

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области

Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области

«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
ПМ.01 ВЫПОЛНЕНИЕ СТРИЖЕК И УКЛАДОК ВОЛОС
ПМ.02 ВЫПОЛНЕНИЕ ХИМИЧЕСКОЙ ЗАВИВКИ ВОЛОС
ПМ.03 ВЫПОЛНЕНИЕ ОКРАШИВАНИЯ ВОЛОС
ПМ.04 ОФОРМЛЕНИЕ ПРИЧЕСКИ
ПМ.05 ВЫПОЛНЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ АДМИНИСТРАТОРА

для профессии СПО

43.01.02 «Парикмахер»

Форма обучения – очная

Срок обучения 2 года 10 месяцев

Уровень освоения: базовый

Рабочая программа производственной практики по профессиональным модулям разработана на основе:

- Федерального государственного образовательного стандарта по профессии среднего профессионального образования 43.01.02. «Парикмахер» (Приказ Минобрнауки России от 02.08.2013 г. № 730 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии 43.01.02.Парикмахер)
- Профессионального стандарта «Специалист по предоставлению парикмахерских услуг» (Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 25.12.2014 № 1134н «Об утверждении профессионального стандарта Специалист по предоставлению парикмахерских услуг»)

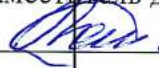
Разработчик: Буслаева Ольга Игоревна – мастер производственного обучения первой квалификационной категории ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрена на заседании предметно (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель ПЦК  Л.А.Цытыркина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

 Н.А. Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

 Т.А. Мадыгина

СОДЕРЖАНИЕ

1.	Паспорт профессионального модуля	4-5
2.	Результаты освоения профессионального модуля.....	6
3.	Структура и содержание профессионального модуля.....	7-10
4.	Условия реализации рабочей программы профессионального модуля.....	11
5.	Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности).....	12
6.	Лист изменений и дополнений, внесенных в рабочую программу.....	13

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Область применения программы

Рабочая программа производственной практики является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по профессии СПО 43.01.02. «Парикмахер» в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД)

1. Выполнение стрижек и укладок волос.
2. Выполнение химической завивки волос.
3. Выполнение окрашивания волос.
4. Оформление причесок.
5. Выполнение обязанностей администратора

1.2 Цели и задачи профессионального модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

Цели производственной практики: закрепление и совершенствование приобретенных в процессе обучения профессиональных умений обучающихся по изучаемой профессии в условиях реального производства. Развитие общих и профессиональных компетенций, освоение современных производственных процессов.

Требования к результатам производственной практики. В результате прохождения производственной практик по ВПД студент должен приобрести **практический опыт**

ВПД	Практический опыт
Выполнение стрижек и укладок волос	ПО 1. организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; <i>ПО 2. оценки состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос;</i> <i>ПО 3. определения и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения услуг по уходу за волосами;</i> <i>ПО 4. подбора профессиональных средств для мытья, укладки волос и бритья лица и головы с учетом состояния поверхности кожи и волос клиента;</i> <i>ПО 5. подбора профессиональных инструментов для выполнения стрижки, укладки волос, бритья лица и головы, стрижки, завивки, оттяжки усов, бороды, бакенбард</i> ПО 6. выполнения мытья и массажа головы различными способами; <i>ПО 7. проведение процедуры по профилактическому уходу за волосами (в том числе ламинирование волос);</i> ПО 8. выполнения классических и салонных стрижек (мужских, женских, детских) на коротких, средних и длинных волосах; ПО 9. выполнения укладок различными инструментами и способами; ПО 10. выполнения бритья головы и лица, стрижки, завивки и оттяжки усов, бороды, бакенбард; <i>ПО 11 консультирования клиента по подбору профилактических средств для ухода за волосами и выполнению укладки волос в домашних условиях;</i> ПО 12. выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.
Выполнение химической	ПО 1. организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов;

завивки волос	ПО 2. оценки состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; ПО 3. определение и подбора по согласованию с клиентом способа выполнения химической завивки волос; ПО 4. подбора профессиональных инструментов, материалов и состава для химической завивки волос; ПО 5. выполнения мытья, химических завивок и химического выпрямления волос, сушки волос, профилактического ухода за волосами ПО 6. выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов.
Выполнение окрашивания волос	ПО 1. организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; ПО 2. оценки состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; ПО 3. определение и подбора по согласованию с клиентом способа окрашивания волос; ПО 4. подбора профессиональных инструментов, материалов и препаратов для окрашивания волос; ПО 5. выполнения окрашивания, обесцвечивания, осветления, тонирования, колорирования, мелирования волос красителями различных групп; ПО 6. консультирования клиента по уходу за окрашенными волосами ПО 7. выполнения заключительных работ по обслуживанию клиентов.
Оформление прически	ПО 1. организации подготовительных работ по обслуживанию клиентов; ПО 2. оценки состояния поверхности кожи и волос клиента, определение типа и структуры волос; ПО 3. определение и подбора по согласованию с клиентом формы прически; ПО 4. подбора профессиональных инструментов, материалов и состава для причесок; ПО 5. выполнения причесок с моделирующими элементами (повседневных и нарядных) ПО 6. выполнение заключительных работ по обслуживанию клиентов.
Выполнение обязанностей администратора	ПО 1. Организации, планирования и координация деятельности салона, направленную на повышение качества обслуживания клиентов

1.3. Количество часов на освоение программы производственной практики:

Всего - 468 часов, в том числе:

В рамках освоения ПМ 01. - 360 часов

В рамках освоения ПМ 02. - 108 часа

В рамках освоения ПМ 03. - 144 часа

В рамках освоения ПМ 04. – 288 часа

В рамках освоения ПМ 05. – 108 часа

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной практики является освоение студентами видами профессиональной деятельности (ВПД)

- Выполнение стрижек и укладок волос
 - Выполнение химической завивки волос
 - Выполнение окрашивания волос
 - Оформление причесок
 - Организация обслуживания в сфере индустрии красоты,
- в том числе профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями в рамках модулей ОПОП СПО:

Код	Наименование результата обучения
ПМ.01 Выполнение стрижек и укладок волос	
ПК 1.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 1.2.	Выполнять мытье и профилактический уход за волосами
ПК 1.3.	Выполнять классические и салонные стрижки (женские, мужские)
ПК 1.4.	Выполнение укладки волос
ПК 1.5.	Выполнять бритье и стрижку усов, бороды, бакенбард
ПК 1.6.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ПМ. 02. Выполнение химической завивки волос	
ПК 2.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 2.2.	Выполнять химические завивки волос различными способами
ПК 2.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ПМ. 03. Выполнение окрашивания волос	
ПК 3.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 3.2.	Выполнять окрашивание и обесцвечивание волос
ПК 3.3.	Выполнять колорирование волос
ПК 3.4..	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ПМ. 04 Оформление причесок	
ПК 4.1.	Выполнять подготовительные работы по обслуживанию клиентов
ПК 4.2.	Выполнять прически с моделирующими элементами
ПК 4.3.	Выполнять заключительные работы по обслуживанию клиентов
ПМ. 05 Организация обслуживания в сфере индустрии красоты	
ПК 5.1.	Организовывать сервисную зону обслуживания;
ПК 5.2.	Организовывать и обеспечивать бесперебойный процесс оказания услуг;
ОК1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК2.	Организовывать собственную деятельность, исходя из цели и способов ее достижения, определенных руководителем
ОК3.	Анализировать рабочую ситуацию, осуществлять текущий и итоговый контроль, оценку и коррекцию собственной деятельности, нести ответственность за результаты своей работы
ОК4.	Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач
ОК5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК6.	Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, клиентами
ОК7.	Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план производственной практики

Код ПК	Наименование профессионального модуля (ПМ)	Кол-во часов
ПК 1.1. - 1.6.	ПМ 01. Выполнение стрижек и укладок волос	360
ПК 2.1. – 2.3.	ПМ 02. Выполнение химической завивки волос	108
ПК 3.1. – 3.4.	ПМ 03. Выполнение окрашивания волос	144
ПК 4.1 – 4.3	ПМ.04 Оформление причесок	288
ПК 5.1. – 5.2.	ПМ. 05 Выполнение обязанностей администратора	108
	ВСЕГО ЧАСОВ	1008

3. 2. Содержание обучения по производственной практике

Наименование профессионального модуля (ПМ), темы	Виды работ	Кол-во часов	Распределение по курсам (семестрам)
ПМ 01. Выполнение стрижек и укладок волос			
Тема 1.1. Знакомство с производственной деятельностью организации	1. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте 2. Ознакомиться с производственной деятельностью и правилами внутреннего распорядка организации 3. Ознакомиться с должностными обязанностями и организацией труда парикмахера	360 6	2 курс 3 семестр 12 недель
Тема 1.2. Стрижка и укладка волос	1. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиента 2. Выполнение мытья головы и профилактических процедур за волосами 3. Выполнение укладки волос различными способами 4. Выполнение классических и салонных стрижек (мужских, женских, детских) на волосах различной длины 5. Выполнение стрижки бороды усов и бакенбард	354	
ПМ 02. Выполнение химической завивки волос			
Тема 2.1. Знакомство с производственной деятельностью организации	1. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте 2. Ознакомиться с производственной деятельностью и правилами внутреннего распорядка организации 3. Ознакомиться с должностными обязанностями и организацией труда парикмахера	108 6	2 курс 4 семестр 3 недели
Тема 2.2. Химическая завивка волос	1. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиента 2. Выполнение химической (перманентной) завивки волос различной длины с применением различных техник накрутки (классическая горизонтальная, классическая вертикальная, на две - три коклюшки различными способами, кирпичная кладка, колодец, градиентная, шахматы, инверсия, полукруг, корона, спиральная и т.д.). 3. Выполнение прикорневого объема волос с применением различных	102	

	технологий		
	4. Выполнение долговременного выпрямления волос с применением различных технологий.		
	5. Выполнение профилактического ухода за волосами после химической (перманентной) обработки		
	ПМ 03. Выполнение окрашивания волос	144	
Тема 3.1. Знакомство с производственной деятельностью организации	1. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте 2. Ознакомиться с производственной деятельностью и правилами внутреннего распорядка организации 3. Ознакомиться с должностными обязанностями и организацией труда парикмахера	6	3 курс 6 семестр 4 недели
Тема 3.2. Окрашивание волос	1. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиента 2. Выполнение обесцвечивания и осветления волос 3. Выполнение окрашивания волос 4. Выполнение мелирования и колорирования волос	138	
	ПМ.04 Оформление причесок	288	
Тема 4.1. Знакомство с производственной деятельностью организации	1. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности на рабочем месте 2. Ознакомиться с производственной деятельностью и правилами внутреннего распорядка организации 3. Ознакомиться с должностными обязанностями и организацией труда парикмахера	6	3 курс 6 семестр 8 недель
Тема 4.2. Технология выполнения причесок с моделирующими элементами	1. Выполнение подготовительных и заключительных работ по обслуживанию клиента 2. Выполнение повседневных и нарядных причесок на волосах различной длины с элементами коса, жгут, узел, валик, ракушка, букли, хвост и т.д. 3. Выполнение причесок с применением украшений и аксессуаров.	282	
	ПМ. 05 Выполнение обязанностей администратора	108	
Тема 5.1. Знакомство с производственной деятельностью организации	1. Пройти инструктаж по охране труда и технике безопасности. 2. Ознакомиться с производственной деятельностью и правилами внутреннего распорядка организации. 3. Изучить должностные обязанности сотрудников и режим их работы.	6	3 курс 5 семестр 3 недели

Тема 5.2. Основы профессиональной деятельности администратора	1. Ознакомиться с должностными обязанностями и условиями труда администратора. 2. Составлять и оформлять учетную и отчетную документацию, входящую в обязанности администратора 3. Осуществлять прием и выкладку товаров на торговом оборудовании. Оформлять ценники на товар. 4. Организовывать работу с клиентами и сотрудниками, в рамках должностных обязанностей.	102	
---	---	-----	--

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к условиям проведения производственной практики по профессии.

Реализация программы предполагает проведение производственной практики на предприятиях/организациях на основе прямых договоров, заключаемых между образовательным учреждением и каждым предприятием/организацией, куда направляются обучающиеся

4.3. Общие требования к организации образовательного процесса

Производственная практика проводится концентрировано в рамках каждого профессионального модуля после завершения теоретического курса и учебной практики

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Руководство производственной практикой осуществляют преподаватели или мастера производственного обучения, а также работники предприятий/организаций, закрепленные за обучающимися.

Преподаватели должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

Мастера производственного обучения должны иметь уровень образования не ниже среднего профессионального по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1-го раза в 3 года.

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Виды работ по производственной практике и проверяемые результаты обучения

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО)
Выполнение мытья и массажа головы	ПК 1.1, ПК 1.2., ПК 1.6., ОК1., ОК 2., ОК3., ОК 6 ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО 11, ПО12
Выполнение классических и салонных стрижек (мужских, женских, детских)	ПК 1.1., ПК 1.3., ПК 1.6. ОК1., ОК 2., ОК3., ОК 6 ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО8, ПО12
Выполнение укладок волос различными инструментами и способами	ПК 1.1, ПК 1.4., ПК 1.6. ОК1., ОК 2., ОК3., ОК 6 ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО9, ПО11, ПО12
Выполнение стрижки усов, бороды, бакенбард	ПК 1.1., ПК 1.5., ПК 1.6. ОК1., ОК 2., ОК3., ОК 6 ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО10, ПО11, ПО12
Выполнение химической завивки различными способами	ПК 2.1., ПК 2.2, ПК 2.3 ОК1., ОК 2., ОК3., ОК 6 ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5
Выполнение окрашивания волос	ПК3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4 ОК1., ОК 2., ОК3., ОК 6 ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6, ПО7
Выполнение модельных причесок с моделирующими элементами на волосах различной длины	ПК 4.1., ПК 4.2, ПК 4.3 ОК1., ОК 2., ОК3., ОК 6 ПО1, ПО2, ПО3, ПО4, ПО5, ПО6
Выполнение обязанностей на рабочем месте администратора салона красоты	ПК 5.1., ПК 5.2. ОК1., ОК 2., ОК3., ОК 6 ПО 1.

6. ЛИСТ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ, ВНЕСЁННЫХ В РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ

[illegible]

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024