

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»

И. В. Бочкарева

Подпись №317-001 от 19.05.2023 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

ОПД. 13 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

для специальности СПО

38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:

естественно-научный

г. Камышлов, 2023 г.

Содержание программы реализуется в процессе освоения студентами основной образовательной программы с получением среднего общего образования, разработанной в соответствии с учётом требований ФГОС СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Составитель: Дегтянникова Анастасия Александровна, преподаватель ГАПОУ СО «КГТТ»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель  Е.В. Чудинова

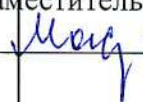
СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

 Н.А. Польшева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Т.А. Мадыгина

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	4
2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ	7
3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	8
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	10
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	11

1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины «Психология общения» предназначена для изучения основных вопросов психологии в пределах освоения общеобразовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования.

Программа учебного предмета «Психология общения» разработана на основе:

- ✓ федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»
- ✓ учебного плана по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»
- ✓ рабочей программы воспитания по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Программа учебного предмета «Психология общения» разработана в соответствии с Концепцией преподавания общеобразовательных дисциплин с учетом профессиональной направленности программ среднего профессионального образования, реализуемых на базе основного общего образования, утвержденной распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 30.04.2021 № Р-98, на основании письма Департамента государственной политики в сфере среднего профессионального образования и профессионального обучения Министерства просвещения Российской Федерации от 30.08.2021 № 05-1136 «О направлении методик преподавания».

Содержание рабочей программы по предмету «Психология общения» разработано на основе: синхронизации образовательных результатов ФГОС СПО (ОК, ПК) с учетом профильной направленности профессии/ специальности.

Содержание программы образовательной дисциплины направлено на достижение следующих целей и задач:

Цель дисциплины: повышение уровня знаний в области психологии и применение их в рамках профессии.

Данная цель реализуется через решение психолого-педагогических задач, обеспечивающих становление личности студента:

- формирование общих представлений студентов о психологии как науке;
- оказание студентам помощи в открытии внутреннего мира человека, пробуждение интереса к другим людям и к самому себе;
- развитие интеллектуальной сферы (общих и специальных способностей, познавательной направленности и пр.);
- развитие самосознания (чувства собственного достоинства, адекватной самооценки);
- раскрытие сущности личностной направленности (потребностей, желаний, целей, смыслов, идеалов, ценностных ориентаций);
- развитие эмоциональной сферы (чувств, переживаний, настроений и пр.), понимания чувств и переживаний других людей;
- обнаружение и преодоление негативных проявлений в привычках и манерах поведения;
- воспитание у студентов эмоционально-ценностного отношения к человеку, развитию, активности, творчеству, психологической культуре, познанию, здоровью.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место учебного предмета в структуре основной образовательной программ

Учебная дисциплина «Психология общения» входит в общепрофессиональный цикл (вариатив) основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

1.2. Планируемые результаты освоения дисциплины:

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих и профессиональных компетенций:

Код	Наименование
ОК.3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК.6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК. 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ПК 3.3	Организовывать работу трудового коллектива
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

Примерные темы монологических выступлений (докладов), индивидуальных проектов

1. Деловые совещания
2. Некорректные тактические приемы деловых партнеров
3. Конструктивные приемы ведения переговоров.
4. Массовая и групповая дискуссия, приемы дискуссии.
5. Диалог
6. Цель, значимость спора и его участники.
7. Презентация и самопрезентация.
8. Публичные выступления.
9. Личность и общественное мнение в коллективе.
10. Совместимость и срабатываемость.
11. Гендерные различия в формировании проявления профессионального стресса.
12. Психологические технологии управления стрессом в организации.
13. Подходы к устранению психосоматических расстройств.

14. Критерии психического здоровья.
15. Современное представление о стрессе в зарубежной и отечественной психологии.
16. Синдром посттравматического стресса.
17. Профессиональное выгорание и стресс.
18. Взаимосвязь боли и стресса.
19. Стихийные бедствия и стресс.
20. Студенческий стресс (экзаменационный стресс).
21. Возрастные особенности стресса (возраст и стресс).
22. Стресс во время полёта/стресс у авиаторов.
23. Взаимосвязь алкоголизма / курения со стрессом.
24. Личность руководителя и стресс.
25. Техники манипуляции (плюсы и минусы).
26. Агрессивность как психологическая основа конфликта
27. Закономерности воздействия толпы на психическое состояние личности.
28. Технологии разрешения конфликтов

2. ОБЪЕМ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	8
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
работа с литературой в библиотеке, работа в сети Интернет; подготовка рефератов, докладов, сообщений, презентаций; составление кроссвордов; подготовка к контрольному опросу, тестовым заданиям; решение ситуационных задач; исследование по психологическим методикам, интерпретация результатов; отработка приемов саморегуляции.	16
<i>Промежуточная аттестация – текущий контроль</i>	

3. СОДЕРЖАНИЕ И ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ УЧЕБНОГО ДИСЦИПЛИНА «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

	№ урока	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов			Формируемые компетенции
			Т	П	С/Р	
Тема 1. Понятие общения. Вербальные и невербальные средства общения	1-2	<u>Содержание учебного материала</u> Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности	2			ОК.3
	3-4	<u>Практическое занятие</u> Определение уровня своей общительности (тест В.Ф Ряховского)		2		
	5-6	<u>Содержание учебного материала</u> Вербальные средства общения. Невербальные средства общения.	2			
	7-8	<u>Практическое занятие</u> Упражнения направленные на развитие коммуникабельности		2		
		<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка сообщений в соответствии с заданием преподавателя			3	
Тема 2. Деловое общение в рабочей группе. Конфликты и пути их решения	9-10	<u>Содержание учебного материала</u> Коммуникативный потенциал деловых партнеров. Деловое общение в рабочей группе.	2			ОК. 3,7, ПК. 3.3
	11-12	<u>Практическое занятие</u> Психологическое тестирование типов темперамента, особенностей черт характера		2		
	13-14	<u>Практическое занятие</u> Психологическое тестирование коммуникативных, организаторских способностей.		2		
	15-16	<u>Практическое занятие</u> Конфликты и пути их решения. Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении		2		

	17-18	Содержание учебного материала Управление конфликтами. Правила поведения в условиях конфликта	2			
	19-20	Практическое занятие Правила поведения в условиях конфликта		2		ПК.3.3, 3.4 ОК.6,7
		Самостоятельная работа Подготовка сообщений в соответствии с темой			3	
Тема 3. Деловая коммуникация социальных групп	21-22	Практическое занятие Профилактика стрессов в деловом общении. Антистрессовое подчинение.		2		
		Самостоятельная работа Подготовка сообщений в соответствии с темой			3	
	23-24	Практическое занятие Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения		2		
	25-28	Практическое занятие Формы деловой коммуникации		4		
		Самостоятельная работа Подготовка сообщений в соответствии с темой			3	
	29-32	Практическое занятие Деловой этикет		4		
		Самостоятельная работа Решение кейсовых заданий			4	
		Итого	8	24	16	

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

При реализации рабочей программы для формирования и развития общих и профессиональных компетенций (умений и знаний) обучающихся в образовательном процессе предусмотрено использование активных и интерактивных форм проведения занятий (анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, деловая игра, ознакомление с лекционным материалом) в сочетании внеаудиторной самостоятельной работой.

Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: доска, стенд, рабочие места кабинета -25 посадочных мест, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор с лицензионным программным обеспечением.

Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рыжиков С.Н, Демидова Ю.М. Психология общения практикум. КноРус.2020 г.
2. Самыгин С.И. Психология делового общения. Феникс, РнД. 2020 г.
3. Столяренко Л.Д . Психология общения. Феникс, РнД.2020 г.

Дополнительные источники:

1. Ефимова Н.С. Психология общения: Практикум по психологии. Форум. 2018 г.
2. Якуничева О.Н, Прокофьева А.П. Психология общения. Лань. 2021 г.

Интернет-ресурсы:

www.koob.ru

www.Psychology.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>Умения:</i>	
правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
<i>Знания:</i>	
– основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
– основы психологии личности;	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
– современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;	устный опрос ,практические занятия
– особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;	устный опрос
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.	устный опрос, тестирование

Результаты (освоенные общие и профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля оценки
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обладать способностью разрешать социально значимые проблемы	Деловая игра, тренинги
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями ПК 3.3. Организовывать работу трудового коллектива	Выполнять коллективные поручения, оказывать помощь коллективу на практике для достижения эффективного результата работы, знать нормы этики и психологию делового общения.	Доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий ПК 3.4. Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями	Обладать чувством ответственности за принятие решений в различных ситуациях	Групповая работа, тренинги, решение кейсовых заданий

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024