

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Е.Н. Бочкарева

Протокол № 3/17-П от 19.05.2023 г



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

ПМ.04 «ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ПРОФЕССИИ РАБОЧЕГО «ПРОДАВЕЦ НЕПРОДОВОЛЬСТВЕННЫХ ТОВАРОВ»

для специальности СПО

38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

Профиль получаемого профессионального
образования: естественно-научный

Камышлов, 2023

Рабочая программа профессионального модуля разработана на основе Федерального компонента государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования для специальности среднего профессионального образования 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.14 г.)

Разработчик: Плотникова Татьяна Александровна - преподаватель высшей квалификационной категории Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель  Е.В. Чудинова


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

 Н.А. Польшева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Т.А. Мадыгина

СОГЛАСОВАНО:

Супервайзер ООО «Агроторг»

сети магазинов «Пятерочка»

 Е.В. Шушкова



СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы профессионального модуля	4
2. Результаты освоения профессионального модуля	6
3. Структура и содержание профессионального модуля	8
4. Условия реализации профессионального модуля	18
5. Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля	19

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

1.1. Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): «Обслуживание покупателей, продажа различных групп непродовольственных товаров, расчёт за покупку» и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров.

ПК 4.2. Подготавливать, размещать товар в торговом зале.

ПК 4.3. Обслуживать покупателей и осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.

ПК 4.4. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов.

ПК 4.5. Соблюдать условия хранения, сроки годности, хранения и реализации.

ПК 4.6. Изучать покупательский спрос, консультировать покупателей.

ПК 4.7. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями.

ПК 4.8. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков.

ПК 4.9. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, правильность цен на товары и услуги.

ПК 4.10. Оформлять документы по кассовым операциям.

Общих (ОК) компетенций:

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

1.2. Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

иметь практический опыт:

- обслуживания покупателей и продажи различных групп товаров;
- эксплуатации контрольно-кассовой техники.

уметь:

- идентифицировать различные группы, подгруппы и виды товаров;
- устанавливать градации качества товаров;
- распознавать дефекты товаров;
- создавать оптимальные условия хранения товаров;
- производить подготовку измерительного, механического, технологического, контрольно-кассового оборудования;
- использовать в технологическом процессе измерительное, механическое, технологическое, контрольно-кассовое оборудование;
- оценивать качество товаров по органолептическим показателям;
- консультировать о свойствах и правилах эксплуатации товаров;
- расшифровывать маркировку товаров, клеймение и символы по уходу;
- идентифицировать отдельные виды мебели для торговых организаций;
- работать на ККТ различных видов: автономных, пассивных системных, активных системных (компьютеризированных кассовых машинах - Р08 терминалах), фискальных регистраторах;
- устранять мелкие неисправности при работе на ККТ;
- распознавать платежеспособность государственных денежных знаков;
- осуществлять заключительные операции при работе на ККТ;
- оформлять документы по кассовым операциям;
- соблюдать правила техники безопасности.

знать:

- классификацию, назначение отдельных видов торгового оборудования;
- технические требования, предъявляемые к торговому оборудованию;
- устройство и принципы работы оборудования;
- типовые правила эксплуатации оборудования;
- нормативно-технологическую документацию по техническому обслуживанию оборудования;
- Закон о защите прав потребителя;
- правила охраны труда;
- факторы, формирующие и сохраняющие потребительские свойства товаров различных товарных групп;
- классификацию и ассортимент различных товарных групп непродовольственных товаров;
- показатели качества, дефекты, градации качества, упаковку, маркировку и хранение непродовольственных товаров;
- назначение, классификацию мебели для торговых организаций и требования, предъявляемые к ней;
- назначение, классификацию торгового инвентаря;
- назначение и классификацию систем защиты товаров, порядок их использования;
- устройство и правила эксплуатации весоизмерительного оборудования;
- документы, регламентирующие применение ККТ;
- правила расчетов и обслуживания покупателей;
- типовые правила обслуживания эксплуатации ККТ и правила регистрации;
- классификацию устройства ККТ;
- основные режимы ККТ;
- особенности технического обслуживания ККТ.

1.3. Рекомендуемое количество часов на освоение программы профессионального модуля:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося – **345 часа**, в том числе:
 - обязательной учебной нагрузки обучающегося – **230 часов**, включая:
 - ✓ теоретических занятий – **110 часов**;
 - ✓ лабораторных и практических занятий – **120 часов**;
 - самостоятельной работы обучающегося – **115 часов**.
- учебной практики - **36 часов**;

- практики по профилю специальности - 72 часа.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результатом освоения профессионального модуля является овладение обучающимися видом профессиональной деятельности «Обслуживание покупателей, продажа различных групп продовольственных и непродовольственных товаров, расчёт за покупку», в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 4.1.	Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров
ПК 4.2.	Подготавливать, размещать товар в торговом зале
ПК 4.3.	Обслуживать покупателей и осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей
ПК 4.4.	Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов
ПК 4.5.	Соблюдать условия хранения, сроки годности, хранения и реализации
ПК 4.6.	Изучать покупательский спрос, консультировать покупателей
ПК 4.7.	Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями
ПК 4.8.	Проверять платежеспособность государственных денежных знаков
ПК 4.9.	Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, правильность цен на товары и услуги
ПК 4.10.	Оформлять документы по кассовым операциям
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

3.1. Тематический план профессионального модуля

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов профессионального модуля	Всего, часов	Объем времени, отведенный на освоение междисциплинарного курса (курсов)				Практика	
			Обязательная аудиторная учебная нагрузка обучающегося			Самостоятельная работа обучающегося	Учебная, часов	Производственная (по профилю специальности), часов
			Всего, часов	в т.ч. теоретические занятия, часов	в т.ч. лабораторные работы и практические занятия, часов			
ПК 4.1 - 4.6 ОК 1-7,9	МДК.04.01. Технология продажи продовольственных товаров	180	120	60	60	60		
ПК 4.7 - 4.10 ОК 1-7,9	МДК.04.02. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями	165	110	50	60	55		
ПК 4.1- 4.10 ОК 1-9	Учебная практика						36	
ПК 4.1 - 4.10 ОК 1-9	Практика по профилю специальности							72
	Всего:	345	230	110	120	115		
ПК 4.2, 4.5, 4.6 ОК 01.,02., 03., 06., 09	Экзамен квалификационный							

3.2. Содержание обучения по профессиональному модулю

Наименование разделов междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения	Формируемые ОК, ПК, ЛР
МДК.04.01. Технология продажи непродовольственных товаров				
Раздел 1. Продажа непродовольственных товаров				
Тема 1.1. Приемка непродовольственных товаров, проверка качества, количества и комплектности	Содержание	180		ПК 4.1 - 4.6 ОК 1-7,9
	1	2		
	2	2	1	
	3	2		
	4	2		
	Практические занятия	16		
	1	2		
	2	2		
	3	2		
	4	2	2	
	5	2		
	6	2		
	7	2		
	8	2		

Самостоятельная работа					
Ознакомление с нормативной документацией-2. Подготовка к практической работе-2. Работа с дополнительными источниками информации по темам: «Проверка, утверждение и хранение документов», «Особенности приёма отдельных групп непродовольственных товаров»-2. Определение качества товаров органолептическим методом -2. Таксировка документов-2. Изучение лекционного и дополнительного теоретического материала по теме «Меры массы: назначение, виды, поверка»-2		12	3		
Содержание		28			
Тема 1.2. Подготовка товаров к продаже, размещение и выкладка	1	Основная операция по подготовке непродовольственных товаров к продаже	2		
	2	Особенности подготовки к продаже отдельных товаров	2	1	
	3	Основные принципы размещения и выкладки непродовольственных товаров	2		
	4	Особенности размещения и выкладки различных групп товаров	2		
	Практические занятия		8		
	1	Подготовка к продаже отдельных непродовольственных товаров	2		
	2	Декоративная выкладка и упаковка товаров	2	2	
	3	Разработка мини-кейса «Эскиз оформления внутримагазинной и оконной витрины	2		
	4	Оформление ценников на реализуемые товары	2		
Самостоятельная работа					
Работа с дополнительными источниками информации по темам: «Специальные операции по подготовке товаров к продаже», «Основные требования к размещению товаров в торговом зале», «Концепция представления товара»-4 ; Изучение особенностей размещения и выкладки конкретных групп товаров (в ТП г. Камышлова)-2 Анализ оформления оконных витрин в магазинах г. Камышлова-2 Разработка словаря профессиональных терминов и понятий-2 Подготовка к тесту по теме 1.2.-2		12	3		
Содержание		43			
Тема 1.3. Обслуживание, консультирование покупателей, изучение спроса	1	Понятие культуры торговли. Тестирование.	2		
	2	Основные правила работы магазина	2	1	
	3	Основные правила продажи товаров, обмена и возврата	2		
	4	Права и обязанности покупателей в магазинах самообслуживания	2		

	5	Организация информации покупателей в магазинах самообслуживания	2		
	6	Алгоритм консультирования, предложение сопутствующих товаров	2		
	7	Выбор методов изучения разных видов спроса	2		
	Практические занятия		18		
	1	Ролевая игра «Торговая беседа»	2		
	2	Работа с постоянными покупателями по увеличению частоты визитов в магазин (упр.)	2		
	3	Работа по превращению потенциальных клиентов в покупателей	2		
	4	Тренинги эффективных продаж: установление контакта, начало беседы	2		
	5	Тренинги эффективных продаж: демонстрация товара, работа с возражениями	2		
	6	Тренинги эффективных продаж: завершение продажи, решение конфликтов	2		
	7	Работа по обеспечению постоянных потоков новых покупателей (упражнение)	2		
	8	Увеличение продажи товаров с помощью Интернета (упражнение)	2		
	9	Работа с профилем должности сотрудников по разработке оценочных листов (тест)	2		
	Самостоятельная работа				
	Работа над проектами по темам: «Методы работы с покупателями при консультировании», «Фундамент активной продажи», «Меры по стимулированию сбыта в отделе»-5 Подготовка презентации новинок отдельных групп непродовольственных товаров-2 Подготовка к тестированию по теме 1.3.-2 Разработка словаря профессиональных терминов и понятий-2		11		
	Содержание		26		
	Тема 1.4. Соблюдение условий хранения, сроков годности, хранения и реализации	1	Общие условия и правила хранения непродовольственных товаров		
		2	Особенности хранения отдельных групп непродовольственных товаров		
		3	Способы укладки на хранение непродовольственных товаров		

	4	Правила охраны труда и техники безопасности в процессе укладки на хранение и доставки товаров в торговый зал	2		
Итого за семестр: аудиторные занятия- 80 часов, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся- 41 час					
	5	Противопожарная и сторожевая охрана магазина	2		
	Практические занятия		4		
	1	Тренинг «Размещение на временное хранение отдельных групп товаров с учётом товарного соседства, частоты спроса и т.д.» (отработка умений)	2	2	
	2	Оформление документации (упражнение)	2		
Самостоятельная работа Повторение темы «Факторы, сохраняющие качество товаров при хранении»-1 Работа с дополнительными источниками информации по темам: «Предотвращение товарных потерь в магазине», «Управление товарными запасами», «Сроки годности и эксплуатации»-5 Составление таблиц: «Оптимальные температурные режимы хранения по группам товаров », «Оптимальные влажностные режимы хранения по группам товаров»-4 Подготовка к тестированию по теме 1.4.-1 Оформление ,по предложенным данным, акта на бой, порчу и лом-1					
			12	3	
Содержание					
Тема 1.5. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей	1	Организация учёта в торговле. Тестирование.	2		
	2	Реквизиты. Правила составления документов, способы исправления ошибок.	2		
	3	Понятие о ценах и их видах, скидках и наценках	2		
	4	Учет поступления товаров в розничной торговле	2		
	5	Учёт продажи товаров в розничной торговле	2		
	6	Материальная ответственность: формы, виды.	2		
	7	Отчётность материально ответственных лиц и учета товаров в местах хранения	2		
	8	Инвентаризация товаров и тары: сроки и порядок проведения	2		
	9	Определение результатов инвентаризации	2		
	Практические занятия		14		
	1	Оформление договора о материальной ответственности	2	2	
	2	Оформление доверенности	2		
	3	Оформление товарно-транспортной накладной	2		

	4	Оформление товарной накладной. Таксировка документов	2		
	5	Составление товарно-денежного отчёта	2		
	6	Составление товарного отчёта	2		
	7	Составление инвентаризационной описи	2		
	8	Составление сличительной ведомости результатов инвентаризации товаров, материалов, тары и денежных ресурсов	2		
Самостоятельная работа <i>Работа с дополнительными источниками информации по темам: «Особенности оприходования товаров», «Состав инвентаризационной комиссии, ответственность за качественное проведение инвентаризации», «Документальное оформление прочего выбытия товаров»-4 Подготовка к практической работе-1 Таксировка документов-2 Подготовка к контрольной работе по теме 1.5.-2 Разработка словаря профессиональных терминов и понятий-2 Подготовка к дифференцированному зачёту-2</i>			13	3	
МДК 04.02. Работа на контрольно-кассовой технике и расчеты с покупателями					
Раздел 2 Эксплуатация контрольно-кассовой техники			165		ПК 4.7 - 4.10 ОК 1-7,9
Тема 2.1 Устройство контрольно-кассовой техники (ККТ)	Содержание				
	1	Основные функции и понятия ККТ	2		
	2	Признаки классификации ККТ	2		
	3	Основные функциональные узлы ККТ разных типов	2	1	
	4	Порядок ввода ККТ в эксплуатацию	2		
	5	Требования к ККТ, порядок и условия её применения	2		
	6	Техническое обслуживание ККТ. Тест.	2		
	Практические занятия				
	1	Ознакомление с документацией и устройством ККТ (упражнение)	6	2	
	Самостоятельная работа <i>Работа с дополнительными источниками информации и нормативными документами по темам: «Значение ККТ для торговли», « История возникновения ККТ», «Правила техники безопасности при подготовке к работе и эксплуатации ККТ», «Ознакомление с Законом о применении ККТ»-14. Подготовка к тестированию-2.</i>			16	3
Тема 2.2 Содержание				1	
					12

Выполнение расчётных операций с применением ККТ	1	Правила эксплуатации ККТ	2		
	2	Организация рабочего места	2		
	3	Требования к кассиру	2		
	4	Обязанности кассира торгового зала	2		
	5	Порядок обслуживания покупателей в узле расчёта	2		
	6	Правила поведения кассира торгового зала	2		
Итого за семестр: аудиторские занятия- 30 часов, внеаудиторная самостоятельная работа обучающихся-24 часа					
	7	Положения по применению ККТ	2		
	8	Функции органов ФНС (Федеральной налоговой службы) и порядок регистрации ККТ	2		
	9	Безналичные расчёты через операционные кассы	2		
	10	Действия кассира при подготовке ККТ к работе	2		
	11	Аппараты для проверки подлинности банкнот, счёта, фасовки купюр и монет	2		
	12	Банковские правила определения платежеспособности банкнот	2		
	13	Работа кассира в течение смены	2		
	14	Окончание работы на ККТ. Тест.	2		
	Практические занятия		30		
	1	Тренинг «Подготовка ККТ (разных типов) к работе» (упражнение)	6		
	2	Тренинг «Работа на ККТ (разных типов)»	6		
	3	Проверка платежеспособности государственных денежных знаков	6	2	
	4	Тренинг «Окончание работы на ККТ (разных типов)»	6		
	5	Тренинг «Устранение мелких неисправностей, возникших при работе на ККТ»	6		

Самостоятельная работа Работа с дополнительными источниками информации и нормативными документами по темам: «Реквизиты кассового чека, пластиковых карт», «Оформление контрольной ленты», «Регистрация покупок методом «вслепую», «Причины мелких несправностей, возникающих при работе на ККТ»-12 Подготовка к тестированию-2. Составление схем основных операций, выполняемых на ККТ-2. Разработка словаря профессиональных терминов и понятий-4.		20	3	
Тема 2.3. Осуществление контроля сохранности товарно-материальных ценностей	Содержание			
	1	Виды кассовых документов	2	
	2	Организация текущего контроля кассовых операций	2	
	3	Порядок оформления журнала кассира-операциониста и справки	2	1
	4	Порядок инкассации денежной выручки. Тест.	2	
	Практические занятия		24	
	1	Оформление журнала кассира-операциониста и справки	6	
	2	Оформление акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованному кассовым чекам	6	2
	3	Тренинг «Оформление кассовых ордеров (приходных, расходных)»	6	
	4	Оформление сопроводительных документов инкассатору, составление отчета	6	
Самостоятельная работа Работа с дополнительными источниками информации и нормативными документами по темам: «Порядок оформления кассовых ордеров», «Составление отчетов кассира и старшего кассира», «Порядок оформления акта о возврате денежных сумм покупателям по неиспользованным кассовым чекам»-7. Подготовка к тестированию-2. Разработка словаря профессиональных терминов и понятий-2. Подготовка к дифференцированному зачёту-2. Подготовка к экзамену к дифференцированному-6		19	3	
Дифференцированный зачёт по МДК.04.01 и МДК 04.02.		2		
Учебная практика		36		ПК 4.1-4.10 ОК 1-9
Виды работ: 1. Вводный инструктаж, инструктаж по технике безопасности и охране труда. 2. Приемка товаров на рабочем месте продавца. Проверка продукции на соответствие показате-			2	

<p>лей качества требованиям в соответствии с нормативными документами.</p> <p>3. Подготовка товаров к продаже. Выкладка товаров на торговом оборудовании</p> <p>4. Обслуживание покупателей</p> <p>5. Осуществление расчётов с покупателями. Контроль особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров при регистрации на ККТ. Идентификация фальшивых монет и купюр.</p> <p>6. Документальное оформление товарных операций</p>	6			
	6			
	6			
	6			
	6			
<p>Производственная практика</p> <p>Виды работ:</p> <p>1. Проверка продукции на соответствие показателей качества требованиям в соответствии с нормативными документами. Установка градации качества товаров. Сопоставление фактических данных с данными сопроводительных документов. Идентификация реквизитов документов. Оценка качества товаров по органолептическим показателям.</p> <p>2. Осуществление предпродажной подготовки товара. Применение правил и принципов размещения, выкладки товаров в торговом зале</p> <p>3. Подготовка рабочего места продавца. Соблюдение этапов обслуживания покупателей. Контроль сохранности товарно-материальных ценностей в соответствии с СанПиНом, правилами хранения, правилами противопожарной безопасности, ГОСТов, ТУ.</p> <p>4. Подготовка рабочего места кассира и ККТ к работе. Регистрация покупок. Контроль особенностей маркировки, упаковки и хранения отдельных групп товаров при регистрации на ККТ. Идентификация фальшивых монет и купюр. Заклочительная работа на ККТ. 5. Соблюдение правил техники безопасности. Соблюдение порядка и правил оформления документов. Идентификация реквизитов документов. Ведение учёта товаров (оформляет акты уценки и списания товаров ненадлежащего качества, товарные отчёты, т.д.)</p>	72			ПК 4.1 - 4.10 ОК 1-9
	14			
	14		3	
	16			
	14			
<p>Экзамен квалификационный</p> <p>Всего:</p>				ПК 4.2, 4.5, 4.6 ОК 01., 02., 03., 06., 09
	345			

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

4.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы модуля предполагает наличие учебного кабинета и лаборатории.

Оборудование учебного кабинета:

- учебно-методическая документация;
- бланки отчетности;
- ноутбук;
- принтер;
- телевизор;
- ККТ;
- комплект оценочных средств.

Оборудование лаборатории:

- натуральные образцы товаров, муляжи и бутафория;
- ККТ;
- весоизмерительное оборудование,
- торговая мебель;
- нормативные и законодательные документы

Реализация программы модуля предполагает обязательные практические работы.

4.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Абоимова Н.Э. Организация и технология розничной торговли: учебник для СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2018
2. Морозова М.А. Работа на контрольно – кассовой технике и расчёты с покупателями: учебник для СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2020
3. Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2019
4. Парфентьева Т.Р. Оборудование торговых предприятий: учебник для СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2021
5. Иванов Г.Г. Организация торговли: учебник для СПО/ электронная библиотека. - М.: ИЦ «Академия», 2019
6. Яковенко Н.В. Товароведение непродовольственных товаров: рабочая тетрадь. - М.: Академия, 2018 (электронная библиотека)

Дополнительные источники:

1. Бондарева Т.Н. Ведение кассовых операций: уч. пособие для студентов СПО – Ростов на Дону, Феникс, 2014.
2. Золотова С.В., Мягих Т.А. Справочник по товароведению для продавцов непродовольственных товаров. В 3 т.- М.: Академия, 2009
3. Чалых Т.Н., Фукина О.В. Технология производства потребительских товаров в 2х т.-ч.1: Непродовольственные товары М: Академия, 2008.
4. Ходыкин А.П. Ляшко А.А. Товароведение непродовольственных товаров: учебник для СПО, – М.: Академия, 2006
5. Яковенко Н.В. Кассир торгового зала: уч. пособие для профессионального, М: Академия 2008 г.

6. Никитченко Л.И. Контрольно – кассовые машины уч. пособие для профессионального образования, М: Академия 2002г

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Обязательным условием допуска к производственной практике в рамках профессионального модуля «Выполнение работ по профессии рабочего «Продавец непродовольственных товаров» является освоение учебной практики для получения первичных профессиональных навыков.

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, обеспечивающих обучение по междисциплинарному курсу: наличие среднего профессионального и высшего профессионального образования, соответствующего профилю модуля «Выполнение работ по профессии рабочего «Продавец непродовольственных товаров».

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой: дипломированные специалисты - преподаватели общепрофессиональных дисциплин: «Статистика», «Основы коммерческой деятельности», «Метрология и стандартизация», «Информационные технологии профессиональной деятельности». Опыт деятельности в организациях соответствующей профильной сферы является обязательным.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО МОДУЛЯ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ПК 4.1. Проверять качество, комплектность, количественные характеристики товаров	<ul style="list-style-type: none"> Идентифицировать различные группы, подгруппы и виды продовольственных товаров; Устанавливать градации качества пищевых продуктов; Оценивать качество по органолептическим показателям. 	Наблюдение за процессом определения количества, качества, комплектности. Практические задания.
ПК4.2. Подготавливать, размещать товар в торговом зале	<ul style="list-style-type: none"> Осуществлять предпродажную подготовку товара; Применять правила и принципы размещения товаров в торговом зале; Применять правила и способы выкладки товаров в торговом зале; 	Наблюдение за подготовкой, размещением и выкладкой товаров. Практические задания.
ПК 4.3. Обслуживать покупателей и осуществлять контроль сохранности товарно-материальных ценностей.	<ul style="list-style-type: none"> Подготавливать рабочее место продавца; Подготавливать к работе весоизмерительное оборудование; Взвешивать товар на разных типах весов; Соблюдать этапы обслуживания покупателей; Осуществлять отпуск товаров по заявленному ассортименту, количе- 	Решение ситуаций. Наблюдение за процессом обслуживания и предоставления информации различным категориям покупателей. Практические задания. Тестирование.

		<ul style="list-style-type: none"> – ству; – Определять факторы, влияющие на формирование и сохранность качества товаров; – Вести учёт товаров (оформлять акты уценки и списания товаров ненадлежащего качества, товарные отчёты, инвентаризационные описи, и т.д.) 	
ПК 4.4. Осуществлять приемку товаров и контроль за наличием на поступившие товары необходимых сопроводительных документов.		<ul style="list-style-type: none"> – Принимать поступившие товары по количеству и качеству; – Распознавать дефекты пищевых продуктов, – Различных групп непродовольственных товаров в соответствии с Правилами приёмки товаров, ГОСТами, ТУ – Сопоставлять фактические данные с данными сопроводительных документов – Идентифицировать реквизиты документов 	<p>Решение ситуаций.</p> <p>Наблюдение за процессом приемки.</p> <p>Практические задания.</p> <p>Тестирование.</p>
ПК 4.5. Соблюдать условия хранения, сроки годности, хранения и реализации		<ul style="list-style-type: none"> – Создавать оптимальные условия хранения товаров; – Осуществлять контроль за сохранностью товарно-материальных ценностей в соответствии с СанПиН, правилами хранения, правилами противопожарной безопасности, ГОСТов, ТУ. 	<p>Практические задания.</p> <p>Решение ситуаций.</p>
ПК 4.6. Изучать покупательский спрос, консультировать покупателей.		<ul style="list-style-type: none"> – Выбирать методы изучения спроса; – Проводить опрос и анкетирование покупателей; – Соблюдать алгоритм консультирования; 	<p>Тестирование.</p> <p>Практические задания.</p> <p>Наблюдение за процессом консультирования.</p>
ПК 4.7. Соблюдать правила эксплуатации ККТ и выполнять расчетные операции с покупателями		<ul style="list-style-type: none"> – Подготавливать рабочее место кассира и ККТ к работе; – Регистрировать покупки; – Проводить заключительную работу на ККТ. – Соблюдать правила техники безопасности 	<p>Решение ситуаций.</p> <p>Наблюдение за ведением расчетов.</p> <p>Практические задания.</p> <p>Тестирование</p>
ПК 4.8. Проверять платежеспособность государственных денежных знаков		<ul style="list-style-type: none"> – Идентифицировать фальшивые монеты и купюры 	<p>Практические задания.</p> <p>Наблюдение за процессом проверки.</p>
ПК 4.9. Проверять качество и количество продаваемых товаров, качество упаковки, правильность цен на товары и услуги.		<ul style="list-style-type: none"> – Проверять продукт на соответствие показателей качества требованиям в соответствии с нормативными документами. – Контролировать особенности маркировки, упаковки и хранения отдельных групп продовольственных и 	<p>Практические задания.</p> <p>Наблюдение за процессом проверки</p>

	непродовольственных товаров при регистрации на ККТ.	
ПК 4.10. Оформлять документы по кассовым операциям	<ul style="list-style-type: none"> – Идентифицировать реквизиты документов; – Соблюдать порядок и правила оформления документов. 	Решение ситуаций. Наблюдение за процессом оформления документов. Практические задания. Тестирование.

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

Результаты (освоенные общие компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	<ul style="list-style-type: none"> – демонстрация интереса к своей будущей профессии. – понимает сущность и социальную значимость своей профессии. 	Анкетирование и наблюдение. Практические задания
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирая типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	<ul style="list-style-type: none"> – организация своей деятельности в соответствии с требованиями квалификационной характеристики по профессии. 	Практические задания. Наблюдение
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<ul style="list-style-type: none"> – готовность к аналитической деятельности; – способность к рефлексивному и критическому мышлению. 	Решение производственной ситуации с обоснованием и аргументацией своих действий
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	<ul style="list-style-type: none"> – способность и готовность к инновациям; – осуществление социально-профессионального саморазвития, поиска информации через литературу, ПК и СМИ. 	Решение задач. Исследовательский проект
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	<ul style="list-style-type: none"> – способность анализировать, обогащать свою информационную компетентность, используя информационно-коммуникационные технологии. 	Самопрезентация, метод проектов
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно	<ul style="list-style-type: none"> – способность к установлению контакта, его поддержке и выходу из него; 	Технология проблемного обучения,

тивно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	<ul style="list-style-type: none"> – умение вести диалог; – нахождение путей решения конфликта. 	игровая. Наблюдение за процессом обслуживания покупателей
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды, результат выполнения заданий.	<ul style="list-style-type: none"> – использование нормативно-правовой документации по профессии, ГОС по профессии; учёт норм и правил техники безопасности; – готовность к аналитической деятельности; – способность к рефлексивному и критическому мышлению; 	Наблюдение за процессом реализации товаров. Практические задания
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	<ul style="list-style-type: none"> – способность постоянно обогащать профессиональную компетентность и повышать квалификацию 	Наблюдение за процессом оценки, самооценки, видение путей самосовершенствования, стремление к повышению квалификации. Практические задания
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	<ul style="list-style-type: none"> – мобилизация профессиональной деятельности при быстро меняющихся технологиях. 	Наблюдение за процессом обслуживания покупателей. Выполнение практических заданий по учебной и производственной практике.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024