

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Выписка из протокола № 36
заседания комиссии по противодействию коррупции и
урегулированию конфликтов интересов
от 30.03.2023

Присутствовали: 12 человек

Вопросы

1. О выполнении плана мероприятий организации по противодействию коррупции за 2022 г
2. Отчёт об исполнении Плана работы техникума по противодействию коррупции за первый квартал 2023г.
3. Об осуществлении контроля за размещением заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в организации.
4. Об осуществлении контроля за хозяйственно-финансовой деятельностью в техникуме. О целевом использовании бюджетных и внебюджетных средств, в т.ч. спонсорской и благотворительной помощи
5. Об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков.
6. О результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за первый семестр 2022-2023 уч.года.
7. Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений участников образовательных отношений, содержащих сведения о коррупции по вопросам, находящимся в компетенции администрации техникума (при наличии).
8. О соблюдении порядка о выдвижении кандидатур работников техникума на награждение.
9. О реализации комплекса мер, направленных на предотвращение коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных должностей.
10. О результатах контроля работы столовой техникума.
11. О результатах проведения социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания (2,3,4 курс).
12. О причинах и соблюдении процедуры отчисления обучающихся из КГТТ.
13. Об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке.
14. О деятельности комиссии по стимулированию сотрудников техникума.
15. О выполнении решений Комиссии, принятых на заседании в 4 квартале 2022г.
16. Рассмотрение результатов проверок.

Решили;

1. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за 2022г в целом. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Признать, что в 2022 году жалоб и обращений граждан и организаций на действия или бездействия администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса.
2. Принять к сведению информацию о выполнении плана работы техникума по противодействию коррупции в техникуме за I квартал 2023 года. Признать, что все запланированные мероприятия выполнены в полном объеме. Продолжить работу по антикоррупционному просвещению среди всех субъектов образовательного процесса в соответствии с планом работы.

3. Признать, что деятельность комиссии по осуществлению закупок товаров, работ и услуг для нужд техникума, в 1 квартале 2023 года осуществляются строго в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами о контрактной системе в сфере закупок. При проведении данных процедур коррупционных составляющих не выявлено. Рекомендовать продолжить деятельность по соблюдению законодательства РФ по данному направлению.

4. Принять к сведению информацию о целевом расходовании бюджетных и внебюджетных средств за 1 квартал 2023 года. Признать, что расходование бюджетных и внебюджетных средств осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности техникума, расходы бюджетных средств осуществляются в рамках субсидии на выполнение государственного задания. Разместить на официальном сайте техникума отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности техникума за 1 квартал 2023 г., систематически актуализировать информацию о финансово-хозяйственной деятельности техникума. Контроль за исполнением плана финансово-хозяйственной деятельности возложить на главного бухгалтера.

5. Принять к сведению информацию об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков. Систематически актуализировать информацию об эффективности использования объектов недвижимости и земельных участков. Контроль по данному вопросу возложить на главного бухгалтера техникума.

6. Принять к сведению информацию о результатах проведения промежуточной и текущей аттестации за первый семестр 2021-2022 уч. года. Признать, что процедуры текущей и промежуточной аттестации обучающихся были проведены согласно утверждённых материалов и в установленные сроки. Случаев коррупционного плана во время текущей и промежуточной аттестации не выявлено. Рекомендовать руководителям академических групп продолжать вести разъяснительную работу о возможных случаях проявления коррупции и мерах ответственности за данное правонарушение. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по учебно-производственной работе.

7. Признать, что в 1 квартале 2023 года жалоб и обращений граждан и организаций на действия (бездействия) администрации, педагогического и иного персонала техникума с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции не поступало. Признать, что в техникуме созданы условия для оперативного информирования ответственных лиц о фактах коррупции в техникуме.

8. Принять к сведению информацию о деятельности комиссии по наградам работников КГТТ.

9. Принять к сведению информацию о реализации комплекса мер, направленных на предотвращение

коррупционных правонарушений при формировании кадрового состава для замещения вакантных

должностей. Признать, что формирование кадрового состава осуществляется в соответствии со штатным расписанием, формирование педагогического состава осуществляется в соответствии с тарификацией. Контроль за соблюдением нормативно правовых оснований данного направления деятельности возложить на специалиста по кадрам.

10. Принять к сведению информацию о результатах контроля работы столовой техникума. Признать, что условия хранения продуктов питания в столовой соблюдаются, пробы выдерживаются. Заведующей столовой продолжать осуществлять контроль за выходом готовой продукции. Комиссии по питанию продолжить ежеквартальный контроль за деятельностью столовой. Контроль за исполнением возложить на заместителя директора по социально педагогической работе.

11. Результаты проведения социологического опроса среди студентов и преподавателей по вопросам противодействия коррупции и формирования правового сознания (1,2,3,4 курс) заслушать на следующем заседании комиссии.

12. Принять к сведению информацию о причинах и соблюдении процедуры отчисления из КГТТ. Признать, что коррупционной составляющей при отчислении обучающихся нет, процедуры отчисления из техникума осуществляются в соответствии с нормативными основаниями. Признать, что при отчислении строго соблюдается порядок отчисления, утвержденный в ОУ.

13. Принять к сведению информацию об осуществлении внутреннего контроля за получением, учётом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца о среднем профессиональном образовании, о прохождении курсов по профессиональной подготовке. Признать, что хранение учет, заполнение и порядок выдачи бланков строгой отчетности в КГТТ осуществляется в соответствии с нормативными основаниями. Контроль за соблюдением данных процедур возложить на заместителя директора по УПР.

14. Принять к сведению информацию о работе комиссии по стимулированию. Признать, что комиссия по стимулированию работает в соответствии с нормативными основаниями, коррупционной составляющей в работе комиссии не выявлено. Контроль за работой комиссии по стимулированию

возложить на председателя профсоюзной организации техникума.

15. Принять к сведению информацию о том, что все решения, принятые на предыдущем заседании Комиссии выполнены.

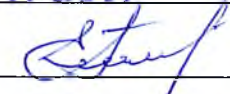
16. Принять к сведению информацию о результатах проверки и устранении замечаний.

Председатель



Н.А. Польшева

Согласовано



Е.Е. Бочкарева