

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.07 «БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ»

для специальности СПО
**38.02.05 «Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров»**
Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев
Уровень освоения: базовый

Камышлов, 2021

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации № 835 от 28.07.2014 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 38.02.05 Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»).

Разработчик: Нужина Татьяна Александровна - преподаватель Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель ПЦК  Л.А.Цытыркина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
 Н.А. Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР
 Т.А.Мадыгина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт программы учебной дисциплины	4
2. Структура и содержание учебной дисциплины	5
3. Условия реализации программы учебной дисциплины	10
4. Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины	12

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью образовательной программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.05 «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:
дисциплина является общепрофессиональной и входит в профессиональный цикл.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен:

уметь:

- использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности;
- выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации.

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись;
- объекты бухгалтерского учета;
- план счетов;
- бухгалтерскую отчетность.

Код	Наименование
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
ОК 6	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.3	Управлять товарными запасами и потоками
ПК 1.4	Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров
ПК 3.1	Участвовать в планировании основных показателей деятельности организации
ПК 3.4	Контролировать ход и оценивать результаты выполнения работ исполнителями
ПК 3.5	Оформлять учетно-отчетную документацию

1.4. Рекомендуемое количество часов на освоение программы дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося - **75 часов**, в том числе:
 - обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося - **50 часов**;
 - самостоятельной работы обучающегося - **25 часов**.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

	Вид учебной работы	Объем часов
	Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
	Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
	в том числе:	
	<i>практические занятия</i>	26
	Самостоятельная работа обучающегося (всего)	25
	<i>Итоговая аттестация в форме экзамена</i>	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
Раздел 1. Теоретические основы бухгалтерского учета		40	
Тема 1.1. Общая характеристика бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Бухгалтерский учет, как источник информации и контроля. Основные задачи бухгалтерского учета	1	1
Тема 1.2. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Федеральный закон «О бухгалтерском учете» Российские стандарты бухгалтерского учета Внутренние нормативные документы организации. Учетная политика	1	1
Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение Федерального закона «О бухгалтерском учете»</i> <i>Изучение Положения по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации</i> <i>Изучение положений по бухгалтерскому учету</i>		2	2
Тема 1.3. Объекты бухгалтерского учета	Содержание учебного материала Классификация имущества организации Классификация обязательств организации Метод бухгалтерского учета и его элементы Практические занятия Классификация имущества и обязательств организации	2	2
Самостоятельная работа обучающихся <i>Составление классификации по торговой организации</i>		2	2
Тема 1.4. Бухгалтерский баланс	Содержание учебного материала Строение и содержание бухгалтерского баланса Виды балансов Типы изменений баланса под влиянием хозяйственных операций Практические занятия Составление бухгалтерского баланса Определение типа хозяйственных операций	2	2
Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение структуры и содержания бухгалтерского баланса на основе ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность»</i>		2	2
Тема 1.5. Система счетов бухгалтерского учета, двойная запись и регистры	Содержание учебного материала Понятие, структура счетов бухгалтерского учета Классификация счетов План счетов бухгалтерского учета	4	3

бухгалтерского учета	Двойная запись, корреспонденция счетов, бухгалтерские проводки			
	Счета синтетического и аналитического учета. Субсчета.			
	Практические занятия			
	Отражение хозяйственных операций на активных, пассивных и активно-пассивных счетах			
	Отражение хозяйственных операций на синтетических и аналитических счетах	4	3	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение структуры плана счетов</i>	Отражение хозяйственных операций с помощью двойной записи			
	Составление бухгалтерского баланса.			
	Содержание учебного материала	4	3	
	Первичных учетных документов. Классификация документов			
	Приемка, проверка и бухгалтерская обработка документов	2	1	
Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение унифицированных форм первичной учетной документации</i>	Практические занятия			
	Заполнение документов	2	1	
	Содержание учебного материала	2	1	
	Понятие, цели и виды инвентаризации. Случаи, при которых проведение инвентаризации обязательно			
	Порядок проведения инвентаризации	2	2	
Тема 1.7. Инвентаризация имущества и обязательств организации	Документальное оформление инвентаризации. Отражение результатов инвентаризации в учете.			
	Практические занятия			
	Порядок проведения инвентаризации			
	Документальное оформление инвентаризации	2	2	
	Отражение результатов инвентаризации в учете			
Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение Методических указаний по инвентаризации имущества и финансовых обязательств</i>	Практические занятия			
	Порядок проведения инвентаризации			
	Документальное оформление инвентаризации	2	2	
	Отражение результатов инвентаризации в учете			
	Содержание учебного материала	2	2	
Тема 2.1. Учет основных средств и нематериальных активов	Практические занятия	35		
	Классификация и оценка основных средств.			
	Инвентарный учет основных средств. Синтетический и аналитический учет основных средств. Поступления и выбытия.	2	2	
	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. Синтетический и аналитический учет нематериальных активов.			
	Учет амортизации нематериальных активов.			
Практические занятия	Практические занятия			
	Составление документов по движению основных средств. Составление ведомости начисления амортизационных отчислений.	4	3	

	Решение производственных ситуаций на поступление и выбытие основных средств и нематериальных активов.		
Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение ПБУ 6/01 «Учет основных средств», утвержден приказом Минфина РФ от 30.03.2001г. №26н (с последующими изменениями и дополнениями)</i>		2	3
	Содержание учебного материала		
Тема 2.2. Учет материально производственных запасов	Понятие, оценка, классификация материально производственных запасов. МПЗ	2	2
	Синтетический и аналитический учет материалов.		
	Учет поступления товаров в розничной и оптовой торговле		
	Практические занятия	4	3
	Составление Бухгалтерских записей по движению материалов и товаров		
Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение ПБУ 5/01 «Учет МПЗ»</i>		3	3
	Содержание учебного материала		
Тема 2.3. Учет труда и заработной платы	Организация заработной платы.		
	Формы и система оплаты труда	2	2
	Учет начисления заработной платы		
	Учет удержаний из заработной платы		
	Учет отчислений на социальное страхование		
	Практические занятия	2	2
	Составление расчетно-платежной ведомости		
Самостоятельная работа обучающихся <i>Составление схем счетов 70 «Расчет по оплате труда», 69 «Расчет по социальному страхованию»</i> <i>Изучение нормативных документов – трудового кодекса.</i>		4	2
	Содержание учебного материала		
Тема 2.4. Учет затрат на производство и издержек обращения в торговле	Расходы организации. Классификация затрат на производство.	2	2
	Система счетов для учета затрат. Формирование фактической себестоимости.		
	Учет расходов на продажу (издержек обращения в торговле)		
	Практические занятия	2	2
	Составление бухгалтерских записей по формированию затрат и коммерческих расходов		
Самостоятельная работа обучающихся <i>Изучение ПБУ «Расходы организации» и «Доходы организации»</i>		2	2
	Содержание учебного материала		
Тема 2.5. Учет собственного капитала и финансовых результатов	Учет формирования финансового результата от продаж прочих доходов и расходов. Счета 90 «Продажи», 91 «Прочие доходы и расходы», 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток).	2	2
	Уставный капитал, его учет. Учет расчетов с учредителями		
	Порядок образования и использования резервного, добавочного капиталов и нераспределенной прибыли.		
	Практические занятия	2	2

	Составление корреспонденции счетов по счету уставного капитала. Определение финансового результата от продажи продукции и товаров.		
	Всего:	75	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ~~ознакомительный (знание ранее изученных объектов, свойств);~~
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством)
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета социально-экономических дисциплин.

Оборудование учебного кабинета:

- рабочие столы - и стулья для обучающихся;
- рабочий стол и стул для преподавателя;
- доска классная;
- комплект бланков учетной документации;
- комплекты учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

- компьютеры,
- мультимедиа-система для показа презентаций;
- калькуляторы для расчетов.

3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень рекомендуемых учебных изданий,
Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Нормативно-правовая документация:

1. Гражданский кодекс Российской Федерации, Части I и II. - М.; СПС «Консультант Плюс».
2. Налоговый кодекс Российской Федерации, Части I и II. - М.; СПС «Консультант Плюс».
3. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 21.11.96 г., № 129 – ФЗ (с последующими изменениями).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика предприятия» (ПБУ 1/2008), утвержденное приказом Минфина РФ от 24 ноября 2008 г. №106н.
5. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99), утвержденное приказом Минфина РФ от 6 июля 1999 г. № 43н.
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 9 июня 2001 г. № 44н.
7. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01), утвержденное приказом Минфина РФ от 30 марта 2001 г. № 26н.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учет нематериальных активов» (ПБУ 14/2007), утвержденное приказом Минфина РФ от 27 декабря 2007г. № 153н.
9. Положение по бухгалтерскому учету "Учет займов и кредитов и затрат по их обслуживанию" (ПБУ 15/2008), утвержденное Приказом Минфина РФ от 6 октября 2008 г. № 107н.
10. Положение по бухгалтерскому учету "Учет расчетов по налогу на прибыль" (ПБУ 18/2002), утвержденное Приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н.
11. План счетов бухгалтерского учета, утвержденный приказом Министерства сельского хозяйства Российской Федерации от 13 июня 2001 г.

Основные источники:

1. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учёта. - М.: Академия, 2015 (электронная библиотека)
2. Гомола А.И. Бухгалтерский учёт: учебник для СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2015
3. Лебедева Е.М. Основы бухгалтерского учёта: учебник для СПО. - М.: ИЦ «Академия», 2015

Дополнительные источники:

1. Гомола А.И. Бухгалтерский учет. - М.: Академия, 2006
2. Кожин В.Я. Бухгалтерский учет в торговле: для студентов СПО. – М.: Экзамен, 2006.
3. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет для менеджеров: уч. пособие. – М.: КНОРУС, 2004.
4. Богаченко В.М. Бухгалтерский учет для менеджеров: учебник. – Ростов н/Д: Феникс, 2005.
5. Геворкян Е.А. Бухгалтерский учет товарных операций в торговле: уч. пособие. - Ростов н/Д: Феникс, 2003.
6. Матвеева В.С. Бухгалтерский учет в торговле: практическое пособие. – Екатеринбург: Ажур, 2006
7. Брыкова Н.В. Основы бухгалтерского учета: уч. пособие для профессионального образования. – М.: Академия, 2003.

8. Брыкова Н.В. Бухгалтерский учет в торговле: уч. пособие. – М.: Академия, 2007.
9. Качкова О.Е. Бухгалтерский учет в торговле: учеб. пособие для студентов СПО. – М.: Академия, 2006.
10. Богаченко, В.М., Кириллова, Н.А. Бухгалтерский учет для ссузов: учеб. – М.: изд-во «Перспектива», 2009.
11. Васькин, Ф.И., Дятлова, А.Ф. Бухгалтерский финансовый учет. – М.: Колос, 2008.
12. Гусева Т.М. Основы бухгалтерского учета: теория, практика, тесты: учебное пособие. М.: «Финансы и статистика», 2006.
13. Касьянова Г.Ю. Бухгалтерский учет: просто о сложном. – М.: АБАК, 2008.
14. Проданова Н.А. Теория бухгалтерского учета: конспект лекций. - Ростов н/Д.: Феникс, 2006.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляются преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:</i> – использовать данные бухгалтерского учета для контроля и планирования результатов коммерческой деятельности; – выполнять работы по инвентаризации имущества и обязательств организации. <i>В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен знать:</i> – нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; – методологические основы бухгалтерского учета, его счета и двойную запись; – объекты бухгалтерского учета; – план счетов; – бухгалтерскую отчетность.	Текущий контроль в форме: - устного и письменного опроса; - самостоятельной работы; - решения ситуационных задач; - тестирования по темам; - написания рефератов и творческих работ; - создания презентаций по выбранной тематике. Итоговый контроль в форме экзамена Оценка: - результативности работы обучающегося при выполнении заданий на учебных занятиях и самостоятельной работы; - оформления документов согласно эталона

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024