

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»



**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ**

ПМ.01. «Управление ассортиментом товаров»

для специальности СПО
**38.02.05. «Товароведение и экспертиза
качества потребительских товаров»**
Форма обучения – очная
Срок обучения 2 года 10 месяцев
Уровень освоения: базовый
Профиль получаемого профессионального
образования: естественнонаучный

Рабочая программа учебной практики профессионального модуля разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта по специальности среднего профессионального образования 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 июля 2014 г. N 835.).

Разработчик: Плотникова Татьяна Александровна - преподаватель высшей квалификационной категории Государственного автономного профессионального образовательного учреждения Свердловской области «Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

Рассмотрена на заседании предметной (цикловой) комиссии педагогических работников профессиональных дисциплин ГАПОУ СО «КГТТ»
Председатель ПЦК  Л.А. Цытыркина

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УПР
 Н.А.Польдяева

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора по УМР
 Т.А. Мадыгина

СОДЕРЖАНИЕ

1. Паспорт рабочей программы производственной практики	4
2. Цели и задачи, требования к результатам освоения практики, формы отчетности	4
3. Структура и содержание производственной практики	7
4. Условия реализации программы производственной практики	10
5. Контроль и оценка результатов освоения программы производственной практики (вида профессиональной деятельности)	11

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.01 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ»

МДК 01.01. «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ»

1.1. Область применения программы производственной практики

Программа практики является составной частью ОПОП СПО по специальности 38.02.05. Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров, обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

Производственная практика направлена на формирование у обучающихся практических профессиональных умений, приобретение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности общих и соответствующих профессиональных компетенций:

- ПК 1.1. Выявлять потребность в товарах.
- ПК 1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции
- ПК 1.3. Управлять товарными запасами и потоками.
- ПК 1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.
- ПК 1.5. Осуществлять контроль за функционированием оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров
- ПК 1.6. Выполнять операции по реализации товаров с использованием торгового инвентаря.
- ПК 1.7. Применять POS-средства и материалы при выкладке товаров.
- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий
- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

2. Цели и задачи, требования к результатам освоения практики, формы отчетности

Целью производственной практики является ознакомление студентов с деятельностью розничного торгового предприятия, получение информации в области управления ассортиментом продовольственных и непродовольственных товаров; получение практических навыков по организации и проведению работ.

Задачи производственной практики:

- закрепить, расширить, углубить и систематизировать знания, полученные при изучении разделов профессионального модуля;
- ознакомиться с методами, способами формирования ассортимента товаров и его управлением;
- изучить соответствующую документацию;
- приобрести практический опыт работы с торговым инвентарем, оборудованием, документацией.

Практика проводится на торговых предприятиях различных организационно-правовых форм

собственности, оснащённых современным оборудованием и применяющих современные методы обслуживания.

В процессе прохождения производственной практики студенты выполняют функцию товароведов. Итогом практики является оценка, полученная на производстве, зафиксированная в дневнике.

В ходе освоения программы производственной практики студент должен получить **практический опыт:**

- анализа ассортиментной политики торговой организации;
- выявления потребности в товаре (спроса);
- участия в работе с поставщиками и потребителями;
- приемки товаров по количеству и качеству;
- размещения товаров;
- рекламирования товаров на местах продажи;
- контроля условий и сроков транспортировки и хранения товаров;
- обеспечения товародвижения в складах и магазинах;
- эксплуатации основных видов торгово-технологического оборудования;
- использования торгового инвентаря по назначению при реализации товаров;
- снижения потерь товарно-материальных ценностей с помощью противокражных технологий и систем;
- участия в проведении инвентаризации товаров;

уметь:

- распознавать товары по ассортиментной принадлежности;
- формировать торговый ассортимент по результатам анализа потенциала торгового предприятия и потребности в товарах;
- применять средства и методы маркетинга для формирования спроса и стимулирования сбыта;
- использовать POS-средства и материалы по категориям и назначению;
- рассчитывать показатели ассортимента;
- оформлять договоры с контрагентами, контролировать их выполнение, в т.ч. поступление товаров в согласованном ассортименте по срокам, качеству, количеству;
- предъявлять претензии за невыполнение контрагентами договорных обязательств;
- готовить ответы на претензии покупателей;
- производить закупку и реализацию товаров;
- учитывать факторы, влияющие на ассортимент и качество при организации товародвижения;
- соблюдать условия и сроки хранения товаров;
- рассчитывать товарные потери;
- планировать меры по ускорению оборачиваемости товаров, сокращению товарных потерь;
- соблюдать санитарно-эпидемиологические требования к торговым организациям и их персоналу, товарам, окружающей среде;
- соблюдать требования техники безопасности и охраны труда;
- рассчитывать потребность розничного торгового предприятия (РТП) в противокражном оборудовании;
- устанавливать и отключать системы радиоэлектронной и радиочастотной охраны;
- эксплуатировать торговый инвентарь по назначению.

знать:

- ассортимент товаров однородных групп определенного класса, их потребительские свойства;
- товароведные характеристики реализуемых товаров, их свойства и показатели;
- виды, назначение, структуру договоров с поставщиками и потребителями;
- технологические процессы товародвижения;
- формы документального сопровождения товародвижения;
- правила приемки товаров;
- способы размещения товаров на складах и в магазинах;
- условия и сроки транспортирования и хранения товаров однородных групп;
- основные мероприятия по предупреждению повреждения и порчи товаров;
- классификацию торгово-технологического оборудования, его назначение и устройство;

- требования к условиям и правила эксплуатации торгово-технологического оборудования;
 - классификацию торгового инвентаря, виды, технику безопасности при работе с ним, обоснование потребности и его выбор;
 - способы охраны товаров;
 - виды и техническую характеристику противокражного оборудования;
 - классификацию POS-средств и POS-материалов, виды, назначение, категории;
 - нормативно-правовое обеспечение санитарно-эпидемиологического благополучия (санитарные нормы и правила);
 - законы и иные нормативные правовые акты, содержащие государственные нормативные требования охраны труда, распространяющиеся на деятельность организации;
 - обязанности работников в области охраны труда;
 - причины возникновения и профилактики производственного травматизма;
 - фактические или потенциальные последствия собственной деятельности (или бездействия) и их влияние на уровень безопасности труда;
 - возможные последствия несоблюдения технологических процессов и производственных инструкций подчиненными работниками (персоналом).
- По окончании практики обучающийся сдает дневник и отчет.

2.1 Количество часов на освоение программы практики

Рекомендуемое количество часов на освоение программы производственной практики:
Всего – 126 часа, в том числе в рамках освоения ПМ 01.– 126 часов.

Распределение разделов и тем по часам приведено в рабочем тематическом плане.

3. СТРУКТУРА И ПРИМЕРНОЕ СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

3.1. План прохождения производственной практики по профессиональному модулю

Наименование модуля	Производственная практика по	Количество часов
ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров»	3 курс 5 семестр	126

3.2. Тематический план производственной практики (по профилю специальности)

Код ПК	Код и наименование профессиональных модулей	Наименования разделов профессионального модуля	Количество часов	Виды работ
1	2	3	4	5
ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3 ПК 1.4 ПК 1.5 ПК 1.6 ПК 1.7	ПМ.01 «Управление ассортиментом товаров»	МДК.01.01. Основы управления ассортиментом товаров	126 часов	Ознакомление с деятельностью торгового предприятия и отделов (секций) Изучение профессиональной деятельности товароведа Ознакомление с организацией торгового- технологического процесса магазина (отдела/секции) Ознакомление с информационной работой торгового предприятия Участие в формировании торгового ассортимента непродовольственных /продовольственных/ товаров на торговом предприятии
	Всего часов		126 часов	

Тема раздела	Содержание вида работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
	3 курс 6 семестр	126	
Раздел 1. Маркетинговый подход к формированию ассортимента и политики торговых предприятий	Ознакомление с розничным торговым предприятием (секциями/отделами)	6	3
	Изучение профессиональной деятельности товароведа	6	3
	Ознакомление с организацией торгового- технологического процесса продажи товаров в магазине (отделе/секции)	6	3
	Ознакомление с информационной работой торгового предприятия	6	3
	Изучение и анализ рынка реализуемых товаров предприятиями- конкурентами	6	3
	Разработка стратегических планов торгового предприятия на разных этапах жизненного цикла товаров	6	3
	Участие в формировании торгового ассортимента продовольственных /непродовольственных товаров на торговом предприятии;	6	3
	Контроль условий и сроков хранения товаров на оптовом предприятии и/или в рознице	6	3
	Участие в составлении договоров (контрактов), претензий	6	3
	Принять участие в инвентаризации ТМЦ	6	3
	Ознакомление с работой системы радиозлектронной и радиочастотной охраны объекта	6	3
	Принять участие в приемке товаров и его размещении на складе и торговом зале	6	3
	Изучение средств и методов рекламы на месте продажи	6	3
Раздел 2. Организация торговли в магазине	Выявление потребности в товаре , изучение покупательского спроса	6	3
	Принять участие в обеспечении товародвижения в складе и магазине	6	3
	Расчет потребности магазина в торговом и противокражном оборудовании	6	3
	Изучение соблюдения сотрудниками требований техники безопасности и охраны труда	6	3
	Принять участие в составлении заказов, заявок и непосредственно в закупке товаров	6	3
	Принять участие в формировании спроса на продукцию реализуемую в магазине	6	3
		6	3

	Принять участие в разработке мероприятий по стимулированию сбыта товаров	6	3
	Участвовать в расчёте показателей ассортимента	6	3

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

- 1 – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
- 2 – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
- 3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

3 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПМ.01 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ»
МДК 01.01. «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ»

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Производственная практика проводится рассредоточено, в действующих предприятиях розничной или оптовой торговли г. Камышлова, Камышловского района и других районов Свердловской области, относящихся к различным организационно-правовым формам собственности, оснащённых современным оборудованием и применяющих современные методы обслуживания покупателей. Торговое оборудование и технологическое оснащение рабочих мест при прохождении практики по профилю специальности должно отвечать требованиям, установленным для предприятий розничной и оптовой торговли в Российской Федерации. С предприятиями-базами практики заключаются договоры на проведение практики студентов.

3.2. Информационное обеспечение обучения.

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Райкова Е.Ю. Теоритические основы товароведения: учебник для СПО. – М.: ИЦ «Академия», 2015
2. Мусалов Н.П. Управление структурным подразделением организации в сфере торговли и коммерции: учебник для СПО.- М.: ИЦ «Академия», 2015
3. Неверов А.Н. Товароведение и организация торговли непродовольственными товарами: учебник для СПО.- М.: ИЦ «Академия», 2015
4. Яковенко Н.В. Товароведение непродовольственных товаров: рабочая тетрадь.- М.: Академия, 2015 (электронная библиотека)

Дополнительные источники:

1. Брагин Л.А. Организация и управление торговым предприятием: учебник – М.: ИНФРА , 2005г
2. Бузакова Е.А. Ассортимент розничного магазина, методы анализа и практические советы- М:Высшая школа, 2005
3. Горохова С.С. Охрана труда на предприятиях торговли: Учеб. пособ. – М.: Изд. центр «Академия», 2008.
4. Зыкова И.В. Защита прав потребителей в вопросах и ответах – Ось -89, 2005
5. Парфентьева и др Оборудование торговых предприятий: Учеб. для НПО/ Т.Р.. – 3е изд. перераб. – М.: Изд. центр «Академия», 2007.
6. Чапурина И. П. Идентификация и фальсификация продовольственных товаров. - Дашкова и К, 2002

4 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.01 «УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ»

МДК 01.01. «ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЕ АССОРТИМЕНТОМ ТОВАРОВ»

Целью производственной практики (по профилю специальности) является оценка:

- 1) практического опыта, знаний и умений;
- 2) профессиональных и общих компетенций.

Оценка по производственной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики учебной и профессиональной деятельности студента на практике) с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями организации, в которой проходила практика.

Форма контроля и оценивания: наблюдение и оценка выполнения работ руководителем практики от торгового предприятия.

Код и наименование ПК и ОК	Показатели оценки результата (ПК)
ПК1.1.Выявлять потребность в товарах.	Изучает, анализирует покупательский спрос. соблюдает условия, факторы и правила действия по формированию ассортимента
ПК1.2.Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Оформляет договоры с контрагентами, контролирует их выполнение, предъявляет претензии и отвечает на них.
ПК1.3.Управлять товарными запасами и потоками.	Определяет размеры товарных запасов исходя из объема дневной реализации, частоты завоза, величины разовой поставки товаров. Идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров. Стимулирует продажи или возвращает товар поставщику.
ПК1.4.Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров	Идентифицирует соответствие документов операциям торгово-технологического процесса. Соблюдает требования к оформлению документации.
ПК1.5.Осуществлять контроль за функционированием оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров	-Ознакомлен с правилами использования системы охраны
ПК1.6.Выполнять операции по реализации товаров с использованием торгового инвентаря.	Идентифицирует и эксплуатирует торговый инвентарь по назначению
ПК 1.7. Применять POS-средства и материалы при выкладке товаров.	Рекламирует товары на месте продаж, использует средства и материалы по назначению.
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость профессии, проявлять устойчивый интерес	демонстрирует интерес к будущей специальности

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	организует собственную деятельность, в соответствии с поставленными задачами
	обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области товароведения, маркетинга
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	анализирует рабочую ситуацию, осуществляя текущий и итоговый самоконтроль. оценивает и корректирует собственную деятельность; несет ответственность за качество выполняемой работы
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Находит и использует информацию для выполнения профессиональных задач
ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности в соответствии с нормами межличностного общения;
	самостоятельно в соответствии с ситуацией применяет стиль общения.
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственно относится к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;
	Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирует повышение личностного и квалификационного уровня
ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрирует способность к мобилизации профессиональной деятельности при быстро меняющихся технологиях.

Виды работ	Коды проверяемых результатов (ПК, ОК, ПО, У, З)
------------	--

Ознакомление с деятельностью торгового предприятия и отделов (секций)	ПК 1-7 ПО.1-12 У.1-18, 3.3,5,9,16-21
Изучение профессиональной деятельности товароведа	ПК 1,3,4,6,7 ПО.1,5,7,9, 10,12 У.2,3,5,10 3.4,7,8,10
Ознакомление с организацией торгово-технологического процесса магазина (отдела/секции)	ПК 1-7 ПО.9,10,12 У.4.5,14,15,18 3.8,10-12,18,19
Ознакомление с информационной работой торгового предприятия	ПК 1,3,4,6,7 ПО.9,10,12 У.4.5,14,15,18 3.8,10-12,18,19
Участие в формировании торгового ассортимента непродовольственных /продовольственных/ товаров на торговом предприятии	ПК 1,3,4,6,7 ПО.1 У.1 3.1,2

**ОТЧЕТ
ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ
(ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

ПМ.01. «Управление ассортиментом товаров»

**Образовательная программа по специальности среднего профессионального
образования - подготовка специалистов среднего звена
38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества
потребительских товаров»**

Студента группы 33-Т

фамилия, имя, отчество

Организация:

наименование места прохождения практики

Руководитель практики от ОУ:

Плотникова Т.А.

Оценка: _____
Зам. директора КГТТ по УПР

Н.А.Польдяева

ВНУТРЕННЯЯ ОПИСЬ
документов, находящихся в отчете

Студента группы 33-Т _____

№ п/п	Наименование документа	страницы
1	Индивидуальный план прохождения практики	
2	Характеристика-отзыв	
3	Отзыв о прохождении практики	
4	Сводная ведомость оценки сформированности профессиональных (ПК) и общих (ОК) компетенций	
5	Дневник по практике	
6	Приложения: «Личная карточка инструктажа по безопасным методам работы и противопожарной безопасности»; образцы документов в соответствии с заданиями, фотоотчет	

СОГЛАСОВАНО

Руководитель организации/предприятия

_____/_____
подпись

«____» _____ 20 г.

М.П.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от ОУ

_____/Т.А. Плотникова/
подпись

«____» _____ 20 г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН
прохождения производственной практики по профилю специальности
ПМ.01. «Управление ассортиментом товаров»

№ п/п	Наименование мероприятий	Отметка о выполнении (выполнено, не выполнено)
1	Работа с Законами, актами и другими нормативными документами в области МТО торговых предприятий	
2	Изучение и анализ рынка товаров, формирование спроса и стимулирование сбыта товаров	
3	Принять участие в разработке стратегических планов торгового предприятия на разных этапах жизненного цикла товаров	
4	Составление договоров (контрактов), претензий, отчетности	
5	Контроль условий и сроков хранения товаров на розничном торговом предприятии и в оптовом	
6	Выбор оборудования для складских помещений, торговых залов и расчёт их потребности	
7	Контроль и анализ эксплуатации весоизмерительной техники и основных видов торгового инвентаря, контрольно-кассовой техники	
8	Расчет товарных потерь, учёт товарно- материальных ценностей и денежных средств. Участие в проведении инвентаризации. Списание товарно-материальных ценностей.	

Студент _____ / _____ /

**Характеристика – отзыв
о прохождении производственной практики студентом
ГАПОУ СО «Камышловский гуманитарно-технологический
техникум»**

Студент группы 33-Т _____ проходил практику по профилю - специальности с
_____ 20 г. по _____ 20 г. на

название предприятия _____

За период прохождения практики отработано _____ дней, в количестве _____ часов, из них по уважительно причине отсутствовал _____ дней, пропуски без уважительной причины составили _____ дней.

Студент соблюдал/не соблюдал трудовую дисциплину и правила техники безопасности.

Отмечены нарушения трудовой дисциплины и/или правил техники безопасности: _____

Студент не справился со следующими видами работ (при наличии): _____

За время прохождения практики _____ показал, что (*подчеркнуть нужное*) умеет/не умеет планировать и организовывать собственную деятельность, способен/не способен налаживать взаимоотношения с другими сотрудниками, имеет/не имеет хороший уровень культуры поведения, умеет/не умеет работать в команде, высокая/низкая степень сформированности умений в профессиональной деятельности.

В отношении выполнения трудовых заданий проявил себя _____
В рамках дальнейшего обучения и последующего прохождения производственной практики _____ можно порекомендовать: _____

Должность наставника _____

подпись _____

И.О. Фамилия _____

М.П. _____

**ОТЗЫВ О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ
ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

Я, _____, студент группы 33-Т проходил практику _____

указать название организации _____

Своим главным достижением во время прохождения практики я считаю: _____

Самым важным для формирования опыта практической деятельности было: _____

Прохождение практики повлияло/не повлияло на возможный выбор места дальнейшего трудоустройства в будущем, так как _____

При дальнейшем обучении я хотел /не хотел получить возможность проходить практику по другим профессиональным модулям на данном предприятии, т.к. _____

Студент _____

подпись _____

И.О. Фамилия _____

« _____ » _____ 20 г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«Камышловский гуманитарно-технологический техникум»

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ПО ИТОГАМ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ
(ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)**

Студента _____

Наименование организации/предприятия: _____

Форма контроля и оценивания: наблюдение и оценка выполнения работ

Код и наименование ПК и ОК	Показатели оценки результата (ПК)	Баллы (0-2)
ПК1.1.Выявлять потребность в товарах.	-Изучает, анализирует покупательский спрос.	
	соблюдает условия, факторы и правила действия по формированию ассортимента	
ПК1.2.Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции.	Оформляет договоры с контрагентами, контролирует их выполнение, предъявляет претензии и отвечает на них.	
ПК1.3.Управлять товарными запасами и потоками.	Определяет размеры товарных запасов исходя из объема дневной реализации, частоты завоза, величины разовой поставки товаров.	
	Идентифицирует ассортиментную принадлежность товаров.	
	Стимулирует продажи или возвращает товар поставщику.	
ПК1.4.Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров.	Идентифицирует соответствие документов операциям торгово-технологического процесса.	
	Соблюдает требования к оформлению документации.	
ПК1.5.Осуществлять контроль за функционированием оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров	-Ознакомлен с правилами использования системы охраны	
ПК1.6.Выполнять операции по реализации товаров с использованием торгового инвентаря.	Идентифицирует и эксплуатирует торговый инвентарь по назначению	
ПК 1.7. Применять POS-средства и материалы при выкладке товаров.	Рекламирует товары на месте продаж, использует средства и материалы по назначению.	
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость профессии, проявлять устойчивый интерес	демонстрирует интерес к будущей специальности	
ОК 2.Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и	организует собственную деятельность, в соответствии с поставленными задачами	
	обосновывает выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области товароведения, маркетинга	

качество			
ОК 3.Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	анализирует рабочую ситуацию, осуществляя текущий и итоговый самоконтроль.		
	оценивает и корректирует собственную деятельность; несет ответственность за качество выполняемой работы		
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	Находит и использует информацию для выполнения профессиональных задач		
ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.	Демонстрирует навыки использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности		
ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	Взаимодействует с субъектами профессиональной деятельности в соответствии с нормами межличностного общения;		
	самостоятельно в соответствии с ситуацией применяет стиль общения.		
ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Ответственно относится к результатам выполнения профессиональных обязанностей членами команды;		
	Проводит самоанализ и коррекцию результатов собственной работы.		
ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	Планирует повышение личностного и квалификационного уровня		
ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	Демонстрирует способность к мобилизации профессиональной деятельности при быстро меняющихся технологиях.		
Сумма баллов:			
Оценка			

Система оценивания:

0 баллов – показатель не проявляется

1 балл – показатель проявляется с незначительными ошибками

2 балла – показатель проявляется в полном объеме

Перевод баллов в оценку:

«5» - 46-48 баллов

«4» - 42-45 баллов

«3» - 38-41 балл

Руководитель практики
от предприятия

подпись

И.О. Фамилия

М.П.

« » _____ 20 г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

**АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ
УЧЕБНОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
СТУДЕНТА ВО ВРЕМЯ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

фамилия, имя, отчество студента

студент по специальности среднего профессионального образования 38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров» успешно прошел (ла) практику по профессиональному модулю ПМ. 01. «Управление ассортиментом товаров» в объеме _____ часов с « » _____ 20 г. по « » _____ 20 г. в организации _____

наименование организации, юридический адрес

1. За время практики выполнены виды работ:

Виды работ выполненных во время практики	Оценка (по пятибалльной шкале)	Подпись руководителя практики от предприятия
1. Ознакомление с розничным торговым предприятием (секциями/отделами)		
2. Изучение профессиональной деятельности товароведов		
3. Ознакомление с организацией торгово-технологического процесса магазина (отдела/секции);		
4. Ознакомление с информационной работой торгового предприятия		
5. Участие в формировании торгового ассортимента непродовольственных /продовольственных/ товаров на торговом предприятии.		

2. За время прохождения практики у студента были сформированы следующие компетенции (элементы компетенций):

ПК1.1. Выявлять потребность в товарах.

ПК1.2. Осуществлять связи с поставщиками и потребителями продукции

ПК1.3. Управлять товарными запасами и потоками

ПК1.4. Оформлять документацию на поставку и реализацию товаров

ПК1.5. Осуществлять контроль за функционированием оборудования для защиты от несанкционированного выноса товаров

ПК1.6. Выполнять операции по реализации товаров с использованием торгового инвентаря.

ПК 1.7. Применять POS- средства и материалы при выкладке товаров.

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость профессии, проявлять устойчивый интерес

ОК2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество

ОК3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность

- ОК4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
- ОК5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.
- ОК6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
- ОК7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
- ОК8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.
- ОК9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

Итоговая оценка по практике

Руководитель практики от предприятия

Фамилия И.О.

должность

подпись

Руководитель практики от техникума

«___» _____ 20__ г.

Фамилия И.О.

должность

подпись

С результатами практики ознакомлен

«___» _____ 20__ г.

Фамилия И.О. студента

подпись

«___» _____ 20__ г.

Министерство образования и молодежной политики Свердловской области
Государственное автономное профессиональное образовательное учреждение
Свердловской области
«КАМЫШЛОВСКИЙ ГУМАНИТАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

ДНЕВНИК ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ (ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ)

ПМ.01. «Управление ассортиментом товаров»

Образовательная программа по специальности среднего профессионального образования-
подготовка специалистов среднего звена

38.02.05. «Товароведение и экспертиза качества потребительских товаров»

Студента группы 33-Т

Фамилия, И.О.

Руководитель практики от ТП:

Фамилия, И.О.

Руководитель практики от ОУ:

Фамилия, И.О.

Камышлов, 20....

Внутренние страницы дневника

Дата		Наименование работ	Затрачено времени	Оценка работы	Подпись наставника практики от предприятия
ПМ.01. «Управление ассортиментом товаров»					
			126		

Руководитель
организации/предприятия

подпись

И.О. Фамилия

М.П.
Руководитель практики от ОУ

подпись

И.О. Фамилия

**ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА ИНСТРУКТАЖА ПО БЕЗОПАСНЫМ
МЕТОДАМ РАБОТЫ И ПРОТИВОПОЖАРНОЙ БЕЗОПАСНОСТИ**

1. Вводный инструктаж

Провёл _____ _____ <i>должность</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i> « ____ » _____ 20__ г. М.П.	Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ <i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i> « ____ » _____ 20__ г.
---	---

2. Первичный инструктаж на рабочем месте

Провёл _____ _____ <i>должность</i> _____ <i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i> « ____ » _____ 20__ г. М.П.	Инструктаж получил (а) и усвоил (а) _____ <i>подпись</i> _____ <i>Фамилия И.О.</i> « ____ » _____ 20__ г.
---	---

3. Разрешение на допуск к работе

Разрешено допустить к самостоятельной работе _____
« ____ » _____ 20__ г.

должность _____
подпись _____
Фамилия И.О.
М.П.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 646116746743375933883833707902081325236681597676

Владелец Бочкарева Елена Еварестовна

Действителен с 03.03.2023 по 02.03.2024