

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»

Е.Е. Бочкарева

№ 02317-ОД от 19.05.2023 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.10 «БИЗНЕС-ПЛАНИРОВАНИЕ»

для специальности СПО

38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

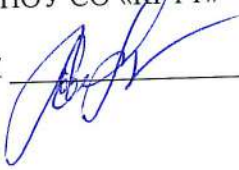
Профиль обучения: естественно-научный

Камышлов, 2023

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров», (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 835), а также требований производства к подготовке современных востребованных специалистов, способных адаптироваться к изменяющимся условиям профессиональной деятельности (Программа социально-экономического развития Камышловского городского округа).

Составитель: Степанова Екатерина Александровна – преподаватель ГАПОУ СО «КГТТ»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель ПЦК  Е.В. Чудинова

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

 Н.А. Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Т.А. Мадыгина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы учебной дисциплины.....	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины.....	7
3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины.....	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины.....	10
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 28 июля 2014 г. N 835).

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: программа учебной дисциплины относится к циклу общепрофессиональных дисциплин.

1.3. Цели и задачи дисциплины - требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать для планирования, функционирования и развития предприятия основные принципы и методы бизнес-планирования;
- определять четкие и ясные цели бизнес-плана;
- вести эффективное интерактивное общение в интернете, представлять и защищать свои письменные работы;
- превращать информацию в знания, применять и делиться полученным знанием;
- выбирать конкретные применения знаний и умений к анализу ситуации;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- современные методики и требования к разработке бизнес-проекта;
- структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане;
- методы продвижения и реализации готового бизнес-проекта;
- определение планирования и его основных понятий;
- методы, алгоритмы и инструменты бизнес-планирования.

Результатом освоения общепрофессиональной дисциплины является овладение обучающимися общими (ОК) компетенциями:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности. профессиональными (ПК) компетенциями:

ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.

ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.

ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.

ПК 3.1. Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации.

ПК 3.2. Планировать выполнение работ исполнителями.

ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива.

ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями.

ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию.

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – 54 **часов**, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося – 36 **часов**;
 - самостоятельной работы обучающегося – 18 **часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	36
в том числе:	
<i>практические занятия</i>	20
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	18
<i>Итоговая аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК, ПК, ЛР
Раздел 1. Бизнес-план как основа реализации предпринимательской идеи		8		ОК 2, 3, 4, 5,
Тема 1.1. Понятие предпринимательской идеи и бизнес-плана	Содержание учебного материала	8		8,9
	1 Банк идей. Этапы разработки и реализации предпринимательской идеи	1	1	ПК 1.1;1.2; 3,1
	2 Понятие бизнес-плана: характеристика, цели составления, состав и структура разделов	1		
	Практические занятия	2	2	
	1 Ознакомление с реальным бизнес-планом, разработанным в условиях конкретного предприятия (упражнение).	2		
Самостоятельная работа обучающихся: Изучение и анализ проектов предпринимательских идей		4	3	ОК 1-9 ПК 1.1-1.4 3,1-3.5
Раздел 2. Содержание основных разделов бизнес-плана		34		
Тема 2.1. Анализ и методика оценки рынка сбыта, конкурентоспособности фирмы и товара	Содержание учебного материала	8		
	1 Методы исследования рынка, оценка его конъюнктуры и позиционирование, SWOT- анализ. Тест.	2	1	
	Практические занятия	4	2	
	1 Составление соответствующего раздела бизнес-плана по выбранной идее (упражнение)	4		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение бизнес-процессов, техники анализа внешней и внутренней среды</i>	2	3	
Тема 2.2. Производственный план	Содержание учебного материала	6		1
	1 Характеристика технологического процесса, составление производственной программы, расчет потребности в сырье и материалах, процента оборотных средств	2		
	Практические занятия	2	2	
	1 Составление соответствующего раздела (упражнение)	2		
	Самостоятельная работа обучающихся <i>Работа с источниками информации для составления производственного плана</i>	2	3	
Тема 2.3.	Содержание учебного материала	6	1	

Организационный и юридический планы	1	Система управления предприятием, кадровая политика. Правовое обеспечение деятельности	2	
	Практические занятия		2	
	1	Составление соответствующего раздела бизнес-плана (упражнение)	2	
			2	3
Самостоятельная работа обучающихся				
<i>Работа с источниками информации для составления юридического плана</i>				
Тема 2.4. Оценка рисков и лимитирующих факторов	Содержание учебного материала		3	
	1	Анализ рисков, организационные меры по профилактике нейтрализации рисков	1	1
	Практические занятия		2	2
	1	Составление соответствующего раздела бизнес-плана (упражнение)	2	
Тема 2.5 Стратегия финансирования. План инвестиций и возврата кредита	Содержание учебного материала		6	1
	1	Потребность в инвестициях, источники их финансирования. Тест	2	
	Практические занятия		2	2
	1	Оценка эффективности проекта	2	
Самостоятельная работа обучающихся	Практические занятия		2	3
	1	Оценка эффективности проекта по выбранной идее (упражнение)	2	
	Содержание учебного материала		2	3
	1	Оценка эффективности проекта по выбранной идее (упражнение)	2	
Тема 2.6 Резюме проекта	Содержание учебного материала		5	1
	1	Основы разработки раздела бизнес-плана - резюме	1	
	Практические занятия		2	2
	1	Составление раздела бизнес-плана «резюме» по выбранной идее	2	
Самостоятельная работа обучающихся				
<i>Работа с источниками информации для составления резюме</i>				
Раздел 3. Рекомендации по оформлению и анализу бизнес-плана			10	ОК 2, 3, 4, 5, 8,9
Тема 3.1. Оформление и анализ бизнес-плана	Содержание учебного материала		10	ПК 1.1;1.2; 3,1
	1	Инвестиционная заявка. Продвижение бизнес-плана, безопасность деловой безопасности.	2	
	Практические занятия		2	2
	1	Использование программных продуктов при формировании бизнес-плана (отработка умений).	4	
Самостоятельная работа обучающихся			4	3
<i>Изучение компьютерных программ для разработки бизнес-плана. Подготовка к аттестации</i>			2	
Дифференцированный зачет				

Всего:			

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1 - ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)

3 - продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся,
- рабочее место преподавателя

Технические средства обучения:

- компьютер, ноутбук
- телевизор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Иванов Г.Г. Организация коммерческой деятельности: учебник для СПО.- М.: ИЦ «Академия», 2019

Дополнительные источники:

1. Баринов В.А. Бизнес- планирование: уч. пособие –М.: ФОРУМ : ИНФРА 2006г
2. Борисова О.В. Бизнес – планирование деятельности предприятий торговли: уч. пособие для студентов СПО,-М Академия ,2009 г..
3. Буров В.П. Бизнес – план фирмы теория и практика- уч. пособие- М: ИНФРА ,2006г.
4. Гомола А.И. Бизнес- планирование : уч. пособие для студентов СПО , М.: Академия , 2006г.

Обучающие, контролирующие, расчетные компьютерные программы и другие средства освоения дисциплины

1. Информационно-справочная система «Консультант Плюс»;
2. Компьютерная программа «Альт-Инвест 4,0»;
3. Компьютерная программа «Project Expert» 7.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
– использовать для планирования, функционирования и развития предприятия основные принципы и методы бизнес-планирования;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, семинары с применением активных форм обучения,
– определять четкие и ясные цели бизнес-плана;	
– вести эффективное интерактивное общение в интернете, представлять и защищать свои письменные работы;	

		индивидуальные и групповые консультации, разработка собственных проектов, их представление и обсуждение
– превращать информацию в знания, применять и делиться полученным знанием; – выбирать конкретные применения знаний и умений к анализу ситуации;	Презентация практической работы	
Знания:		
– современные методики и требования к разработке бизнес-проекта; – структуру и основные разделы, разрабатываемые в бизнес-плане; – методы продвижения и реализации готового бизнес-проекта; – определение планирования и его основных понятий; – методы, алгоритмы и инструменты бизнес-планирования.	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа, семинары с применением активных форм обучения, индивидуальные и групповые консультации, разработка собственных проектов, их представление и обсуждение, презентация практической работы, тестирование	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	практические занятия по решению ситуационных задач и составлению правовых документов	
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	практическое занятие в форме деловой игры	
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах		

ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	практические занятия по решению ситуационных задач и составлению правовых документов
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	практические занятия по решению ситуационных задач и составлению правовых документов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	практическое занятие в форме деловой игры
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	практические занятия по решению ситуационных задач

ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации ПК 1.1 Выявлять потребность в товарах ПК 1.2 Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции ПК 1.3 Управлять товарными запасами и потоками ПК 1.4 Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации ПК 3.2 Планировать выполнение работ исполнителями ПК 3.3 Организовывать работу трудового коллектива ПК 3.4 Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями ПК 3.5 Оформлять учетно-отчетную документацию	дифференцированный зачёт
ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы ПК 3.1 Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации	практические занятия по решению ситуационных задач и составлению правовых документов
ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	практическое занятие в форме деловой игры

5.ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ*

№ п/п	№ пункта рабочей про- граммы	Дата внесения изменений и дополне- ний	До внесения из- менений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № прото- кола рассмотрения цикловой комис- сией	Дата и № прото- кола рас- смотрения ме- тодическим советом/ педа- гогическим советом
1						
2						

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024