

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Е.Н. Бочкарева

19.05.2023 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОПД.12 «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ СОВРЕМЕННОГО ПРЕДПРИЯТИЯ»

для специальности СПО

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:
естественно-научный

Камышлов, 2023

Учебная дисциплина «Информационные технологии современного предприятия» относится к общепрофессиональным дисциплинам и направлена на обеспечение усвоения студентами знаний и освоение умений практического решения задач современного предприятия торговли с использованием прикладного программного обеспечения «1С».

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»).

Разработчик: Чуркина Анна Тимофеевна - преподаватель высшей квалификационной категории ГАПОУ СО «КГТТ»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель  Е.В. Чудинова

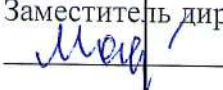
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

 Н.А. Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Т.А. Мадыгина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и примерное содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	9
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	10
5. Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу	10

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- У1 -пользоваться источниками экономической информации для решения задач;
- У2- использовать вычислительную технику и программное обеспечение применительно к своей профессиональной деятельности;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- 31- возможности и принципы АСОИ;
- 32- назначение и составные части комплекса бухгалтерских программ;
- 33- возможности программы «1С: Управления торговлей»;

1.4. Результатом освоения дисциплины является определенный этап сформированности следующих профессиональных и общих компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию

1.6. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - **57 часов**, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **38 часов**;
 - самостоятельной работы обучающегося - **19 часов**.

2. СТРУКТУРА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	Объем часов
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	57
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	38
	в том числе:	
	<i>практические занятия</i>	30
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	19
	<i>Итоговая аттестация по текущей успеваемости</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК, ПК, ПК
Раздел 1. Общая характеристика программы «1С: Управление торговлей»		20		ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.4, 3.5
Тема 1.1. Общая характеристика программы. Основные термины и понятия. Настройка программы	Содержание учебного материала 1 Характеристика программы, возможности программы, основные термины и понятия. Настройка программы	1	1	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Составить конспект по теме «Характеристики основных типов бухгалтерских программ»</i>		4	1	
Тема 1.2. Заполнение основных данных по предприятию	Содержание учебного материала			
	1 Понятие констант и их характеристика			
	2 Понятие справочника и общая технология работы со справочниками	1	1	
	3 Особенности работы со справочником «Номенклатура»			
	Практические занятия 1 Общий вид программы «1С: Управление торговлей», основное меню, заполнение справочников	2	2	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Составить блок-схему «Классификация информационных систем в торговле» Подготовить сообщение по теме «Технологии применения информационных систем в сфере торговли» Подготовка к семинару «Автоматизированные информационные системы в торговле»</i>		6	2	
Тема 1.3. Ввод начальных остатков	Содержание учебного материала			
	1 Правила ведения учета; регистры;	1	1	
	2 Ввод начальных остатков			
	Практические занятия Работа в программе «1С: Управление торговлей» - ввод начальных остатков	2	2	
Тема 1.4. Подготовка информационной базы данных. Работа с	Содержание учебного материала			
	1 Технология создания и подключения новой информационной базы	1	2	
	2 Методика работы с документами и журналами			
Практические занятия				

документами и журналами документов	Работа с документами и журналами документов в программе «1С: Управление торговлей»	2	2
Раздел 2. Оформление складских операций		37	ОК 1,2,4,5,9 ПК 1.4, 3.5
Тема 2.1. Оформление складских операций	Содержание учебного материала		
	1 Организация складского учета	1	1
	2 Реализация товаров на складе		
	Практические занятия		
Тема 2.2. Управление запасами	Оформление складских операций в программе «1С: Управление торговлей»	2	2
	Содержание учебного материала		
	1 Заказы на внутреннее потребление и на перемещение	1	1
	Практические занятия		
Самостоятельная работа обучающихся <i>Подготовка материала для создания прайс-листов</i>	Заказы на внутреннее потребление и на перемещение, учет возвратной тары	2	2
		6	2
	Содержание учебного материала		
	1 Виды цен. Ценовые группы	1	1
Тема 2.3. Ценообразование	Практические занятия		
	Формирование отпускных цен, печать прайс –листа, ценников	2	2
		3	2
		1	1
Самостоятельная работа обучающихся <i>Сообщение по теме «анализ сегментов рынка»</i>	Содержание учебного материала		
	1 Управление отношениями с клиентами	4	2
	Практические занятия		
	1 Классификация клиентов	4	2
Тема 2.4. Оптовая торговля	2 Реализация товаров	4	2
	3 Учет дополнительных расходов	4	2
	Практические занятия		
	1 Учет товаров при продаже в розницу	2	2
Тема 2.5. Розничная торговля	2 Реализация товаров в розницу.	4	2
	Всего:	57	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информатики и информационных технологий».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- комплект учебно-методических материалов «Информационные технологии современного предприятия».

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры с программным обеспечением: операционная система Windows, интегрированный пакет MS-Office-2010, «1С: Управление торговлей»

3.2. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Селищева Н.В. «1с: Управление торговлей 8.2» Практическое пособие, КНОРУС, Москва, 2019г.

Дополнительные источники:

Интернет-ресурсы:

1. <http://buh.ru/> - «Бух.1С» Интернет-ресурс для бухгалтеров
2. <http://its.1c.ru/> - информационно-технологическое сопровождение пользователей «1С: Предприятия»
3. <http://v8.1c.ru/lawmonitor/lawchanges.jsp> - Мониторинг изменений законодательства и планы по их реализации в программах фирмы «1С»
4. <http://www.nashe1c.ru/> - авторские материалы, которые имеют какое-либо отношение к работе с программами системы «1С: Предприятие»
5. http://www.vcfformula.ru/1cfresh/public_html/index.php - онлайн-версии «1С»
6. <https://portal.1c.ru/> - Портал информационно-технологического сопровождения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

	Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обу- чения
– У1-пользоваться источниками экономической информа- ции для решения задач;		выполнение индивидуаль- ных заданий отчет о выпол- нении практической работы
– У2-использовать вычислительную технику и программ- ное обеспечение применительно к своей профессиональ- ной деятельности;		
– 31- возможности и принципы АСОИ;		выполнение индивидуаль- ных заданий отчет о выпол- нении практической работы
– 32- назначение и составные части комплекса бухгалтер- ских программ;		
– 33- возможности программы «1С: Торговля и склад»;		
– ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес. – ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выби- рать типовые методы и способы выполнения профессио- нальных задач, оценивать их эффективность и качество. – ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессио- нальных задач, профессионального и личностного разви- тия. – ОК 5. Владеть информационной культурой, анализиро- вать и оценивать информацию с использованием инфор- мационно-коммуникационных технологий. – ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены техно- логий в профессиональной деятельности		выполнение индивидуаль- ных заданий отчет о выпол- нении практической работы
– ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализа- цию товаров.		выполнение индивидуаль- ных заданий отчет о выпол- нении практической работы
– ПК 3.5. Оформлять учетно-отчетную документацию		

5. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ*

№ п/п	№ пункта рабочей программы	Дата внесения изменений и дополне- ний	До внесения из- менений и дополнений	После изменений и дополнений	Дата и № прото- кола рассмотрения цикловой комис- сией	Дата и № про- токола рас- смотрения ме- тодическим советом/ педа- гогическим со- ветом

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024