

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.01 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для профессии СПО

08.01.07 «Мастер общестроительных работ»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

Профиль получаемого профессионального образования:
технологический

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 08.01.07 «Мастер общестроительных работ» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 1569 от 09.12.2016).

Разработчик: Нарыкова Арина Валерьевна – преподаватель *первой* квалификационной категории ГАПОУ СО «КГТТ»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников общеобразовательных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель  А.Т. Чуркина

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УПР
 Н.А. Польшева

СОГЛАСОВАНО:
Заместитель директора по УМР
 Т.А. Мадыгина

| СОДЕРЖАНИЕ | стр. |
|--|-------------|
| 1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 4 |
| 2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 6 |
| 3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 11 |
| 4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ | 14 |
| 5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ | 17 |

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.01 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 08.01.07 «Мастер общестроительных работ»

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык» является частью программы подготовки специалистов среднего звена, составленной в соответствии с ФГОС по специальности среднего профессионального образования 08.01.07 «Мастер общестроительных работ»

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании и профессиональной подготовке по направлению сервис и туризм.

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общепрофессиональный учебный цикл, имеет межпредметные связи со всеми профессиональными модулями в области профессиональной терминологии на иностранном языке.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

| Код ПК, ОК | Умения | Знания |
|---|---|---|
| ОК 1,3,6 ПК 1.1-1.4, ПК 3.1-3.7, ПК 7.1-7.5 | Устно и письменно общаться на английском языке на профессиональные темы. | Лексический минимум (800-1000 ЛЕ), необходимый для чтения и перевода со словарем иностранных текстов профессиональной направленности. |
| ОК 2,3, 9,4 ПК 1.1-1.4, ПК 3.1-3.7, ПК 7.1-7.5 | Переводить со словарем иностранные тексты профессиональной направленности | Грамматический минимум по каждой теме УД |
| ОК 4,9 ПК 1.1-1.4, ПК 3.1-3.7, ПК 7.1-7.5 | Самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас | Характерные особенности фонетики английского языка |
| ОК 2,4 ПК 1.1-1.4, ПК 3.1-3.7, ПК 7.1-7.5 | Понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию. | Профессиональную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения. |

| | | |
|--|--|--|
| ОК 3,5 ПК 1.1-1.4, ПК 3.1-3.7, ПК 7.1-7.5 | Понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом языке в различных ситуациях общения. | Речевой этикет для общения на профессиональные темы |
| ОК 4,5,6 ПК 1.1-1.4, ПК 3.1-3.7, ПК 7.1-7.5 | Читать аутентичные тексты разных стилей, используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое, поисковое). | Тексты, построенные на языковом материале профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы выбранной профессии. |

1.4. В процессе освоения дисциплины у студентов должны формироваться общие компетенции (ОК):

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы | Объем часов |
|---|----------------------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего) | 46 |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 44 |
| в том числе: | |
| практические занятия | 34 |
| теоретические занятия | 10 |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего) | |
| Консультации | 2 |
| Итоговая аттестация в форме | дифференцированного зачета |

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОГСЭ.03. Иностранный язык

| Наименование разделов и тем | Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся | Объем в часах | Осваиваемые элементы компетенций |
|--|---|---------------|--|
| 1 | 2 | 3 | ОК 1-5,9,10 |
| Тема 1. Обучение в колледже | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1-5,9,10 ПК 1.1-1.4, ПК 3.1-3.7, ПК 7.1-7.5 |
| | <i>Лексика:</i> - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. <i>Грамматика:</i> - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов. | | |
| Тема 2. Научно-технический прогресс | Содержание учебного материала | 12 | ОК 1-5,9,10 ПК 1.1-1.4, ПК 3.1-3.7, ПК 7.1-7.5 |
| | <i>Лексика:</i> - виды наук (science, physics, chemistry and etc.) - профессионально ориентированная лексика. <i>Грамматика:</i> страдательный залог, грамматические структуры предложений, типичные для научно-популярного стиля. | | |
| Тема 3. Промышленные технологии | Содержание учебного материала | 10 | ОК 1 2 4 5 9 ПК 1.1-1.4, ПК 3.1-3.7, ПК 7.1-7.5 |
| | <i>Лексика:</i> - машины и механизмы (machinery, enginery, equipment etc.) - промышленное оборудование (industrial equipment, machine tools, bench etc.) <i>Грамматика:</i> - грамматические структуры, типичные для научно-популярных текстов. | | |
| Тема 4. Известные ученые | Содержание учебного материала | 8 | ОК 1-5,9,10 ПК 1.1-1.4, ПК 3.1-3.7, ПК 7.1-7.5 |
| | <i>Лексика:</i> - профессионально ориентированная лексика; - лексика делового общения. <i>Грамматика:</i> - грамматические конструкции типичные для научно-популярного стиля. | | |
| Тема 5. Профессиональные требования | Содержание учебного материала | 6 | ОК 1-5,9,10 ПК 1.1-1.4, ПК 3.1-3.7, ПК 7.1-7.5 |
| | <i>Лексика:</i> - профессионально ориентированная лексика; | | |

| | | | |
|--|---|--------------|-----------|
| | - лексика делового общения. Грамматика: -герундий, инфинитив. | | |
| | Дифференцированный зачет | 2 | |
| | | Всего | 44 |

2.3. Поурочный тематический план

| Наименование разделов и тем | | Максимальная учебная нагрузка студента, час | Количество аудиторных часов при очной форме обучения | | | | Консультация | | |
|--|---|---|--|---------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------|---------------------------------|--|
| | | | всего | теоретические занятия | | практические занятия | | | |
| | | | | занятия в составе полной группы | занятия с делением на подгруппы | занятия в составе полной группы | | занятия с делением на подгруппы | |
| № урока | | | 44 | | 0 | | 0 | 2 | |
| II курс | | | | | | | | | |
| Всего: 44 | | | | | | | | | |
| Раздел 1. Обучение в колледже | | | | | | | | | |
| 1-2 | Современный колледж. | | 2 | | | 2 | | | |
| 3-4 | Особенности подготовки по профессии. | | 2 | 2 | | | | | |
| 5-6 | Особенности подготовки по профессии. | | 2 | | | 2 | | | |
| Раздел 2. Научно-технический прогресс | | | | | | | | | |
| 7-8 | Достижения науки. | | 2 | | | 2 | | | |
| 9-10 | Отраслевые выставки. | | 2 | | | 2 | | | |
| 11-12 | Технологии в профессиональной деятельности. | | 2 | 2 | | | | | |
| 13-14 | Современные компьютерные технологии в промышленности. | | 2 | 2 | | | | | |
| 15-16 | Современные компьютерные технологии в промышленности. | | 2 | | | 2 | | | |
| 17-18 | Технический прогресс. | | 4 | 2 | | 2 | | | |
| Раздел 3. | | | | | | | | | |

| Промышленные технологии | | | | | | | |
|--|--|--|-----------|-----------|---|-----------|---|
| 19-20 | Машины и механизмы. | | 2 | | | 2 | |
| 21-22 | Материалы, оборудование и инструменты для общестроительных работ | | 2 | | 2 | | |
| 23-24 | Материалы, оборудование и инструменты для общестроительных работ | | 2 | | | 2 | |
| 25-26 | Чтение технической документации | | 2 | 2 | | | |
| 27-28 | Конкурсы профессионального мастерства WorldSkills | | 2 | | | 2 | 1 |
| Раздел 4. Известные ученые | | | | | | | |
| 29-30 | Технические науки | | 2 | | | 2 | |
| 31-32 | Известные ученые и их открытия. | | 2 | | | 2 | |
| 33-34 | Известные ученые и их открытия. | | 2 | | | 2 | |
| 35-36 | Нобелевские лауреаты | | 2 | | | 2 | |
| Раздел 5. Профессиональные требования | | | | | | | |
| 37-38 | Специфика работы по профессии. | | 2 | 2 | | | |
| 39-40 | Основные принципы деятельности по профессии. | | 2 | | | 2 | |
| 41-42 | Основные принципы деятельности по профессии. | | 2 | | | 2 | 1 |
| 43-44 | Дифференцированный зачет | | 2 | | | 2 | |
| Всего | | | 46 | 10 | | 34 | 2 |

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации рабочей программы для формирования и развития общих и профессиональных компетенций (умений и знаний) обучающихся в образовательном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (ролевых игр) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета иностранного языка.

Оборудование учебного кабинета: парты, стулья, доска, место преподавателя, книжный шкаф, географические карты, лексические и грамматические таблицы, учебно-методический комплекс дисциплины.

Технические средства обучения: компьютер с лицензированным программным обеспечением, мультимедиапроектор или интерактивная доска, телевизор, DVD-плеер.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Для студентов

Основная литература

1. Голубев, А. П. Английский язык для студентов СПО-М.: Академия, 2018
2. Английский язык для сварщиков / Агеева Е.А. УМК Академия, 2022
3. Безкорвайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2018
4. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2018
5. Голубев А. П., Бессонова Е. И., Смирнова И. Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2019
6. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
7. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
8. Марковина И. Ю., Громова Г. Е. Английский язык для медицинских училищ и колледжей = English for Medical Secondary Schools and Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2017
9. Щербакова Н. И., Звенигородская Н. С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2017

Дополнительная литература

10. Агабекян И.П. Английский язык/ учебное пособие для СПО. Изд. -8-е. - Ростов н/Д: «Феникс», 2006
11. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗОВ: учебное пособие- М.: Проспект, 2007
12. Баранова К.М., Дулли Джи др. Английский язык: 10 класс/ учебник для общеобразовательных учреждений. - М.: Express Publishing: Просвещение, 2010 (Звездный английский 10)

13. Баранова К.М., Дулли Дж и др. Английский язык. 11 класс: учебник для общеобразовательных учреждений. - М.: Express Publishing: Просвещение, 2011 (Звездный английский 11)
Для преподавателей

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».
3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
6. *Гальскова Н. Д., Гез Н. И.* Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.
7. *Горлова Н. А.* Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.
8. *Зубов А. В., Зубова И. И.* Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.
9. *Ларина Т. В.* Основы межкультурной коммуникации. — М., 2015
10. *Шукин А. Н., Фролова Г. М.* Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.
11. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Учебные издания на иностранном языке для преподавателя

1. Business English, John Taylor, Jeff Zeter, Express Publishing, 2011 (Деловой английский)
2. English vocabulary in use pre-intermediate and intermediate, Stuart Redman, Cambridge University Press, 1997 (Английская лексика в употреблении – средний уровень)
3. English vocabulary in use upper-intermediate and advanced, Michael McCarthy, Felicity O’Dell, Cambridge University Press, 1994
4. English vocabulary in use advanced, Michael McCarthy, Felicity O’Dell, Cambridge University Press, 2002
5. Environmental Science, Virginia Evans, Jenny Dooley, Dr. Ellen Blum, Express Publishing, 2013 (наука об окружающей среде)
6. Longman Exam Activator, Pearson Education Limited, 2010 (Подготовка к экзамену в классе и дома)
7. Management I, Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown, Express Publishing, 2013 (Менеджмент 1)
8. Management II, Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown, Express Publishing, 2013 (Менеджмент 2)
9. MyGrammarLab, Mark Foley, Diane Hall, Pearson Education Limited, 2012 (Моя грамматическая лаборатория)
10. State Exam Maximiser, Pearson Education Limited, 2007
11. Tourism, Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza, Express Publishing, 2011 (Туризм)
12. Wordbuilder, Guy Wellman, Macmillan Publishers Limited, 1998

Интернет-ресурсы

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения | Критерии оценки |
|--|--|
| <p>Знать: профессиональную терминологию сферы индустрии питания, социально-культурные и ситуационно обусловленные правила общения на иностранном языке; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности; простые предложения, распространенные за счет однородных членов предложения и/или второстепенных членов предложения; предложения утвердительные, вопросительные, отрицательные, побудительные и порядок слов в них; безличные предложения; сложносочиненные предложения: бессоюзные и с союзами and, but; имя существительное: его основные функции в предложении; имена существительные во множественном числе, образованные по правилу, а также исключения. артикль: определенный, неопределенный, нулевой. Основные случаи употребления определенного и неопределенного артикля. Употребление существительных без артикля. имена прилагательные в положительной, сравнительной и превосходной степенях, образованные по правилу, а также исключения. наречия в сравнительной и превосходной степенях. Неопределенные наречия, производные от some, any, every. глагол, понятие глагола-связки. Образование и употребление глаголов в Present, Past, Future Simple/Indefinite, Present, Past, Future Continuous/Progressive, Present, Past, Future Perfect.</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке Владение лексическим и грамматическим минимумом Правильное построение простых предложений, диалогов в утвердительной и вопросительной форме</p> |
| <p>Общие умения использовать языковые средства для общения (устного и письменного) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; владеть техникой перевода (со словарем) профессионально-ориентированных текстов; самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас</p> | <p>Адекватное использование профессиональной терминологии на иностранном языке, лексического и грамматического минимума при ведении диалогов, составлении небольших эссе на профессиональные темы, описаний блюд</p> |

| | |
|--|---|
| <p>лексикой профессиональной направленности, а также лексическими единицами, необходимыми для разговорно-бытового общения;</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.</p> <p>кратко передавать содержание полученной информации;</p> <p>в содержательном плане совершенствовать смысловую завершенность, логичность, целостность, выразительность и уместность.</p> <p>Письменная речь</p> <p>небольшой рассказ (эссе);</p> <p>заполнение анкет, бланков;</p> <p>написание тезисов, конспекта сообщения, в том числе на основе работы с текстом.</p> <p>Аудирование</p> <p>понимать:</p> <p>основное содержание текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем;</p> <p>высказывания собеседника в наиболее распространенных стандартных ситуациях повседневного общения.</p> <p>отделять главную информацию от второстепенной;</p> <p>выявлять наиболее значимые факты;</p> <p>определять свое отношение к ним, извлекать из аудиоматериалов необходимую или интересующую информацию.</p> | <p>Правильное построение простых предложений при использовании письменной и устной речи, ведении диалогов (в утвердительной и вопросительной форме)</p> <p>Логичное построение диалогического общения в соответствии с коммуникативной задачей; демонстрация умения речевого взаимодействия с партнёром: способность начать, поддержать и закончить разговор.</p> <p>-Соответствие лексических единиц и грамматических структур поставленной коммуникативной задаче.</p> <p>-Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>-Объём высказывания не менее 5-6 реплик с каждой стороны.</p> <p>Логичное построение монологического высказывания в соответствии с коммуникативной задачей, сформулированной в задании.</p> <p>Уместное использование лексических единиц и грамматических структур.</p> <p>-Незначительное количество ошибок или их практическое отсутствие. Понятная речь: практически все звуки произносятся правильно, соблюдается правильная интонация.</p> <p>Объём высказывания не менее 7-8 фраз</p> <p>Сформированность умений : отделять главную информацию от второстепенной; выявлять наиболее значимые факты; определять своё отношение к ним, извлекать из аудиотекста необходимую/интересующую информацию.</p> <p>-Умение извлекать основную, полную и необходимую информацию из текста.</p> <p>- Умение читать и понимать тексты профессиональной направленности</p> |
|--|---|

| | |
|--|--|
| | <ul style="list-style-type: none">- Умение понять логические связи слов в предложении, причинно-следственные связи предложений, понимать значение слов (из контекста, по словообразовательным элементам и т.п.)- Умение выявлять логические связи между частями текста.- Умение отличать ложную информацию от той, которой нет в тексте. |
|--|--|

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

| № п/п | № пункта рабочей программы | Дата внесения изменений и дополнений | До внесения изменений и дополнений | После изменений и дополнений | Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией | Дата и № протокола рассмотрения методическим советом/ педагогическим советом |
|-------|----------------------------|--------------------------------------|---|--|---|--|
| 1 | 1.5 | 01.09.2022 | Пункт о формировании ЛР в рабочей программе отсутствует | <p>ЛР 2. Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 8. Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей</p> | Протокол №1 заседания предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ» от 13.09.2022 | Протокол №1 заседания Методического совета ГАПОУ СО «КГТТ» от 19.09.2022 |

| | | | | | | | | | |
|---|-----|------------|--|--|---------------------------------|--|--|----------------------------|-----------------------------|
| | | | | многонационального российского государства. ЛР24. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику. | | | | | |
| 2 | 2.2 | 01.09.2022 | Графа №5 тематического плана и содержания учебной дисциплины отсутствует | Графа 1. Наименование раздела | Графа 5. Формируемые ПК, ОК, ЛР | | | | |
| | | | | Тема 1. Обучение в колледже | ОК 1-5,9,10 ЛР 2, 7,24 | | | | |
| | | | | Тема 2. Научно-технический прогресс | ОК 1-5,9,10 ЛР 2, 7,24 | | | | |
| | | | | Тема 3. Промышленные технологии | Тема 3. Промышленные технологии | | | ОК 1 2 4 5 9 ЛР 7,8, 24 | ОК 2,3,4,5,6 ЛР 2,7,8,24 |
| | | | | Тема 4. Известные ученые | ОК 1-5,9,10 ЛР 7,8,24 | | | | |
| | | | | Тема 5. Профессиональные требования | ОК 1-5,9,10 ЛР 7,8, 24 | | | | |
| 3 | 4 | 01.09.2022 | Указание на формы и методы контроля и оценки ЛР обучающихся отсутствует | 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины (ПК, ОК, ЛР) | | | | | |
| | | | | В графу «Результаты обучения» добавлены ЛР 7 – ЛР 8-ЛР 9, ЛР24 | | | | | |
| | | | | | | | | | |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024