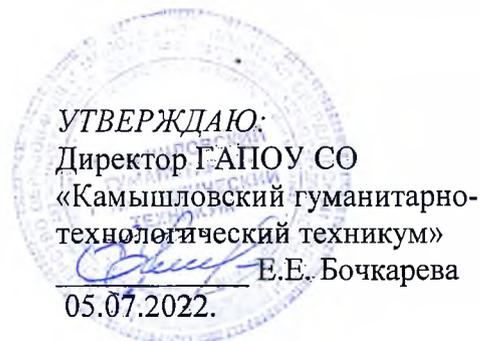


Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области .

«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «СЕМЕЙНОЕ ПРАВО»**

для специальности СПО

40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования

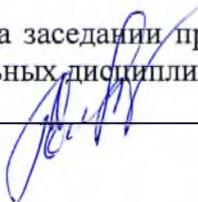
Профиль получаемого профессионального образования:

социально-экономический

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации N 508 12.05.2014 г., зарегистрирован в Министерстве юстиции РФ 29.07.2014 г. N 3332)

Разработчик: Чудинова Елена Васильевна – преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «КГТТ»

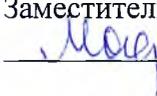
Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель  Е.В. Чудинова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
 Н.А. Польшева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР
 Т.А. Мадыгина

СОДЕРЖАНИЕ	стр.
1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	10
4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	11
5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ	14

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Семейное право»

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 40.02.01. «Право и организация социального обеспечения».

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) и профессиональной подготовке, в которых предусмотрено освоение знаний и умений в области семейного права.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Дисциплина «Семейное право» является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения дисциплины «Семейное право» обучающийся должен **уметь**:

- применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций;
- составлять брачный договор и алиментное соглашение;
- оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав;
- анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные понятия и источники семейного права;
- содержание основных институтов семейного права.

1.4. Результатом освоения дисциплины является определенный этап сформированности следующих профессиональных и общих компетенций:

Код Наименование компетенций

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

1.5 Результатом освоения дисциплины является достижение обучающимися следующих личностных результатов;

Код Наименование личностного результата

ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания

ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 16. Умение реализовать лидерские качества в профессиональной деятельности

ЛР 17. Стрессоустойчивость, коммуникабельность

ЛР 18. Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности

ЛР 19. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР 20. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 21. Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности

ЛР 22. Мотивация к самообразованию и развитию

ЛР 23. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР 24. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

ЛР 25. Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - **48 часов**, в том числе:

- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **32 часа**;

- самостоятельной работы обучающегося - **16 часов**.

2 СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	
практические занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
работа с учебной литературой и законодательством	6
подготовка к зачёту	6
составление документов (брачного договора и соглашения об уплате алиментов)	4
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачёта</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Семейное право»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК, ПК, ЛР
1	2	3	4	5
				ПК 1.1, 1.2, 1.4, 1.5, 2.2 ОК 2, 4, 5, 7-9, 11, 12 ЛР 12-25
Тема 1. Понятие семейного права	Содержание учебного материала Понятие, предмет и метод семейного права. Принципы семейного права. Система семейного права. Источники семейного права. Отграничение семейного права от гражданского права.	2	1	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой, законодательством	2		
Тема 2. Семейные правоотношения	Содержание учебного материала Понятие семейного правоотношения, его субъекты, объекты и содержание. Правоспособность и дееспособность в семейном праве. Юридические факты в семейном праве. Понятие родства, супружества и свойства.	2	2	
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой, законодательством, подготовка к зачёту	2		
Тема 3. Брак	Содержание учебного материала Понятие брака по семейному праву. Условия заключения и препятствия к заключению брака. Регистрация брака и ее значение. Порядок регистрации брака. Прекращение брака. Расторжение брака в органах записи актов гражданского состояния. Расторжение брака в судебном порядке. Юридические последствия прекращения брака. Признание брака недействительным. Основания признания брака недействительным.	6	2	
	Практическое занятие: Решение задач по определению условий вступления в брак, обстоятельств, препятствующих заключению брака, оснований признания брака недействительным, порядка расторжения брака.	2		
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой, законодательством, подготовка к зачёту	2		
Тема 4. Личные и	Содержание учебного материала Личные права и обязанности супругов. Имущественные права и обязанности	6	2	

имущественные взаимоотношения супругов.	супругов. Законный режим имущества супругов. Договорный режим имущества супругов (брачный договор). Ответственность супругов по обязательствам.			
	Практическое занятие: Решение задач по определению имущества, подлежащего разделу по требованию одного из супругов, определению условий брачного договора и последствий недействительности его части. Определение подсудности семейных дел с использованием ГПК РФ.	2		
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой, законодательством, подготовка к зачёту. Составление брачного договора.	2		
Тема 5. Правоотношения. И родители и детей.	Содержание учебного материала Установление происхождения детей. Права несовершеннолетних детей. Права и обязанности родителей. Споры о детях. Защита родительских прав. Восстановление в родительских правах. Ограничение родительских прав.	4	2	
	Практическое занятие: Решение задач по определению порядка и применению правил установления отцовства, прав и обязанностей родителей, а также их ответственности за неисполнение (ненадлежащее исполнение) обязанностей. Определение подсудности семейных дел с использованием ГПК РФ.	2		
	Самостоятельная работа: работа с учебной литературой, законодательством, подготовка к зачёту	2		
Тема 6. Алиментные обязательства членов семьи.	Содержание учебного материала Общие положения об алиментных обязательствах. Соглашение об уплате алиментов. Алиментные обязательства родителей и детей. Обязанности родителей по содержанию несовершеннолетних детей. Право на алименты нетрудоспособных совершеннолетних детей. Обязанности совершеннолетних детей по содержанию родителей. Алиментные обязательства супругов и бывших супругов. Алиментные обязательства других членов семьи.	6	2	
	Практическое занятие: Определение видов дохода, с которого возможно удержание алиментов, размера алиментов, ответственности за уклонение от уплаты алиментов, оснований освобождения от уплаты алиментов.	4		
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и законодательством, подготовка к зачёту. Составление соглашения об уплате алиментов.	2		

Тема 7. Формы устройства детей, оставшихся без попечения родителей.	Содержание учебного материала Выявление и устройство детей, оставшихся без попечения родителей. Понятие, условия и порядок усыновления. Юридические последствия усыновления. Отмена усыновления. Опекa и попечительство над несовершеннолетними детьми. Приемная семья.	4	1	
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и законодательством, подготовка к зачёту.	2		
Тема 8. Акты гражданского состояния.	Содержание учебного материала Акты гражданского состояния. Законодательство об актах гражданского состояния. Порядок государственной регистрации актов гражданского состояния.	2	2	
	Самостоятельная работа: Работа с учебной литературой и законодательством, подготовка к зачёту.	2		
	Всего:	48		

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации рабочей программы для формирования и развития общих и профессиональных компетенций (умений и знаний) обучающихся в образовательном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (решение ситуационных задач, составление правовых документов) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета юридических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения:

- ноутбук с лицензионным программным обеспечением и телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Нормативные правовые акты:

1. Конституция РФ от 12.12. 1993г. (в ред.от 01.07.2020)
2. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.95 № 223 (в последней редакции)
3. Гражданский кодекс Российской Федерации (части первая, вторая и третья) (в последней редакции)
4. Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.12.96 г. (в последней редакции)
5. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 г. (в последней редакции)
6. Федеральный закон от 15.11.97 №143 «Об актах гражданского состояния» (в последней редакции)
7. Федеральный закон от 24.07.98 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» (в последней редакции)
8. Федеральный закон от 24.06.99 № 120-ФЗ «Об основных системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» (в последней редакции)
9. Федеральный закон от 16.04.2001 № 44-ФЗ «О государственном банке данных о детях, оставшихся без попечения родителей» (в последней редакции)
10. Федеральный закон «Об опеке и попечительстве» от 24.04.2008 г. № 48 (в последней редакции)
11. Федеральный закон «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей» от 29.12.2006 г. №256 (в последней редакции)
12. Конвенция о правах ребенка

Перечень рекомендуемых учебных изданий

Основной источник:

1. Корнеева, И. Л. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / И. Л. Корнеева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 361 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-03868-2. — Текст: электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489611>

Дополнительные источники:

1. Агапов, С. В. Семейное право: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Агапов. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 258 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-02868-3. — Текст:

электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489616>

2. Рабец, А. М. Ювенальное право Российской Федерации : учебник и практикум для вузов / А. М. Рабец. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 362 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-08810-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488827> (дата обращения: 18.09.2022)

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

Интернет-ресурсы

<http://www.minjust.ru/>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания, ОК, ПК, ЛР)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
У-1. Применять нормативные правовые акты при разрешении практических ситуаций	практические занятия по решению ситуационных задач
У-2. Составлять брачный договор и алиментное соглашение	практические занятия по составлению документов правового характера (брачный договор, алиментное соглашение)
У-3. Оказывать правовую помощь с целью восстановления нарушенных прав	практические занятия по решению ситуационных задач
У-4. Анализировать и решать юридические проблемы в сфере семейно-правовых отношений	практические занятия по решению ситуационных задач
З-1. Основные понятия и источники семейного права	дифференцированный зачёт
З-2. Содержание основных институтов семейного права	дифференцированный зачёт
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	практические занятия по решению ситуационных задач

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	практические занятия по решению ситуационных задач и составлению правовых документов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	практические занятия по решению ситуационных задач и составлению правовых документов
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	практические занятия по решению ситуационных задач и составлению правовых документов
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	дифференцированный зачет
ОК -9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы	практические занятия по решению ситуационных задач и составлению правовых документов
ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения	дифференцированный зачет
ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению	дифференцированный зачет
ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.	практические занятия по решению ситуационных задач и составлению правовых документов
ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.	практические занятия по решению ситуационных задач
ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.	практические занятия по решению ситуационных задач и составлению гражданско-процессуальных документов
ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.	практические занятия по решению ситуационных задач и составлению гражданско-процессуальных документов
ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.	практические занятия по решению ситуационных задач

<p>ЛР 12. Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания</p> <p>ЛР 13. Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 16. Умение реализовать лидерские качества в профессиональной деятельности</p> <p>ЛР 18. Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности</p> <p>ЛР 23. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством</p> <p>ЛР 24. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</p> <p>ЛР 25. Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации</p>	<p>практические занятия по решению ситуационных задач и составлению гражданско-процессуальных документов</p>
<p>ЛР 14. Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности</p> <p>ЛР 15. Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем</p> <p>ЛР 17. Стрессоустойчивость, коммуникабельность</p> <p>ЛР 19. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p> <p>ЛР 20. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных,</p>	<p>практические занятия по решению ситуационных задач и составлению гражданско-процессуальных документов, дифференцированный зачет</p>

<p>государственных, общенациональных проблем</p> <p>ЛР 21. Осознающий потребность в труде, уважении к труду и людям труда, трудовым достижениям, добросовестное, ответственное и творческое отношение к разным видам трудовой деятельности</p> <p>ЛР 22. Мотивация к самообразованию и развитию</p>	
---	--

5 ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ*

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и № протокола рассмотрения методическим советом/ педагогическим советом

**лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу, располагается на отдельном листе (с новой страницы)*

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024