

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное  
учреждение Свердловской области  
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНА:  
педагогическим советом  
техникума  
(протокол № 39 от 21.04.2023 г.)

Утверждена приказом  
директора ГАПОУ СО  
«Камышловский  
гуманитарно-  
технологический техникум  
№ 288-од от 26.04.2023г.

РАССМОТРЕНА:  
методическим советом  
техникума  
(протокол № 56 от 14.04.2023г.)

**ПРОГРАММА**  
**государственной итоговой аттестации выпускников**  
**образовательной программы подготовки специалистов**  
**среднего звена по специальности среднего**  
**профессионального образования**  
**40.02.01 «Право и организация**  
**социального обеспечения»**  
**очной и заочной формы обучения**  
**(базовый уровень)**  
**(с изменениями)**

СОГЛАСОВАНА:  
Начальник Управления социальной  
политики № 8



И.Н.Боровиков

СОГЛАСОВАНА:  
Заместитель директора по  
учебно-производственной  
работе  
Н.А. Польдяева

## 1 Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом СПО по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г.), Положение о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» по образовательным программам среднего профессионального образования.

Данная программа определяет совокупность требований к организации и проведению государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

Целью итоговой государственной аттестации является установление степени готовности студента к самостоятельной деятельности, сформированности профессиональных и общих компетенций в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» с последующей выдачей документов государственного образца об уровне образования и квалификации, заверяемых печатью ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

Программа ГИА предназначена для студентов ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена специальности **40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»** и завершающих обучение по данной программе в 2023 году, с целью успешной подготовки выпускника к видам профессиональной деятельности по указанной специальности.

Программа ГИА является частью основной профессиональной образовательной программы указанной специальности и содержит: сроки и

формы проведения ГИА, объём времени на подготовку и проведение ГИА, информационные условия ГИА, требования к процедуре ГИА, организацию разработки тематики и выполнения ВКР, критерии оценивания уровня и качества подготовки выпускника.

### ***Требования к результатам освоения образовательной программы***

Область профессиональной деятельности выпускника: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения. Юрист (базовой подготовки) готовится к следующим видам деятельности:

- Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

- Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации. Юрист (базовой подготовки) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

Юрист (базовой подготовки) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам деятельности ВД Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты. ВД Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

### ***Вид Государственной итоговой аттестации***

Государственная итоговая аттестация выпускников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» (далее техникум) проводится по окончании обучения, имеет профессиональную завершенность по специальности. Форма государственной итоговой аттестации по образовательной программе «Право и организация социального обеспечения»

определена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности: защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы (проекта).

Проведение итоговой аттестации в форме выпускной квалификационной работы позволяет одновременно решить целый комплекс задач:

- ориентирует каждого преподавателя и студента на конечный результат;
- позволяет в комплексе повысить качество учебного процесса, качество подготовки специалиста и объективность оценки подготовленности выпускников;
- систематизирует знания, умения и опыт, полученные студентами во время обучения и во время прохождения практики по профилю специальности;
- расширяет полученные знания за счет изучения новейших практических разработок и проведения исследований в профессиональной сфере;
- значительно упрощает практическую работу Государственной экзаменационной комиссии при оценивании выпускника (наличие перечня компетенций, которые находят отражение в выпускной работе).

## **2. Форма государственной итоговой аттестации**

Форма проведения ГИА по специальности «Право и организация социального обеспечения» определена в соответствии с положением о проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году. ГИА проводится в один этап:

**1 этап** - Защита выпускной квалификационной работы (далее) ВКР (дипломная работа).

## **3. Объём времени на подготовку и сроки проведение государственной итоговой аттестации**

3.1. Государственная итоговая аттестация выпускников по образовательной программе подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» проводится в сроки, предусмотренные графиком

проведения государственных итоговых аттестаций выпускников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»:

-всего - 6 недель, в том числе:

- подготовка и выполнение выпускной квалификационной работы
- гр. 31- ПСО (очная форма обучения) – защита дипломной работы
- очное обучение – 23 июня 2023года;

гр. 53-ПСО (заочная форма обучения) – защита дипломной работы

- заочное обучение – 3 июля 2023года.

3.2 Программа ГИА доводится до сведения выпускника не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА (Приложение 1 «Протокол» )

3.3 Расписание экзаменов (Приложение 2 «Расписание ГИА»)

#### **4. Информационные условия ГИА**

4.1. С целью информирования студентов (выпускников) о проведении ГИА на Информационном стенде и на сайте техникума в разделе «Государственная итоговая аттестация- 2023» размещены следующие документы:

1. Положение о проведении государственной итоговой аттестации по основным образовательным программам среднего профессионального образования в 2023 году
2. «Положение об апелляционной комиссии в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно – технологический техникум»»
3. «Программа Государственной итоговой аттестации» выпускников по специальности
4. «Расписание ГИА
5. Приказ о составе государственной экзаменационной комиссии (далее ГЭК);
6. График проведения консультаций по ГИА.

#### **5. Требования к структуре и содержанию государственного экзамена и выпускной квалификационной работы**

5.1 Для выпускной квалификационной работы обязательным требованием является соответствие ее тематики содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Темы выпускных квалификационных работ (дипломных работ) имеют практико-ориентированный характер, разработаны с учетом вида профессиональной деятельности «Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» соответствующего квалификации выпускников по данной образовательной программе (приложение 1).

Темы и содержание выпускных квалификационных работ разрабатываются преподавателем с обязательным участием работодателей, рассматривается на заседании методического совета, согласовываются с заместителем директора по учебно-производственной работе, согласовываются с работодателем (подтверждение оформляется в виде подписи руководителя предприятия/организации с печатью), после чего утверждаются директором ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

Количество тем ВКР должно быть больше количества выпускников в группе.

Приказом директора техникума для выполнения выпускной квалификационной работы назначается руководитель ВКР из числа педагогических работников, ведущих подготовку по данной специальности, либо из числа работников профильного предприятия, на котором выпускник проходил преддипломную практику (по согласованию).

5.3. Кроме основного руководителя могут быть назначены консультанты из числа преподавателей ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» или сторонних специалистов соответствующей специальности и квалификации для консультирования по отдельным вопросам дипломной работы.

Основными функциями руководителя ВКР являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения ВКР;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль за ходом выполнения и оформления ВКР;
- подготовка отзыва на выпускную квалификационную работу (приложение 5).

5.4.К выполнению выпускной квалификационной работы студентам целесообразно готовиться заранее, используя для написания выпускной работы данные, полученные на практиках, особенно на преддипломной, а

также при выполнении курсовых работ. Студент вправе сам предложить тему выпускной квалификационной работы, обосновав ее актуальность, целесообразность выполнения. Выбранная тема выпускной квалификационной работы может быть продолжением курсовых работ. После выбора студентом темы и ее согласования с руководителем ВКР издается приказ о закреплении тем выпускных квалификационных работ студентов. После издания приказа темы выпускной квалификационной работы изменениям не подлежат.

5.5. Целями выполнения выпускных квалификационных работ является:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по специальности и применение этих знаний при решении конкретных задач теоретического или практического характера;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы, анализа и владения методикой исследования при решении разрабатываемых в выпускной квалификационной работе проблем и вопросов;
- выяснение подготовленности студентов для самостоятельной работы;
- умение грамотно применять нормативно-правовые акты в зависимости от их юридической силы для решения конкретных задач.

Конкретная цель выпускной квалификационной работы зависит от темы работы.

5.6. Выпускная квалификационная работа может быть логическим продолжением курсовой работы, идеи и выводы которой реализуются на более высоком теоретическом и практическом уровне. Курсовая работа может быть использована в качестве составной части (раздела, главы) выпускной квалификационной работы.

5.7. После утверждения Программы государственной итоговой аттестации выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и тематики дипломных работ руководители выпускных квалификационных работ разрабатывают индивидуальные задания. Индивидуальные задания разрабатываются с учетом требований к уровню подготовки выпускников по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» и предполагают освещение вопроса по направлению подготовки и в соответствии с тематикой ВКР.

5.8. Задания на выпускную квалификационную работу подписываются руководителем работы и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.



**5.9. Задания на выпускную квалификационную работу выдаются студентам не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.**

5.10. Выдача заданий на выполнение выпускной квалификационной работы осуществляется на консультации, в ходе которой разъясняются назначение, цели и задачи, структура, объем работы, принципы разработки и требования к оформлению, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей выпускной квалификационной работы. На консультации студентам выдаются методические рекомендации по выполнению дипломной работы.

5.11. Консультирование (индивидуальное и групповое) осуществляется в соответствии с расписанием.

5.12. Структура выпускной квалификационной работы:

- титульный лист;
- задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- содержание;
- введение;
- основная часть
- практическая часть;
- выводы и заключения, рекомендации по использованию полученных результатов;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

Содержание выпускной квалификационной работы должно соответствовать названию ее темы. В ней должны быть рассмотрены все проблемы и вопросы, предусмотренные индивидуальным заданием на выполнение работы.

**Титульный лист** является первым листом выпускной квалификационной работы и заполняется по форме, приведенной в приложении 2.

**Задание на выполнение выпускной квалификационной работы** помещается на второй и третьей странице работы. В задании указываются вопросы, требующие разработки, номер и дата приказа по утверждению темы, календарный план работы. Задание на выполнение выпускной квалификационной работы должно быть выдано до начала преддипломной практики. Задание заполняется как указано ранее, по форме, приведенной в приложении 3.

**Содержание** включает наименование всех разделов, подразделов и пунктов (если они имеют наименование) с указанием номеров страниц, на которых размещается начало материала разделов, подразделов и пунктов.

**Во введении** обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

При работе над **теоретической частью** определяются объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Проводится обзор используемых источников, рассматриваются аспекты разработанности проблемы в теории и практике. Работа выпускника над теоретической частью позволяет руководителю оценить следующие общие компетенции:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

Работа над **практической частью** должна позволить руководителю оценить уровень развития следующих общих компетенций:

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;
- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

**В список использованных источников** включаются все печатные и рукописные материалы, а также материалы интернет-сайтов, которыми пользовался студент при выполнении и написании выпускной квалификационной работы. Литературному источнику присваивается номер при первом упоминании о нем.

**Приложения** выпускной квалификационной работы оформляются как ее продолжение на последующих страницах или в виде самостоятельной части. В приложения выносятся часть второстепенного материала, который при включении в основную часть выпускной работы загромождал бы текст. Приложения должны иметь общую с основной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Более подробно с требованиями можно ознакомиться в **Приложении 6** и отдельных Методических рекомендациях по организации выполнения и защиты выпускной квалификационной работы по образовательным программам среднего профессионального образования (программ подготовки специалистов среднего звена).

5.13. В зависимости от поставленных цели и задач выпускная квалификационная работа может носить теоретический характер. В данном случае в основной (теоретической) части ВКР должна быть описана история вопроса, обоснование разрабатываемой проблемы в теории и практике посредством глубокого сравнительного анализа литературы. В заключении должны содержаться выводы и рекомендации относительно возможностей использования материалов исследования.

5.14. Выпускная квалификационная работа выполняется в соответствии с едиными требованиями к оформлению письменных работ в ГАПОУ СО «Камышловский ГТТ».

5.15. Каждая выпускная квалификационная работа должна пройти нормоконтроль.

Для проведения нормоконтроля ВКР привлекаются работники техникума, которые закрепляются за каждым студентом приказом директора техникума. Допуск выпускной квалификационной работы к защите со стороны нормоконтролера оформляется на титульной странице ВКР (подпись нормоконтролера, дата). Сдача ВКР на нормоконтроль в соответствии с планом - графиком, который разрабатывается заместителем директора и утверждается директором за две недели до преддипломной практики.

## **6. ОРГАНИЗАЦИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Государственная итоговая аттестация выпускников осуществляется государственной экзаменационной комиссией, состав которой формируется ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

6.2. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников техникума и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную

категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

- 6.3. Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора техникума.
- 6.4. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.
- 6.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) Министерством образования и молодежной политики Свердловской области по представлению техникума.

Председателем государственной экзаменационной комиссии техникума утверждается лицо, не работающее в техникуме, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
  - представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.
- 6.6. Директор техникума является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в образовательной организации нескольких ГЭК назначается несколько заместителей председателя ГЭК из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.
  - 6.7. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.
  - 6.8. Основными функциями государственной экзаменационной комиссии являются:
    - комплексная оценка уровня подготовки (образовательных достижений) выпускника в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта;
    - решение вопроса о присвоении уровня квалификации по результатам государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику документа о среднем профессиональном образовании;
    - внесение предложений и рекомендаций по совершенствованию содержания, обеспечения и технологии реализации образовательных

программ, осуществляемых техникумом, на основе анализа результатов государственной итоговой аттестации выпускников.

6.9. Государственной экзаменационной комиссии ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» предоставляются следующие документы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»;
- программу государственной итоговой аттестации выпускников;
- приказ директора техникума о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- сведения об успеваемости учащихся (сводная ведомость успеваемости обучающихся, зачётные книжки студентов);
- выпускные квалификационные работы (дипломные работы);
- производственные характеристики;
- отчеты и дневники производственной практики обучающихся.

6.10. Решения ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим.

6.11. Решение ГЭК оформляется протоколом, который подписывается председателем ГЭК, в случае его отсутствия заместителем ГЭК и секретарем ГЭК и хранится в архиве образовательной организации.

6.12. Результаты государственной итоговой аттестации по всем, входящим в состав государственной итоговой аттестации видам аттестационных испытаний фиксируются в протоколах заседаний государственных экзаменационных комиссий и объявляются выпускникам в тот же день, в который проходили аттестационные испытания.

6.13. По результатам государственной итоговой аттестации выпускников принимается решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации и выдаче выпускнику документа государственного образца о среднем профессиональном образовании.

6.14. Выпускникам, не прошедшим ГИА по уважительной причине, в том числе не явившимся для прохождения ГИА по уважительной причине (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по уважительной причине), предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

- 6.15. Выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине, в том числе не явившиеся для прохождения ГИА без уважительных причин (далее - выпускники, не прошедшие ГИА по неуважительной причине) и выпускники, получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, могут быть допущены образовательной организацией для повторного участия в ГИА не более двух раз.
- 6.16. Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.
- 6.17. Обучающиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, проходят государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.
- 6.18. Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве техникума.
- 6.19. По результатам государственной итоговой аттестации выпускник имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами. Порядок подачи и рассмотрения апелляции осуществляется в соответствии с Положением о проведении государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» по программам среднего профессионального образования.

## **7. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 7.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению
- при выполнении выпускной квалификационной работы
- Реализация программы ГИА предполагает наличие кабинета подготовки к итоговой аттестации, оборудованного:
- ✓ рабочим местом для консультанта-преподавателя;
  - ✓ компьютером/ноутбуком;

- ✓ рабочими местами для обучающихся;
- Кроме того, в кабинете должны быть размещены на видном месте:
- ✓ график проведения консультаций по выпускным квалификационным работам;
  - ✓ графики поэтапного выполнения выпускных квалификационных работ;
  - ✓ перечень информационных источников, рекомендуемых студентам для подготовки и написания ВКР;
  - ✓ - при проведении государственного экзамена отводится подготовленный кабинет, оснащенный рабочими местами для членов Государственной экзаменационной комиссии.
  - при защите выпускной квалификационной работы отводится специально подготовленный кабинет, оснащенный:
    - ✓ рабочими местами для членов Государственной экзаменационной комиссии;
    - ✓ компьютером (ноутбуком), мультимедийным проектором, экраном или ЖК-телевизором;

#### 7.12. Информационное обеспечение ГИА.

- программа государственной итоговой аттестации;
- памятка – инструкция по выполнению задания на государственном экзамене;
- методические указания по выполнению выпускных квалификационных работ;
- федеральные, региональные законы и нормативные документы;
- литература по специальности;
- периодические издания по специальности.

#### 7.13. Требования к учебно-методической документации: наличие рекомендаций к выполнению выпускных квалификационных работ.

#### 7.14. ГИА: защита ВКР проводятся в специально подготовленных аудиториях на открытых заседаниях государственных экзаменационных комиссий (далее – ГЭК).

Защита выпускной квалификационной работы (Дипломная работа) продолжительность защиты до 20 минут включает: доклад студента (не более 7-10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Может быть предусмотрено выступление руководителя выпускной работы, а также рецензента.

7.15.Выполнение и защита ВКР оценивается государственной экзаменационной комиссией согласно критериям, определенными данной программой.

### **Критерии оценки уровня и качества подготовки выпускника**

7.16.В критерии оценки уровня подготовки выпускника входят:

- понимание сущности и социальной значимости выбранной профессии;
- эмоциональная устойчивость;
- обоснование практической значимости работы;
- оформление работы в соответствии с основными требованиями методических указаний;
- наличие качественной электронной презентации, соответствующей структуре и содержанию ВКР;
- решение профессиональных проблем в соответствии с нормативно-правовыми документами, регламентирующими профессиональную деятельность;
- осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач;
- установление связи между теоретическими и практическими результатами и их соответствие с целями, задачами, гипотезой исследования;
- логичное выстраивание защиты, аргументированные ответы на вопросы;
- умение структурировать знания, решать сложные профессиональные задачи;
- умение проводить исследование производственных задач, в том числе путем проектирования исследования, анализа и интерпретации данных, синтеза информации для получения обоснованных выводов;
- представление и обоснование собственной теоретической позиции;
- оригинальность и новизна полученных результатов, технологических решений;
- собственная профессиональная позиция;
- обобщение и интерпретация результатов исследования, наличие выводов;
- самооценка деятельности и результатов;
- полнота и правильность определения нормативно-правовых актов, регулирующих правоотношения;
- правильность определения социально-правового статуса клиента;



- правильность определения вида социального обеспечения;
- точность определения размера социального обеспечения;
- полнота и правильность определения перечня документов, необходимых для назначения социального обеспечения;
- правильность определения подведомственности дела - компетентного органа исполнительной власти в сфере социальной защиты населения.

7.17. В основе оценки выпускной квалификационной работы лежит балльная система в соответствии с листом оценивания критериев общих компетенций по защите выпускной квалификационной работы (дипломной работы) затем переводится в пятибалльную систему оценивания.

Оценка «Отлично» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу, которая набрала по листу оценивания защиты выпускной квалификационной работы 18-19 баллов - "5"

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, глубокий анализ проблемы, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с соответствующими выводами и обоснованными предложениями;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, дифференцированно применяет нормативно-правовые акты в зависимости от их юридической силы для решения конкретной проблемы, определяет уровень правового регулирования (федеральный, региональный, местный, локальный), анализирует причины возникновения спорной юридической ситуации, предлагает способы предотвращения аналогичных проблем в дальнейшей профессиональной деятельности, а во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу, которая набрала по листу оценивания защиты выпускной квалификационной работы:

16-17 балла - "4"

- работа носит исследовательский характер, содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями;
- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента;

- при защите студент показывает знания вопросов темы, дифференцированно применяет нормативно-правовые акты в зависимости от их юридической силы для решения конкретной проблемы, определяет уровень правового регулирования (федеральный, региональный, местный, локальный), анализирует причины возникновения спорной юридической ситуации, испытывает некоторые затруднения в предложении способов предотвращения аналогичных проблем в дальнейшей профессиональной деятельности, во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т.п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу, которая набрала по листу оценивания защиты выпускной квалификационной работы:

13-15 баллов - "3"

- носит исследовательский характер, содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом проблемы, в ней просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы, не дает полного, аргументированного ответа на заданные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется за следующую выпускную квалификационную работу, которая набрала по листу оценивания защиты выпускной квалификационной работы: менее 13 баллов

- не носит исследовательского характера, не содержит анализа проблемы, не отвечает требованиям, изложенным в методических указаниях;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал.

РАССМОТРЕН:  
педагогическим советом  
техникума  
(протокол №39 от 21.11.2022г.)

Утвержден приказом директора  
ГАПОУ СО «Камышловский  
гуманитарно-технологический  
техникум № 659-од от 29.11.2022г

РАССМОТРЕН:  
методическим советом  
техникума  
(протокол № 54 от 07.11.2022г)

СОГЛАСОВАН:  
Начальник Управления социальной  
политики № 8

И.Н.Боровиков



**ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ  
(дипломных работ) по специальности среднего профессионального  
образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»  
(базовый уровень)**

1. Проблемы развития и реализации законодательства о пенсионном обеспечении военнослужащих и членов их семей.
2. Современные проблемы правового регулирования отношений в сфере опеки и попечительства.
3. Проблемы пенсионного обеспечения сотрудников ОВД и членов их семей в современных социально - экономических условиях.
4. Актуальные проблемы государственного пенсионного обеспечения в РФ.
5. Проблемы реализации мер социальной защиты ветеранов в РФ.
6. Актуальные проблемы и перспективы развития социальной защиты инвалидов.
7. Реформирование института досрочных страховых пенсий по старости: новации и проблемы.

8. Проблемы жилищного обеспечения военнослужащих ВС РФ.
9. Социальное обеспечение семей с детьми: современное состояние и направления развития.
10. Проблемы пенсионного обеспечения по случаю потери кормильца в РФ.
11. Проблемы реализации социальных гарантий государственных и муниципальных служащих.
12. Проблемы реализации права на социальное обеспечение в период временной нетрудоспособности.
13. Проблемы и перспективы развития социального обслуживания граждан.
14. Проблемы реализации права граждан на защиту от безработицы.
15. Проблемы социального обеспечения сотрудников ФСИН РФ и членов их семей.
16. Проблемы развития и реализации законодательства о социальной защите детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
17. Проблемы развития института материнского капитала в праве социального обеспечения и перспективы его использования.
18. Проблемы развития и реализации законодательства по обеспечению пособиями различных видов.
19. Актуальные проблемы в области пенсионного обеспечения и пути их решения.
20. Проблемы жилищного, медицинского и санаторно-курортного обеспечения сотрудников ОВД и членов их семей.
21. Проблемы социального обеспечения граждан в период отпуска по беременности, родам и уходу за ребёнком.
22. Правовые проблемы государственного пенсионного обеспечения за выслугу лет.
23. Проблемы социального обеспечения сотрудников ОВД и членов их семей.
24. Актуальные проблемы пенсионного обеспечения за выслугу лет государственных служащих.
25. Проблемы социальной защиты детей-инвалидов и пути их решения.

26. Проблемы пенсионного обеспечения инвалидов и пути их решения.
27. Проблемы реализации права на отдельные виды компенсационных выплат по системе социального обеспечения.
28. Проблемы и перспективы развития социального обслуживания граждан.
29. Проблемы и направления совершенствования социальной работы в местах лишения свободы.
30. Социальная работа с беспризорными детьми: проблемы и пути их решения.
31. Социальная работа с детьми из группы риска: проблемы и пути их решения.
32. Пенсионное обеспечение по старости: проблемы и направления развития.
33. Проблемы социальной защиты лиц, проживающих в районах Крайнего Севера и приравненных к ним местностях.
34. Правовые проблемы реализации социального обеспечения пострадавших от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний.

*Форма титульного листа выпускной квалификационной работы*

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской  
области  
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

Допущена к защите  
Заместитель директора по  
УПР

\_\_\_\_\_ Н.А.Польдяева  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА**

ТЕМА: \_\_\_\_\_

Выполнена студентом (кой) группы 31-ПСО:

\_\_\_\_\_ образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

Руководитель ВКР:

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Дата

ДОПУЩЕНА К ЗАЩИТЕ:

Нормоконтролер

\_\_\_\_\_ И.О. Фамилия  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
 Заместитель директора по  
 учебно-производственной  
 работе  
 \_\_\_\_\_ Н.А. Польдяева

**Задание  
 по выпускной квалификационной работе  
 выпускнику ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический  
 техникум»**

Специальность: 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

1. Тема выпускной квалификационной работы

---



---



---

утверждена приказом по ГБПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г. № \_\_\_\_\_

2. Срок сдачи выпускной квалификационной работы - «\_\_» \_\_\_\_\_ 2022г.

3. Руководитель выпускной квалификационной работы

---

*(Ф.И.О., должность)*

4. Краткая характеристика основного содержания выпускной квалификационной работы

---



---



---



---



---

5. Перечень графического материала (таблицы, схемы, графики, презентации и др.) *(при наличии)*:

---



---



---

6. Календарный план выполнения и представления ВКР:

№ п/п	Основные разделы выпускной квалификационной работы	Срок выполнения ВКР	
		по плану	фактически

Задание выдал: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Руководитель выпускной квалификационной работы \_\_\_\_\_ (подпись)

Задание получил: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

\_\_\_\_\_ (подпись)



**Примерная форма рецензии**  
(может оформляться на фирменном бланке организации)

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на выпускную квалификационную (дипломную работу)**

*тема выпускной квалификационной работы*

студента(ки)

*фамилия, имя, отчество*

Группа \_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

Рецензент

*фамилия, имя, отчество, место работы, должность*

Дипломная работа \_\_\_\_\_ (И.О. Фамилия полностью) выполнена на высоком профессиональном уровне, позволяющем сделать вывод о том, что автором проблема \_\_\_\_\_ изучена и проанализирована как в теоретическом аспекте, так и на практике. Содержание выпускной квалификационной работы соответствует целевой установке. Поставленные вопросы раскрывают тему работы. Материал изложен на высоком уровне.

И.О. \_\_\_\_\_ Фамилия \_\_\_\_\_ исследована работа \_\_\_\_\_, с применением фактического материала и собственных наблюдений и т.д.

Отдельного внимания заслуживают изучение автором \_\_\_\_\_

Сформулированные автором выводы в необходимой степени обоснованы. Выводы базируются на анализе обширного фактического материала. Для анализа статистические данные представлены в виде таблиц и графиков. Работа аккуратно оформлена в соответствии с существующими требованиями.

И.О. Фамилия при написании выпускной квалификационной работы достигла поставленной цели и показала высокий уровень теоретических знаний и практических умений. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой и отвечает предъявленным требованиям. Автор достоин присвоения квалификации \_\_\_\_\_ в соответствии с полученной специальностью.

Оценка (в баллах): « \_\_\_\_\_ »

Дата составления рецензии: « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2022 г.

Рецензент дипломной работы \_\_\_\_\_  
М.П. *фамилия, имя, отчество, место работы, должность*

## *Требования к оформлению выпускной квалификационной работы*

### 1. Оформление

Таблица 1- Требования к оформлению выпускной квалификационной работы

<b>Требование</b>	<b>Содержание требования</b>
Объем	30-60 страниц компьютерного текста, включая титульный лист
Оформление	Текст проекта распечатывается с использованием компьютера в Word, на одной стороне листа белой бумаги формата А4,
Титульный лист	Оформляется в соответствии с приложением
Интервал	полуторный
Шрифт	Times New Roman
Размер	14 п
Поля (параметры страницы)	Слева – 30 мм, справа – 10 мм, сверху и снизу – 20 мм.
Выравнивание	по ширине
Отступ (красная строка)	1,25см
Цвет шрифта	чёрный
Нумерация страниц	<ul style="list-style-type: none"> <li>• арабскими цифрами;</li> <li>• сквозная;</li> <li>• проставляется со второй страницы (Титульный лист считается первым, но не нумеруется);</li> </ul> <p>порядковый номер страницы ставится внизу в середине страницы</p>
Кавычки	«кавычки-елочки»
СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, НАЗВАНИЯ ГЛАВ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	<ul style="list-style-type: none"> <li>• служат заголовками структурных элементов проекта;</li> <li>• начинается с новой страницы;</li> <li>• пишутся по центру заглавными буквами, перенос слов не допускается;</li> <li>• в конце заголовка точка не ставится; если заголовок включает несколько предложений. их разделяют точками.</li> </ul>
Оформление глав	<p>ГЛАВА 1. ТЕКСТ.....</p> <p>Главы индивидуального проекта должны иметь порядковый номер и обозначаться арабскими цифрами с точкой. Название главы прописывается ПРОПИСНЫМИ буквами.</p>
Оформление параграфов	<p>1.1 Текст.....</p> <p>1.2 Текст.....</p> <p>Название глав, параграфов не должны дословно совпадать друг с другом и с темой проекта. Заголовки структурных</p>

	<p>элементов проекта следует располагать в середине строки без точки в конце.</p> <p>Заголовки и нумерация структурных элементов проекта в «СОДЕРЖАНИИ» и в основной части текста должны совпадать.</p> <p>Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы, например: 1.1, 1.2, 1.3</p> <p>В тексте нельзя употреблять математические знаки, а также знаки №, % без цифр.</p> <p>Инициалы при указании фамилии должны отделяться неразрывными пробелами. Не допускается расположение фамилии на другой от инициалов строке. Неразрывными пробелами отделяются буквы «г», «в» при указании дат, например, 1922 г., XVIII в. Через неразрывный пробел пишутся принятые сокращения (т. е., т. к., и т. д.).</p> <p>Текст надо выстраивать по законам логики. Одна идея органично переходит в другую. Письменная речь должна быть чёткой, понятной,стройной.</p>
<p>Расстояние между названием параграфа, предыдущим и последующим текстом</p>	<p>Расстояние между заголовками структурных элементов проекта и разделов основной части и текстом должно быть 1 интервал (межстрочный интервал 1,5)</p>
<p>Параграф</p>	<p>не менее 2-3 страниц</p>
<p>Иллюстрации</p>	<p><b>Рисунки</b> (чертежи, графики, схемы, диаграммы, графические и тоновые технические рисунки, фотографии и т.п.) в зависимости от размеров, приводятся либо в тексте, либо на отдельном листе основного текста.</p> <p>В приложении рисунки приводятся на отдельных листах, нумеруются отдельно.</p> <p>Рисунки должны быть выполнены четко, в цвете или черно-белые, хорошо читаемые.</p> <p>Все рисунки должны иметь сквозную нумерацию и на них должны быть ссылки в тексте.</p> <p>Под каждым рисунком необходима подпись «Рисунок... Текст» вне зависимости фотография это, чертеж, технический рисунок, график и т.п.</p> <p>Далее следует номер рисунка (арабскими цифрами). Затем с большой буквы название рисунка с максимально краткой и ёмкой характеристикой изображения.</p> <p>Если есть необходимость, то детали рисунка обозначают цифрами или знаками, а затем их выносят в подпись с пояснительным текстом.</p> <p>Размер шрифта подписей рисунков обычно на один кегль меньше основного текста.</p>