

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрено Методическим советом
ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
Протокол №55 от 19.12.2022 г.

Утверждено приказом директора ГАПОУ
СО «Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
пр. № 634-од от 22.11.2022 г.

Принято на заседании Педагогического совета
ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
Протокол № 39 от 21.11.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о формировании фонда оценочных средств по основным
образовательным программам среднего профессионального
образования в ГАПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

1. Область применения

1.1 Настоящее Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - Положение) устанавливает порядок разработки, требования к структуре, содержанию, оформлению, а также процедуру утверждения Фондов оценочных средств в государственном автономном профессиональном образовательном учреждении Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» (далее - Техникум).

2. Правовая сторона

2.1 Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативно - правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (с изменениями и дополнениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования от 17 мая 2012 г. N 413 (с изменениями и дополнениями);
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
- Уставом и иными локальными нормативными актами Техникума.

3. Термины, определения и сокращения

3.1 Термины, определения и сокращения

3.1.1 *ФГОС СПО* – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования.

3.1.2 *Профессиональный модуль (ПМ)* – часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида профессиональной деятельности. Один вид профессиональной деятельности равен одному профессиональному модулю. Состав профессионального модуля: междисциплинарный курс

(МДК) (один или несколько в зависимости от количества ПК), учебная и/или производственная практика, соответствующая ВПД.

3.1.3. *Учебная дисциплина (УД)* - часть ОПОП, имеющая определенную логическую завершенность по отношению к результатам образования, заданным ФГОС, и предназначенная для освоения умений, знаний, элементов профессиональных и общих компетенций, представляющая совокупность взаимосвязанных разделов информации, раскрывающих общие и специфические свойства объекта (предмета) изучения, особенности его строения и функционирования, методы и способы его исследования, преобразования, создания или применения.

3.1.4. *Фонд оценочных средств (далее ФОС)* - комплект методических, контрольно-оценочных средств и контрольных измерительных материалов, предназначенных для оценивания процесса и результатов учебной деятельности студентов: знаний, умений, практического опыта, профессиональных и общих компетенций (их элементов) на разных стадиях обучения.

3.1.5. *Контрольно-оценочные средства (далее КОС)* - совокупность оценочных материалов, предназначенных для оценивания достижения студентом установленных результатов обучения по профессиональному модулю.

3.1.6. *Контрольно-измерительные материалы (далее КИМ)* - совокупность оценочных материалов, предназначенных для измерения уровня достижения студентом установленных результатов по учебной дисциплине или элементам профессионального модуля (учебная/производственная практика, МДК)

3.1.7. *Учебно-методический комплекс (УМК)* – система нормативной и учебно-методической документации, средств обучения и контроля, необходимых и достаточных для качественной организации реализации основных образовательных программ, согласно учебному плану.

3.1.8. *Компетенция* – способность применять знания, умения и практический опыт для успешной трудовой деятельности.

3.1.9. *Общая компетенция (ОК)* – способность успешно действовать на основе практического опыта, умений и знаний при решении задач, общих для многих видов профессиональной деятельности.

3.1.10. *Профессиональная компетенция (ПК)* – способность успешно действовать на основе умений, знаний и практического опыта при выполнении задания, решении задачи профессиональной деятельности.

3.1.11. *Основная профессиональная образовательная программа (далее ОПОП)* - система документов, разработанная и утвержденная директором колледжа с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта специальности/профессии среднего профессионального образования (ФГОС СПО), регламентирующая цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный

план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, производственной (преддипломной) практики, программ воспитания по специальности/профессии и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

3.1.12. *Текущий контроль* – это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения.

3.1.13 *Промежуточная аттестация* - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплины (модулей), предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) и программой подготовки квалифицированных рабочих и служащих (далее – ППКРС)

3.1.14 *Учебные действия* – конкретные способы преобразования учебного материала в процессе выполнения учебных заданий, действия, с помощью которых обучающиеся решают учебные задачи: постановка проблемы, общие или конкретные способы разрешения проблемы, контроль, оценка, коррекция

4. Общие положения

4.1. ФОС входят в состав ОПОП каждой из специальностей и профессии СПО, реализуемых в техникуме.

4.2. В состав ФОС входят комплекты КОС и КИМ, предназначенные для проведения текущего контроля успеваемости студентов и промежуточной аттестации.

4.3. *Цель формирования ФОС* – обеспечение качества подготовки специалистов в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

4.4. *Задачи ФОС:*

– контроль и управление процессом освоения учебных действий (по общеобразовательным дисциплинам), приобретения необходимых знаний, умений, практического опыта и уровня сформированности компетенций, определенных в ФГОС по соответствующей специальности/профессии;

– контроль и управление достижением целей реализации ОПОП, определенных в виде набора общих и профессиональных компетенций выпускников;

– оценка достижений студентов в процессе изучения учебной дисциплины, профессионального модуля, всех видов практик, промежуточной аттестации, с выделением положительных/отрицательных результатов и планирование предупреждающих/корректирующих мероприятий;

– обеспечение соответствия результатов обучения задачам будущей профессиональной деятельности через совершенствование традиционных и внедрение инновационных методов обучения в образовательный процесс.

4.5. Требования, предъявляемые к ФОС:

– интегративность;

– проблемно-деятельностный характер;

- актуализация в заданиях содержания профессиональной деятельности;
- связь критериев с планируемыми результатами;
- экспертиза в профессиональном сообществе (социальные партнеры).

4.6. Ответственным за формирование ФОС для оценивания освоения ОПОП является председатели ПЦК общеобразовательных и общепрофессиональных дисциплин.

4.7. Контроль за наличием, содержанием и своевременной актуализацией ФОС осуществляют заместитель директора по учебно-методической работе.

5. Формирование, утверждение, содержание, хранение и актуализация КОС/КИМ

5.1. Разработка фондов оценочных средств по преподаваемым УД, ПМ, а также практикам, промежуточной аттестации является должностной обязанностью каждого преподавателя.

5.2. Фонды оценочных средств разрабатываются/актуализируются и утверждаются по мере необходимости внесения изменений, в соответствии с изменениями требований.

5.3. За проведение промежуточной аттестации/итоговой аттестации во всех формах без утвержденных фондов оценочных средств преподаватель привлекается к дисциплинарной ответственности в установленном порядке.

5.4. При утверждении экзаменационных билетов преподаватель в обязательном порядке предоставляет утвержденный ФОС.

5.5. Ответственным за своевременность разработки, качество, правильность составления и оформления КОС/КИМ является (-ются) преподаватель (-ли), реализующий (-е) программу ПМ/УД в целом, или отдельные его структурные части (МДК, учебную или производственную практику), назначенный (-е) приказом директора из числа преподавательского состава Техникума.

5.6. Комплект КОС/КИМ разрабатывается по каждому профессиональному модулю, учебной дисциплине.

5.7. КОС/КИМ формируются на ключевых принципах оценивания:

- валидности (объекты оценки должны соответствовать поставленным целям обучения);
- надежности (использование единообразных стандартов и критериев для оценивания достижений);
- справедливости (обучающиеся разного уровня подготовленности должны иметь равные возможности добиться успеха);
- своевременности (поддержание развивающей обратной связи);
- эффективности (соответствие результатов деятельности поставленным задачам).

5.8. Все комплекты КОС/КИМ формируются и утверждаются 1 июня года набора на образовательную программу.

5.9. Комплект КОС/КИМ по ПМ/УД рассматривается на заседании предметной (цикловой) комиссии, согласуется с методистом.

5.10. Комплект КОС/КИМ по ПМ/УД утверждается заместителем директора по учебно-методической работе Техникума.

5.11. Комплект КОС/КИМ по производственной (преддипломной) практике и учебной практике рассматривается на заседании предметной цикловой комиссии, утверждается заместителем директора по учебно-производственной работе.

5.12. Решение об изменении, аннулировании, включении новых ФОС принимается на заседании предметной (цикловой) комиссии, оформляется протоколом заседания предметной (цикловой) комиссии.

5.13. Создаваемые в рамках ФОМ комплекты контрольно-оценочных средств по профессиональному модулю, производственной (преддипломной) практике согласуются с представителями профессионального сообщества (работников и (или) специалистов по профилю получаемого образования, руководителей организаций отрасли, профессиональных экспертов и др.). Комплекты контрольно-измерительных материалов по учебным дисциплинам, МДК не проходят экспертизу работодателей.

5.14. Председатель ПЦК утверждённые в установленном порядке комплекты КОС/КИМ по всем элементам ОПОП предоставляет в формате Word в методическую службу и в формате PDF (с возможностью копирования информации) для размещения на официальном сайте Техникума.

5.15. При формировании комплекта КОС/КИМ должно быть обеспечено его соответствие:

- ФГОС СПО по соответствующему направлению подготовки специальности/профессии;
- ОПОП и учебному плану направления подготовки специальности/профессии;
- рабочим программам профессионального модуля/учебной дисциплины.

5.16. Содержание заданий, входящих в КОС, должно предусматривать возможность оценивания одного, нескольких или всех нижеперечисленных показателей:

- продукта практической деятельности;
- процесса практической деятельности;
- качественных характеристик продукта и процесса деятельности.

5.17 Для проведения текущего контроля, всех форм промежуточной аттестации формируется пакет преподавателя (экзаменатора) с целью установления соответствия между объектом оценивания и критериями оценивания.

5.18. Пакет преподавателя (экзаменатора) по результатам проведения текущего контроля, экзамена, дифференцированного зачета, зачета, экзамена квалификационного, дифференцированного зачета по практике хранится у преподавателя в течение срока обучения студента.

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

6.1 Оценочные средства, сопровождающие реализацию каждой основной образовательной программы по профессии/специальности, должны быть разработаны для проверки качества формирования общих и профессиональных компетенций.

6.2 Различают следующие структурные элементы ФОС:

- КОС для проведения промежуточной аттестации по УД/МДК;
- КОС для проведения промежуточной аттестации по ПМ (экзамена квалификационного).

ФОС формируется из комплектов контрольно-оценочных средств (далее - комплекты КОС), созданных в соответствии с программами УД и ПМ обязательной и вариативной частей ОПОП ППСЗ и ППКРС в соответствии с учебным планом.

6.3. ФОС включает:

- титульный лист;
- лист согласования;
- содержание;
- паспорт;
- результаты освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), практики, подлежащие проверке;
- фонд оценочных средств.

6.4. Титульный лист ФОС оформляется в соответствии с образцами, приведенными в Приложении 1,2, 3.

6.5 Паспорт ФОС включает:

- предназначение КОС;
- требования к результатам освоения учебной дисциплины в соответствии с ФГОС СПО;
- практический опыт;
- формирования общих и профессиональных компетенций/знаний и умений.

Задание для экзаменуемого:

- реквизиты рассмотрения и утверждения;
- номер билета;
- инструкция по выполнению задания;
- время выполнения задания;
- задание 1 и задание 2;
- подпись преподавателя.

Пакет экзаменатора:

- условия выполнения заданий (количество вариантов экзаменационных билетов;
- время выполнения заданий; оборудование: (наглядные пособия, технические средства обучения, литература для обучающегося и т.д.);
- эталон ответа (номер билета, ответ на задание 1 и ответ на задание 2);

— критерии оценки: оценка процесса выполнения задания (обращение студента к информационным источникам, оптимальное использование найденной информации; рациональное распределение времени на выполнение задания) и оценка подготовленного задания.

6.6 Стандартизированные задания текстовой формы для проведения промежуточной аттестации оформляются с учетом следующих требований:

- текстовый процессор MS Word, формат файла, docx (допускается текст в форматах PDF и RTF);

- текст файла с набором заданий по теме, в котором различается текст задания, эталон ответа;

- в комплекте тестовых заданий желательно использовать все формы заданий, а именно:

- выбор одного варианта ответа из предложенного множества;
- выбор нескольких верных вариантов ответа из предложенного множества;
- задания на установление соответствия;
- задание на установление правильной последовательности;
- задание на заполнение пропущенного ключевого слова (открытая форма задания), графическая форма задания;
- на каждую проверяемую дидактическую единицу по дисциплине должно быть не менее одного тестового задания;
- в комплект входит эталоны ответа;
- критерии оценки.

6.7 Комплект других оценочных материалов (типовых заданий, нестандартных заданий, наборы проблемных ситуаций, соответствующих будущей профессиональной деятельности, практические задания и т.п.) должен быть структурирован в соответствии с содержанием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (профессионального модуля).

6.8. В паспорт вносятся показатели оценки результата по каждому из объектов и результатов оценивания и соответствующие им критерии. *Показатель* представляет собой формализованное описание оцениваемых основных (ключевых) параметров процесса (алгоритма) или результата деятельности.

Критерий – признак, на основании которого проводится оценка по показателю.

Формулировка показателей и критериев осуществляется с учетом правил:

- диагностируемости;
- малых чисел;
- преимущественного использования форм отглагольных существительных (выполнение, выбор, организация, расчет...).

6.9. Макеты КОС по учебной дисциплине общеобразовательного цикла и учебной дисциплине общепрофессионального цикла, профессиональному модулю представлены в Приложениях 1, 2, 3.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024