

**Обоснование вариативной части образовательной программы подготовки специалистов среднего звена по специальности среднего профессионального образования 40.02.01 Право и организация социального обеспечения
ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»**

Цикл	Наименование ПМ или УД	Дополнительный объем содержания профессионального образования	Кол-во часов	Новые требования к результату (в виде освоенного профессионального опыта, знаний, умений)	На формирование каких компетенций направлено содержание (для УД) /формируемые компетенции (для ПМ)	Обоснование бора со ссылкой на документ
ОГСЭ	ОГСЭ.05 «Культура речи»	Дополнение обязательной части цикла новой УД с целью формирования речевой культуры студентов как неотъемлемой части общей культуры человека, определяющей возможность и правила употребления языковых средств в соответствии с профессиональными задачами	56	Уметь: – осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач; – анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления; – проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка; – использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи; – извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях; – создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной, социально-культурной и деловой сферах общения;	ОК 6, ОК 11	Протокол № совместно с совещанием работодателя от 16.05.202
				– применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка; – соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;		

				– соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем; – использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста; Знать: – связь языка и истории, культуры русского и других народов; – основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь; – орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; – нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловых сферах общения.		
ОГСЭ	ОГСЭ.06 «История государства и права»	Дополнение обязательной части цикла новой УД с целью формирования научно обоснованного подхода к проблемам возникновения и развития государства и права России. Знание процесса возникновения и развития государственности, институтов государства и правовых систем в нашем Отечестве является необходимой базой для глубокого усвоения действующего законодательства, отраслевых юридических дисциплин, развития научного кругозора и юридического мышления, овладения содержанием и методикой профессиональных умений и навыков, правильного понимания закономерностей дальнейшего развития основных государственно-правовых институтов	32	Уметь: – анализировать причинно-следственные изменения этапов развития общества и государства, а также отдельных государственно-правовых институтов; – оценивать юридическое значение актов, принимаемых различными государственными органами на том или ином этапе развития государства; – правильно анализировать важнейшие процессы государственно-правовой жизни России; – применять полученные знания в учебном процессе и практической жизни. Знать: – суть предмета и методы его изучения, категориальный аппарат, основные этапы государственного и правового развития России, центральные органы власти и органы управления хозяйством на каждом этапе развития, а также местные органы управления, правовые документы, каждого этапы в истории государственности; – основы категории, определения, закономерности и особенности функционирования государства и права зарубежных стран на всех этапах	ОК 1 - 12	Протокол № совместно совещания работодател от 16.05.202

				исторического развития; какие причины влияли на образование, становление, развитие, изменение их форм и содержания		
П	ОП.02 «Конституционное право»	Дополнение УД обязательной части цикла новыми фрагментами содержания с целью изучения содержания Устава Свердловской области, правового статуса органов государственной власти Свердловской области (Губернатора Свердловской области, Законодательного собрания Свердловской области, Правительства Свердловской области, Уставного суда Свердловской области), а также органов местного самоуправления г. Камышлова и Камышловского района, формирования практических умений толкования и применения нормативно-правовых актов СО	20	Уметь: – работать с законодательными и иными нормативными актами, специальной литературой, – анализировать, делать выводы и обосновывать свою точку зрения по конституционно-правовым отношениям; – применить правовые нормы для решения разнообразных практических ситуаций. Знать: – основные теоретические понятия и положения конституционного права; – содержание Конституции РФ; – особенности государственного устройства России и статуса субъектов федерации; – содержание основных законов, регулирующих конституционно-правовые отношения; – основные права, свободы и обязанности человека и гражданина; – избирательную систему РФ; – систему органов государственной власти и местного самоуправления в Российской Федерации.	ОК 1, ОК 4-6, ОК 8-9 ПК 1.1, ПК 2.3	Протокол № совместного совещания работодателя от 16.05.2020
П	ОП.03 «Административное право»	Дополнение УД обязательной части цикла новыми фрагментами содержания с целью изучения системы, структуры, принципов формирования и полномочий органов исполнительной власти Свердловской области, а также законодательства Свердловской области об административных правонарушениях на территории области, формирования практических умений по квалификации административных правонарушений Свердловской области	10	Уметь: – отграничивать исполнительную (административную) деятельность от иных видов государственной деятельности; – составлять различные административно-правовые документы; – выделять субъекты исполнительно-распорядительной деятельности из числа иных; – выделять административно-правовые отношения из числа иных правоотношений;	ОК 1, ОК 4-6, ОК 8-9, ОК 11-12 ПК 2.3	Протокол № совместного совещания работодателя от 16.05.2020
				– анализировать и применять на практике нормы административного законодательства; – оказывать консультационную помощь субъектам административных правоотношений; – логично и грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по административно-правовой проблематике.		

		и анализу их состава		Знать: – понятие и источники административного права; – понятие и виды административно-правовых норм; – понятия государственного управления и гос. службы; – состав административного правонарушения, порядок привлечения к административной ответственности, виды административных наказаний, понятие и виды административно-правовых отношений; – понятие и виды субъектов административного права; – административно-правовой статус субъектов административного права.		
П	ОП.05 «Трудовое право»	Углубление изучения содержания УД обязательной части цикла с целью изучения системы, структуры и полномочий органов государственной службы занятости населения (в т.ч. Департамента по труду и занятости населения Свердловской области), правового статуса безработных граждан, правил определения размера пособия по безработице, системы социальных гарантий безработным, более детального изучения особенностей регулирования труда лиц, нуждающихся в социальной поддержке: инвалидов, несовершеннолетних, женщин и лиц с семейными	20	Без изменений	ОК 1-6, ОК 8-9 ПК 1.1-1.4, ПК 2.2	Протокол № совместного совещания работодателей от 16.05.202
		обязанностями				
П	ОП.06 «Гражданское право»	Углубление изучения содержания УД обязательной части цикла с целью более детального изучения правового статуса физических	40	Без изменений	ОК 2, ОК 3, ОК 9, ОК 11-12 ПК 1.1-1.2, ПК 1.4	Протокол № совместного совещания работодателей от 16.05.202

		лиц, в частности правовых аспектов опеки над малолетними и недееспособными и попечительства над несовершеннолетними от 14 до 18 лет и ограниченно дееспособными гражданами, а также патронажа, отдельных видов договоров (в частности, ренты и пожизненного содержания с иждивением), особенностей их заключения, оснований изменения, расторжения; формирования практических навыков по оформлению договоров и доверенностей различных видов				
П	ОП.16 «Жилищное право»	Дополнение обязательной части цикла новой УД с целью формирования комплекса теоретических знаний и практических умений по оказанию правовой помощи гражданам по вопросам реализации норм жилищного права	54	Уметь: – проводить правовой анализ и давать первичную правовую оценку практической ситуации; – составлять и заключать договоры найма жилого помещения; – создавать жилищные, жилищно-строительные кооперативы и ТСЖ; – осуществлять управление многоквартирными домами; – оказывать правовую помощь гражданам по вопросам реализации норм жилищного права. Знать: – основные нормативные правовые акты, регулирующие жилищные правоотношения; – права и обязанности участников жилищных правоотношений; – порядок приобретения права собственности на жилые помещения;	ОК 2-9, ПК 1.1-1.4, ПК 1.6, ПК 2.2	Протокол № совместного совещания работодателя от 16.05.2020
				– права и обязанности членов жилищных, жилищно-строительных кооперативов и ТСЖ; – порядок создания жилищных, жилищно-строительных кооперативов и ТСЖ.		
П	ОП.17 «Арбитражный	Дополнение обязательной части цикла новой УД с	32	Уметь: – анализировать правовое содержание институ-	ОК 3-9, ОК 12 ПК 1.1	Протокол № совместно

	процесс»	целью приобретения студентами необходимых теоретических знаний в области арбитражного законодательства и практических умений применять их в своей профессиональной деятельности		тов арбитражного процессуального законодательства, их особенности, содержание правовых актов арбитражного процесса и применять их положения на практике; Знать: – понятие арбитражных правоотношений; – предмет, метод, источники арбитражного процессуального права; – систему арбитражных судов; – формы реализации прав физических и юридических лиц на судебную защиту; – правила судебной защиты нарушенных прав в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности.		совещании работодател от 16.05.2020
П	ОП.18 «Государственная и муниципальная служба»	Дополнение обязательной части цикла новой УД с целью формирования на основе компетентного подхода у студентов целостное представление о принципах, задачах, формах и методах системы государственного и муниципального управления, функционирования органов государственной и муниципальной власти в современных условиях, развития правовой и управленческой культуры	52	Уметь: – применять, совершенствовать и участвовать в разработке нормативных документов, определяющие процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в организации и вне ее (положения, административные и должностные регламенты); – составлять, согласовывать и исполнять административные (в том числе должностные) регламенты – проводить аудит кадрового потенциала организации, прогнозировать и определять потребность организации в персонале, определять эффективные пути ее удовлетворения; – организовывать мероприятия по привлечению и отбору новых сотрудников и программы их адаптации; – использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих; – разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; – планировать собственную карьеру и профессиональный рост; – сравнивать и сопоставлять зарубежный и российский опыт модернизации государственного управления, проведения административных реформ, формирования государственной службы.	ОК 1, ОК 3-10, ОК 12 ПК 1.1-1.2	Протокол № совещания работодател от 16.05.2020

				Знать: – основные проблемы, связанные с формированием и реализацией кадровой политики на государственной (муниципальной) службе; – принципы и ценности современной российской государственной службы; – нормативно-правовые основы государственной и муниципальной службы; – понятие и содержание кадровой работы в государственном (муниципальном) органе; – содержание основных этапов прохождения государственной (муниципальной) службы – статус, типовой состав и организационно-функциональное содержание должностных регламентов; – роли, функции и задачи современного госслужащего		
П	ОП.19 «Предпринимательское право»	Дополнение обязательной части цикла новой УД с целью формирования умения осмысливать и анализировать конкретные правовые явления с точки зрения их соответствия естественным правам человека и гражданина, принципам правового регулирования рыночной экономики, целям, задачам и функциям государства в экономике, а также способностей применять полученные знания и умения в нормотворческом, правоприменительном, правоохранительном, экспертно-консультационном процессе	32	Знать: – сущность и содержание: а) основных понятий и категорий предпринимательского права, а также институтов предпринимательского права б) элементов предпринимательского правоотношения: субъектов предпринимательских правоотношений, объектов предпринимательских правоотношений, содержания предпринимательских правоотношений; оснований возникновения предпринимательского правоотношения; в) признаков субъектов предпринимательских правоотношений; – основные исторические этапы, закономерности и особенности становления российского предпринимательского права России, а также зарубежных стран; – особенности конституционного строя и правового положения граждан, как предпринимателей; – особенности правового обеспечения российских рынков – товарного, валютного, фондового. Уметь:	ОК 3-9, ОК 12 ПК 1.1	Протокол № совместно совещания: работодател от 16.05.202

				– оперировать юридическими понятиями и категориями в сфере регулирования предпринимательской деятельности; – анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними предпринимательские правоотношения; – анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы предпринимательского законодательства; – принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; – осуществлять правовую экспертизу нормативных правовых актов в сфере предпринимательской деятельности; – предоставлять юридические заключения и консультации по вопросам предпринимательской деятельности; – правильно составлять и оформлять юридические документы в сфере осуществления предпринимательской деятельности; – осуществлять деятельность по предупреждению и профилактике правонарушений в сфере осуществления предпринимательской деятельности.		
П	ОП.20 «Уголовное право»	Дополнение обязательной части цикла новой УД с целью формирования теоретических знаний и практических умений толковать и применять уголовный закон и другие нормативно-правовые акты; обеспечивать соблюдение уголовного законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц; юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; принимать уголовно-правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом;	64	Уметь: – толковать и применять уголовный закон и другие нормативно-правовые акты; – обеспечивать соблюдение уголовного законодательства в деятельности государственных органов, физических и юридических лиц. – юридически правильно квалифицировать факты и обстоятельства; – принимать уголовно-правовые решения и совершать иные юридические действия в точном соответствии с законом; – вскрывать и устанавливать факты преступлений, определять меры уголовной ответственности и наказания виновных; – систематически повышать свою профессиональную квалификацию, изучать уголовное законодательство и практику его применения, ориентироваться в специальной литературе. Знать:	ОК 3-10, ОК 12 ПК 1.1	Протокол № _____ совместно с _____ совещание _____ работодателя _____ от 16.05.202_____

		ответствии с законом		– сущность и назначение уголовного права России; – виды преступлений и их признаки; – понятие состава преступления, его элементы и признаки; – виды наказаний и порядок их назначения; – особенности уголовной ответственности и наказания несовершеннолетних; – применение принудительных мер медицинского характера		
П	ОП.21 «Управление персоналом»	Дополнение обязательной части цикла новой УД с целью формирования теоретических знаний и практических умений организовать коллектив для выполнения поставленных задач, применение разных приемов и методов управления.	36	Уметь: - создавать благоприятный психологический климат в коллективе; -эффективно управлять трудовыми ресурсами Знать: - содержание кадрового, информационного, технического и правового обеспечения системы управления персоналом	ОК1 - ОК12 ПК 1.1-ПК.1.2	Протокол № совместно совещании работодател от 16.05.202
П	МДК.01.01 «Право социального обеспечения»	Углубление содержания МДК обязательной части цикла с целью детального изучения различных видов пенсионного обеспечения, организационных, правовых и финансовых основ пенсионного, социального и обязательного медицинского страхования в РФ, перспектив пенсионной реформы в РФ, особенностей возмещения вреда, причиненного работнику увечьем либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением трудовых обязанностей, формирования	108	Без изменений	ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1-1.6	Протокол № совместно совещании работодател от 16.05.202
		практических навыков по определению степени утраты профессиональной трудоспособности, определению размеров пенсий и пособий различных видов				

П	МДК.01.03 «Социальная работа»	Дополнение обязательной части цикла новым МДК с целью изучения основных методов и форм социальной работы с населением в части оказания юридической помощи различным группам населения по преобразованию трудных жизненных ситуаций	128	Иметь практический опыт: – оказания юридической помощи различным группам населения по преобразованию трудных жизненных ситуаций. уметь: – диагностировать трудные жизненные ситуации у различных групп населения; – проектировать собственную профессиональную деятельность с различными группами населения в зависимости от вида трудной жизненной ситуации, оказывать социальную помощь и поддержку; – применять нормативно-правовые документы для решения различных социальных проблем. знать: – цели и задачи, принципы социальной работы, роль и место социальной работы в деятельности специалиста по социальному обеспечению различных групп населения; – направления социальной работы в области государственной политики; – специфику организации социальной защиты различных групп населения.	ОК 1, ОК 3-7, ОК 9, ОК 12 ПК 1.1-1.6	Протокол № совместно совещания работодател от 16.05.202
---	----------------------------------	--	-----	---	---	---

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024