

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»



Е.Б. Бочкарева

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП.10 «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

для специальности СПО

**38.02.05. «Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров»**

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

Профиль обучения: естественно-научный

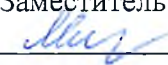
Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель ПЦК  Е.В. Чудинова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
 Н.А. Польшева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР
 Т.А. Мадыгина

Составитель: Степанова Екатерина Александровна – преподаватель ГАПОУ СО «КГТТ»

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 835), а также требований производства к подготовке современных востребованных специалистов, способных адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности (Программа социально-экономического развития Камышловского городского округа).

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	10
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 835).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: программа учебной дисциплины относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать для планирования, функционирования и развития предприятия основные принципы и методы бизнес-планирования;
- определять четкие и ясные цели бизнес-плана;
- вести эффективное интерактивное общение в интернете, представлять и защищать свои письменные работы;
- превращать информацию в знания, применять и делиться полученным знанием;
- выбирать конкретные применения знаний и умений к анализу ситуации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- современные методики и требования к разработке бизнес-проекта;
- структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане;
- методы продвижения и реализации готового бизнес-проекта;
- определение планирования и его основных понятий;
- методы, алгоритмы и инструменты бизнес-планирования.

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

Результатом освоения дисциплины является достижение обучающимися следующих личностных результатов:

ЛР 4Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».

ЛР 10Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.

ЛР 13Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности

ЛР 14Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный, дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость

ЛР 19Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий

ЛР22Самостоятельный и ответственный в принятии решений во всех сферах своей деятельности, готовый к исполнению разнообразных социальных ролей, востребованных бизнесом, обществом и государством

ЛР23Готовый к профессиональной конкуренции и конструктивной реакции на критику

ЛР24Сохранение традиций и поддержание престижа своей образовательной организации.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **54 часов**, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – **36 часов**;
 - самостоятельной работы обучающегося – **18 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК,ПК,ЛР
Раздел 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи			8		ОК 2, 3, 4, 5, 8,9
Тема 1.1. Понятие предпринимательской идеи и бизнес-плана	Содержание учебного материала		8	1	ПК 1.1;1.2; 3,1 ЛР 4, 14.19, 22-24
	1	Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи	1		
	2	Понятие бизнес-плана: характеристика, цели составления, состав и структура разделов	1		
	Практические занятия		2	2	
	1	Ознакомление с реальным бизнес-планом, разработанным в условиях конкретного предприятия (упражнение).	2		
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и анализ проектов предпринимательских идей			4	3	
Раздел 2. Содержание основных разделов бизнес-плана			34		ОК 1-9
Тема 2.1. Анализ и методика оценки рынка сбыта, конкурентоспособности фирмы и товара	Содержание учебного материала		8	1	ПК 1.1-1.4 3,1-3.5 ЛР 4,10,13,14, 19,22,23,24
	1	Методы исследования рынка, оценка его конъюнктуры и позиционирование, SWOT- анализ. Тест.	2		
	Практические занятия		4	2	
	1	Составление соответствующего раздела бизнес-плана по выбранной идее (упражнение)	4		
Самостоятельная работа обучающихся Изучение бизнес-процессов, техники анализа внешней и внутренней среды			2	3	
Тема 2.2. Производственный план	Содержание учебного материала		6	1	
	1	Характеристика технологического процесса, составление производственной программы, расчет потребности в сырье и материалах, прироста оборотных средств	2		
	Практические занятия		2	2	
	1	Составление соответствующего раздела (упражнение)	2		
Самостоятельная работа обучающихся Работа с источниками информации для составления производственного плана			2	3	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала		6	1	

Организационный и юридический планы	1	Система управления предприятием, кадровая политика. Правовое обеспечение деятельности	2		
	Практические занятия		2		
	1	Составление соответствующего раздела бизнес-плана (упражнение)	2		
Самостоятельная работа обучающихся			2	3	
<i>Работа с источниками информации для составления юридического плана</i>					
Тема 2.4. Оценка рисков и лимитирующих факторов	Содержание учебного материала		3		
	1	Анализ рисков, организационные меры по профилактике нейтрализации рисков	1	1	
	Практические занятия		2		
	1	Составление соответствующего раздела бизнес-плана (упражнение)	2	2	
Тема 2.5 Стратегия финансирования. План инвестиций и возврата кредита	Содержание учебного материала		6		
	1	Потребность в инвестициях, источники их финансирования. Тест Оценка эффективности проекта.	2	1	
	Практические занятия		2		
	1	Оценка эффективности проекта по выбранной идее (упражнение)	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся			2	3	
<i>Работа с источниками информации для составления финансового плана</i>					
Тема 2.6 Резюме проекта	Содержание учебного материала		5		
	1	Основы разработки раздела бизнес-плана - резюме	1	1	
	Практические занятия		2		
	1	Составление раздела бизнес-плана «резюме» по выбранной идее	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся			2	3	
<i>Работа с источниками информации для составления резюме</i>					
Раздел 3. Рекомендации по оформлению и анализу бизнес-плана			10		ОК 2, 3, 4, 5, 8,9 ПК 1.1;1.2; 3,1 ЛР 4, 14.19, 22-24
Тема 3.1. Оформление и анализ бизнес-плана	Содержание учебного материала		10		
	1	Инвестиционная заявка. Продвижение бизнес-плана, безопасность деловой безопасности.	2	1	
	Практические занятия		2		
	1	Использования программных продуктов при формировании бизнес-плана (отработка умений).	4	2	
Самостоятельная работа обучающихся			4	3	
<i>Изучение компьютерных программ для разработки бизнес-плана. Подготовка к аттестации</i>					
Дифференцированный зачёт			2		

Всего:					
---------------	--	--	--	--	--

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер, ноутбук
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности: учебник для СПО.- М.: ИЦ «Академия», 2019

Дополнительные источники:

1. Баринов В.А. Бизнес- планирование: уч. пособие –М.: ФОРУМ : ИНФРА 2006г
2. Борисова О.В. Бизнес – планирование деятельности предприятий торговли: уч. пособие для студентов СПО,-М Академия ,2009 г..
3. Буров В.П. Бизнес – план фирмы теория и практика- уч. пособие- М: ИНФРА ,2006г.
4. Гомола А.И. Бизнес- планирование : уч. пособие для студентов СПО , М.: Академия , 2006г.

Обучающие, контролирующие, расчетные компьютерные программы и другие средства освоения дисциплины

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»;
2. Компьютерная программа «Альт-Инвест 4,0»;
3. Компьютерная программа «Project Expert» 7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– использовать для планирования, функционирования и развития предприятия основные принципы и методы бизнес-планирования;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, семинары с применением активных форм обучения, индивидуальные и групповые консультации, разработка собственных проектов,
– определять четкие и ясные цели бизнес-плана;	

– вести эффективное интерактивное общение в интернете, представлять и защищать свои письменные работы;	их представление и обсуждение
– превращать информацию в знания, применять и делиться полученным знанием;	Презентация практической работы
– выбирать конкретные применения знаний и умений к анализу ситуации;	
Знания:	
– современные методики и требования к разработке бизнес-проекта;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, семинары с применением активных форм обучения, индивидуальные и групповые консультации, разработка собственных проектов, их представление и обсуждение, презентация практической работы, тестирование
– структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане;	
– методы продвижения и реализации готового бизнес-проекта;	
– определение планирования и его основных понятий;	
– методы, алгоритмы и инструменты бизнес-планирования.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	выполнение устных, письменных, тестовых контрольных заданий.
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями	практические занятия по решению ситуационных задач и составлению правовых документов

ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	
ОК 3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	практическое занятие в форме деловой игры
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	практические занятия по решению ситуационных задач и составлению правовых документов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	практические занятия по решению ситуационных задач и составлению правовых документов

ЛР 10 Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	практическое занятие в форме деловой игры
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	практические занятия по решению ситуационных задач
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	дифференцированный зачет

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	практические занятия по решению ситуационных задач и составлению правовых документов
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	практическое занятие в форме деловой игры

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ*

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и № протокола рассмотрения методическим советом/ педагогическим советом
1						
2						

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024