

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОУД.03 «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

для профессии СПО

43.01.02 «Парикмахер»

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования

Профиль получаемого профессионального образования:

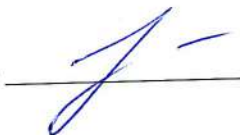
социально-экономический

Камышлов, 2021

Рабочая программа общеобразовательной учебной дисциплины разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 17 мая 2012 г. № 413 (с изменениями и дополнениями от 29.12.2014 г., 31.12.2015 г.) и в соответствии с Примерной программой общеобразовательной учебной дисциплины «Английский язык»), рекомендованной ФГАУ «ФИРО» для реализации основной профессиональной образовательной программы СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (протокол № 3 от 21 июля 2015 г.), примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) и уточнениями, одобренными Научно-методическим советом Центра профессионального образования и систем квалификаций ФГАУ «ФИРО» (Протокол № 3 от 25 мая 2017 г.).

Разработчик: Косинцева Яна Владимировна – преподаватель первой квалификационной категории ГАПОУ СО «КГТТ»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников общеобразовательных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»
Протокол № от .06.2020 г.

Председатель  А.Т. Чуркина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
 Н.А. Польшева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР
 Т.А. Мадыгина

Содержание

Пояснительная записка.....	4
Общая характеристика учебной дисциплины.....	5
Место учебной дисциплины в учебном плане	7
Результаты освоения учебной дисциплины	7
Содержание учебной дисциплины	8
Тематическое планирование	9
Характеристика основных видов деятельности студентов	18
Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение программы учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)»	28

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Программа общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» предназначена для изучения иностранного языка (английского языка) в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО - ППКРС) на базе основного общего образования.

Программа разработана на основе требований ФГОС среднего общего образования, предъявляемых к структуре, содержанию и результатам освоения учебной дисциплины «Иностранный язык», в соответствии с Рекомендациями по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом Примерной основной образовательной программы среднего общего образования, одобренной решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 28 июня 2016 г. № 2/16-з) с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования (письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки России от 17.03.2015 № 06-259), с учетом уточнений Примерных программ общеобразовательных учебных дисциплин для профессиональных образовательных организаций, одобренных НМС ЦПО и СК ФГАУ «ФИРО» протокол № 3 от 25 мая 2017 г.

Содержание программы «Иностранный язык (английский язык)» направлено на достижение следующих целей:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.

В программу включено содержание, направленное на формирование у студентов компетенций, необходимых для качественного освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования, — программы подготовки 43.01.02 «Парикмахер».

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Иностранный язык (английский язык) как учебная дисциплина характеризуется:

- направленностью на освоение языковых средств общения, формирование *новой* языковой системы коммуникации, становление основных черт вторичной языковой личности;

- интегративным характером — сочетанием языкового образования с элементарными основами литературного и художественного образования (ознакомление с образцами зарубежной литературы, драматургии, музыкального искусства, кино и др.);

- полифункциональностью — способностью выступать как целью, так и средством обучения при изучении других предметных областей, что позволяет реализовать в процессе обучения самые разнообразные межпредметные связи.

Содержание учебной дисциплины направлено на формирование различных видов компетенций:

- **лингвистической** — расширение знаний о системе русского и английского языков, совершенствование умения использовать грамматические структуры и языковые средства в соответствии с нормами данного языка, свободное использование приобретенного словарного запаса;

- **социолингвистической** — совершенствование умений в основных видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме), а также в выборе лингвистической формы и способа языкового выражения, адекватных ситуации общения, целям, намерениям и ролям партнеров по общению;

- **дискурсивной** — развитие способности использовать определенную стратегию и тактику общения для устного и письменного конструирования и интерпретации связных текстов на английском языке по изученной проблематике, в том числе демонстрирующие творческие способности обучающихся;

- **социокультурной** — овладение национально-культурной спецификой страны изучаемого языка и развитие умения строить речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике; умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

- **социальной** — развитие умения вступать в коммуникацию и поддерживать ее;

- **стратегической** — совершенствование умения компенсировать недостаточность знания языка и опыта общения в иноязычной среде;

- **предметной** — развитие умения использовать знания и навыки, формируемые в рамках дисциплины «Иностранный язык (английский язык)», для решения различных проблем.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» делится на основное, которое изучается вне зависимости от профиля профессионального образования, и профессионально направленное, предназначенное для освоения профессий СПО и специальностей СПО технического, естественно-научного, социально-экономического и гуманитарного профилей профессионального образования.

Основное содержание предполагает формирование у обучающихся совокупности следующих практических умений:

- заполнить анкету/заявление (например, о приеме на курсы, в отряд волонтеров, в летний/зимний молодежный лагерь) с указанием своих фамилии, имени, отчества, даты рождения, почтового и электронного адреса, телефона, места учебы, данных о родителях, своих умениях, навыках, увлечениях и т. п.;

- заполнить анкету/заявление о выдаче документа (например, туристической визы);

- написать энциклопедическую или справочную статью о родном городе по предложенному шаблону;

- составить резюме.

Профессионально ориентированное содержание нацелено на формирование коммуникативной компетенции в деловой и выбранной профессиональной сфере, а также на освоение, повторение и закрепление грамматических и лексических структур, которые наиболее часто используются в деловой и профессиональной речи. При этом к учебному материалу предъявляются следующие требования:

- аутентичность;
- высокая коммуникативная ценность (употребительность), в том числе в ситуациях делового и профессионального общения;
- познавательность и культуроведческая направленность;
- обеспечение условий обучения, близких к условиям реального общения (мотивированность и целенаправленность, активное взаимодействие, использование вербальных и невербальных средств коммуникации и др.).

Организация образовательного процесса предполагает выполнение индивидуальных проектов, участие обучающихся в ролевых играх, требующих от них проявления различных видов самостоятельной деятельности: исследовательской, творческой, практико-ориентированной и др.

Содержание учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» предусматривает освоение текстового и грамматического материала.

Текстовый материал для чтения, аудирования и говорения должен быть информативным; иметь четкую структуру и логику изложения, коммуникативную направленность, воспитательную ценность; соответствовать речевому опыту и интересам обучающихся.

Продолжительность аудиотекста не должна превышать 5 минут при темпе речи 200—250 слогов в минуту.

Коммуникативная направленность обучения обуславливает использование следующих функциональных стилей и типов текстов: *литературно-художественный, научный, научно-популярный, газетно-публицистический, разговорный*.

Отбираемые лексические единицы должны отвечать следующим требованиям:

- обозначать понятия и явления, наиболее часто встречающиеся в литературе различных жанров и разговорной речи;
- включать безэквивалентную лексику, отражающую реалии англоговорящих стран (денежные единицы, географические названия, имена собственные, меры веса, длины, обозначения времени, названия достопримечательностей и др.); наиболее употребительную деловую и профессиональную лексику, в том числе некоторые термины, а также основные речевые и этикетные формулы, используемые в письменной и устной речи в различных ситуациях общения;

- вводиться не изолированно, а в сочетании с другими лексическими единицами.

Грамматический материал включает следующие основные темы.

Имя существительное. Образование множественного числа с помощью внешней и внутренней флексии; множественное число существительных, заимствованных из греческого и латинского языков; существительные, имеющие одну форму для единственного и множественного числа; чтение и правописание окончаний. Существительные исчисляемые и неисчисляемые. Употребление слов *many, much, a lot*

of, little, a little, few, a few с существительными.

Артикль. Артикли определенный, неопределенный, нулевой. Чтение артиклей. Употребление артикля в устойчивых выражениях, с географическими названиями, в предложениях с оборотом *there + to be*.

Имя прилагательное. Образование степеней сравнения и их правописание. Сравнительные слова и обороты *than, as . . . as, not so . . . as*.

Наречие. Образование степеней сравнения. Наречия, обозначающие количество, место, направление, время.

Предлог. Предлоги времени, места, направления и др.
Местоимение. Местоимения личные, притяжательные, указательные, неопределенные, отрицательные, возвратные, взаимные, относительные, вопросительные.
Имя числительное. Числительные количественные и порядковые. Дроби. Обозначение годов, дат, времени, периодов. Арифметические действия и вычисления.
Глагол. Глаголы *to be, to have, to do*, их значения как смысловых глаголов и функции как вспомогательных. Глаголы правильные и неправильные. Видовременные формы глагола, их образование и функции в действительном и страдательном залоге. Чтение и правописание окончаний в настоящем и прошедшем времени. Слова — маркеры времени. Обороты *to be going to* и *there + to be* в настоящем, прошедшем и будущем времени. Модальные глаголы и глаголы, выполняющие роль модальных. Модальные глаголы в этикетных формулах и официальной речи (*Can/may I help you?, Should you have any questions . . . , Should you need any further information . . .* и др.). Инфинитив, его формы. Герундий. Сочетания некоторых глаголов с инфинитивом и герундием (*like, love, hate, enjoy* и др.). Причастия I и II. Сослагательное наклонение.
Вопросительные предложения. Специальные вопросы. Вопросительные предложения — формулы вежливости (*Could you, please . . . ?, Would you like . . . ?, Shall I . . . ?* и др.).

Условные предложения. Условные предложения I, II и III типов. Условные предложения в официальной речи (*It would be highly appreciated if you could/can . . .* и др.).

Согласование времен. Прямая и косвенная речь.

Изучение общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» завершается подведением итогов в форме текущего контроля в рамках промежуточной аттестации студентов в процессе освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС), по профессии 43.01.02 «Парикмахер».

МЕСТО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ В УЧЕБНОМ ПЛАНЕ

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» является учебным предметом обязательной предметной области «Иностранные языки» область ФГОС среднего общего образования.

Учебная дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» изучается в общеобразовательном цикле учебного плана ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС).

В учебном плане ППКРС учебная дисциплина «Иностранный язык (английский язык)» входит в состав общих общеобразовательных учебных дисциплин, формируемых из обязательных предметных областей ФГОС среднего общего образования, для профессии СПО социально-экономического профиля профессионального образования.

РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Освоение содержания учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» обеспечивает достижение студентами следующих результатов:

• личностных:

- сформированность ценностного отношения к языку как культурному феномену и средству отображения развития общества, его истории и духовной культуры;
- сформированность широкого представления о достижениях национальных культур, о роли английского языка и культуры в развитии мировой культуры;
- развитие интереса и способности к наблюдению за иным способом мирозидения;

– осознание своего места в поликультурном мире; готовность и способность вести диалог на английском языке с представителями других культур, достигать взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать в различных областях для их достижения; умение проявлять толерантность к другому образу мыслей, к иной позиции партнера по общению;

– готовность и способность к непрерывному образованию, включая самообразование, как в профессиональной области с использованием английского языка, так и в сфере английского языка;

• **метапредметных:**

– умение самостоятельно выбирать успешные коммуникативные стратегии в различных ситуациях общения;

– владение навыками проектной деятельности, моделирующей реальные ситуации межкультурной коммуникации;

– умение организовать коммуникативную деятельность, продуктивно общаться и взаимодействовать с ее участниками, учитывать их позиции, эффективно разрешать конфликты;

– умение ясно, логично и точно излагать свою точку зрения, используя адекватные языковые средства;

• **предметных:**

– сформированность коммуникативной иноязычной компетенции, необходимой для успешной социализации и самореализации, как инструмента межкультурного общения в современном поликультурном мире;

– владение знаниями о социокультурной специфике англоговорящих стран и умение строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике;

– умение выделять общее и различное в культуре родной страны и англоговорящих стран;

– достижение порогового уровня владения английским языком, позволяющего выпускникам общаться в устной и письменной формах как с носителями английского языка, так и с представителями других стран, использующими данный язык как средство общения;

– сформированность умения использовать английский язык как средство для получения информации из англоязычных источников в образовательных и самообразовательных целях.

Данная учебная дисциплина способствует формированию общих компетенций:

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем.

ОК 3. Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами.

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Социально-экономический профиль профессионального образования *Основное содержание*

Введение

Цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО.

Практические занятия

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке.

Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.) Общение с друзьями.

Семья и семейные отношения, домашние обязанности.

Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование).

Распорядок дня студента колледжа.

Хобби, досуг.

Описание местоположения объекта (адрес, как найти).

Магазины, товары, совершение покупок.

Физкультура и спорт, здоровый образ жизни.

Экскурсии и путешествия.

Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство.

Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности.

Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран.

Жизнь в городе и деревне.

Индивидуальные проекты

Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др.

Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута).

Путеводитель по родному краю: визитная карточка, история, география, экологическая обстановка, фольклор.

Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?».

Профессионально ориентированное содержание

Практические занятия

Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива.

Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры.

Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда.

Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники.

Финансовые учреждения и услуги.

Рольевые игры

В офисе (представление нового сотрудника).

Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу.

Посещение банка.

Разработка рекламной кампании.

ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ

При реализации содержания общеобразовательной учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования с получением среднего общего образования (ППКРС) **максимальная учебная нагрузка** обучающихся составляет по профессиям СПО социально-экономического профиля профессионального образования – 257 часов. Из них **аудиторная (обязательная) нагрузка** обучающихся, включая практические занятия, - 172 часа; **внеаудиторная самостоятельная работа студентов** – 85 часов.

Шифр раздела темы	№ урока	Наименование разделов и тем	Количество часов обязательной аудиторной нагрузки			Конс ульт ации (Сам ост. Раб)
			Всего	В том числе		
				Теор.	Практ.	
1 курс						
1	1-2	Введение	2	2		
		Введение (цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО)				
		Входная диагностика				
2	3-4	Тема1	2	2		
		Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке				
3	5-8	Тема2	4		4	10
		Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.) Общение с друзьями				
4	9-16	Тема3	8	6	2	
		Семья и семейные отношения, домашние обязанности				
5	17-24	Тема4	8	6	2	
		Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)				
6	25-34	Тема5	10	8	2	
		Распорядок дня студента колледжа				
7	35-44	Тема6	10	2	8	
		Хобби, досуг				
8	45-46	Тема7	4	2	2	10

		Описание местоположения объекта (адрес, как найти)				
		Контрольная работа	2		2	
9	1-6	Тема7	4		4	
		Описание местоположения объекта (адрес, как найти)				
10	7-16	Тема8	10	4	6	
		Магазины, товары, совершение покупок				
11	17-26	Тема9	10	2	8	
		Физкультура и спорт, здоровый образ жизни				
12	27-36	Тема10	10	2	8	10
		Экскурсии и путешествия				
13	37-40	Тема11	4		4	10
		Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство				
		Дифференцированный зачет	2		2	
		Тема 11				
14	1-6	Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	4		4	
15	7-16	Тема12	10		10	
		Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности				
16	17-26	Тема13	10		10	
		Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран				
17	27-36	Тема14	10		10	
		Жизнь в городе и деревне				
18	37-46	Тема15	10		10	10
		Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива				
17	1-12	Тема16	12		12	24
		Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда				
18	13-24	Тема17	12		12	
		Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники				
19	25-38	Тема18	14		14	11

		Финансовые учреждения и услуги				
		всего	172	36	136	85

ПОУРОЧНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН

ПОУРОЧНЫЙ ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН									
	Максимальная учебная нагрузка студента, час	Количество аудиторных часов при очной форме обучения						Самостоятельная работа студента	
		всего	теоретические занятия		практические занятия				
			занятия в составе полной группы	занятия с делением на подгруппы	занятия в составе полной группы	занятия с делением на подгруппы			
№ урока	257	172	26	36	10	96	136	85	
I курс									
Всего: 86									
1-2	Введение (цели и задачи изучения учебной дисциплины «Английский язык». Английский язык как язык международного общения и средство познания национальных культур. Основные варианты английского языка, их сходство и различия. Роль английского языка при освоении профессиональной деятельности СПО). Входная диагностика	2	2						
3-4	Практическая работа «Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке»	2			2				
5-6	Описание человека (внешность, национальность, образование, личностные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.) Общение с друзьями	2				2		Сценарий телевизионной программы о жизни публичной персоны: биографические факты, вопросы для интервью и др (10ч)	
7-8	Практическая работа «Описание человека (внешность, национальность, образование, личностные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.) Общение с друзьями»	2				2			

9-10	Семья и семейные отношения, домашние обязанности		2	2					
11-12	Семья и семейные отношения, домашние обязанности		2	2					
13-14	Семья и семейные отношения, домашние обязанности		2						
15-16	Практическая работа «Семья и семейные отношения, домашние обязанности»		2			2			
17-18	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)		2			2			
19-20	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)		2			2			
21-22	Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)		2			2			
23-24	Практическая работа «Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)»		2				2		
25-26	Распорядок дня студента колледжа		2	2					
27-28	Распорядок дня студента колледжа		2	2					
29-30	Распорядок дня студента колледжа		2	2					
31-32	Распорядок дня студента колледжа		2	2				2	
33-34	Практическая работа «Распорядок дня студента колледжа»		2						
35-36	Хобби, досуг		2	2				2	
37-38	Хобби, досуг		2					2	
39-40	Хобби, досуг		2					2	
41-42	Хобби, досуг		2					2	
43-44	Практическая работа «Хобби, досуг»		2						
	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)		2			2			Экскурсия по родному городу (достопримечательности, разработка маршрута) (10ч)
45-46			46	16	10	14	10	20	
I семестр									
1-2	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)		2	2					
3-4	Описание местоположения объекта (адрес, как найти)		2					2	
5-6	Практическая работа «Описание		2					2	

[illegible]

7-8	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности					2			2		
9-10	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности					2			2		
11-12	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности					2			2		
13-14	Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности					2			2		
15-16	Практическая работа «Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности»					2			2		
17-18	Обычай, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран					2			2		
19-20	Обычай, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран					2			2		
21-22	Обычай, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран					2			2		
23-24	Обычай, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран					2			2		
25-26	Практическая работа «Обычай, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран»					2			2		
27-28	Жизнь в городе и деревне					2			2		
29-30	Жизнь в городе и деревне					2			2		
31-32	Жизнь в городе и деревне					2			2		

33-34	Жизнь в городе и деревне					2				
35-36	Практическая работа «Жизнь в городе и деревне»					2				Презентация «Каким должен быть настоящий профессионал?» (10ч)
37-38	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива					2				
39-40	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива					2				
41-42	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива					2				
43-44	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива					2				
45-46	Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива					2				10
I семестр						46				Подготовка к ролевой игре «В офисе (представление нового сотрудника)» (12ч)
1-2	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда					2				
3-4	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда					2				Подготовка к ролевой игре «Собеседование на ярмарке вакансий, при устройстве на работу» (12ч)
5-6	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда					2				
7-8	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда					2				
9-10	Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда					2				

11-12	Практическая работа «Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда»	2				2			
13-14	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	2				2			
15-16	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	2				2			
17-18	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	2				2			
19-20	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	2				2			
21-22	Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники	2				2			
23-24	Практическая работа «Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники»	2				2			Подготовка к ролевой игре «Посещение банка» (11ч)
25-26	Финансовые учреждения и услуги	2				2			
27-28	Финансовые учреждения и услуги	2				2			
29-30	Финансовые учреждения и услуги	2				2			
31-32	Финансовые учреждения и услуги	2				2			
33-34	Финансовые учреждения и услуги	2				2			
35-36	Финансовые учреждения и услуги	2				2			
37-38	Финансовые учреждения и услуги	2				2			
39-40	Дифференцированный зачет	2				2			35
2 семестр		40				40			45
2 курс		86				86			85
Всего		172	26	10		126	10		

ХАРАКТЕРИСТИКА ОСНОВНЫХ ВИДОВ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТУДЕНТОВ

Содержание обучения	Характеристика основных видов учебной деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Виды речевой деятельности	
Аудирование	Выделять наиболее существенные элементы сообщения. Извлекать необходимую информацию. Отделять объективную информацию от субъективной. Адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи. Пользоваться языковой и контекстуальной догадкой, прогнозированием. Получать дополнительную информацию и уточнять полученную с помощью переспроса или просьбы. Выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его. Составлять реферат, аннотацию прослушанного текста; составлять таблицу, схему на основе информации из текста. Передавать на английском языке (устно или письменно) содержание услышанного/увиденного
Говорение: • монологическая речь	Осуществлять неподготовленное высказывание на заданную тему или в соответствии с ситуацией. Делать подготовленное сообщение (краткое, развернутое) различного характера (описание, повествование, характеристика, рассуждение) на заданную тему или в соответствии с ситуацией с использованием различных источников информации (в том числе презентацию, доклад, обзор, устный реферат); приводить аргументацию и делать заключения. Делать развернутое сообщение, содержащее выражение собственной точки зрения, оценку передаваемой информации. Комментировать услышанное/увиденное/прочитанное. Составлять устный реферат услышанного или прочитанного текста. Составлять вопросы для интервью. Давать определения известным явлениям, понятиям, предметам
• диалогическая речь	Уточнять и дополнять сказанное. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи. Принимать участие в диалогах (полилогах) различных видов (диалог-рассуждение, диалог-расспрос, диалог-побуждение, диалог — обмен информацией, диалог — обмен мнениями, дискуссия, полемика) на заданную тему или в соответствии с ситуацией; приводить аргументацию

		и делать заключения. Выражать отношение (оценку, согласие, несогласие) к высказываниям партнера. Проводить интервью на заданную тему. Запрашивать необходимую информацию. Задавать вопросы, пользоваться переспросами. Уточнять и дополнять сказанное, пользоваться перифразами. Инициировать общение, проявлять инициативу, обращаться за помощью к партнеру, подхватывать и дополнять его мысль, корректно прерывать партнера, менять тему разговора, завершать разговор. Использовать адекватные эмоционально-экспрессивные средства, мимику и жесты. Соблюдать логику и последовательность высказываний. Концентрировать и распределять внимание в процессе общения. Быстро реагировать на реплики партнера. Использовать монологические высказывания (развернутые реплики) в диалогической речи
Чтение:		
• просмотровое		Определять тип и структурно-композиционные особенности текста. Получать самое общее представление о содержании текста, прогнозировать его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным
• поисковое		Извлекать из текста наиболее важную информацию. Находить информацию, относящуюся к определенной теме или отвечающую определенным критериям. Находить фрагменты текста, требующие детального изучения. Группировать информацию по определенным признакам
• ознакомительное		Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Понимать основное содержание текста, определять его главную мысль. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему
• изучающее		Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Использовать полученную информацию в других видах деятельности (например, в докладе, учебном проекте, ролевой игре). Полно и точно понимать содержание текста, в том числе с помощью словаря. Оценивать и интерпретировать содержание текста, высказывать свое отношение к нему. Обобщать информацию, полученную из текста, классифицировать ее, делать выводы. Отделять объективную информацию от субъективной. Устанавливать причинно-следственные связи.

	Извлекать необходимую информацию. Составлять реферат, аннотацию текста. Составлять таблицу, схему с использованием информации из текста
Письмо	Описывать различные события, факты, явления, комментировать их, делать обобщения и выводы. Выражать и обосновывать свою точку зрения с использованием эмоционально-оценочных средств. Использовать образец в качестве опоры для составления собственного текста (например, справочного или энциклопедического характера). Писать письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем. Запрашивать интересующую информацию. Заполнять анкеты, бланки сведениями личного или делового характера, числовыми данными. Составлять резюме. Составлять рекламные объявления. Составлять описания вакансий. Составлять несложные рецепты приготовления блюд. Составлять простые технические спецификации, инструкции по эксплуатации. Составлять расписание на день, списки дел, покупок и др. Писать сценарии, программы, планы различных мероприятий (например, экскурсии, урока, лекции). Фиксировать основные сведения в процессе чтения или прослушивания текста, в том числе в виде таблицы, схемы, графика. Составлять развернутый план, конспект, реферат, аннотацию устного выступления или печатного текста, в том числе для дальнейшего использования в устной и письменной речи (например, в докладах, интервью, собеседованиях, совещаниях, переговорах). Делать письменный пересказ текста; писать эссе (содержащие описание, повествование, рассуждение), обзоры, рецензии. Составлять буклет, брошюру, каталог (например, с туристической информацией, меню, сводом правил). Готовить текст презентации с использованием технических средств
Речевые навыки и умения	
Лексические навыки	Правильно употреблять лексику в зависимости от коммуникативного намерения; обладать быстрой реакцией при выборе лексических единиц. Правильно сочетать слова в синтагмах и предложениях. Использовать служебные слова для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly)</i>, <i>second(ly)</i>, <i>finally</i>, <i>at last</i>, <i>on the one hand</i>, <i>on the other hand</i>, <i>however</i>, <i>so</i>, <i>therefore</i> и др.). Выбирать наиболее подходящий или корректный для

	конкретной ситуации синоним или антоним (например, <i>plump</i>, <i>big</i>, но не <i>fat</i> при описании чужой внешности; <i>broad/wide avenue</i>, но <i>broad shoulders</i>; <i>healthy</i> — <i>ill</i> (BrE), <i>sick</i> (AmE)). Распознавать на письме и в речевом потоке изученные лексические и фразеологические единицы, включая наиболее употребляемые фразовые глаголы. Определять значения и грамматическую функцию слов, опираясь на правила словообразования в английском языке (аффиксация, конверсия, заимствование). Различать сходные по написанию и звучанию слова. Пользоваться контекстом, прогнозированием и речевой догадкой при восприятии письменных и устных текстов. Определять происхождение слов с помощью словаря (<i>Olympiad</i>, <i>gym</i>, <i>piano</i>, <i>laptop</i>, <i>computer</i> и др.). Уметь расшифровывать некоторые аббревиатуры (<i>G8</i>, <i>UN</i>, <i>EU</i>, <i>WTO</i>, <i>NATO</i> и др.)
Грамматические навыки	Знать основные различия систем английского и русского языков: • наличие грамматических явлений, не присущих русскому языку (артикл, герундий и др.); • различия в общих для обоих языков грамматических явлениях (род существительных, притяжательный падеж, видовременные формы, построение отрицательных и вопросительных предложений, порядок членов предложения и др.). Правильно пользоваться основными грамматическими средствами английского языка (средства атрибуции, выражения количества, сравнения, модальности, образа и цели действия, выражения просьбы, совета и др.). Формулировать грамматические правила, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы). Распознавать, образовывать и правильно употреблять в речи основные морфологические формы и синтаксические конструкции в зависимости от ситуации общения (например, сокращенные формы, широко употребительные в разговорной речи и имеющие ограниченное применение в официальной речи). Знать особенности грамматического оформления устных и письменных текстов; уметь изменять грамматическое оформление высказывания в зависимости от коммуникативного намерения. Различать сходные по форме и звучанию грамматические явления (например, причастие II и сказуемое в Past Simple, причастие I и герундий, притяжательное местоимение и личное местоимение + <i>is</i> в сокращенной форме при восприятии на слух: <i>his</i> — <i>he's</i> и др.). Прогнозировать грамматические формы незнакомого слова или конструкции, зная правило их образования либо сопоставляя с формами известного слова или конструкции (например, прогнозирование формы множественного

		числа существительного по окончании его начальной формы). Определять структуру простого и сложного предложения, устанавливать логические, временные, причинно-следственные, сочинительные, подчинительные и другие связи и отношения между элементами предложения и текста с помощью союзов и союзных слов.
Орфографические навыки		Усвоить правописание слов, предназначенных для продуктивного усвоения. Применять правила орфографии и пунктуации в речи. Знать основные различия в орфографии и пунктуации британского и американского вариантов английского языка. Проверять написание и перенос слов по словарю
Произносительные навыки		Владеть Международным фонетическим алфавитом, уметь читать слова в транскрипционной записи. Знать технику артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний. Формулировать правила чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний; знать типы слогов. Соблюдать ударения в словах и фразах. Знать ритмико-интонационные особенности различных типов предложений: повествовательного; побудительного; вопросительного, включая разделительный и риторический вопросы; восклицательного
Специальные навыки и умения		Пользоваться толковыми, двуязычными словарями и другими справочными материалами, в том числе мультимедийными, а также поисковыми системами и ресурсами в сети Интернет. Составлять ассоциогаммы и разрабатывать мнемонические средства для закрепления лексики, запоминания грамматических правил и др.

Содержание обучения	Характеристика основных видов деятельности студентов (на уровне учебных действий)
Введение	Ознакомление с целями и задачами изучения учебной дисциплины «Английский язык», с английским языком как языком международного общения и средством познания национальных культур, основными вариантами английского языка, их сходством и различиями, ролью английского языка при освоении профессий СПО и специальностей СПО
Тема 1 Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке	Ознакомление и сопоставление форм приветствия, прощания, представления себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке, извлечение из текста наиболее важной информации, нахождение информации, относящейся к теме и отвечающей определенным критериям, нахождение фрагментов текста, требующих детального изучения, группирование информации по определенным признакам, применение правил орфографии и пунктуации в речи, использование толковых, двуязычных словарей, а также поисковых систем

		и ресурсов в сети Интернет, адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи, определение известных явлений, понятий, предметов, написание письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем, правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения
Тема 2 Описание человека (внешность, национальность, образование, личные качества, профессия, род занятий, должность, место работы и др.) Общение с друзьями		Описание различных событий и фактов, их комментирование, обобщения и выводы, выражение и обоснование своей точки зрения с использованием эмоционально-оценочных средств, использование образца в качестве опоры для составления собственного текста, адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи, определение известных явлений, понятий, предметов, правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, использование служебных слов для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.)
Тема 3 Семья и семейные отношения, обязанности	домашние	Описание различных событий и фактов, их комментирование, обобщения и выводы, выражение и обоснование своей точки зрения с использованием эмоционально-оценочных средств, использование образца в качестве опоры для составления собственного текста, выполнение письменного пересказа текста, определение известных явлений, понятий, предметов, правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, использование служебных слов для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.)
Тема 4 Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование)		Описание различных событий и фактов, их комментирование, обобщения и выводы, выражение и обоснование своей точки зрения с использованием эмоционально-оценочных средств, использование образца в качестве опоры для составления собственного текста, выполнение письменного пересказа текста, адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи, определение известных явлений, понятий, предметов, правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, использование служебных слов для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.), владение Международным фонетическим алфавитом, чтение слов в транскрипционной записи, демонстрация техник артикулирования отдельных звуков и звукосочетаний, формулирование правил чтения

Тема 5 Распорядок дня студента колледжа	гласных и согласных букв и буквосочетаний Описание различных событий и фактов, их комментирование, обобщения и выводы, выражение и обоснование своей точки зрения с использованием эмоционально-оценочных средств, использование образца в качестве опоры для составления собственного текста, выполнение письменного пересказа текста, адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи, правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, использование служебных слов для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.), владение Международным фонетическим алфавитом, чтение слов в транскрипционной записи, демонстрация техник артикулирования отдельных звуков и звуко сочетаний, формулирование правил чтения гласных и согласных букв и буквосочетаний
Тема 6 Хобби, досуг	Описание различных событий и фактов, их комментирование, обобщения и выводы, выражение и обоснование своей точки зрения с использованием эмоционально-оценочных средств, использование образца в качестве опоры для составления собственного текста, выполнение письменного пересказа текста, правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, использование служебных слов для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.), формулирование грамматических правил, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы)
Тема 7 Описание местоположения объекта (адрес, как найти)	Описание различных событий и фактов, их комментирование, обобщения и выводы, выражение и обоснование своей точки зрения с использованием эмоционально-оценочных средств, использование образца в качестве опоры для составления собственного текста адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи, правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, использование служебных слов для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.), формулирование грамматических правил, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы)
Тема 8 Магазины, товары,	Получение самого общего представления о содержании текста, прогнозирование его содержание по заголовку,

совершение покупок	известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным, адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи, определение известных явлений, понятий, предметов, правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, формулирование грамматических правил, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы)
Тема 9 Физкультура и спорт, здоровый образ жизни	Получение самого общего представления о содержании текста, прогнозирование его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным, выполнение письменного пересказа текста, правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, формулирование грамматических правил, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы)
Тема 10 Экскурсии и путешествия	Получение самого общего представления о содержании текста, прогнозирование его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным, составление рекламного объявления, адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи, выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его, определение известных явлений, понятий, предметов, правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, формулирование грамматических правил, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы)
Тема 11 Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство	Получение самого общего представления о содержании текста, прогнозирование его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным, выполнение письменного пересказа текста, определение известных явлений, понятий, предметов, правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, использование служебных слов для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly)</i> , <i>second(ly)</i> , <i>finally</i> , <i>at last</i> , <i>on the one hand</i> , <i>on the other hand</i> , <i>however</i> , <i>so</i> , <i>therefore</i> и др.), формулирование грамматических правил, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы)
Тема 12 Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности	Получение самого общего представления о содержании текста, прогнозирование его содержание по заголовку, известным понятиям, терминам, географическим названиям, именам собственным, выполнение письменного пересказа текста, определение известных явлений, понятий, предметов, правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, использование служебных слов для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly)</i> ,

		<i>second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.), расшифровывание некоторых аббревиатур (<i>G8, UN, EU, WTO, NATO</i> и др.), формулирование грамматических правил, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы)
Тема 13 Обычаи, традиции, поверья народов России и англоговорящих стран		Полное и точное понимание содержания текста, в том числе с помощью словаря, выполнение письменного пересказа текста, выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его, правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, формулирование грамматических правил, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы)
Тема 14 Жизнь в городе и деревне		Полное и точное понимание содержания текста, в том числе с помощью словаря, выполнение письменного пересказа текста, правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, формулирование грамматических правил, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы)
Тема 15 Переговоры, разрешение конфликтных ситуаций. Рабочие совещания. Отношения внутри коллектива		Полное и точное понимание содержания текста, в том числе с помощью словаря, использование полученной информации в презентации, адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи, выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его, определение известных явлений, понятий, предметов, написание письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем, правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, формулирование грамматических правил, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы)
Тема 16 Этикет делового и неофициального общения. Дресс-код. Телефонные переговоры. Правила поведения в ресторане, кафе, во время делового обеда		Полное и точное понимание содержания текста, в том числе с помощью словаря, участие в диалогах различных видов на заданную тему, выражение отношения (оценки, согласия, несогласия) к высказываниям партнера, запрашивание необходимой информации, задавание вопросов, уточнение и дополнение сказанного, инициирование общения, концентрирование и распределение внимания в процессе общения, быстрое реагирование на реплики партнера, адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи, выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его, написание письма и заявления, в том числе электронные, личного и делового характера с соблюдением правил оформления таких писем, правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, формулирование грамматических правил, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы)
Тема 17		Полное и точное понимание содержания текста, в том числе

Выдающиеся исторические события и личности. Исторические памятники		с помощью словаря, определение известных явлений, понятий, предметов, правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, использование служебных слов для организации сочинительной и подчинительной связи в предложении, а также логической связи предложений в устном и письменном тексте (<i>first(ly), second(ly), finally, at last, on the one hand, on the other hand, however, so, therefore</i> и др.), формулирование грамматических правил, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы)
Тема 18 Финансовые учреждения и услуги		Полное и точное понимание содержания текста, в том числе с помощью словаря, оценивание и интерпретирование содержания текста, высказывание своего отношения к нему, участие в диалогах различных видов на заданную тему, выражение отношения (оценки, согласия, несогласия) к высказываниям партнера, запрашивание необходимой информации, задавание вопросов, уточнение и дополнение сказанного, инициирование общения, концентрирование и распределение внимания в процессе общения, быстрое реагирование на реплики партнера, адаптироваться к индивидуальным особенностям говорящего, его темпу речи, выражать свое отношение (согласие, несогласие) к прослушанной информации, обосновывая его, правильное употребление лексики в зависимости от коммуникативного намерения, формулирование грамматических правил, в том числе с использованием графической опоры (образца, схемы, таблицы)

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК (АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК)»

Освоение программы учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» предполагает наличие в профессиональной образовательной организации, реализующей образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования, учебного кабинета, в котором имеется возможность обеспечить обучающимся свободный доступ в Интернет во время учебного занятия и период внеучебной деятельности.

Помещение кабинета должно удовлетворять требованиям Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (СанПиН 2.4.2 № 178-02) и быть оснащено типовым оборудованием, указанным в настоящих требованиях, в том числе специализированной учебной мебелью и средствами обучения, достаточными для выполнения требований к уровню подготовки обучающихся.

В состав учебно-методического и материально-технического обеспечения программы учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» входят:

- наглядные пособия (комплекты учебных таблиц, плакатов, портретов выдающихся ученых, поэтов, писателей и др.);
- информационно-коммуникативные средства;
- экранно-звуковые пособия;
- комплект технической документации, в том числе паспорта на средства обучения, инструкции по их использованию и технике безопасности;
- библиотечный фонд.

В библиотечный фонд входят учебники, учебно-методические комплекты (УМК), обеспечивающие освоение учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)», рекомендованные или допущенные для использования в профессиональных образовательных организациях, реализующих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения ОПОП СПО на базе основного общего образования.

Библиотечный фонд дополнен энциклопедиями, справочниками, научной и научно-популярной, художественной и другой литературой по вопросам языкознания.

В процессе освоения программы учебной дисциплины «Иностранный язык (английский язык)» студенты имеют возможность доступа к электронным учебным материалам по английскому языку, имеющимся в свободном доступе в сети Интернет (электронным книгам, практикумам, тестам, материалам ЕГЭ и др.).

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Для студентов

Основная литература

1. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: электронный учебно-методический комплекс английского языка для учреждений СПО. – М., 2016
2. Безкоровайная Г. Т., Койранская Е. А., Соколова Н. И., Лаврик Г. В. Planet of English: учебник английского языка для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
3. Голубев А. П., Балюк Н. В., Смирнова И. Б. Английский язык: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
4. Голубев А. П., Бессонова Е. И., Смирнова И. Б. Английский язык для специальности «Туризм» = English for Students in Tourism Management: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2016
5. Голубев А. П., Коржавый А. П., Смирнова И. Б. Английский язык для технических специальностей = English for Technical Colleges: учебник для студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
6. Колесникова Н. Н., Данилова Г. В., Девяткина Л. Н. Английский язык для менеджеров = English for Managers: учебник для студ. студентов профессиональных образовательных организаций, осваивающих профессии и специальности СПО. – М., 2017
7. Марковина И. Ю., Громова Г. Е. Английский язык для медицинских училищ и колледжей = English for Medical Secondary Schools and Colleges: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2016
8. Щербакова Н. И., Звенигородская Н. С. Английский язык для специалистов сферы общественного питания = English for Cooking and Catering: учебник для студ. учреждений сред. проф. образования. – М., 2017

Дополнительная литература

9. Агабекян И.П. Английский язык/ учебное пособие для СПО. Изд. -8-е. - Ростов н/Д: «Феникс», 2006
10. Агабекян И.П. Английский язык для ССУЗОВ: учебное пособие- М.: Проспект, 2007
11. Баранова К.М., Дулли Джи др. Английский язык: 10 класс/ учебник для общеобразовательных учреждений. - М.: Express Publishing: Просвещение, 2010 (Звездный английский 10)
12. Баранова К.М., Дулли Дж и др. Английский язык. 11 класс: учебник для общеобразовательных учреждений. - М.: Express Publishing: Просвещение, 2011 (Звездный английский 11)
13. Голубев А. П. Английский язык для студентов СПО - М.: «Академия», 2006

Для преподавателей

1. Федеральный закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».
2. Приказ Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования».

3. Приказ Минобрнауки России от 29 декабря 2014 г. № 1645 «О внесении изменений в приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 “Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего (полного) общего образования”».
4. Письмо Департамента государственной политики в сфере подготовки рабочих кадров и ДПО Минобрнауки
5. России от 17 марта 2015 г. № 06-259 «Рекомендации по организации получения среднего общего образования в пределах освоения образовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования».
6. Гальскова Н. Д., Гез Н. И. Теория обучения иностранным языкам. Лингводидактика и методика. — М., 2014.
7. Горлова Н. А. Методика обучения иностранному языку: в 2 ч. — М., 2013.
8. Зубов А. В., Зубова И. И. Информационные технологии в лингвистике. — М., 2012.
9. Ларина Т. В. Основы межкультурной коммуникации. — М., 2015
10. Шукин А. Н., Фролова Г. М. Методика преподавания иностранных языков. — М., 2015.
11. Профессор Хиггинс. Английский без акцента! (фонетический, лексический и грамматический мультимедийный справочник-тренажер).

Учебные издания на иностранном языке для преподавателя

1. Business English, John Taylor, Jeff Zeter, Express Publishing, 2011 (Деловой английский)
2. English vocabulary in use pre-intermediate and intermediate, Stuart Redman, Cambridge University Press, 1997 (Английская лексика в употреблении – средний уровень)
3. English vocabulary in use upper-intermediate and advanced, Michael McCarthy, Felicity O'Dell, Cambridge University Press, 1994
4. English vocabulary in use advanced, Michael McCarthy, Felicity O'Dell, Cambridge University Press, 2002
5. Environmental Science, Virginia Evans, Jenny Dooley, Dr. Ellen Blum, Express Publishing, 2013 (наука об окружающей среде)
6. Longman Exam Activator, Pearson Education Limited, 2010 (Подготовка к экзамену в классе и дома)
7. Management I, Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown, Express Publishing, 2013 (Менеджмент 1)
8. Management II, Virginia Evans, Jenny Dooley, Henry Brown, Express Publishing, 2013 (Менеджмент 2)
9. MyGrammarLab, Mark Foley, Diane Hall, Pearson Education Limited, 2012 (Моя грамматическая лаборатория)
10. State Exam Maximiser, Pearson Education Limited, 2007
11. Tourism, Virginia Evans, Jenny Dooley, Veronica Garza, Express Publishing, 2011 (Туризм)
12. Wordbuilder, Guy Wellman, Macmillan Publishers Limited, 1998

Интернет-ресурсы

1. www.lingvo-online.ru (более 30 англо-русских, русско-английских и толковых словарей общей и отраслевой лексики).
2. www.macmillandictionary.com/dictionary/british/enjoy (Macmillan Dictionary с возможностью прослушать произношение слов).
3. www.britannica.com (энциклопедия «Британника»).
4. www.ldoceonline.com (Longman Dictionary of Contemporary English).

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024