

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области  
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Свердловской области  
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»



Директор ГАПОУ СО  
«Камышловский гуманитарно-  
технологический техникум»  
Е.Е. Бочкарева

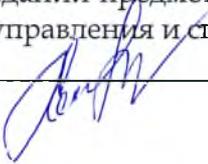
**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП.06 «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

для специальности СПО  
38.02.05 «Товароведение и экспертиза  
качества потребительских товаров»  
Форма обучения – очная  
Срок обучения 2 года 10 месяцев  
Уровень освоения: базовый

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»).

Разработчик: Степанова Екатерина Александровна – преподаватель ГАПОУ СО «КГТТ»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профилей экономики, управления и специальностей сферы услуг ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель ПЦК  Е.В. Чудинова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

 Н.А. Польшдьева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Т.А.Мадьгина

## СОДЕРЖАНИЕ

|  |    |
|--|----|
| 1. Паспорт программы учебной дисциплины .....                      | 4  |
| 2. Структура и содержание учебной дисциплины .....                 | 7  |
| 3. Условия реализации программы учебной дисциплины .....           | 11 |
| 4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины ..... | 12 |

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

**1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:** дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

## 1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

*уметь:*

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;
- осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;
- определять организационно-правовую форму организации;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

*знать:*

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- правила оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право граждан на социальную защиту;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;
- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;

**1.4. Результатом освоения дисциплины является определенный этап сформированности следующих профессиональных и общих компетенций:**

| Код  | Наименование  |
|------|---|
| ОК 1 | Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес   |
| ОК 2 | Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество |
| ОК 3 | Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность  |

|      |   |
|------|---|
| ОК 4 | Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития |
| ОК 5 | Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий                       |
| ОК 6 | Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями   |
| ОК 7 | Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий  |
| ОК 8 | Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации    |
| ОК 9 | Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности  |

|        |   |
|--------|---|
| ПК 1.1 | Выявлять потребность в товарах  |
| ПК 1.2 | Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции                                   |
| ПК 1.3 | Управлять товарными запасами и потоками   |
| ПК 1.4 | Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров                                       |
| ПК 2.1 | Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности                                      |
| ПК 2.2 | Организовывать и проводить оценку качества товаров  |
| ПК 2.3 | Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товаро-ведной экспертизы |
| ПК 3.1 | Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации                      |
| ПК 3.2 | Планировать выполнение работ исполнителями  |
| ПК 3.3 | Организовывать работу трудового коллектива  |
| ПК 3.4 | Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями                      |
| ПК 3.5 | Оформлять учетно-отчетную документацию  |

**1.5 Результатом освоения дисциплины является достижение обучающимися следующих личностных результатов:**

| Код   | Наименование компетенций  |
|-------|---|
| ЛР 1  | Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.  |
| ЛР 3  | Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих. |
| ЛР 7  | Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.  |
| ЛР 10 | Забогающийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.   |
| ЛР 13 | Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности  |
| ЛР 18 | Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности;   |
| ЛР 19 | Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий  |
| ЛР20  | Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.   |
| ЛР 21 | Мотивация к самообразованию и развитию  |

|      |  |
|------|--|
| ЛР22 | Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством |
| ЛР23 | Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику   |
| ЛР24 | Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.  |

**1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:**

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **63 часа**, в том числе:
  - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **42 часа**;
  - самостоятельной работы обучающегося - **21 час**.

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| Вид учебной работы                               | Объем часов |
|--|-------------|
| Максимальная учебная нагрузка (всего)            | 63          |
| Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего) | 42          |
| в том числе:                                     |             |
| <i>практические занятия</i>                      | 10          |
| Самостоятельная работа обучающегося (всего)      | 21          |
| <i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>      |             |

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

| Наименование разделов и тем  | Содержание учебного материала, практические работы, самостоятельные работы обучающихся   | Объем часов | Уровень освоения | Формируемые ОК,ПК,ЛР   |
|--|--|-------------|------------------|--|
| <b>Раздел 1. Право и закон</b>   |  | <b>17</b>   |                  | <b>ОК.2,4,5,8, 9</b>   |
| <b>Введение</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |                  | ЛР. 19-23  |
|  | Роль и место знаний по дисциплине в процессе освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности.                | 2           | 1                |  |
| <b>Тема 1.1. Правовое регулирование экономических отношений</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |                  | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
|  | Экономические отношения как предмет правового регулирования. Характеристика различных форм регулирования предпринимательской деятельности. | 2           | 1                |  |
| <b>Тема 1.2. Субъекты предпринимательской деятельности</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |                  | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
|  | Формы осуществления предпринимательской деятельности.  | 1           | 1                |  |
|  | Граждане (физические лица) как субъекты предпринимательской деятельности.  | 1           |                  |  |
|  | Юридические лица как субъекты предпринимательской деятельности.  | 1           |                  |  |
|  | Правовой статус ОПФ юридических лиц. Создание, реорганизация и ликвидация юридических лиц.   | 1           |                  |  |
|  | <b>Практические занятия</b>  |             |                  |  |
| Работа с нормативными документами: определение ОПФ. Составление таблицы «Характеристика функций юридического лица»   | 1  | 2           |                  |  |
| <b>Самостоятельная работа</b><br><i>Изучить: правовое положение собственников; право хозяйственного ведения; право оперативного управления; последствия незаконного предпринимательства. Подготовить презентацию «Создание юридических лиц»</i>  |  | 2           | 3                |  |
| <b>Тема 1.3. Несостоятельность (банкротство) субъектов предпринимательской деятельности</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |                  | ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
|  | Понятие несостоятельности (банкротстве). Признаки банкротства.   | 1           | 1                |  |
|  | Порядок рассмотрения дел о банкротстве в арбитражном суде  | 1           |                  |  |
|  | Процедуры наблюдения, финансового оздоровления, внешнего управления.   | 1           |                  |  |
| <b>Самостоятельная работа</b><br><i>Изучение процедур: конкурсное производство, мировое соглашение. Изучение особенностей банкротства индивидуального предпринимателя. Изучение вопроса "Фиктивное банкротство. Стоит ли играть в эти игры?"</i> |  | 3           | 3                |  |
| <b>Раздел 2. Правовое регулирование договорных отношений</b>   |  | <b>15</b>   |                  | <b>ОК.1,2,3,4,5,6,7,8</b>  |
| <b>Тема 2.1. Гражданско-</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |             |                  | ЛР. 1,3,7,13,19,   |

|   |   |           |   |  |
|---|---|-----------|---|--|
| правовой договор  | Понятие гражданско-правового договора и его содержание. Форма договора: понятие и виды.   | 1         | 1 | 20,21,22,<br>ПК 1.1, ПК 1.2,<br>ПК 1.3, ПК 1.4,<br>ПК 2.1, ПК 2.2,<br>ПК 2.3, ПК 3.1,<br>ПК 3.2, ПК 3.3,<br>ПК 3.4, ПК 3.5 |
|   | Государственная регистрация договора. Виды договоров. Специфика заключения, изменения и расторжения договоров.  | 2         |   |  |
|   | Исполнение договорных обязательств. Ответственность за нарушение договора   | 1         |   |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   |           |   |  |
|   | Составление схемы "Виды договоров". Определение способов обеспечения исполнения обязательств. Составление отдельных видов договоров в соответствии с ГК РФ. | 2         | 2 |  |
| <b>Самостоятельная работа</b><br><i>Изучение форм договорной ответственности: возмещение убытков, взыскание неустойки, процентов, компенсации морально вреда.</i> |   | 2         | 3 |  |
| Тема 2.2.<br>Экономические споры  | <b>Содержание учебного материала</b>  |           |   |  |
|   | Понятие защиты гражданских прав, способы и порядок защиты. Понятие и виды экономических споров.   | 2         | 1 |  |
|   | Порядок рассмотрения экономических споров арбитражным судом. Исковая давность.  | 1         |   |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   |           |   |  |
|   | Работа с Арбитражно-процессуальным кодексом, составление исковых требований   | 1         | 2 |  |
| <b>Самостоятельная работа:</b><br><i>Изучение теоретического материала и написание сообщения "Юрисдикционные органы. Судебная власть РФ".</i>                     |   | 3         | 3 |  |
| <b>Раздел 3. Правовое регулирование трудовых отношений</b>  |   | <b>24</b> |   | ОК.1,2,3,4,5,6,7,8   |
| Тема 3.1. Трудовые отношения и трудовое право   | <b>Содержание учебного материала</b>  |           |   | ЛР. 1,3,7,10,<br>13,19, 20,21,22<br><br>ПК. 3.3  |
|   | Трудовое право, как отрасль права. Трудовое правоотношение.   | 1         | 1 |  |
|   | Организация занятости и трудоустройства населения в России  | 1         |   |  |
|   | Правовое положение безработных граждан  | 1         |   |  |
|   | <b>Практические занятия</b>   |           |   |  |
|   | Работа с нормативными актами, регулирующими трудовые отношения в организации (предприятии).   | 2         | 2 |  |
| <b>Самостоятельная работа</b><br><i>Изучение функций центра занятости населения.</i>  |   | 2         | 3 |  |
| Тема 3.2. Трудовой договор  | <b>Содержание учебного материала</b>  |           |   |  |
|   | Понятие трудового договора, его признаки и содержание.  | 1         |   |  |
|   | Существенные, факультативные условия трудового договора. Виды трудового договора.   | 1         | 1 |  |

|   |  |           |   |   |
|---|--|-----------|---|---|
|   | Порядок заключения, изменение условий, прекращение трудового договора.   | 1         |   |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  |           |   |   |
|   | Заключение трудового договора и оформление трудовых отношений.   | 1         | 2 |   |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |  |           |   |   |
| <i>Изучение Трудового кодекса РФ – определение оснований прекращения трудового договора. Составление презентаций «Рабочее время и время отдыха», «Заработная плата»</i> |  |           |   |   |
|   |  | 3         | 3 |   |
| <b>Тема 3.3. Трудовая дисциплина</b>  | <b>Содержание учебного материала</b>   |           |   |   |
|   | Понятие трудовой дисциплины. Способы обеспечения дисциплины. Виды дисциплинарных взысканий.                    | 1         | 1 |   |
|   | Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Обжалование и снятие дисциплинарных взысканий. | 2         |   |   |
|   | Материальная ответственность, понятие и виды.  | 1         |   |   |
|   | Трудовые споры, понятие, причины, условия и поводы возникновения трудовых споров.                              | 1         |   |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  |           |   |   |
|   | Работа с ТК РФ – порядок возмещения ущерба.  | 2         | 2 |   |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |  |           |   |   |
| <i>Написание рефератов (на выбор студентов) "Коллективные трудовые споры", "Индивидуальные трудовые споры", "Социальное обеспечение граждан".</i>                       |  |           |   |   |
|   |  | 3         | 3 |   |
| <b>Раздел 4. Административное право</b>   |  | 7         |   | ОК.1,2,3,4,5,6,7,8  |
| <b>Тема 4.1. Административная ответственность и административное правонарушение</b>   | <b>Содержание учебного материала</b>   |           | 1 | ЛР. 1,3,7,10, 13,19, 20,21,22<br><br>ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 3.5 |
|   | Понятие административного права, административной ответственности. Признаки административной ответственности.  | 1         |   |   |
|   | Понятие административного нарушения, его субъекты и объекты. Административные наказания.                       | 2         |   |   |
|   | <b>Практические занятия</b>  |           |   |   |
|   | Рассмотрение процедуры рассмотрения дел об административных правонарушениях.                                   | 1         | 2 |   |
| <b>Самостоятельная работа</b>   |  |           |   |   |
| <i>Подготовка к аттестации</i>  |  |           |   |   |
|   |  | 3         |   |   |
| <b>Всего:</b>   |  | <b>63</b> |   |   |

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места для обучающихся
- рабочее место преподавателя
- шкафы и стеллажи для хранения учебно-методических материалов
- комплект учебно-методических материалов по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»
- раздаточный материал

Технические средства обучения:

- компьютер с лицензионным программным обеспечением и мультимедиапроектор.

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Нормативные документы:**

1. Конституция РФ 1993г. (в ред. от 01.07.2020г.)
2. Гражданский кодекс РФ
3. Трудовой кодекс РФ
4. Кодекс об административно-правовых нарушениях РФ
5. ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)»
6. ФЗ «Об АО»
7. ФЗ «Об ООО»
8. ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и ИП»
9. Закон РФ «О занятости населения в РФ»
10. ГПК РФ
11. АПК РФ

**Основная литература**

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности (10-е изд., стер.) учебник. - М.: Академия, 2020

**Дополнительные источники**

1. Административное право : учебник для среднего профессионального образования / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 530 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-11013-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/494972>
2. Попова, Н. Ф. Административное право : учебник и практикум для среднего профессионального образования / Н. Ф. Попова. — 5-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 333 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-13831-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/491022>

Информационные справочно-правовые системы:

«КонсультантПлюс», «Гарант» или другие.

**Интернет-ресурсы:**

<https://minjust.gov.ru/ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

| Результаты обучения<br>(освоенные умения, усвоенные знания)   | Формы и методы контроля и<br>оценки результатов обучения   |
|---|--|
| <p><b>Умения:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– использовать необходимые нормативные правовые акты;</li> <li>– защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданским процессуальным и трудовым законодательством;</li> <li>– осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с действующим законодательством;</li> <li>– определять организационно-правовую форму организации;</li> <li>– анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;</li> </ul>  | <p>Наблюдение за выполнением практических заданий<br/>Оценка результатов решения практических и ситуационных задач</p>                           |
| <p><b>Знания:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– основные положения Конституции Российской Федерации;</li> <li>– права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;</li> <li>– основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– законодательные акты и другие нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>– основные положения нормативных документов, регулирующих взаимоотношения с потребителями в Российской Федерации;</li> <li>– организационно-правовые формы юридических лиц;</li> <li>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;</li> <li>– права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>– порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;</li> <li>– правила оплаты труда;</li> <li>– роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– право граждан на социальную защиту;</li> <li>– понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;</li> <li>– виды административных правонарушений и административной ответственности;</li> <li>– нормы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров;</li> </ul> | <p>Выполнение устных, письменных, тестовых контрольных заданий.<br/>Оценка результатов решения практических и ситуационных задач<br/>Экзамен</p> |
| <p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес</p>  | <p>выполнение устных, письменных, тестовых контрольных заданий.</p>  |

|  |   |
|--|---|
| <p>ЛР 20. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем</p> <p>ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p> <p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p> <p>ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p> <p>ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p> <p>ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров</p> <p>ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p> <p>ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации</p> <p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> <p>ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p>  |   |
| <p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество</p> <p>ЛР 1. Осознающий себя гражданином и защитником великой страны</p> <p>ЛР 23. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</p> <p>ЛР 24. Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации</p> <p>ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p> <p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p> <p>ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p> <p>ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p> <p>ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров</p> <p>ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p> <p>ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации</p> <p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> <p>ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p> | <p>практические занятия по решению ситуационных задач и составлению правовых документов</p> |
| <p>ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность</p>   | <p>практическое занятие в форме деловой игры</p>  |

|   |   |
|---|---|
| <p>ЛР 22. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством</p> <p>ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p> <p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p> <p>ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p> <p>ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p> <p>ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров</p> <p>ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p> <p>ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации</p> <p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> <p>ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p>   |   |
| <p>ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития</p> <p>ЛР19. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p> <p>ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p> <p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p> <p>ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p> <p>ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p> <p>ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров</p> <p>ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p> <p>ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации</p> <p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> <p>ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p> | <p>практические занятия по решению ситуационных задач и составлению правовых документов</p> |
| <p>ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>   | <p>практические занятия по решению ситуационных задач и составлению правовых документов</p> |
| <p>ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями</p>   | <p>практическое занятие в форме деловой игры</p>  |

|   |   |                                   |
|---|---|-----------------------------------|
| <p>ЛР 3. Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих</p> <p>ЛР 7. Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.</p> <p>ЛР 10. Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой</p> <p>ЛР 23. Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p> <p>ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p> <p>ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p> <p>ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации</p> <p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> |   |                                   |
| <p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий</p> <p>ЛР 20. Способный к трудовой профессиональной деятельности как к возможности участия в решении личных, общественных, государственных, общенациональных проблем.</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p> <p>ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p> <p>ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p> <p>ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации</p> <p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p>   | <p>практические занятия по решению ситуационных задач</p> | <p>решению ситуационных задач</p> |
| <p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p> <p>ЛР 13. Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности</p>  | <p>дифференцированный зачёт</p>                           |                                   |

|  |   |
|--|---|
| <p>ЛР 21. Мотивация к самообразованию и развитию</p> <p>ЛР 22. Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством</p> <p>ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах</p> <p>ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции</p> <p>ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками</p> <p>ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров</p> <p>ПК 2.1 Идентифицировать товары по ассортиментной принадлежности</p> <p>ПК 2.2 Организовывать и проводить оценку качества товаров</p> <p>ПК 2.3 Выполнять задания эксперта более высокой квалификации при проведении товароведной экспертизы</p> <p>ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации</p> <p>ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями</p> <p>ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива</p> <p>ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями</p> <p>ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию</p> |   |
| <p>ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы</p> <p>ЛР 19. Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий</p> <p>ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации</p>  | <p>практические занятия по решению ситуационных задач и составлению правовых документов</p> |
| <p>ЛР 18. Осознающий значимость всех форм собственности, готовность к защите своей собственности</p>   | <p>практические занятия по решению ситуационных задач и составлению правовых документов</p> |
| <p>ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива</p>  | <p>практическое занятие в форме деловой игры</p>  |

## 5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ\*

| № п/п | № пункта рабочей программы | Дата внесения изменений и дополнений | До внесения изменений и дополнений | После изменений и дополнений | Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией | Дата и № протокола рассмотрения методическим советом/ педагогическим советом |
|-------|----------------------------|--------------------------------------|------------------------------------|------------------------------|--|--|
|       |                            |                                      |                                    |                              |  |  |

*\*лист изменений и дополнений, внесённых в рабочую программу, располагается на отдельном листе (с новой страницы)*

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024