

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Е. Е. Бочкарева

Приказ №317 – ОД от 19.05.2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

по специальности среднего профессионального образования

40.02.01 Право и организация социального обеспечения

квалификация - юрист

вид подготовки - базовая

форма обучения – очная,

профиль профессионального образования –

социально-экономический

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель начальник
Управления социальной
политики №8

11.05.23 11.05.23 - Прожерина Ю. А.

Утверждена приказом директора ГА-
ПОУ СО «Камышловский
гуманитарно-технологический
техникум» № 317-од от 19.05.2023 г.

Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» государственного автономного образовательного учреждения среднего профессионального образования Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» составлена на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения» (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г.), укрупненная группа специальностей 40.00.00 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ (НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ), а также с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 354н от 18.06.2020г.), «Социальный работник» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 351н от 18.06.2020г.).

Разработчики:

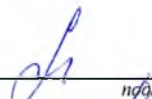
Мадыгина Татьяна Александровна,
заместитель директора по учебно-методической работе


подпись

Польдяева Наталья Александровна,
заместитель директора по учебно-производственной работе


подпись

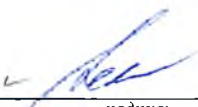
Цытыркина Любовь Александровна,
преподаватель ГАПОУ СО «КГТТ»


подпись

Чудинова Елена Васильевна,
преподаватель ГАПОУ СО «КГТТ»


подпись

Комарова Наталья Владимировна,
заместитель руководителя клиентской службы в городе Ка-
мышлове управления организации работы клиентских служб
ОСФР по Свердловской области


подпись
Правообладатель программы:

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение Свердловской обла-
сти «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»
624865 Свердловская область, г. Камышлов, ул. Северная, 63, тел. (34375) 2-38-40

Нормативный срок освоения программы – 2 года 10 месяцев, на базе основного общего образования

Программа рекомендована к использованию методическим советом ГАПОУ СО «КГТТ» Протокол
№ 57 от 15.05.2023 г.

Согласовано с педагогическим советом Протокол № 40 от 18.05.2023 г.

АННОТАЦИЯ

основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

Образовательная программа разработана государственным автономным образовательным учреждением среднего профессионального образования Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508, и представляет собой комплекс нормативно-методической документации, регламентирующей содержание, организацию и оценку результатов подготовки студентов по данной специальности.

Нормативный срок освоения программы - 2 г. 10 мес. при очной форме обучения на базе основного общего образования.

Основная цель подготовки по данной образовательной программе – студент, прошедший подготовку и государственную итоговую аттестацию должен быть готов к профессиональной деятельности в качестве специалиста, реализующего правовые нормы социальной сферы, выполняющего государственные полномочия по пенсионному обеспечению, государственные и муниципальные полномочия по социальной защите населения.

Образовательная программа разработана с учетом потребностей регионального рынка труда, а также с учетом требований профессиональных стандартов «Специалист по социальной работе» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 354н от 18.06.2020г.), «Социальный работник» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации № 351н от 18.06.2020 г.). В соответствии с потребностями работодателей, требованиями соответствующих профессиональных стандартов, спецификой деятельности техникума введены учебные дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического, общепрофессионального циклов, а также междисциплинарный курс профессионального цикла: «Культура речи», «История государства и права», «Жилищное право», «Арбитражный процесс», «Государственная и муниципальная служба», «Предпринимательское право», «Уголовное право», «Управление персоналом», и междисциплинарного курса 01.03 «Социальная работа», а также увеличен объем времени на изучение учебных дисциплин общепрофессионального цикла «Конституционное право», «Административное право», «Трудовое право», «Гражданское право», профессионального модуля «Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты» на междисциплинарный курс МДК.01.01 «Право социального обеспечения» профессионального цикла за счет объема времени, отведенного на вариативную часть.

Программы учебных дисциплин и профессиональных модулей прошли процедуру внутренней экспертизы на соответствие нормативным требованиям, рассмотрены и рекомендованы предметными (цикловыми) комиссиями техникума.

Содержание ОП СПО включает:

- общие положения (в т.ч. требования к поступающим; нормативный срок освоения программы; характеристику профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения образовательной программы);
- учебные планы, утвержденные директором техникума;
- календарные графики учебного процесса, утвержденные директором техникума;
- программы учебных дисциплин для очной формы обучения: 13-ти дисциплин общеобразовательного цикла, 6-ти дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, 2-х дисциплин математического и общего естественно-научного цикла и 21-ти дисциплин профессионального цикла, в т.ч. 6-ти вариативных дисциплин;
- программы учебных дисциплин для заочной формы обучения: 4-х дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла, 2-х дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла и 16-ти дисциплин профессионального цикла, в т.ч. 1-ой вариативной дисциплины;
- программы 2-х профессиональных модулей;
- программа преддипломной практики;
- программа Государственной итоговой аттестации выпускников;
- фактическое ресурсное обеспечение образовательной программы (в т.ч. кадровое, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение учебного процесса);
- характеристику среды техникума, обеспечивающей развитие общих и профессиональных компетенций выпускников;
- методическое обеспечение системы оценки качества освоения образовательной программы.

- программу воспитательной работы.

Заместитель директора по УПР

 Н.А. Польшева

Заместитель директора по УМР

 Т.А. Мадыгина

ТЕРМИНЫ, ОПРЕДЕЛЕНИЯ И ИСПОЛЪЗУЕМЫЕ СОКРАЩЕНИЯ

В программе используются следующие термины и их определения, а также сокращения:

Компетенция – способность применять знания, умения, личностные качества и практический опыт для успешной деятельности в определенной области.

Профессиональный модуль (ПМ) – часть образовательной программы, имеющая определённую логическую завершенность по отношению к планируемым результатам подготовки, и предназначенная для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого из видов профессиональной деятельности.

Виды деятельности (ВД) – профессиональные функции, каждая из которых обладает относительной автономностью и определена работодателем как необходимый компонент содержания образовательной программы.

Результаты подготовки – освоенные компетенции и умения, усвоенные знания, обеспечивающие соответствующую квалификацию и уровень образования.

Общеобразовательный цикл – обязательный раздел учебного плана ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, содержащий общеобразовательные и дополнительные учебные дисциплины, часы на их изучение с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

Общеобразовательные учебные дисциплины – учебные предметы обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, включенные в общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования с учетом осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

Базовые учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины: общие и по выбору из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, изучаемые с учетом требований Стандарта на базовом уровне в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

Профильные учебные дисциплины – общеобразовательные учебные дисциплины, изучаемые в соответствии с требованиями ФГОС среднего общего образования на базовом уровне в пределах освоения ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, но более углубленно с учетом профиля профессионального образования, специфики осваиваемой профессии СПО или специальности СПО.

Дополнительные учебные дисциплины – дополнительные учебные предметы, курсы по выбору обучающихся, предлагаемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в соответствии со спецификой и возможностями образовательной организации.

Индивидуальный проект – особая форма организации образовательной деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект).

Рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин – программы учебных дисциплин общеобразовательного цикла ППССЗ, разработанные на основе примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин, отвечающих требованиям ФГОС среднего общего образования, предъявляемым к содержанию и результатам освоения учебной дисциплины, рекомендованных к использованию в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по реализации ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования.

ПМ – профессиональный модуль;

ОК – общая компетенция;

ПК – профессиональная компетенция.

ФГОС – Федеральный государственный образовательный стандарт

ПС – Профессиональный стандарт

ФГОС СПО – федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

СПО – среднее профессиональное образование

СОО – среднее общее образование

ППССЗ – программа подготовки специалистов среднего звена

РУП – рабочий учебный план

РП – рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей

МДК – междисциплинарный курс

ВКР – выпускная квалификационная работа

ДР – дипломная работа

ГИА – государственная итоговая аттестация

ОГСЭ – общий гуманитарный и социально-экономический цикл

ЕН – математический и общий естественнонаучный цикл

ОД – общеобразовательные дисциплины базовые

ОД – общеобразовательные дисциплины профильные

ОП – общепрофессиональные дисциплины

ПЦ – профессиональный цикл

УП – учебная практика

ПП – практика по профилю специальности

ПДП – преддипломная практика

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	9
1.1. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	9
1.2. Нормативно-правовые основы разработки ОП СПО	9
1.3. Общая характеристика ОП СПО	11
1.3.1. Цели и задачи реализации ППССЗ в части получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (далее – ППССЗ) в части СОО.....	11
1.3.2. Цель (миссия) ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	14
1.3.3. Срок освоения ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	14
1.3.4. Трудоемкость ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	14
1.3.5. Требования к абитуриенту по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	15
1.3.6. Востребованность выпускников	15
1.3.7. Возможности продолжения образования выпускника	15
1.3.8. Основные пользователи ОП СПО	15
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОП СПО	16
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	16
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	16
2.3. Виды деятельности выпускника	16
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	16
2.5. Компетентностная модель выпускника с полным перечнем профессиональных и общих компетенций, дополненным с учетом требований работодателей	17
2.6. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	18
3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.	18
3.1. Календарный учебный график	18
3.2. Учебный план.	18
3.3. Распределение объема часов вариативной части между циклами учебного плана	20
3.4. Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	22
3.5. Организация учебной и производственной практик	22
4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	25
4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса	25
4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	26
4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	28
4.4. Базы практик	29
5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ	29
6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	32
6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	32
6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения	34

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	34
8.РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ	36

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Образовательная программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Образовательная программа среднего профессионального образования реализуется государственным автономным профессиональным образовательным учреждением Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» по программе базовой подготовки на базе основного общего образования.

Образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную ГАПОУ СО «КГТТ» с учетом требований регионального рынка труда и профессиональных стандартов на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г.

ОП СПО регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, преддипломной практики и другие методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку студентов.

СП СПО реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности всех участников образовательного процесса.

Возможна сетевая форма реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием ресурсов нескольких образовательных организаций. В реализации программы подготовки специалистов среднего звена с использованием сетевой формы наряду с образовательными организациями также могут участвовать медицинские организации, организации культуры, физкультурно-спортивные и иные организации, обладающие ресурсами, необходимыми для осуществления обучения, проведения учебной и производственной практики и осуществления иных видов учебной деятельности, предусмотренных программой подготовки специалистов среднего звена.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки образовательной программы

Нормативную правовую основу разработки образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения составляют:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с дополнениями и изменениями);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 508 от 12.05.2014 г.);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 23 ноября 2022 г. N 1014 «Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 22 декабря 2022 г., регистрационный N 71763 (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. N 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями и дополнениями в действующей редакции);
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального

общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Министерстве юстиции Российской Федерации 20 апреля 2021 года, регистрационный N 63180) (с изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированного в Минюсте РФ 7 декабря 2021 г., регистрационный N 66211 (с изменениями и дополнениями);
- Распоряжение Министерства просвещения Российской Федерации от 1 апреля 2019 г. № Р-42 «Об утверждении Методических рекомендаций о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена» (с изменениями и дополнениями);
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся», зарегистрированного в Минюсте РФ 11 сентября 2020 г., регистрационный N 59778 (с изменениями и дополнениями);
- Письмо Министерства просвещения РФ от 1 марта 2023 г. N 05-592 «О направлении рекомендаций» (Рекомендации по реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования)
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 11.12.2020 г. № 712 «О внесении изменений в некоторые федеральные образовательные государственные образовательные стандарты общего образования по вопросам воспитания обучающихся»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 17 мая 2022 г. N 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. N 1199 "Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования», (зарегистрирован в Минюсте РФ 17 июня 2022 г., регистрационный N 68887);
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 354н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по социальной работе»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 июня 2020 г. № 351н «Об утверждении профессионального стандарта «Социальный работник»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 08.11.2021 г. N 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (с дополнениями и изменениями);
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 18.04.2013 г. N 291 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»; внесение изменений от 18.08.2016г. письмо Министерства образования РФ №1061;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 25.10.2013 г. № 1186 «Об утверждении порядка заполнения, учета и выдачи дипломов о среднем профессиональном образовании и их дубликатов» (с изменениями и дополнениями от 3 июня 2014 г., от 27 апреля 2015 г., 29 июня 2017 г., 24 сентября, 11 декабря 2020 г., 12 августа 2022 г.);
- Письмо Министерства образования и науки РФ, Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 17.02.2014 г. № 02-68 «О прохождении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования обучающимися по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Министерства образования и науки РФ № 06-259 от 17.03.2015 г. «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образователь-

ных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»(с уточнениями и дополнениями);

- Письмо Министерства образования и науки РФ Центр профессионального образования и систем квалификации ФГАУ ФИРО протокол № 3 от 25.05.2017 « Об уточнении Рекомендаций по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования»;
- Письмо Министерства образования и науки РФ № 08-1189 от 03.08.2015 г. «Методические рекомендации по воспитанию антикоррупционного мировоззрения у школьников и студентов»;
- Устав ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
- Положение о порядке разработки и утверждения образовательных программ среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
- Положение о порядке разработки и требованиях к содержанию и оформлению рабочих программ учебных дисциплин, профессиональных модулей ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
- Положение о порядке и основаниях перевода, отчисления и восстановления, обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
- Положение о порядке оформления возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
- Правила приёма обучающихся в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
- Положение о практической подготовке обучающихся В ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
- Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «КГТТ»;
- Положение об электронной информационно-образовательной среде ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»;
- Положение о формировании фонда оценочных средств по основным образовательным программам среднего профессионального образования в ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

1.3. Общая характеристика образовательной программы

1.3.1. Цели и задачи реализации ППССЗ в части получения среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования на базе основного общего образования (далее – ППССЗ) в части СОО)

Целями реализации ППССЗ в части СОО являются:

- становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению;
- достижение выпускниками планируемых результатов: компетенций и компетентностей, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями обучающегося старшего школьного возраста, индивидуальной образовательной траекторией его развития и состоянием здоровья.

Достижение поставленных целей при разработке и реализации образовательной организацией основной образовательной программы среднего общего образования предусматривает решение следующих **основных задач**:

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;
- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;
- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;
- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);
- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;
- обеспечение преемственности основных образовательных программ основного общего, среднего общего, профессионального образования;
- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

Принципы и подходы к формированию ППССЗ в части СОО

Методологической основой ФГОС СОО является системно-деятельностный подход, который предполагает:

- формирование готовности обучающихся к саморазвитию и непрерывному образованию;
- проектирование и конструирование развивающей образовательной среды организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- активную учебно-познавательную деятельность обучающихся;
- построение образовательной деятельности с учетом индивидуальных, возрастных, психологических, физиологических особенностей и здоровья обучающихся.

Основная образовательная программа при конструировании и осуществлении образовательной деятельности ориентируется на личность как цель, субъект, результат и главный критерий эффективности, на создание соответствующих условий для саморазвития творческого потенциала личности.

Осуществление принципа индивидуально-дифференцированного подхода позволяет создать оптимальные условия для реализации потенциальных возможностей каждого обучающегося.

ППССЗ в части СОО формируется с учетом психолого-педагогических особенностей развития детей 15–18 лет, связанных с формированием у обучающихся системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, ценностных ориентаций, мировоззрения как системы обобщенных представлений о мире в целом, об окружающей действительности, других людях и самом себе, готовности руководствоваться ими в деятельности; переходом от учебных действий, характерных для основной школы и связанных с овладением учебной деятельностью в единстве мотивационно-смыслового и операционно-технического компонентов, к учебно-профессиональной деятельности, реализующей профессиональные и личностные устремления обучающихся. Ведущее место у обучающихся на уровне среднего общего образования занимают мотивы, связанные с самоопределением и подготовкой к самостоятельной жизни, с дальнейшим образованием и самообразованием. Эти мотивы приобретают личностный смысл и становятся действенными; с освоением видов деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, с появлением интереса к теоретическим про-

блемам, к способам познания и учения, к самостоятельному поиску учебно-теоретических проблем, способности к построению индивидуальной образовательной траектории; с формированием у обучающихся научного типа мышления, овладением научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами; с самостоятельным приобретением идентичности; повышением требовательности к самому себе; углублением самооценки; большим реализмом в формировании целей и стремлении к тем или иным ролям; ростом устойчивости к фрустрациям; усилением потребности влиять на других людей.

ППССЗ в части СОО формируется с учетом принципа демократизации, который обеспечивает формирование и развитие демократической культуры всех участников образовательных отношений на основе сотрудничества, сотворчества, личной ответственности в том числе через развитие органов государственно-общественного управления образовательной организацией.

ППССЗ в части СОО формируется в соответствии с требованиями ФГОС СОО и с учетом индивидуальных особенностей, потребностей и запросов обучающихся и их родителей (законных представителей) при получении среднего общего образования, включая образовательные потребности обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов, а также значимость данного уровня общего образования для дальнейшего освоения ППССЗ и будущей профессиональной деятельности.

Планируемые результаты освоения обучающимися ППССЗ в части СОО

- ФГОС СОО устанавливает требования к результатам освоения обучающимися основной образовательной программы:
- **личностным**, включающим готовность и способность обучающихся к саморазвитию и личностному самоопределению, сформированность их мотивации к обучению и целенаправленной познавательной деятельности, системы значимых социальных и межличностных отношений, ценностно-смысловых установок, отражающих личностные и гражданские позиции в деятельности, антикоррупционное мировоззрение, правосознание, экологическую культуру, способность ставить цели и строить жизненные планы, способность к осознанию российской гражданской идентичности в поликультурном социуме;
- **метапредметным**, включающим освоенные обучающимися межпредметные понятия и универсальные учебные действия (регулятивные, познавательные, коммуникативные), способность их использования в познавательной и социальной практике, самостоятельность в планировании и осуществлении учебной деятельности и организации учебного сотрудничества с педагогами и сверстниками, способность к построению индивидуальной образовательной траектории, владение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности;
- **предметным**, включающим освоенные обучающимися в ходе изучения учебного предмета умения, специфические для данной предметной области, виды деятельности по получению нового знания в рамках учебного предмета, его преобразованию и применению в учебных, учебно-проектных и социально-проектных ситуациях, формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями, методами и приемами.

Для каждого обучающегося ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум», осваивающего ППССЗ, на базе основного общего образования является обязательным выполнение индивидуального проекта. Индивидуальный проект – особая форма организации деятельности обучающихся (учебное исследование или учебный проект). Индивидуальный проект выполняется обучающимся самостоятельно под руководством преподавателя по выбранной теме в рамках одного или нескольких изучаемых учебных предметов, курсов в любой из выбранной области деятельности (познавательной, практической, учебно-исследовательской, социальной, художественно-творческой, иной) Результаты выполнения индивидуального проекта должны отражать:

- сформированность навыков коммуникативной, учебно-исследовательской деятельности, критического мышления;

- способность к инновационной, аналитической, творческой, интеллектуальной деятельности;
- сформированность навыков проектной деятельности, а также самостоятельного применения приобретенных знаний и способов действий при решении различных задач с использованием знаний одной или нескольких общеобразовательных учебных дисциплин или предметных областей;
- способность постановки цели и формулирования гипотезы исследования, планирования работы, отбора и интерпретации необходимой информации, структурирования аргументации результатов исследования на основе собранных данных, презентации результатов. Индивидуальный проект должен быть представлен в виде завершённого учебного исследования или разработанного проекта: информационного, творческого, социального, прикладного, инновационного, конструкторского.

1.3.2. Цель (миссия) ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

ОП СПО имеет своей целью развитие у обучающегося личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник данной образовательной программы будет профессионально готов к деятельности по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Образовательная программа ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

1.3.3 Срок освоения ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Уровень образования, необходимый для приема на обучение	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППССЗ базовой подготовки в очной форме обучения ¹
основное общее образование		2 года 10 месяцев ²

Сроки получения СПО независимо от применяемых образовательных технологий увеличиваются:

- а) для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья - не более чем на 10 месяцев.

1.3.4 Трудоемкость ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Учебные циклы	очная форма обучения	
	число недель	часы
Аудиторная нагрузка	100	3600
Самостоятельная работа		1800
Учебная практика	5	180

¹ Независимо от применяемых образовательных технологий

² Образовательные организации, осуществляющие подготовку специалистов среднего звена на базе основного общего образования, реализуют федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования в пределах ППССЗ, в том числе с учетом получаемой специальности СПО

Производственная практика (по профилю специальности)	3	108
Производственная практика (преддипломная)	4	144
Промежуточная аттестация	5	
Государственная итоговая аттестация	6	
Каникулы	24	
Итого:	147	

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки в год в заочной форме обучения составляет 160 академических часов.

В образовательном процессе при обучении специальности применяются активные и интерактивные формы проведения занятий (деловые и ролевые игры, разбор конкретных ситуаций, тренинги, групповые дискуссии, семинарские занятия, конкурсы, выполнение творческих заданий, работа в малых группах, экскурсии, обсуждение и разрешение проблем) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций студентов.

Учебная деятельность студентов предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсовой работы, практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

1.3.5. Требования к абитуриенту по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем, среднем общем образовании.

На первый курс очной формы обучения за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области принимаются лица, имеющие документ государственного образца об основном общем образовании.

В соответствии с ч. 4 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в РФ» прием на обучение по образовательной программе среднего профессионального образования является общедоступным. В случае, если численность поступающих превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований бюджета Свердловской области (25 человек), при приеме на обучение по данной образовательной программе учитываются результаты освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанные в представленных поступающими документах об образовании.

1.3.6. Востребованность выпускников

Выпускники специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в должности юриста востребованы в таких организациях и предприятиях, как юридические консультации, фонды социального страхования, государственные и негосударственные Пенсионные фонды, фонды обязательного медицинского страхования, отделы социальной защиты населения, гражданские комиссии по правам человека, отделы Департамента труда и социальных вопросов, центры социального обслуживания и поддержки молодежи, территориальное управление Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения и социального развития и т.д., частные нотариальные учреждения, учреждение юстиции, а также предприятия и организации иного профиля, где необходимы специалисты с юридическим средним профессиональным образованием.

1.3.7 Возможности продолжения образования выпускника

Выпускник, освоивший ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения подготовлен к освоению ОП ВПО по специальностям «Юриспруденция», «Правовое обеспечение национальной безопасности», «Правоохранительная деятельность».

1.3.8. Основные пользователи ОП СПО

Основными пользователями образовательной программы среднего профессионального образования являются:

- преподаватели, сотрудники техникума;
- студенты по специальности;
- администрация и коллективные органы управления техникумом;
- абитуриенты и их родители;
- работодатели.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Область профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускников: реализация правовых норм в социальной сфере, выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Виды деятельности выпускника

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

в области обеспечения реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- участие в подготовке нормативно-правовых актов в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- составление юридических документов;
- консультирование по вопросам права граждан, нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, по социальной защите населения.

в области организационного обеспечения деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

- участие в поддержке баз данных в актуальном состоянии;

- использование информационно-компьютерных технологий в выявлении нуждающихся в социальной поддержке и защите;
- участие в организации и координации социальной работы.

2.5. Компетентностная модель выпускника с полным перечнем профессиональных и общих компетенций, дополненным с учетом требований работодателей

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы
ОК 10	Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда
ОК 11	Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения
ОК 12	Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению

Профессиональные компетенции выпускника

Вид деятельности	Код	Наименование
Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	ПК 1.1	Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.2	Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
	ПК 1.3	Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите
	ПК 1.4	Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение по-

			собий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии
		ПК 1.5	Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат
		ПК 1.6	Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты
Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации		ПК 2.1	Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии
		ПК 2.2	Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии
		ПК 2.3	Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите

2.6. Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ОП СПО (*Приложение*) - составная часть ОП СПО, в которой определяются учебные дисциплины и модули всех циклов учебного плана данного направления и профиля подготовки, формирующие конкретные общие и профессиональные компетенции в соответствии с компетентностной моделью выпускника.

3. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Согласно ч. 3 ст. 68 Федерального закона «Об образовании в РФ» получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением среднего общего образования в пределах образовательной программы среднего профессионального образования, в том числе с учетом получаемой специальности/профессии. В этом случае ОП СПО, реализуемая на базе основного общего образования, разрабатывается на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой специальности СПО. Согласно п. 12 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (приказ Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464) образовательная программа СПО включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин и профессиональных модулей, оценочные и методические материалы, а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение студентов.

3.1. Календарный учебный график

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы.

Графики учебного процесса ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения очной и заочной форм обучения представлены в Приложении

3.2. Учебный план

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения как (п. 12 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утв. приказом Минобрнауки РФ от 14.06.2013 г. № 464):

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной итоговой аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебных нагрузок.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося в очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающегося предполагает лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой студента, обучающегося в очной форме обучения составляет в целом 50/50.

Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

Консультации для обучающихся проводятся: групповые, индивидуальные, письменные, устные. В начале семестра составляется график проведения консультаций согласуется с заместителем директора по УПР, утверждается директором техникума, затем доводится до сведения обучающихся, через различные способы информирования (сайт, стенд для расписания, индивидуальное информирование).

СП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательного (ОД) – при очной форме обучения на базе основного общего образования;
- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ);
- математического и общего естественнонаучного (ЕН);
- профессионального (П);

и разделов:

- учебная практика;
- практика по профилю специальности;
- преддипломная практика;
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Обязательная часть ППССЗ по циклам составляет 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть (30% - для ППССЗ) дает возможность расширения и (или) углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями продолжения образования. Вариативная часть ОП СПО распределена техникумом самостоятельно с учетом требований работодателей. Обоснование распределения вариативной части согласовано с работодателем (Приложение).

В соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования при разработке учебного плана образовательной програм-

мы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования с получением среднего общего образования формируется общеобразовательный цикл, включающий общеобразовательные учебные дисциплины (общие и по выбору) из обязательных предметных областей:

- русский язык и литература;
- родной язык и родная литература;
- иностранные языки;
- общественные науки;
- математика и информатика;
- естественные науки;
- физическая культура, экология и основы безопасности жизнедеятельности.

Общеобразовательный цикл ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования содержит не менее 13 учебных дисциплин и предусматривает изучение не менее одной общеобразовательной учебной дисциплины из каждой предметной области. Из них не менее 3 учебных дисциплин изучаются углубленно с учетом профиля профессионального образования, осваиваемой специальности СПО.

В учебный план включены дополнительные учебные дисциплины по выбору обучающихся, предлагаемые техникумом, в том числе из обязательных предметных областей, учитывающие специфику и возможности техникума.

При формировании учебного плана образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения на базе основного общего образования с получением среднего общего образования общими (базовыми) для включения в общеобразовательный цикл являются обязательными 13 учебных дисциплин: «Русский язык», «Литература», «Иностранный язык», «История», «Физическая культура», «Основы безопасности жизнедеятельности», «География», «Физика», «Химия», «Биология», «Обществознание», «Информатика»; общими (профильными): «Обществознание», «Информатика»

Знания и умения, полученные студентами при освоении учебных дисциплин общеобразовательного цикла, углубляются и расширяются в процессе изучения учебных дисциплин ОП СПО, таких циклов, как «Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественно-научный», а также отдельных дисциплин профессионального цикла.

«Общий гуманитарный и социально-экономический», «Математический и общий естественнонаучный» циклы состоят из 8 дисциплин. Обязательная часть общего гуманитарного и социально-экономического учебного цикла базовой подготовки предусматривает изучение следующих обязательных дисциплин: «Основы философии», «История», «Иностранный язык», «Физическая культура». Вариативная часть представлена дисциплинами «Культура речи», «История государства и права», «Математический и общий естественнонаучный» цикл включает Математику и Информатику.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении студентами профессиональных модулей проводятся учебная практика и/или практика по профилю специальности.

Обязательная часть профессионального учебного цикла ППССЗ предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». Объем часов на дисциплину «Безопасность жизнедеятельности» составляет 68 часов, из них на освоение основ военной службы – 48 часов.

В соответствии с п.1 ст.13 Федерального закона от 28.03.1998г. №53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» с юношами проводятся учебные сборы (данные часы не входят в аудиторную нагрузку).

Учебные планы ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (очной формы обучения) приведены в Приложениях.

3.3. Распределение объема часов вариативной части между циклами учебного плана

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения вариативная часть составляет 1026 часов, в том числе 684 часа обязательных учебных занятий.

Вариативная часть использована на введение новых элементов ОП СПО и на дополнение обязательных элементов, перечисленных ФГОС (углубление и расширение содержания) в соответствии с потребностями работодателей, требованиями профессиональных стандартов и спецификой деятельности образовательной организации.

Очная форма обучения

Индекс	Наименование циклов (раздела), дисциплин (междисциплинарных курсов)	Максимальная учебная нагрузка, час.	Обязательная учебная нагрузка, час.	Документ, на основании которого введена вариативная часть
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл			
ОГСЭ.05	Культура речи	84	56	Протокол № 55 совместного совещания с работодателями от 16.05.2023 г.
ОГСЭ.06	История государства и права	48	32	
П.00	Профессиональный цикл			
ОПД.00	Общепрофессиональные дисциплины			
ОПД.02	Конституционное право	+20	+20	Протокол № 55 совместного совещания с работодателями от 16.05.2023 г.
ОПД.03	Административное право	+10	+10	
ОПД.05	Трудовое право	+20	+20	
ОПД.06	Гражданское право	+60	+40	
ОПД.16	Жилищное право	81	54	
ОПД.17	Арбитражный процесс	48	32	
ОПД.18	Государственная и муниципальная служба	78	52	
ОПД.19	Предпринимательское право	48	32	
ОПД.20	Уголовное право	96	64	
ОПД.21	Управление персоналом	54	36	
ПМ.00	Профессиональные модули	267	178	
МДК.01.01	Право социального обеспечения	+162	+108	Протокол № 55 совместного совещания с работодателями от 16.05.2023 г.
МДК.01.03	Социальная работа	192	128	

3.4. Рабочие программы учебных дисциплин (профессиональных модулей) ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Рабочая программа учебной дисциплины/профессионального модуля – документ, определяющий результаты обучения, критерии, способы и формы их оценки, а также содержание обучения и требования к условиям реализации учебной дисциплины и профессионального модуля. В целях реализации компетентностного подхода в образовательном процессе при реализации рабочих программ применяются активные формы проведения занятий с применением электрон-

ных образовательных ресурсов, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, индивидуальных и групповых проектов, анализа производственных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

В техникуме для реализации ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, совместно с другими участниками образовательных отношений разрабатываются рабочие программы общеобразовательных учебных дисциплин с учетом требований ФГОС среднего общего образования, ФГОС среднего профессионального образования и спецификой образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения. В данных рабочих программах уточняют содержание обучения, в том числе изучаемое углубленно с учетом его значимости для освоения образовательной программы подготовки специалистов среднего звена и специфики специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения; последовательность изучения материала, распределение часов по разделам и темам, лабораторные и практические занятия, тематику рефератов, самостоятельную внеаудиторную работу обучающихся, включая выполнение индивидуальных проектов, формы и методы текущего контроля и оценки учебных достижений, промежуточной аттестации студентов, рекомендуемые учебные пособия и др. При разработке рабочей программы интегрированной базовой учебной дисциплины «Естествознание» перераспределены учебные часы, предложенные в тематическом плане программы на освоение ее составляющих, учитывая их профессиональную значимость для овладения конкретной специальностью СПО.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей представлены в Приложении.

3.5. Организация учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика является обязательным разделом ОП СПО. Она представляет собой вид учебной деятельности, направленной на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенции в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При реализации ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения практика предусматриваются следующие виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно или рассредоточено.

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определённых видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление. Развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки, необходимые для успешной дальнейшей профессиональной деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций студентов.

Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта, реализуется в рамках модулей по видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО.

Преддипломная практика направлена на углубление у обучающегося первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломной работы).

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей в соответствии с ФГОС СПО.

При реализации ППССЗ в очной форме обучения по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предусматривается прохождение учебной практики в учебных кабинетах и лабораториях техникума с использованием кадрового и методического потенциала техникума, учет проведенной практики ведется в журнале теоретического обучения на отдельных страницах.

Учебная практика проводится путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей по видам деятельности.

Практика по профилю специальности проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки студентов, на основе договоров, заключаемых между ГАПОУ СО «КГТТ» и этими организациями.

Практика по профилю специальности проводится непрерывно после успешного освоения междисциплинарного курса и прохождения учебной практики (при наличии).

Так как профессиональный модуль имеет определённую логическую завершенность по отношению к заданным ФГОС СПО результатам образования и предназначен для освоения профессиональных компетенций в рамках каждого вида деятельности, то учебная и производственная (по профилю специальности) практики проводятся в рамках освоения конкретного профессионального модуля и, следовательно, условия организации и проведения данных видов практики описываются в рабочих программах данных профессиональных модулей.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения всего курса обучения. Программа преддипломной практики представлена в Приложении.

Сроки проведения учебной практики

очная форма обучения

	Профессиональный модуль	Продолжительность	Компетенции	Семестр
	ПМ.01 Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	144 часа	ОК 1 - 12 ПК 1.1 – 1.6	4, 5
	ПМ.02 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	36 часов	ОК 1 - 12 ПК 2.1 – 2.3	6
	ИТОГО:	180 часов		

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении общепрофессиональных дисциплин;

- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить знания и умения, приобретаемые студентами в результате освоения теоретических курсов;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций студентов.

Аттестация по итогам учебной практики студентов очной формы обучения проводится по результатам текущей успеваемости.

Аттестация по итогам учебной практики студентов заочной формы обучения проводится в форме зачета на основании аттестационного листа с места прохождения практики.

Сроки проведения производственной практики (по профилю специальности)

очная форма обучения

	Профессиональный модуль	Продолжительность	Компетенции	Семестр
ПМ.01	Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	108 часов	ОК 1 - 12 ПК 1.1 – 1.6	6
	ИТОГО:	108 часов		

Цель производственной практики (по профилю специальности):

- непосредственное участие обучающегося в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий, учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков, практического опыта;
- приобщение обучающегося к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

Преддипломная практика продолжительностью 4 недели (144 часа) проводится в 6 семестре.

Основной целью практики является формирование у обучающихся практических профессиональных умений по видам профессиональной деятельности для освоения специальности, обучение трудовым приемам, операциям и способам выполнения трудовых процессов, характерных для соответствующей специальности и необходимых для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций, а также сбор необходимого материала и частичное выполнение обучающимся выпускной квалификационной работы.

Задачами практики являются:

- изучить деятельность конкретного социального учреждения;
- понять сущность и основные характеристики технологического процесса социального обслуживания;
- освоить виды социальных технологий, используемых в практической деятельности конкретного учреждения по оказанию помощи населению;

- ознакомиться с основными видами социального инструментария, используемого социальным учреждением в своей деятельности;
- получение первичных профессиональных умений по специальности, приобретение опыта организационной работы;
- повышение мотивации к профессиональному самосовершенствованию;
- ознакомление с профилем специальностей по правовой работе;
- использование теоретических знаний при освоении функциональных обязанностей по отдельным должностям;
- подготовить проекты процессуальных документов;
- закрепить и использовать специальные знания, полученные в рамках профессионального модуля;
- преобразование приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных умений;
- развитие личностных качеств, необходимых в профессиональной деятельности;
- развитие навыков профессиональной рефлексии;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации по проблеме;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с проблематикой работ, выполняемых во время практики.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится в форме дифференцированного зачёта на основании предоставленных отчетов и отзывов с мест прохождения практики.

4. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОП СПО обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ОП СПО.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием расхода времени, затрачиваемого на ее выполнение.

4.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами техникума, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, ПМ, педагогическое образование или при отсутствии педагогического образования – дополнительное профессиональное образование в области профессионального образования и (или) профессионального обучения; дополнительная профессиональная программа может быть освоена после трудоустройства в техникум (в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 г. № 608н) и систематически занимающиеся научно-методической деятельностью. В реализации программы участвует 13 педагогических работников, доля педагогов, имеющих высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) - 100%, 69% педагогического состава имеют высшую или первую квалификационную категорию.

Все педагогические работники, реализующие данную ОП СПО получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года, опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы имеют 28,5% (4 человека) преподавателей, отвечающих за реализацию общепрофессионального и профессионального цикла.

Ведется постоянная работа по взаимному обмену педагогическим опытом в форме проведения открытых занятий, взаимного посещения лекций и практических занятий преподавателями.

Порядок и распределение обязанностей преподавательского состава регламентируются приказами, распоряжениями, инструкциями и другими локальными актами техникума.

С целью обеспечения качества подготовки специалистов в техникуме создана и функционирует система повышения квалификации и переподготовки специалистов. Техникум ежегодно формирует план повышения квалификации сотрудников на текущий год.

Контроль качества обучения в рамках повышения квалификации производится путем анализа отчетов преподавателей на заседаниях предметных (цикловых) комиссий по факту прохождения обучающихся курсов преподавателями.

4.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям образовательной программы. Кроме того, реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ОП СПО. Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечены доступом к сети Интернет в информационном центре и библиотеке техникума.

Каждый студент обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 студентов. Справочно-информационный фонд формируется в соответствии с учебными планами, на основе анализа книгообеспеченности по учебным дисциплинам, профессиональными модулями, а также информационными запросами пользователей. При комплектовании фонда отдается предпочтение учебной литературе, рекомендованной ФИРО, с ГРИФами УМО, Федеральных Министерств, а также целевую направленность учебной литературы (соответствует ФГОС).

При реализации ППССЗ используются учебные издания, в том числе электронные, определенные организацией, осуществляющей образовательную деятельность (ст. 18 п. 9 ФЗ «Об образовании в РФ»). При отсутствии по изучаемым дисциплинам учебных изданий с ГРИФом в основную литературу могут быть включены издания без грифа. При оценке обеспеченности дисциплин учитываются как традиционные печатные, так и электронные учебные издания.

Фонд периодических изданий представлен отраслевыми изданиями, соответствующими профилям подготовки в техникуме.

Образовательное учреждение предоставляет обучающемуся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети Интернет в библиотеке и информационном центре техникума в соответствии с графиком работы.

В техникуме имеются электронные образовательные ресурсы (электронные издания и информационные базы данных). Создаваемая медиатека содержит 72 аудиовизуальных и электронных документа. ГАРАНТ.

Электронная библиотека BOOK.RU

<https://www.book.ru/>

Электронная библиотека Издательский центр "Академия"

<http://academia-moscow.ru/>

Электронная библиотека Юрайт

<https://www.biblio-online.ru/>

При обучении по специальностям СПО используются внешние электронные ресурсы – ресурсы открытого информационного пространства, доступ к которым возможен с любого компьютера, имеющего доступ в Интернет:

- электронные образовательные ресурсы открытого доступа:
 - Федеральный центр информационных образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru/>
- Интернет-ресурсы открытого доступа по праву и юриспруденции:
 - Официальный Интернет-портал правовой информации - <http://www.pravo.gov.ru/>
 - Научно-аналитический журнал «Право» (полнотекстовый архив номеров) - <http://law-journal.hse.ru/archive.html>
 - Электронный журнал «Политика, государство и право» публикует статьи по юридическим наукам - <http://politika.snauka.ru/archive>
 - Информационно-образовательный юридический портал - <http://www.allpravo.ru/>
(имеется электронная библиотека юридической литературы, содержащая учебные, научные издания, статьи по различным отраслям права. Имеются тесты для самопроверки знаний)
 - Издательская группа «ЗАКОН» — крупнейший в России издатель профессиональных юридических журналов - <http://www.igzakon.ru/produce>
 - Интернет-версия научно-популярного журнала «Право и жизнь» - <http://www.law-n-life.ru/>
 - Сайт «Российского юридического журнала» - архив выпусков с полными текстами статей - <http://www.ruzh.org/>
 - Социальная сеть для юристов - <http://zakon.ru/>
 - Пенсионный фонд Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru/>
 - Электронный журнал «Административное право и практика администрирования» - <http://e-notabene.ru/al/>
 - Журнал «Право и Защита» - <http://www.pravo-mag.ru/>
 - Виртуальный клуб юристов - <http://www.yurclub.ru/>
 - Юридический портал для студентов - <http://law-education.ru/>
 - Образовательный портал «Все для студента юриста» - <http://allstatepravo.ru/>
 - Интернет-портал Правительства РФ - <http://правительство.рф/>
 - Сайт Пенсионного фонда Российской Федерации - <http://www.pfrf.ru/>
 - Сайт Фонда социального страхования Российской Федерации - <http://www.fss.ru/>
 - Сайт Федерального Фонда обязательного медицинского страхования - <http://www.ffoms.ru/portal/page/portal/top/index>
 - Сайт федеральной службы государственной статистики - <http://www.gks.ru/wps/wcm/connect/rosstat/rosstatsite/main/>
 - Сайт федеральной службы по труду и занятости - <http://www.rostrud.ru/>
 - Официальный сайт Правительства Свердловской области - <http://www.midural.ru/>
 - Сайт Министерства социальной политики Свердловской области - <http://minszn.midural.ru/>
- интернет-версии справочно-правовых систем «Гарант» (<http://ivo.garant.ru>) и «Консультант Плюс» (<http://www.consultant.ru/online/>).

Кроме печатных периодических изданий пользователям доступны электронные версии более 3200 российских научно-технических журналов, в том числе более 2000 журналов в открытом доступе на платформе <http://www.elibrary.ru>, а также собственные сайты периодических изданий, позволяющие ознакомиться со свежим номером в режиме он-лайн, годовым архивом издания. Кроме того, пользователям доступны электронные версии более 150000 книг и учебников в электронно-библиотечной системе «КнигаФонд» (<http://www.knigafund.ru/>)

В образовательном процессе используется только лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение.

Для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в техникуме применяется платформа Moodle.

Имеется официальный сайт <http://www.kamgtt-info.ru>, на котором находится информация о техникуме, графики учебного процесса, учебные планы по направлению, информация о государственной итоговой аттестации выпускников, нормативно-правовые документы и прочее.

4.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

Техникум располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной и практической работы обучающегося, которые предусмотрены рабочим учебным планом, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Кабинеты:

- русского языка и литературы;
- иностранного языка;
- истории и обществознания;
- математики;
- информатики;
- основы безопасности жизнедеятельности;
- документационного обеспечения управления;
- экономики и менеджмента;
- юридических дисциплин;
- общегуманитарных дисциплин;

Лаборатории и мастерские:

- информационных технологий в профессиональной деятельности;

Спортивный комплекс:

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- стрелковый тир (в т.ч. электронный);
- площадка с элементами полосы препятствий.

Залы:

- библиотека, информационный центр с выходом в сеть Интернет;
- актовый зал.

4.4. Базы практики

Основными базами практики студентов являются:

Комплексный центр социального обслуживания населения г. Камышлова и Камышловского района, ММО МВД России «Камышловский», Управление социальной политики Министерства социальной политики Свердловской области по г. Камышлову и Камышловскому району, Управление пенсионного фонда по г. Камышлову и Камышловскому району, Государственное казённое учреждение социального обслуживания Свердловской области «Социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних Камышловского района», Государственное казенное учреждение службы занятости населения Свердловской области «Камышловский центр занятости», Федеральное казённое учреждение «Исправительная колония №52 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области», Федеральное казённое учреждение «Колония-поселение №45 Главного управления Федеральной службы исполнения наказаний по Свердловской области», Администрация муниципального образования «Камышловский городской округ», Администрация муниципального образования «Камышловский муниципальный район» и иные организации и предприятия, с которыми у техникума оформлены договорные отношения. Имеющиеся базы практики студентов обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

5. ХАРАКТЕРИСТИКА СРЕДЫ ТЕХНИКУМА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩЕЙ РАЗВИТИЕ ОБЩИХ И ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ

В техникуме сформирована социокультурная среда, создающая условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствующая развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

Воспитательная работа является частью единого учебно-воспитательного процесса. Воспитание студентов - многообразный и всесторонний процесс целенаправленного систематического воздействия на сознание, чувства, волю с целью развития личности, раскрытия индивидуальности, творческих способностей студентов.

Воспитательная система – это система, которая охватывает весь педагогический процесс, интегрирует учебную и внеурочную деятельность студентов, деятельность и общение за пределами техникума с учетом влияния социальной и природной среды, средств массовой информации. Система открытая, так как посредством взаимодействия с социумом содействует адаптации и социализации студентов в обществе и изменяется в соответствии с потребностями социума. Многие юноши и девушки после окончания школы и поступления в техникум не умеют достаточно ответственно относиться к необходимости усиленно трудиться, быть практичными, способными преодолевать трудные жизненные ситуации, быть высоконравственными людьми. В связи с этим целью воспитания в техникуме является – создание условий для формирования гармонично развитой, социально-ответственной личности студента, с устойчивой профессиональной направленностью, обладающей физическим и психологическим здоровьем, социальной активностью, высокой культурой, качествами гражданина-патриота.

Эффективность подготовки такого специалиста определяется мастерством педагогического коллектива. Все применяемые нами технологии создают необходимые условия, при которых в рамках любой учебной деятельности образовательный процесс может быть организован таким образом, что студент получает возможность развивать в себе определенные качества и свойства.

Основными принципами организации воспитания студентов в ГАПОУ СО КГТТ являются:

1. Принцип социальной активности
2. Принцип мотивации
3. Принцип проблемности
4. Принцип индивидуализации
5. Принцип социального творчества
6. Принцип развивающего воспитания

Основные направления деятельности:

- Профессионально-ориентирующее
- Гражданско-патриотическое
- Спортивное и здоровьеориентирующее
- Экологическое
- Бизнес ориентирующее (молодежное предпринимательство)
- Студенческое самоуправление
- Культурно-творческое

Также активно осуществляется работа по направлениям, актуальным для Техникума:

- Социальная адаптация студентов и психолого-педагогическое сопровождение;
- Воспитательная работа в общежитии.

Для реализации данных направлений имеются следующие условия: актовый зал, спортивный зал, библиотека, студенческое общежитие, столовая.

Основные формы реализации воспитательной работы:

- ✓ Аудиторные занятия, тематические классные часы
- ✓ Профилактические занятия с элементами тренинга
- ✓ Кружки и спортивные секции в системе дополнительного образования
- ✓ Конкурсы, олимпиады, конференции
- ✓ Тематические выставки, смотры-конкурсы
- ✓ Спортивные секции, соревнования
- ✓ Дежурство по техникуму

В систему дополнительного образования в техникуме входят:

1. Спортивные секции: волейбол, пауэрлифтинг, спортивная стрельба.
2. Кружки: литературная гостиная, пресс-центр.

На уровне техникума управление воспитательной деятельностью возложено на заместителя директора по социально-педагогической работе. За каждой учебной группой закреплен куратор из числа преподавателей или мастер производственного обучения. Средствами воспитания выступает личный пример и авторитет преподавателя, формирующих преемственность поколений, гуманистический характер атмосферы техникума.

В техникуме развивается система студенческого самоуправления, которая охватывает все стороны студенческой жизни. Студенческое самоуправление действует на основе утвержденных в установленном порядке положений и состоит из трех комитетов:

- Комитет «Социальный»
- Комитет «Учебный»
- Комитет «Досуговый»

Основными формами социальной поддержки обучающихся, реализуемыми в ГАПОУ СО «КГТТ» являются:

1. Стипендиальное обеспечение студентов.
2. Материальная поддержка студентов.
3. Бесплатное питание для обучающихся из категории «ребенок-инвалид».

В техникуме разработаны и действуют следующие документы, регламентирующие в целом воспитательную работу и в частности профилактическую деятельность:

1. Рабочая программа воспитания по специальности СПО 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения»

Проекты и программы по основным направлениям воспитательной работы:

1. Проект «Здоровье»
2. Проект «Зеленый росток»
3. Проект «Я - гражданин»
4. Проект «Новое решение»
5. Проект «Первокурсник»
6. Проект «Профессионал»
7. Проект «Радуга»
8. Проект «Студенческое самоуправление»
9. Программа профилактики безопасности жизни и травматизма среди обучающихся и студентов ГАПОУ СО «КГТТ»
10. Программа профилактики суицидального поведения обучающихся и студентов ГАПОУ СО «КГТТ»
11. Программа социально-психолого-педагогического сопровождения инклюзивного образовательного процесса для обучающихся и сотрудников ГАПОУ СО «КГТТ».

Формирование и развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников осуществляется на основе органического взаимодействия учебного и воспитательного процессов, а также в ходе реализации образовательных программ, и программ целенаправленного воспитания во внеучебное время. При этом вовлечение студентов в творческую деятельность, органически связанную с ее профессиональным становлением, т.е. в исследовательскую, проектную, практическую работу, является одним из наиболее радикальных способов

воспитания студенческой молодежи, позволяющим эффективно решать широкий спектр воспитательных задач.

Ежегодно в техникуме проводится научно-практическая конференция студентов, олимпиады по дисциплинам и специальностям. Студенты активно участвуют в конкурсах различного уровня, представляя свои исследовательские и творческие работы.

В воспитательных мероприятиях техникума принимают систематическое участие потенциальные работодатели, социальные партнеры.

Систематически ведется мониторинг состояния здоровья студентов, реализуются программы профилактики наркозависимости, профилактики ВИЧ-заболевания. В рамках проекта «Я – волонтер» проходит пропаганда здорового образа жизни среди студентов и населения: по профилактике и борьбе со СПИДом и инфекционными заболеваниями (акциях «Анти СПИД», «День без табака», «Нет наркотикам», «Меняю сигарету на конфету», выпуск стенгазет, конкурс плакатов, просмотр тематических фильмов, подготовка и демонстрация

Техникум располагает современной социальной инфраструктурой. Общежитие техникума рассчитано на 180 спальных мест, все нуждающиеся студенты очной формы обучения обеспечены местами для проживания на 100%. Общежитие - не только социальный объект, предоставляющий место для проживания, но и форма социализации молодежи, возможности осуществления воспитательной функции (соблюдение распорядка дня, привитие трудовой дисциплины, воспитание чувства ответственности за личное и общественное имущество). Жизнь в общежитии позволяет студентам почувствовать себя частью большого коллектива, участвовать в культурных и спортивно-оздоровительных мероприятиях, дает возможность открыть и развивать различные стороны своей личности.

Социально-психологическое сопровождение в техникуме осуществляется специалистами:

- ✓ заместитель директора по СПР
- ✓ социальный-педагог
- ✓ педагог-организатор
- ✓ педагог-психолог

которые проводят психологические консультации для студентов, родителей и педагогов, социально-психологические мониторинги. Проводятся тренинги, экскурсии и встречи с первокурсниками техникума в рамках программы адаптационных мероприятий для студентов 1 курса, социально-психологическая диагностика с целью выявления проблем у первокурсников, социально-психологическое курирование студентов из категорий «дети-сироты» и «дети, оставшиеся без попечения родителей».

Систематически ведется работа спортивных секций и творческих объединений.

В техникуме организована возможность питания для студентов и сотрудников. Столовая находится в учебном корпусе и рассчитана на 100 посадочных мест.

Кроме того, с целью формирования антикоррупционного мировоззрения, нетерпимости ко всем формам коррупционной деятельности, формирования навыков противодействия соответствующим правонарушениям с привлечением институтов гражданского общества и государства в техникуме организована работа по данному направлению, осуществляемая на различных этапах социализации обучающихся. Ключевыми мероприятиями являются: тематические классные часы (беседы), посещение с экскурсией органов государственной власти и местного самоуправления, оформление наглядности (пособий, стендов, плакатов и т.п.), беседы с представителями правоохранительных органов, тематические конкурсы, организация мероприятий, приуроченных к памятным датам РФ, тематические родительские собрания, индивидуальные консультации, опросы и социологические исследования.

Информация о проводимой социально-воспитательной работе размещается на информационных стендах, официальном сайте техникума и в группе «В контакте».

6. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (п. 8.1.) и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 58, 59) оценка качества освоения студентами ППССЗ включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Оценка качества подготовки студентов и выпускников осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин;
- оценка компетенций обучающихся.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, в том числе и общеобразовательных учебных дисциплин при реализации ОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования. Текущий контроль результатов подготовки осуществляется в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных дисциплин, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии, в процессе проведения практических занятий, выполнения самостоятельной работы студентами в целях получения информации о:

- выполнении студентами требуемых действий в процессе учебной деятельности;
- правильности выполнения требуемых действий;
- соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;
- формировании действия с должной мерой обобщения, освоения учебного материала.

Знания и умения определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» и «зачтено» («зачет»), «не зачтено» («незачет»), которые указываются в приложении к диплому о среднем профессиональном образовании.

В журналах оценки проставляются цифрами «5», «4», «3», «2».

В зачетных книжках – 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно).

Промежуточная аттестация студентов предусмотрена в форме экзаменов и зачетов (дифференцированных зачетов). Конкретные формы и процедуры промежуточной аттестации доводятся до сведения студентов в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Промежуточная аттестация студентов в форме экзамена проводится по окончании обучения по конкретным дисциплинам и/или междисциплинарным курсам согласно учебному плану в период, определенный расписанием занятий. Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации по дисциплинам и междисциплинарным курсам в составе профессиональных модулей разрабатываются и утверждаются образовательной организацией самостоятельно.

Экзамен (квалификационный) проводится в обязательном порядке по каждому профессиональному модулю, фонды оценочных средств разрабатываются и утверждаются в техникуме, после предварительного положительного заключения работодателей.

Экзамены проводят по общеобразовательным учебным дисциплинам «Русский язык», «Математика» и по общеобразовательным дисциплинам, профильного цикла с учетом получаемой специальности СПО - «География» и «Экономика».

Промежуточная аттестация студентов в форме зачета/дифференцированного зачета проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

Количество экзаменов в каждом учебном году в процессе промежуточной аттестации студентов СПО по очной форме получения образования не превышает 8, а количество зачетов и дифференцированных зачетов - 10.

Экзамены проводятся:

очная форма обучения

Курс	Семестр	Индекс	Наименование учебной дисциплины, МДК, профессионального модуля
------	---------	--------	--

1	2	ОУД.01	Русский язык
		ОУД.02	Литература
		ОУД.03	История
		ОУД.07	Математика
2	3	ОПД.01	Теория государства и права
		ОПД.02	Конституционное право
	4	ОПД.05	Трудовое право
		ОПД.06	Гражданское право
3	5	МДК.01.03	Социальная работа
	6	ПМ.01	Обеспечение прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты
		ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации

Дифференцированные зачеты проводятся:

очная форма обучения

Курс	Семестр	Индекс	Наименование дисциплины, МДК, профессионального модуля
1	1	ОУД.03	История
		ОУД.07	Математика
		ОУД.04	Обществознание
	2	ОУД.04	Обществознание
		ОУД.05	География
		ОУД.06	Иностранный язык
		ОУД.08	Информатика
		ОУД.09	Физическая культура
		ОУД .10	Основы безопасности жизнедеятельности
		ОУД .11	Физика
		ОУД .12	Химия
		ОУД .13	Биология
2	3	ОГСЭ.05	Культура речи
		ОГСЭ.02	История
		ОПД.03	Административное право
		ОПД.07	Семейное право
		ОПД.13	Документационное обеспечение управления
	4	ОГСЭ.01	Основы философии
		ОГСЭ.06	История государства и права
3	5	ЕН.01	Математика
		ОПД.19	Предпринимательское право
		ОПД.04	Основы экологического права
		МДК.01.03	Социальная работа
	6	МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного фонда РФ
		ОПД.08	Гражданский процесс
		ОПД.20	Уголовное право
		МДК.01.01	Право социального обеспечения
		МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности
		ПП.01	Производственная практика (по профилю специальности)

Зачеты проводятся:

<i>очная форма обучения</i>			
Курс	Семестр	Индекс	Наименование дисциплины, МДК, профессионального модуля
2	4	ОПД.09	Страховое дело
		ОПД.15	Безопасность жизнедеятельности
		ОПД.18	Государственная и муниципальная служба

Учебным планом предусмотрено выполнение курсовых работ:

при очной форме обучения:

- по ОПД.06 «Гражданское право» - в 4 семестре;
- по МДК.01.01 «Право социального обеспечения».

Для аттестации студентов на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (текущая и промежуточная аттестация) техникум создает и утверждает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации и позволяющие оценить знания, умения и освоенные компетенции.

Эти фонды включают контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций студентов.

ГАПОУ СО «КГТТ» создает условия для максимального приближения программ текущей и промежуточной аттестации студентов по дисциплинам и междисциплинарным курсам профессионального цикла к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего, кроме преподавателей конкретной дисциплины (междисциплинарного курса), в качестве внешних экспертов активно привлекаются преподаватели, читающие смежные дисциплины и потенциальные работодатели.

Подробно процедура организации и проведения текущей и промежуточной аттестации студентов описана в Положении о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум».

Мониторинг формирования общих и профессиональных компетенций осуществляется педагогами техникума в соответствии с Матрицей формирования компетенций по дисциплинам и профессиональным модулям учебного плана по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

Государственная итоговая аттестация выпускника образовательной организации среднего профессионального образования является обязательной и осуществляется после освоения ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в полном объеме.

Государственная итоговая аттестация выпускников проводится в соответствии с Программой государственной итоговой аттестации по специальности 40.02.01 «Право и организация социального обеспечения».

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные курсом обучения по ОП СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания по теоретическому и практическому этапам обучения, предусмотренные утвержденным рабочим учебным планом.

Видом государственной итоговой аттестации в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения являются:

- государственный экзамен в формате демонстрационного экзамена;
- защита выпускной квалификационной работы в форме дипломной работы.

В соответствии с утвержденным рабочим учебным планом на выполнение ВКР отводится 4 недели, на защиту ВКР - 2 недели.

Тематика выпускной квалификационной работы должна иметь актуальность, новизну и практическую значимость в прикладной отрасли, отвечать современным требованиям развития науки, техники, производства и экономики.

Темы выпускных квалификационных работ обсуждаются на заседании предметной (цикловой) комиссии, методическом совете и утверждаются приказом директором техникума по согласованию с работодателями.

Фонды оценочных средств для государственной итоговой аттестации - разрабатываются и утверждаются образовательной организацией после предварительного положительного заключения работодателей.

Требования к содержанию, объему и структуре ВКР определены техникумом в Положении о государственной итоговой аттестации на основании Порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускников по программам СПО, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам выполнения и защиты ВКР, промежуточных аттестационных испытаний и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций. Членами государственной экзаменационной комиссии по медиане оценок, освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций, определяется интегральная оценка качества освоения образовательной программы среднего профессионального образования.

Подробно процедура организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников по специальности СПО 40.02.01 Право и организация социального обеспечения описана в Программе государственной итоговой аттестации выпускников ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум» по данной специальности (Приложение).

Обучающиеся по образовательным программам СПО, не имеющие среднего общего образования, проходят итоговую аттестацию, которой завершается освоение образовательных программ среднего общего образования.

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Лицам, прошедшим соответствующее обучение в полном объеме и аттестацию, выдается документ государственного образца об освоении образовательной программы среднего профессионального образования с получением среднего общего образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

7. РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО 40.02.01. ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:

- Конституция Российской Федерации;
- Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;
- Федеральный Закон от 31.07.2020 № 304-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся» (далее - ФЗ-304);

- Федеральный закон от 11 августа 1995 г. № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;
- Федеральный закон от 19 мая 1995 г. № 82-ФЗ «Об общественных объединениях»;
- Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года;
- ст.5 ФЗ от 25 июля 2002 г. N 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»
- ст.14 ФЗ от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»
- ст.54 – 64 ФЗ от 29.12.1995 № 223 ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации» (ред. От 06.02.2020 г.)
- Стратегия повышения финансовой грамотности в Российской Федерации на 2017-2023 годы (утверждена распоряжением правительства РФ 25.09.2017 г. №2039-р);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 12.05.2014 г. № 508;
- Государственная программа Свердловской области «Развитие системы образования и реализация молодежной политики в Свердловской области до 2025 года», утв. Постановлением Правительства свердловской области № 920-ПП от 19 декабря 2019 года (в ред. Постановления Правительства Свердловской области от 19.03.2020 № 167-ПП).

Цель рабочей программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций квалифицированных рабочих, служащих/ специалистов среднего звена на практике.

Данная Рабочая программа воспитания разработана с учетом преемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения по общему образованию (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

Содержание и основные направления воспитательной деятельности

- Духовно-нравственное воспитание – создание условий для развития самосознания студентов, формирование этических принципов личности, ее моральных качеств и установок, согласующихся с нормами и традициями социальной жизни.
- Гражданское, патриотическое и правовое воспитание – меры, способствующие становлению активной гражданской позиции личности, осознанию ответственности за благополучие своей страны, региона, образовательной организации; усвоению норм права и модели правомерного поведения.
- Профессионально-трудовое воспитание – формирование творческого подхода, воли к труду и самосовершенствованию в избранной профессии и специальности, приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики.
- Эстетическое воспитание – содействие развитию устойчивого интереса студентов к кругу проблем, решаемых средствами самостоятельного художественного творчества, и осознанной потребности личности в восприятии и понимании прекрасного.

- Здоровый образ жизни и физическое воспитание – совокупность мер, нацеленных на популяризацию спорта, укрепление здоровья студентов, усвоение ими принципов и навыков здорового стиля жизни.

8. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ОП СПО ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

ОП СПО по данной специальности разрабатывается самостоятельно техникумом на основании ФГОС СПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. № 508. Утверждается ОП СПО директором техникума после рассмотрения и одобрения методическим советом, и согласования с работодателями.

В состав ОП СПО входят компоненты, определяющие условия и сроки ее реализации: календарный учебный график и учебный план подготовки по данной специальности; рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей на весь период обучения; программа преддипломной практики и государственной итоговой аттестации выпускника.

ОП СПО составляется в 2-х экземплярах, подписи утверждающих лиц скрепляются печатью. Первый экземпляр ОП СПО может находиться в предметной (цикловой) комиссии, второй – обязательно передается в методический кабинет техникума. Электронный вариант ОП СПО в формате .pdf располагается на сайте техникума.

Изменения, вносимые в ОП СПО, рассматриваются на методическом совете техникума и утверждаются директором.

ОП СПО является основой для разработки студентам индивидуальных образовательных программ. Индивидуальные образовательные программы рассматриваются на методическом совете техникума и утверждаются директором.

ОП СПО разрабатывается на период действия ФГОС СПО по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

ОП СПО может ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: предложения педагогов техникума относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОП СПО и др. условия.

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ОП СПО по представлению ПЦК, участвующих в ее реализации, рассматриваются на Методическом совете техникума, утверждаются директором техникума после одобрения Методическим советом.

Полное обновление образовательной программы среднего профессионального образования производится при утверждении новых ФГОС СПО по данной специальности; при утверждении нового учебного плана; в случае других существенных изменений, вносимых в ОП СПО.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024