

Министерство образования и молодёжной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГАПОУ СО

«Камышловский гуманитарно-
технологический техникум»

Е.Е. Бочкарева



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

ОП.13 «ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ»

для специальности СПО

**38.02.05 «Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров»**

Форма обучения – очная

Срок обучения – 2 года 10 мес. на базе основного общего образования
профиль получаемого профессионального образования:

естественнонаучный

Программа профессиональной учебной дисциплины «Психология общения» предназначена для изучения основных вопросов психологии в группе студентов, осваивающих образовательную программу среднего общего образования в пределах освоения основной профессиональной образовательной программы СПО (ОПОП СПО) на базе основного общего образования при подготовке специалистов среднего звена по специальности «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров».

Разработчик: Дегтянникова А.А. - преподаватель ГАПОУ СО «КГТТ»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»

Председатель _____ Л.А.Цытыркина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР

_____ Н.А. Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР

_____ Т.А.Мадыгина

СОДЕРЖАНИЕ

стр.

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	4
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	9

1. ПАСПОРТ ПРИМЕРНОЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью примерной основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности (специальности) СПО Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров.

Программа профессиональной учебной дисциплины ОП.13 «Психология общения» предназначена для изучения основных вопросов психологии в пределах освоения общеобразовательных программ среднего профессионального образования на базе основного общего образования с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов и получаемой специальности среднего профессионального образования.

Обучение учебной дисциплине «Психология общения» дает возможность к саморазвитию как непрерывному процессу, в рамках которого студент приобретает способность управлять текущими событиями, формировать хорошие и открытые отношения с другими людьми, последовательно защищать свои взгляды, излагать свою точку зрения и вести дискуссию. В ходе занятий по дисциплине студенты смогут выявить свои сильные и слабые стороны, склонности и возможности, которые помогут им стать грамотными и достойными членами общества. Возраст студентов благоприятен для завершения развития психологической готовности к личностному самоопределению и профессиональному становлению. Именно в этот период осознанно формируются нравственные ценности, жизненные перспективы, происходит осознание самого себя, своих возможностей, способностей, интересов, стремления ощущать себя и стать взрослым, тяга к общению со сверстниками, внутри которого оформляются общие взгляды на жизнь, на отношения между людьми, на свое будущее, формируются личностные смыслы жизни. Поэтому основное внимание уделяется формированию их понимания своего призвания, умения видеть смысл жизни, временным перспективам и эмоциональным привязанностям, профессиональному становлению.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре образовательной программы подготовки специалистов среднего звена: дисциплина входит в профессиональный цикл, в раздел дополнительные учебные дисциплины.

1.3. Цель дисциплины: повышение уровня знаний в области психологии и применение их в рамках профессии.

Данная цель реализуется через решение психолого-педагогических задач, обеспечивающих становление личности студента:

- формирование общих представлений студентов о психологии как науке;
- оказание студентам помощи в открытии внутреннего мира человека, пробуждение интереса к другим людям и к самому себе;
- развитие интеллектуальной сферы (общих и специальных способностей, познавательной направленности и пр.);
- развитие самосознания (чувства собственного достоинства, адекватной самооценки);
- раскрытие сущности личностной направленности (потребностей, желаний, целей, смыслов, идеалов, ценностных ориентаций);
- развитие эмоциональной сферы (чувств, переживаний, настроений и пр.), понимания чувств и переживаний других людей;
- обнаружение и преодоление негативных проявлений в привычках и манерах поведения;
- воспитание у студентов эмоционально-ценностного отношения к человеку, развитию, активности, творчеству, психологической культуре, познанию, здоровью.

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- правильно организовать психологический контакт с клиентами (потребителями услуг);
- давать психологическую характеристику личности, применять приёмы делового общения и правила культуры поведения;
- следовать этическим правилам, нормам и принципам в профессиональной деятельности;

знать:

- основные понятия общей психологии, сущность психических процессов;
- основы психологии личности;
- современные представления о личности, ее структуре и возрастных изменениях;
- особенности психологии инвалидов и лиц пожилого возраста;
- основные правила профессиональной этики и приемы делового общения в коллективе.

1.4. Результатом освоения дисциплины является определенный этап сформированности следующих профессиональных и общих компетенций:

Код Наименование компетенции

ПК 1.	Способность осуществлять трудовую деятельность на основе знаний полученных в результате освоения дисциплины «психология общения»
ОК 1.	Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.
ОК 4.	Способность работать в команде, эффективно общаться в коллективе.
ОК 5.	Брать на себя ответственность за работу членов команды
ОК 6.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.

1.5. Рекомендуемое количество часов на освоение примерной программы учебной дисциплины:

- максимальной учебной нагрузки обучающегося 48 часов, в том числе:
- обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 32 часа;
- самостоятельной работы обучающегося 16 часов.

Тематическое планирование
Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	48
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	32
в том числе:	8
практические занятия	24
Самостоятельная работа обучающегося (всего)	16
в том числе:	
работа с литературой в библиотеке, работа в сети Интернет; подготовка рефератов, докладов, сообщений, презентаций; составление кроссвордов; подготовка к контрольному опросу, тестовым заданиям; решение ситуационных задач; исследование по психологическим методикам, интерпретация результатов; отработка приемов саморегуляции.	16
<i>Итоговая аттестация по текущей успеваемости</i>	

СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Тема 1. Понятие общения. Невербальные и вербальные средства общения.

Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности. Вербальные средства общения. Невербальные средства общения. Упражнения направленные на развитие коммуникабельности. Определение уровня своей общительности (тест В.Ф. Ряховского).

Тема 2. Деловое общение в рабочей группе. Конфликты и пути их решения.

Коммуникативный потенциал деловых партнеров. Деловое общение в рабочей группе. Упражнения направленные на развитие коммуникабельности. Конфликты и пути их решения. Стрессы. Обретение стрессоустойчивости в деловом общении. Управление конфликтами. Правила поведения в условиях конфликта.

Тема 3. Деловая коммуникация социальных групп.

Профилактика стрессов в деловом общении. Антистрессовое подчинение. Индивидуальная стратегия поведения и тактика стрессоустойчивого поведения. Формы деловой коммуникации. Деловой этикет. Этические принципы и нормы в деловых отношениях. Деловые приемы их организация и разновидности.

2.2. Примерный тематический план и содержание учебной дисциплины
Психология общения

Наименование разделов и тем	№ урок а	Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся	Количество часов			У/О
			Т	П	С/Р	
Тема 1. Понятие общения. Вербальные и невербальные средства общения	1-2	<u>Содержание учебного материала</u> Общение как социально-психологический механизм взаимодействия в профессиональной деятельности	2			1
	3-4	<u>Практическое занятие</u> Определение уровня своей общительности (тест В.Ф Ряховского)		2		2
	5-6	<u>Содержание учебного материала</u> Вербальные средства общения. Невербальные средства общения.	2			2
	7-8	<u>Практическое занятие</u> Упражнения направленные на развитие коммуникативности		2		3
		<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка сообщений в соответствии с заданием преподавателя			3	2
	9-10	<u>Содержание учебного материала</u> Коммуникативный потенциал деловых партнеров. Деловое общение в рабочей группе.	2			3
Тема 2. Деловое общение в рабочей группе. Конфликты и пути их решения	11-12	<u>Практическое занятие</u> Психологическое тестирование типов темперамента, особенностей черт характера		2		3
	13-14	<u>Практическое занятие</u> Психологическое тестирование коммуникативных, организаторских способностей.		2		1
	15-	<u>Практическое занятие</u> Стрессы. Обретение		2		

		стрессоустойчивости в деловом общении					
Тема 3. Деловая коммуникация социальных групп	17 - 18	<u>Содержание учебного материала</u> Управление конфликтами. Правила поведения в условиях конфликта	2				2
	19- 20	<u>Практическое занятие</u> Правила поведения в условиях конфликта		2			3
		<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка сообщений в соответствии с темой			3		2
	21- 22	<u>Практическое занятие</u> Профилактика стрессов в деловом общении. Антистрессовое подчинение.		2			3
		<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка сообщений в соответствии с темой			3		3
	23- 24	<u>Практическое занятие</u> Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения		2			2
	25- 28	<u>Практическое занятие</u> Формы деловой коммуникации		4			2
		<u>Самостоятельная работа</u> Подготовка сообщений в соответствии с темой			3		3
	29- 32	<u>Практическое занятие</u> Деловой этикет		4			2
		<u>Самостоятельная работа</u> Решение кейсовых заданий			4		3
		итого	8	24	16		

2. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

При реализации рабочей программы для формирования и развития общих и профессиональных компетенций (умений и знаний) обучающихся в образовательном процессе предусмотрены использование активных и интерактивных форм проведения занятий (анализ конкретных ситуаций, мозговой штурм, деловая игра, ознакомление с лекционным материалом) в сочетании с внеаудиторной самостоятельной работой.

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета. Оборудование учебного кабинета: доска, стенд, рабочие места кабинета -25 посадочных мест, рабочее место преподавателя.

Технические средства обучения: компьютер, мультимедиапроектор с лицензионным программным обеспечением.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Рыжиков С.Н, Демидова Ю.М. Психология общения практикум. КноРус.2020 г.
2. Самыгин С.И. Психология делового общения. Феникс, РнД. 2020 г.
3. Столяренко Л.Д . Психология общения. Феникс, РнД.2020 г.

Дополнительные источники:

1. Ефимова Н.С. Психология общения: Практикум по психологии. Форум. 2018 г.
2. Якуничева О.Н, Прокофьева А.П. Психология общения. Лань. 2021 г.

Интернет-ресурсы:

www.koob.ru

www.Psychology.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
Умения:	
Применять техники и приёмы эффективного общения в профессиональной деятельности;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа
Использовать приёмы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
Позитивно решать различные проблемные и конфликтные ситуации;	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
Преодолевать трудности и избегать поражений, быть успешным в учёбе и будущей работе.	Практические занятия, внеаудиторная самостоятельная работа.
Знания:	
Взаимосвязь общения и деятельности;	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Цели, функции, виды и уровни общения;	Устный опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Роли и ролевые ожидания в общении;	устный опрос
Виды социальных взаимодействий;	устный опрос
Механизмы взаимопонимания в общении;	устный опрос
Техники и приёмы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;	Практические занятия, опрос, внеаудиторная самостоятельная работа
Этические принципы общения;	Устный опрос, тестирование
Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов	Практические занятия, опрос, внеаудиторная самостоятельная работа

Результаты (освоенные общие и профессиональны е компетенции)	Основные показатели оценки результата	Формы и методы контроля и оценки
ОК 1. Способность понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	Видение сущности и социальной значимости профессии банковского служащего	Доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Умение организовать собственную деятельность, владеть информацией, определять задачи и выбирать пути их решения	Доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Обладать способностью разрешать социально значимые проблемы	Доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 4. Способность работать в команде, эффективно общаться в коллективе.	выполнять коллективные поручения, оказывать помощь коллективу на практике для достижения эффективного результата работы, знать нормы этики и психологию делового общения.	Доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 5. Брать на себя ответственность за работу членов команды	Обладать чувством ответственности за принятие решений в различных ситуациях	Доклады, эссе, внеаудиторная работа
ОК 6. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием.	Умение определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием. Проводить самоанализ и коррекцию собственной работы	Доклады, эссе, внеаудиторная работа

ПК1.Способность осуществлять трудовую деятельность на основе знаний полученных в результате освоения дисциплины «психология общения»	Знать основы общения в профессиональной среде. Уметь осуществлять профессиональную деятельность на основе развитого самопознания. Владеть навыками приема использования полученных знаний применительно к отдельным видам деятельности.	Доклады, решение кейсовых заданий, внеаудиторная работа
--	---	---

Примерные темы сообщений по психологии общения.

1. Деловые совещания
2. Некорректные тактические приемы деловых партнеров
3. Конструктивные приемы ведения переговоров.
4. Массовая и групповая дискуссия, приемы дискуссии.
5. Диалог
6. Цель, значимость спора и его участники.
7. Презентация и самопрезентация.
8. Публичные выступления.
9. Личность и общественное мнение в коллективе.
10. Совместимость и срабатываемость.
11. Гендерные различия в формировании проявления профессионального стресса.
12. Психологические технологии управления стрессом в организации.
13. Подходы к устранению психосоматических расстройств.
14. Критерии психического здоровья.
15. Современное представление о стрессе в зарубежной и отечественной психологии.
16. Синдром посттравматического стресса.
17. Профессиональное выгорание и стресс.
18. Взаимосвязь боли и стресса.
19. Стихийные бедствия и стресс.
20. Студенческий стресс (экзаменационный стресс).
21. Возрастные особенности стресса (возраст и стресс).
22. Стресс во время полёта/стресс у авиаторов.
23. Взаимосвязь алкоголизма / курения со стрессом.
24. Личность руководителя и стресс.
25. Техники манипуляции (плюсы и минусы).
26. Агрессивность как психологическая основа конфликта
27. Закономерности воздействия толпы на психическое состояние личности.
28. Технологии разрешения конфликтов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024