

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОПД.04 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

для специальности СПО

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

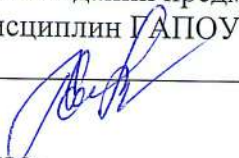
Профиль получаемого профессионального образования:
естественно-научный

Камышлов, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»).

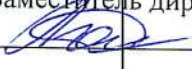
Разработчик: Чуркина Анна Тимофеевна - преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «КГТТ»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель  Е.В. Чудинова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

 Н.А. Польшева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Т.А. Мадыгина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	6
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	11
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	13

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- У1 -использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- У2 - обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- У3 -использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- У4 -создавать презентации;
- У5 -применять антивирусные средства защиты информации;
- У6 -читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, У7 -находить контекстную помощь, работать с документацией;
- У8 -применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- У9 -пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- У10 - применять методы и средства защиты информации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- З1-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- З2-назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- З3-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- З4-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- З5-технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);
- З6-принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- З7- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- З8- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- З9 - основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности

1.4. Результатом освоения дисциплины является определенный этап сформированности следующих профессиональных и общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - **96 часов**, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **64 часа**;
 - самостоятельной работы обучающегося - **32 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	64
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	48
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	32
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся		Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК, ПК, ЛР
Раздел 1. Информационные процессы и объективная необходимость их автоматизации					
Тема 1.1. Информационные системы	Содержание учебного материала		8	1	ОК1,2,4,5
	1	Информационный ресурс — основа информатизации экономической деятельности. Понятие и классификация информационных систем. Информационные технологии, их развитие и классификация .			
Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме «Информационные ресурсы, информатизация общества, информационный рынок его регулирования» Составить таблицу «Прикладное программное обеспечение» Составить конспект по теме «Компьютерные сети. Интернет»					
Раздел 2. Информационные системы управления			52	3	ОК 1,2,4,5,9 ПК,3.5
Тема 2.1. Методические основы создания информационных систем управления экономической деятельностью	Содержание учебного материала		2	1	
	1	Объекты проектирования ИС и ИТ в организационном управлении			
	2	Эволюция методологии создания ИС. Стадии, методы и организация создания ИС и ИТ			
	3	Методы и модели формирования управленческих решений. Роль пользователя в создании ИС и постановке задачи. Порядок выполнения постановок управленческих задач			
	4	Информационное обеспечение ИС			
	5	Технологическое обеспечение ИС			
	Практические занятия				
	1	Использование MS Excel для создания простейших ИС			
	2	Семинар «Автоматизированные информационные системы в торговле предприятий»			
	Самостоятельная работа обучающихся Составить конспект по теме «Понятие, структура информационных систем» Составить блок-схему «Классификация информационных систем»				

Подготовить сообщение по теме «Технологии создания информационных систем в сфере торговли» Составить схему «Автоматизированные информационные системы и их классификация» Подготовка к семинару «Автоматизированные информационные системы в торговле»										
Тема 2.2.		Содержание учебного материала								
Защита информации в ИС и ИТ управления организацией	1	Виды угроз безопасности информационным системам и информационным технологиям						2	1	
	2	Виды, методы и средства защиты информации в ИС и в ИТ управления								
Самостоятельная работа								6	3	
Составить конспект по теме «Безопасность и защита информационных систем» Составить опорный конспект по теме «Принципы проектирования систем защиты»										
Тема 2.3.		Содержание учебного материала								
Автоматизированные информационные системы	1	Общая структура АРМ. Схема данных АРМ						2	2	
	2	Автоматизация обработки информации в АРМ								
	3	Информационно-справочная система: Гарант								
Практические занятия										
	Основы работы в информационно-справочной системе Гарант						8	2		
	Семинар «Место автоматизированных информационных систем в экономике страны»						2	3		
Самостоятельная работа										
Интеллектуальные информационные технологии. Особенности развития банковских информационных систем. Подготовка к семинару «Место автоматизированных информационных систем в экономике страны»								12	3	
Раздел 3. Программное обеспечение профессиональной деятельности								60		ОК 1,2,4,5,9 ПК,3.5
Тема 3.1.		Содержание учебного материала								
Базы данных: понятие, организация, основные функции СУБД. Особенности работы с электронной таблицей как с базой данных	1	Понятия информационной базы и способы ее организации (базы данных, модели данных, системы управления базой данных). Использование технологий баз данных и информационных хранилищ в управлении организацией. Технология баз данных. Основные понятия. Виды баз данных. Модели баз данных. Особенности реляционного подхода к организации баз данных. Проектирование баз данных.						2	2	
	Практические занятия						2	2		

Тема 3.2. Работа в MS Office. Power Point.	1	Автоматизированные способы создания презентаций с помощью программы Power Point.			
	2	Создание рекламы предприятия в Power Point	2	2	
	2	Работа над созданием тематической презентации	2	2	
	3	Анимация текстовых, графических данных	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся					
<i>Подготовка материала для создания рекламы предприятия в Power Point</i>					
3 курс					
Тема 3.3. Решение задач экономического характера в MS Excel	Содержание учебного материала				
	1	Применение электронных таблиц Excel в профессиональной деятельности.	4	2	
	3 курс 1 семестр (28 часов)				
	Практические занятия				
	1	Форматирование данных. Работа с формулами	2	2	
	2	Работа с ячейками таблицы: копирование, перемещение, удаление, примечание, ссылки	4	2	
	3	Организация расчетов в табличном процессоре MS Excel. Работа с графиками и диаграммами в MS Excel	4	2	
	4	Использование относительной и абсолютной адресации в Excel. Связанные таблицы. Расчет промежуточных итогов в таблицах MS Excel.	4	2	
	5	Использование электронных таблиц для экономических расчетов.	4	2	
	6	Работа с несколькими листами: перемещение, копирование, ссылки данных, ячеек, таблиц, файлами	4	2	
	7	Тематическая комплексная работа по использованию возможностей электронной таблицы	4	3	
Самостоятельная работа обучающихся					
<i>Сообщение по теме «Электронный офис. Автоматизация деловых процессов»</i>					
Дифференцированный зачет					
Всего:			96	3	
			2		ОК 1,2,4,5,9 ПК,3,5

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с программным обеспечением операционная система Windows, интегрированный пакет MS- office, СПС «Гарант»

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,
Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Михеева Е.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности (13-е изд., стер.) учеб. пособие – М.: Академия, 2019
2. Михеева Е.В. Практикум по информационным технологиям в профессиональной деятельности М.: Изд. центр «Академия», 2019

Интернет-ресурсы:

1. Электронный ресурс <http://www.comp-science.narod.ru>
2. Электронный ресурс <http://www.intuit.ru>
3. Электронный ресурс <http://www.rusedu.info>

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения		
	– У1- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации; – У2- обрабатывать текстовую и табличную информацию; – У3- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию; – У4- создавать презентации; – У5- применять антивирусные средства защиты информации; – У6- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией; – У7- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями; – У8 - пользоваться автоматизированными системами делопроизводства; – У9- применять методы и средства защиты информации;	Выполнение практической работы Дифференциро- ванный зачет
Знания		
	– 31-основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации; – 32-назначение, состав, основные характеристики компьютера; – 33-основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия; – 34-назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения; – 35- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет); – 36-принципы защиты информации от несанкционированного доступа; – 37- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения; – 38-основные понятия автоматизированной обработки информации; – 39- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности;	Тестирование, контрольная ра- бота Дифференциро- ванный зачет
	– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. – ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество. – ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Выполнение практической работы Дифференциро- ванный зачет

– ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий. – ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	
– ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию	Выполнение практической работы Дифференциро- ванный зачет

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ*

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополне- ний	До внесения из- менений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № прото- кола рассмотрения цикловой комис- сией	Дата и № про- токола рас- смотрения ме- тодическим советом/ педа- гогическим со- ветом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024