственных наблюдений и т.д. Отдельного внимания заслуживают изучение автором _____

Сформулированные автором выводы в необходимой степени обоснованы. Выводы базируются на анализе обширного фактического материала. Для анализа статистические данные представлены в виде таблиц, графиков, схем, чертежей. Работа аккуратно оформлена в соответствии с существующими требованиями.

И.О. Фамилия при написании выпускной квалификационной работы достиг поставленной цели и показал высокий уровень теоретических знаний и практических умений. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой и отвечает предъявленным требованиям. Автор достоин присвоения квалификации _____ в соответствии с полученной специальностью.

Оценка (в баллах): 4 « »

Дата составления рецензии: « » 2023 г.

Рецензент дипломной работы _____ И.О. Фамилия

М.П.

Форма отзыва руководителя ВКР
(может оформляться на фирменном бланке организации)

**Отзыв руководителя
на выпускную квалификационную работу**

_____ тема выпускной квалификационной работы
студента(ки) _____
_____ фамилия, имя, отчество
Группа _____ Специальность _____

Содержание отзыва*

Руководитель ВКР _____
_____ фамилия, имя, отчество, место работы, должность

_____ подпись _____ «__» _____ 2023 г.

*Вначале руководитель отмечает, в какой форме выполнена выпускная квалификационная работа (дипломная работа, дипломный проект), в какой мере она соответствует требованиям итоговой государственной аттестации и позволяет определить установленный соответствующим Федеральным государственным образовательным стандартом уровень квалификации по соответствующей специальности. В отзыве должны содержаться анализ объекта, предмета и цели исследования, решаемых задач, разбор глав работы и выводов по ним, оценка навыков работы с источниками информации, логики рассуждений, используемых методов, значимости практических предложений. Руководитель отмечает недостатки и ошибки, допущенные студентом на разных этапах разработки ВКР, а также исполнительность и самостоятельность проведения исследований. Свой отзыв руководитель завершает фразой: «Содержание выпускной квалификационной работы позволяет сделать вывод, что она является (не является) законченным трудом, выполненным автором самостоятельно (несамостоятельно). Выводы и практические предложения работы позволяют (не позволяют) квалифицировать ее как решение актуальной практической задачи будущей профессиональной деятельности юриста. Работа отвечает (не отвечает) требованиям, предъявляемым к выпускным квалификационным работам. В этой связи рекомендую (не рекомендую) студента (Ф.И.О.) допустить к защите, выполненной им выпускной квалификационной работы перед Государственной экзаменационной комиссией»

Задания

к Демонстрационному экзамену по специальности
«Механизация сельского хозяйства»

ФГОС СПО по специальности 35.02.07 Механизация сельского хозяйства,
утвержденный приказом Минобрнауки России
от 07.05.2014 № 456
КОД 35.02.07-2023

Требования к оформлению выпускной квалификационной работы**1. Оформление**

Таблица 1- Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

Требование	Содержание требования
Объем	30-60 страниц компьютерного текста, включая титульный лист
Оформление	Текст проекта распечатывается с использованием компьютера в Word, на одной стороне листа белой бумаги формата А4,
Титульный лист	Оформляется в соответствии с приложением
Интервал	полуторный
Шрифт	Times New Roman
Размер	14 п
Поля (параметры страницы)	Слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.
Выравнивание	по ширине
Отступ (красная строка)	1,25см
Цвет шрифта	чёрный
Нумерация страниц	<ul style="list-style-type: none"> • арабскими цифрами; • сквозная; • проставляется со второй страницы (Титульный лист считается первым, но не нумеруется); <p>порядковый номер страницы ставится внизу в середине страницы</p>
Кавычки	«кавычки-елочки»
СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	<ul style="list-style-type: none"> • служат заголовками структурных элементов проекта; • начинается с новой страницы; • пишутся по центру заглавными буквами, перенос слов не допускается; • в конце заголовка точка не ставится; если заголовок включает несколько предложений. их разделяют точками.
Оформление глав	<p>ГЛАВА 1. ТЕКСТ.....</p> <p>Главы индивидуального проекта должны иметь порядковый номер и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Название главы прописывается ПРОПИСНЫМИ буквами.</p>

<p>Оформление параграфов</p>	<p>1.1 Текст..... 1.2 Текст.....</p> <p>Название глав, параграфов не должны дословно совпадать друг с другом и с темой проекта. Заголовки структурных элементов проекта следует располагать в середине строки без точки в конце.</p> <p>Заголовки и нумерация структурных элементов проекта в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны совпадать.</p> <p>Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, например: 1.1, 1.2, 1.3</p> <p>В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки №, % без цифр.</p> <p>Инициалы при указании фамилии должны отделяться неразрывными пробелами. Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке. Неразрывными пробелами отделяются буквы «г», «в» при указании дат, например, 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.).</p> <p>Текст надо выстраивать по законам логики. Одна идея органично переходит в другую. Письменная речь должна быть четкой, понятной, стройной.</p>
<p>Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом</p>	<p>Расстояние между заголовками структурных элементов проекта и разделов основной части и текстом должно быть 1 интервал (межстрочный интервал 1,5)</p>
<p>Параграф</p>	<p>не менее 2-3 страниц</p>
<p>Иллюстрации</p>	<p>Рисунки (чертежи, графики, схемы, диаграммы, графические и тоновые технические рисунки, фотографии и т.п.) в зависимости от размеров, приводятся либо в тексте, либо на отдельном листе основного текста.</p> <p>В приложении рисунки приводятся на отдельных листах, нумеруются отдельно.</p> <p>Рисунки должны быть выполнены четко, в цвете или черно-белые, хорошо читаемые.</p> <p>Все рисунки должны иметь сквозную нумерацию и на них должны быть ссылки в тексте.</p> <p>Под каждым рисунком необходима подпись «Рисунок... Текст» вне зависимости фотография это, чертеж, технический рисунок, график и т.п.</p> <p>Далее следует номер рисунка (арабскими цифрами). Затем с большой буквы название рисунка с максимально краткой и ёмкой характеристикой изображения.</p> <p>Если есть необходимость, то детали рисунка обозначают цифрами или знаками, а затем их выносят в подпись с пояснительным текстом.</p> <p>Размер шрифта подписей рисунков обычно на один кегль меньше основного текста.</p>

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
 Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской области
 «КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**ЛИСТ ОЦЕНИВАНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
 по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 «Механизация сельского хозяйства»**

группа № 41-М

Дата защиты _____

Критерии оценки	Оцениваемые компетенции	Показатели оценки	ФИО студента															
Соответствие содержания работы целям и задачам ВКР	ОК 4	содержание полностью раскрывает сформулированные цели и задачи ВКР	2															
		содержание раскрывает цели и задачи ВКР с небольшими отклонениями	1															
		содержание работы имеет существенные отклонения от цели и задач ВКР	0															
Наличие элементов новизны теоретического и/или практического характера	ОК 9	в содержании работы присутствуют элементы новизны теоретического и/или практического характера	1															
		содержание работы характеризуется традиционными подходами к выполнению ВКР	0															
Обоснованность привлечения методов решения поставленных задач	ОК 2	используемые в работе методы решения задач обоснованы с точки зрения целесообразности применения	1															
		используемые методы решения поставленных задач выбраны не обоснованно	0															
Обоснованность теоретических и практических выводов	ОК 3	наличие выводов по результатам исследования	1															
		отсутствие выводов по результатам исследования	0															

качества
 (ВКР)
 выпускной
 квалификационной
 работы

