

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГАПОУ СО
«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»
Е.Е. Бочкарева
Приказ №317-ОД от 19.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.01 «ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для специальности СПО

43.02.17 Технологии индустрии красоты

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 мес. на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:
социально - экономический

г. Камышлов, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОПД. 01 «Информационное обеспечение в профессиональной деятельности» относится к социально-гуманитарному циклу основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» и разработана на основе требований федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее - ФГОС СПО) по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 26 августа 2022 г. N 775, с учетом Примерной основной образовательной программы по специальности 43.02.17 Технологии индустрии красоты (организатор-разработчик Федеральное учебно- методическое объединение в системе среднего профессионального образования по укрупненной группе профессий, специальностей 43.00.00 Сервис и туризм).

Составитель: Чуркина Анна Тимофеевна - преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «КГТТ».

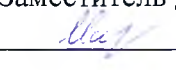
Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель  Л.А. Цытыркина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
 Н.А. Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР
 Т.А. Мадыгина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	11
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 43.02.17 «Технологии индустрии красоты».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 основные источники** профессиональной информации;
- У2** основные возможности электронной библиотечной системы;
- У3** использовать изученные прикладные программные средства;
- У4** использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники;
- У5** иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий;
- У6** создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые;
- У7** осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- З1** Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей);
- З2** применение программных методов планирования и анализа проведенных работ;
- З3** виды автоматизированных информационных технологий;
- З4** основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК;
- З5** основные этапы решения задач с помощью ПК;
- З6** методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

1.4. Результатом освоения дисциплины является определенный этап сформированности следующих профессиональных и общих компетенций:

- ОК 01.** Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02.** Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03.** Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04.** Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05.** Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06.** Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07.** Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять

знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПК 4.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - **98 часов**, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **92 часа**;

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	98
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	92
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	70
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	
Консультации	6
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета (2 курс 3 семестр, 3 курс 5 семестр)</i>	4

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Формируемые ОК,ПК
1	2	3	4
Раздел 1. Профессиональная деятельность и информационное обеспечение профессиональной деятельности		18	
Введение	Содержание учебного материала	2	ОК 01- 07 ОК 09
	Понятие информационного обеспечения профессиональной деятельности. Охрана труда и безопасности студентов в кабинете вычислительной техники		
Тема 1.1. Профессиональная информационная деятельность человека Информационное обеспечение профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	4	
	Информационное обеспечение профессиональной деятельности. Организация информационного обеспечения профессиональной деятельности.		
Тема 1.2 Структура и устройства персональных ПК	Содержание учебного материала	4	
	Архитектура персонального компьютера. Устройство ПК, основные комплектующие системного блока, их основные характеристики. Системная плата, основные устройства системной платы.		
Тема 1.3 Программное обеспечение ПК. Классификация программного обеспечения.	Содержание учебного материала	4	
	Программное обеспечение персонального компьютера. Классификация программного обеспечения. Системное программное обеспечение. Операционная система. Основные характеристики операционных систем. История создания и развития ОС. Прикладное программное обеспечение. Различные прикладные программы в профессиональной деятельности		
Тема 1.4 Коммуникационные технологии в обработке информации	Содержание учебного материала	2	
	Основные компоненты компьютерных сетей. Применение электронных коммуникаций в профессиональной деятельности. Сервисы локальных и глобальных сетей. Поиск информации в Интернет.		

Тема 1.5 Основы информационной технической компьютерной безопасности	Содержание учебного материала	2	
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов Организация безопасной работы с компьютерной техникой.		
	<i>Дифференцированный зачет (2 курс 1 семестр)</i>	2	
Раздел 2. Информационные и коммуникационные технологии в автоматизированной обработке информации		36	
Тема 2.1 Технология обработки текстовой информации.	Содержание учебного материала		ОК 01- 07 ОК 09
	Практические занятия	16	
	Форматирование абзаца. Выравнивание абзаца, оформление «красной строкой» отступы абзацев. Оформление и редактирование списка. Поиск информации, структурирование информации с помощью MS Word Форматирование документа согласно ГОСТ Сохранение документов в различных форматах Создание и редактирование таблиц. Вставка и редактирование рисунка. Редактирование документов с таблицами, рисунками		
Тема 2.2. Технологии обработки числовой информации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	8	
	Расчеты с применением элементарных формул. Расчеты с применением вставки элементарных функций. Возможности системы электронных таблиц для решения профессиональных задач.		
Тема 2.3 Подготовка презентаций в MsPowerPoint	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	12	
	Разработка структуры презентации Подбор материала для презентации Разработка дизайна презентации Настройка управлением презентаций		

	Подготовка к публичным выступлениям		
	3 курс 1 семестр		
Раздел 3. Основы компьютерной графики			
Тема 3.1. Графический редактор AdobePhotoshop	Содержание учебного материала		ОК 01- 07 ОК 09 ПК 4.6
	Практические занятия	12	
	Приемы создания изображений в AdobePhotoshop. Работа с инструментами выделения, операции с выделенными областями. Работа с инструментами рисования, кисти, параметры кисти. Сплошная заливка. Градиентная заливка. Редактирование и применение градиента. Работа со слоями. Работа с применением эффектов. Работа с применением фильтров. Создание изображений с элементами текста.		
Тема 3.2. Основы компьютерного дизайна в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала		
	Практические занятия	10	
	Создание коллажа с применением слоя-маски. Разработка макияжа средствами AdobePhotoshop. Разработка имиджа для модели-шаблона средствами AdobePhotoshop. Ретушь цифрового фото.		
Раздел 4. Основы фото и видео. Мобильная фотография		12	ОК 01- 07 ОК 09 ПК 4.6
Тема 4.1 Композиция. Принципы построения кадра	Содержание учебного материала		
	Тематика практических занятий	4	
	Настройка камеры. Техника съемки. Композиция кадра. Правила и средства композиции.		
Тема 4.2 Направления, жанры и стили съемки	Тематика практических занятий	4	
	Предметная фотография, flat-lay, food-фотография. Портретная съемка, beauty, selfie		
Тема 4.3 Обработка мобильной фотографии	Тематика практических занятий	4	
	Обработка фотографии. Необходимые приложения Создание контент-плана		
<i>Дифференцированный зачет (3 курс 1 семестр)</i>		2	
ИТОГО		92	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с программным обеспечением операционная система Windows, интегрированный пакет MS- office, СПС «Гарант»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 14-е изд., стер. – М. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учеб. пос. для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева – 5-е изд., стер., М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 384 с.;
2. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности: учеб. пособие для студ. сред. проф. образования / Е.В. Михеева. – 15-е изд., стер. - М.: Издательский центр «Академия», 2018. – 256.
3. Куприянов, Д. В. Информационное обеспечение профессиональной деятельности: учебник и практикум для СПО / Д. В. Куприянов. — М. : Издательство Юрайт, 2019. —255 с.

3.2.3. Дополнительные источники:

1. Сергей Топорков Adobe Photoshop CS в примерах – Спб.: БХВ – Петербург, 2019– 384 с.

3.2.4. Интернет-ресурсы

1. Библиотечный фонд: ЭБС IPRbooks
2. Образовательные ресурсы сети Интернет по информатике [Электронный ресурс]
/Режим доступа: <http://vlad-ezhov.narod.ru/zor/p6aa1.html>;

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения	
У1 основные источники профессиональной информации; У2 основные возможности электронной библиотечной системы; У3 использовать изученные прикладные программные средства; У4 использовать средства операционных систем и сред для обеспечения работы компьютерной техники; У5 иллюстрировать учебные работы с использованием средств информационных технологий; У6 создавать информационные объекты сложной структуры, в том числе гипертекстовые; У7 осуществлять поиск информации в базах данных, компьютерных сетях и пр.	Отчет о выполнении практической работы Дифференцированный зачет
Знания	
31 Назначение наиболее распространенных средств автоматизации информационной деятельности (текстовых редакторов, текстовых процессоров, графических редакторов, электронных таблиц, баз данных, компьютерных сетей); 32 применение программных методов планирования и анализа проведённых работ; 33 виды автоматизированных информационных технологий; 34 основные понятия автоматизированной обработки информации и структуру персональных ПК; 35 основные этапы решения задач с помощью ПК, 36 методах и средствах сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.	Тестирование, контрольная работа Дифференцированный зачет
ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам; ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности; ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях; ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде; ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста; ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное	Отчет о выполнении практической работы Дифференцированный зачет

поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения; ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях; ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	
ПК 4.6. Выполнять эскизы и схемы для разработки инструкционно-технологических карт	Отчет о выполнении практической работы Дифференцированный зачет

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ*

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополнений	До внесения изменений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № протокола рассмотрения цикловой комиссией	Дата и № протокола рассмотрения методическим советом/ педагогическим советом

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024